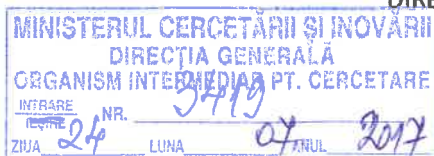




MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE COMPETITIVITATE



Către: Ministerul Cercetării și Inovării - Organismul Intermediar Cercetare

În atenția: doamnei Sorina Dumitrescu, Director general

Ref: Aprobare Procedura operațională evaluarea și selecția proiectelor

Stimată doamnă director general,

Având în vedere prevederile art. 16, capitolul I, alin.4 „În vederea elaborării de către OIC a procedurilor necesare implementării POC, AM POC transmite procedurile proprii, prin Instrucțiune, în termen de 60 de zile de la semnarea prezentului Acord. AMPOC aprobă ulterior manualele de proceduri interne elaborate de OI”, și luând în considerare Procedura operațională evaluarea și selecția proiectelor, cod IMP-ESP-02 Ediția II, revizia 1 transmisă în data de 20.07.2017, dată în două exemplare originale, vă comunicăm următoarele:

În urma analizei Procedurii operaționale evaluarea și selecția proiectelor de către structura de specialitate din cadrul Direcției Generale Programe Europene Competitivitate, vă comunicăm aprobarea AM POC.

Cu stimă,

Director general

Svetlana GOMBOȘ



# MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

APROBAT,

MINISTRU

Puiu-Lucian Georgescu



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

## EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

**COD: IMP –ESP-02**

*Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare*

Ediția: II

Revizia: I

Data: 20.07.2017



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 1 din 54	

## Cuprins

1. Evidența modificărilor procedurii .....	2
2. Conținutul procedurii .....	2
2.1. Scopul procedurii .....	2
2.2. Domeniul de aplicare .....	3
2.3. Definiții, abrevieri și acronime .....	3
2.3.1. Abrevieri .....	4
2.4. Documente de referință și conexe .....	4
2.5. Descrierea procedurii .....	5
2.5.1. Generalități .....	5
2.5.2. Documente utilizate .....	6
2.5.3. Resurse necesare .....	6
2.5.4. Modul de lucru .....	6
3. Formulare .....	18
4. Anexe .....	19
5. Formular avizare și aprobare procedură .....	53
6. Lista de distribuire a procedurii .....	53



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție		Ediția: II
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Revizia 1
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02		Pagina 2 din 54

## 1. Evidența modificărilor procedurii

Nr. Crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	II	27.04.2017	0			Modificare conform noii structuri a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE), Ministerul Cercetării și Inovării și a Ghidului privind elaborarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul MDRAPFE	
2	II	27.04.2017	1	20.07.2017		Completări conform sumarului constatărilor și recomandărilor preliminare formulate de către Autoritatea de Audit ca urmare a misiunii de verificare din perioada 11.05.2017-23.06.2017 și în Conformitate cu procedura AM POC	

## 2. Conținutul procedurii

### 2.1. Scopul procedurii

Procedura de evaluare și selecție are ca scop:

- 1) Stabilirea modului de realizare a activității de evaluare și selecție, a compartimentelor și persoanelor implicate, asigurându-se în ceea ce privește existența documentației adecvate derulării acesteia;
- 2) Asigurarea continuității activității, inclusiv de fluctuație a personalului;
- 3) Furnizarea de suport pentru audit și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control;
- 4) Asigurarea unui cadru transparent al procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare care vor fi finanțate din Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, vizându-se promovarea unor proiecte de calitate, ca premisă a absorbției eficiente a fondurilor comunitare;
- 5) Asigurarea unui cadru transparent al procesului de avizare/aprobare de către conducerea AM a Listei de proiecte propuse spre finanțare/Listei de proiecte selectate.



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 3 din 54	

## 2.2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către personalul cu atribuții în evaluarea și selecția proiectelor, din cadrul AM /OIC, precum și experților evaluatori externi implicați în acest proces.

## 2.3. Definiții, abrevieri și acronime

**Autoritate de Management (AM)** - Structura organizatorică în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru PO în cadrul perioadei de programare 2014-2020;

**Organism Intermediar (OI)** - Orice organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management și care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de Beneficiar;

**Apel de proiecte cu termen limită de depunere** - Invitație publică adresată de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar unei categorii clar definite de solicitanți în vederea depunerii cererilor de finanțare într-o perioadă de timp clar stabilită;

**Apel de proiecte cu depunere continuă** - Invitație publică adresată de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar unei categorii clar definite de solicitanți în vederea depunerii în mod continuu a cererilor de finanțare până la epuizarea bugetului alocat;

**Cerere de finanțare** - Aplicația de finanțare împreună cu documentele solicitate prin ghidul solicitantului pe care un solicitant le depune în cadrul unui apel de proiecte;

**Solicitant:** O organizație care depune formal o cerere de finanțare prin care solicită finanțare;

**MySMIS2014** - un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și o autoritate de management, organisme intermediare, o autoritate de certificare, o autoritate de audit, care permite beneficiarilor să prezinte într-o singură transmitere toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor operaționale, în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;

**SMIS2014+** reprezintă sistemul informatic unitar, care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene (SFC 2014) și este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor, răspunzând nevoilor sistemului de coordonare, gestionare și control al FEDR, FC și FSE, în conformitate cu prevederile art. 125 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013

**Lista proiectelor propuse spre finanțare** - lista proiectelor care îndeplinesc condițiile de finanțare prevăzute în ghidul solicitantului ca urmare a finalizării procesului de evaluare și care se încadrează în bugetul alocat apelului de proiecte. Această listă este întocmită de către OIC și supusă aprobării Comitetului de Selecție;

**Lista de proiecte selectate** - este elaborată în conformitate cu prevederile HG nr.93/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.40/2015



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 4 din 54	

privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 (Formularul 4). Această listă conține proiectele pentru care se va întocmi propunerea de angajare a cheltuielilor. Lista de proiecte selectate este aprobată de către Directorul General AM;

**Lista de proiecte respinse** - lista proiectelor care nu îndeplinesc condițiile de finanțare prevăzute în ghidul solicitantului;

**Lista de rezervă** - lista proiectelor care îndeplinesc condițiile de finanțare prevăzute în ghidul solicitantului dar care nu se încadrează în bugetul alocat apelului de proiecte. Această listă este valabilă cel mult până la momentul lansării unui nou apel de proiecte.

### 2.3.1. Abrevieri

AM	- Autoritate de Management
OIC	- Organism Intermediar Cercetare
POC 2014-2020	- Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
MDRAPFE	- Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene
AFN	- Alocarea financiară nerambursabilă
MCI	- Ministerul Cercetării și Inovării

### 2.4. Documente de referință și conexe

- Regulamentul (UE) nr.1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Regulamentul Financiar (UE) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- Hotărârea Guvernului nr.15 din 12.01.2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
- Hotărârea Guvernului nr.13/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării și Inovării
- Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;





Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 5 din 54	

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de Parteneriat pentru perioada 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 5515 din 06.08.2014;
- Programul Operațional Competitivitate aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 10233/19.12.2014;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014–2020
- Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.5. Descrierea procedurii

### 2.5.1. Generalități

Procedura de evaluare și selecție se aplică apelurilor de proiecte lansate de AM/OIC în cadrul cărora pot fi depuse cereri de finanțare de către solicitanți, conform Ghidului Solicitantului aferent fiecărui apel. Diferitele tipuri de solicitanți intră în competiție pentru obținerea asistenței financiare nerambursabile.

Apelurile de proiecte pot fi cu depunere la termen sau cu depunere continuă.

Apelurile de proiecte cu depunere la termen reprezintă invitația publică adresată unei categorii clar definite de solicitanți în vederea depunerii cererilor de finanțare într-o perioadă de timp clar stabilită.

Apelurile de proiecte cu depunere continuă reprezintă invitația publică adresată unei categorii clar definite de solicitanți în vederea depunerii în mod continuu a cererilor de finanțare până la epuizarea bugetului alocat.

Instituțiile administrației publice centrale sunt responsabile de gestionarea și reglementarea unui anumit sector. Astfel, însuși statutul lor le acordă o poziție privilegiată în cadrul mecanismului de implementare a Programului Național de Reformă, a recomandărilor specifice de țară și a strategiilor care sunt condiționalități ex-ante. De aceea, este rațional și eficace ca instituțiile publice centrale să nu intre în competiție cu alte entități atunci când intervenția pentru care ele solicită finanțare este subsumată funcției lor specifice. În aceste situații instituțiile publice respective vor urma procedura non-competitivă.

Pentru orice alt tip de intervenție (care nu este legată de funcția specifică a instituției), aceste instituții vor intra în competiție la fel ca orice altă organizație și vor urma procedura competitivă.

Procedura de evaluare și selecție este, în esență, aceeași pentru apelurile de cereri de finanțare cu depunere la termen și pentru cele cu depunere continuă. Diferențele de procedură sunt evidențiate, acolo unde este cazul.



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 6 din 54	

## 2.5.2. Documente utilizate

- Ghidurile solicitantului aferente apelurilor lansate în cadrul POC pentru:
  - Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor;
- Acordul cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea POC 2014-2020 pentru Organismul Intermediar Cercetare (OIC) - 23.02.2017;

## 2.5.3. Resurse necesare

Materiale (elemente de logistică : materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date), financiare (bugetul necesar), uman (persoanele implicate și atribuțiile fiecăreia).

## 2.5.4. Modul de lucru

### 2.5.4.1. Lansarea apelurilor de proiecte

a) Pentru apelurile cu depunere la termen, AM publică pe site-ul MDRAPFE anunțul privind lansarea apelului, precizând suma totală alocată și perioada de depunere. Anunțul se publica și de către OIC pe site-ul MCI

b) Pentru apelurile cu depunere continuă, AM publică pe site-ul MDRAPFE lansarea apelului precizând suma totală alocată, cu mențiunea că apelul rămâne deschis până la epuizarea disponibilului lansat. Anunțul se publica și de către OIC pe site-ul MCI .

În situația în care este considerat necesar șeful AM poate închide apelul de proiecte. AM și OIC vor anunța închiderea apelului.

### 2.5.4.2. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare

Solicitantul depune cererea de finanțare prin mijloace electronice on-line în aplicația informatică dedicată. Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către aplicant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației MySMIS 2014, în conformitate cu prevederile procedurale aplicabile (elaborate de MDRAPFE- compartimentul responsabil pentru dezvoltarea MySMIS).

Cererile de finanțare aferente Axei 1 POC, vor fi depuse prin intermediul aplicației MySMIS 2014 și vor fi înregistrate la nivelul OIC, secțiunea BackOffice. Înregistrarea cererii de finanțare poate fi efectuată doar de utilizatorii OIC cu profil/drepturi de înregistrare. Înregistrarea presupune introducerea, în MySMIS 2014, a numărului și datei de înregistrare a cererii de finanțare din registratura OIC.

Pentru consecvența datelor, înregistrarea cererilor de finanțare se face în ordinea depunerii/transmiterii acestora (data, ora) în MySMIS 2014. Întrucât aplicația MySMIS 2014 alocă "codul de proiect" (același atât în aplicația My SMIS cât și în aplicația SMIS 2014+), în mod automat, la momentul începerii completării unei cereri de finanțare de către un solicitant, ordinea "codul de proiect" nu reflectă, în vreun fel, ordinea depunerii proiectelor.

În sensul tuturor prevederilor prezentei proceduri, ale ghidului solicitantului aplicabil, "data depunerii" cererii de finanțare reprezintă data transmiterii proiectului, prin intermediul MySMIS2014, indiferent de data la care se realizează înregistrarea proiectului de către OIC.

OIC va realiza și înregistrarea în Registrul aplicații primite (Anexa 19).



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Revizia 1	
	<b>EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR</b> COD: IMP-ESP-02	Pagina 7 din 54	

OIC va începe completarea pistei de audit aferentă fiecărei cereri de finanțare, pe parcursul tuturor etapelor, în conformitate cu prevederile procedurii, utilizând Anexa 18.

#### 2.5.4.3 Organizarea procesului de evaluare și selecție

##### **1. Constituirea Comisiei de evaluare**

a) Pentru fiecare apel lansat, Directorul General OIC desemnează responsabilul de evaluare.

Pentru fiecare cerere de finanțare responsabilul de evaluare desemnează comisia de evaluare (președinte, secretar, experți evaluatori) atât pentru etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cât și pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Experții evaluatori din cadrul OIC pot îndeplini și funcția de președinte/secretar.

b) Experții evaluatori din Comisia de evaluare pot fi experți interni ai OIC sau/și experți externi contractați pentru evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului respectiv; pentru experții externi este obligatorie existența unui angajament legal între entitatea din care provin aceștia și OI în care să se specifice clar obligațiile privind evaluarea proiectelor. Entitatea din care fac parte experții externi nu va putea fi beneficiară a unui proiect în cadrul programului operațional, motiv pentru care reprezentantul legal al acesteia va completa o declarație privind inexistența unui conflict de interese la nivelul entității (alta decât cele semnate de către fiecare expert extern în parte).

c) Toți membrii din Comisiile de evaluare vor semna Declarația de imparțialitate, confidențialitate și privind conflictul de interese (Anexa 1). Dacă unul dintre membrii comisiei de evaluare este în conflict de interese în raport cu cererea de finanțare care urmează a fi evaluată, responsabilul de evaluare va propune înlocuirea acestuia cu un alt expert evaluator, cu respectarea prevederilor privind conflictul de interese.

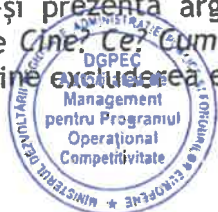
În procesul de evaluare a proiectelor se va asigura independența tuturor experților evaluatori (evaluatori pentru etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, evaluatori tehnico - economici/financieri), inclusiv prin evitarea oricăror relații instituționale de subordonare față de beneficiarii proiectelor depuse.

Durată: 2 zile lucrătoare, de la înregistrarea cererilor de finanțare în registratura OIC

##### **2. Instruirea experților evaluatori din cadrul Comisiei de evaluare**

a) OIC organizează o sesiune de pregătire a tuturor experților evaluatori din cadrul Comisiilor de evaluare. În cadrul sesiunii sunt prezentate de către responsabilul de evaluare informații și clarificări privind toate documentele specifice apelului: ghidul solicitantului aplicabil, procedura de evaluare și selecție, instrucțiuni etc.

b) Pregătirea va conține un modul dedicat argumentării punctajului din grilă. Se va insista asupra obligației evaluatorului de a-și prezenta argumentele în fraze simple, coerent, concret, în jurul întrebărilor cardinale *Cine? Ce? Cum? Unde? Când? De ce?*. Neparticiparea la sesiunea de pregătire atrage după sine excluderea evaluatorului respectiv din Comisia de evaluare constituită.



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia I	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 8 din 54	

Durată: 1 zi lucrătoare de la numirea Comisiilor de evaluare.

### 3. Repartizarea cererilor de finanțare înregistrate

- Responsabilul de evaluare repartizează toate cererile de finanțare înregistrate, membrilor din Comisiile de evaluare.
- Câte 2 experți evaluatori primesc separat aceeași cerere de finanțare spre evaluare administrativă și a eligibilității (Expert 1 și Expert 2), fiecare primind în total un număr de cereri de finanțare care îi permite acestuia să efectueze evaluarea lor în termenul stabilit în prezenta procedură.

Durată: 1 zi lucrătoare de la instruirea membrilor Comisiilor de evaluare

### 4. Constituirea dosarului de evaluare și selecție la nivelul OIC

- Arhivarea documentelor se va realiza conform procedurii operaționale Arhivarea documentelor și asigurarea pistei de audit a OIC nr.....
- OIC are obligația să asigure existența și evidența locației tuturor documentelor astfel încât să se asigure disponibilitatea documentelor care constituie pista de audit aferentă acestei activități, în conformitate cu prevederile art. 140 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

În acest sens se va constitui un dosar în care se vor arhiva toate documentele legate de cererea de finanțare:

- ✓ cererea de finanțare;
- ✓ întreaga corespondență între OIC și solicitant;
- ✓ întreaga corespondență între OIC și AM (solicitățile de puncte de vedere ale OIC către AM și răspunsurile AM cu privire la cererea de finanțare respectivă), dacă este cazul.

La acest dosar, completat conform modelului (modelul este în FPODGPEC 01.17) se vor adăuga toate documentele aferente procesului de evaluare și selecție precum și documentele aferente etapei de contractare (dacă este cazul), pentru cererea de finanțare respectivă. În plus, se va anexa pista de audit completată conform modelului din Anexa 18.

Pista de audit - Anexa 18 se va completa pentru fiecare cerere de finanțare în parte și va urmări toate etapele parcurse, de la depunerea cererii de finanțare și până la primirea de la AM a listei PAC. OIC va iniția completarea pistei de audit odată cu înregistrarea cererii de finanțare.

La nivelul birourilor regionale ale OIC se vor constitui registre de aplicații primite (Anexa 19) și Registru intrări/ieșiri pentru înregistrarea corespondenței cu beneficiarul (Anexa 20)

În dosarul de evaluare și selecție a cererii de finanțare, documentele se vor păstra în ordine cronologică. Dosarul se va completa pe măsura adăugării fiecărui document pe tot procesul de evaluare și selecție pentru cererea de finanțare respectivă. Dosarul va cuprinde un opis care va reflecta toate documentele incluse în dosarul respectiv.

Conținutul acestui dosar poate constitui obiectul verificărilor atribuțiilor delegate la nivelul OI. În cazul în care AM, în conformitate cu procedura specifică de verificare a atribuțiilor



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție		Ediția: II
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Revizia 1
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02		Pagina 9 din 54

delegate, solicită respectivul dosar, OI are obligația de a-l pune la dispoziția AM în termenul solicitat.

Dosarul va fi constituit în format electronic iar după caz și în format clasic. Pentru dosarul electronic, OIC se va asigura că folderele sunt constituite separat pentru fiecare cerere de finanțare în parte. Acestea vor avea ca și denumire cel puțin codul cererii de finanțare și numele solicitantului. În cadrul folderului respectiv se vor salva în format .pdf documentele aferente corespondenței cu solicitantul, inclusiv dovezile de transmitere/confirmare de primire.

#### 2.5.4.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

Verificarea CAE a cererii de finanțare înregistrate la nivelul OIC va demara în ordinea depunerii cererilor de finanțare (data, ora, etc), în termen de 1 zi lucrătoare de la repartizarea acestora membrilor Comisiei de evaluare.

Verificarea CAE are ca obiect cererea de finanțare (inclusiv toate anexele) extrasă din MySMIS 2014, în format.pdf. Verificarea se realizează în baza prevederilor ghidului solicitantului specific apelului, precum și în baza oricăror instrucțiuni referitoare la etapa de verificare CAE aferentă apelului.

Etapele verificării CAE pentru cererile de finanțare extrase din MySMIS2014 presupun respectarea principiului de verificare "4 ochi".

Experții evaluatori completează Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității (Anexa 2) cu răspunsuri „DA” sau „NU”, forma finală a acestora fiind realizată prin consens de către cei doi experți (Expert 1 și Expert 2) sau mediere realizată de către șeful serviciului dacă nu se realizează consensul. Doar cererile de finanțare care obțin la toate criteriile/subcriteriile răspunsul „DA” vor fi declarate admise.

Dacă pentru verificarea criteriilor din această etapă, se constată că sunt necesare informații/documente lipsă /clarificări față de cele depuse de către solicitant, acestuia îi vor fi solicitate clarificări în scris de către experții evaluatori (Anexa 3) . În cazul în care aplicația electronică nu permite, Scrisoarea de clarificări se va transmite prin e-mail sau fax la datele de contact menționate de solicitant în cererea de finanțare.

Termenul pentru verificarea conformității administrative și eligibilității, se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la scrisoarea de clarificări.

Dacă în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea scrisorii solicitare de clarificări solicitantul nu răspunde, cererea de finanțare este respinsă.

În cazul în care solicitantul modifică, prin răspunsurile pe care le transmite, conținutul ideii de proiect și/sau al bugetului sau cererea de finanțare este neconformă administrativ sau neeligibilă, experții evaluatori au obligația de a respinge cererea de finanțare. Experții evaluatori vor completa grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității în consecință, cu menționarea la final a motivului respingerii și vor întocmi scrisoarea de respingere a cererii de finanțare. (Anexa 4)

Pot exista neconcordanțe între constatările celor 2 experți evaluatori care realizează verificarea conformității administrative și a eligibilității. În acest caz, intervine medierea





Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia I	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 10 din 54	

Între cei doi experți evaluatori, mediere care se realizează prin confruntarea opiniilor celor doi experți evaluatori. Mediarea este realizată de către șeful serviciului în cadrul căruia s-a realizat verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare.

Cererile de finanțare care au fost admise în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor intra automat în etapa de evaluare tehnică și financiară. Cererile de finanțare pentru care au fost depuse contestații în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității și au fost admise, intră în etapa de evaluare tehnică și financiară după finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor.

În urma finalizării procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, cererea de finanțare poate fi declarată:

- ✓ **Conformă administrativ și eligibilă** - se transmite scrisoarea de notificare către solicitant cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, cu trecere în etapa următoare a procesului;
- ✓ **Neconformă administrativ și/sau neeligibilă.** Expertul OIC va întocmi scrisoarea de notificare către solicitant prin care acesta este informat că cererea sa de finanțare a fost respinsă, ca fiind neconformă administrativ sau/ și neeligibilă. În cadrul respectivei scrisori se va menționa obligatoriu criteriul/criteriile de conformitate administrativă și/ sau eligibilitate pe care respectiva cerere de finanțare nu le-a îndeplinit, precum și posibilitatea depunerii de contestații. (Anexa 4)

Concomitent cu etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, experții OIC vor introduce în MySMIS2014, dacă sistemul permite, datele cu privire la cererea de finanțare verificată, în conformitate cu prevederile procedurii specifice MySMIS2014. Validarea datelor introduse se va efectua de către persoana desemnată, conform procedurii specifice MySMIS2014, în termen de 3 zile lucrătoare de la verificarea și semnarea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Experții evaluatori semnează și predau, Grila de verificare CAE completată (în format tipărit și electronic) responsabilului de evaluare.

OIC transmite solicitanților, prin aplicația electronică MySMIS2014, sau dacă sistemul nu permite, prin e-mail sau fax, la datele de contact menționate în cererea de finanțare, Notificarea privind rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității (Anexa 4).

AM publică pe site-ul MDRAPFE Lista cererilor de finanțare admise și a celor respinse din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității. Publicarea se face și de OIC pe site-ul MCI.

Durată: 15 zile lucrătoare de la repartizarea cererilor de finanțare membrilor Comisiei de evaluare administrativă și a eligibilității. Acest termen va fi suspendat pe durata solicitării de clarificări până la primirea răspunsului de la solicitanți.



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Revizia 1	
	<b>EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR</b> COD: IMP-ESP-02	Pagina 11 din 54	

#### **2.5.4.5. Evaluarea tehnică și financiară**

Vor intra în etapa de evaluare tehnică și financiară doar cererile de finanțare admise din punct de vedere al conformității administrative și a eligibilității.

Cererile de finanțare care au fost admise în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, vor intra automat în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Cererile de finanțare pentru care au fost depuse contestații în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității și care au fost admise, intră în etapa de evaluare tehnică și financiară după soluționarea contestațiilor.

##### **1. Evaluare tehnică și financiară - repartizarea cererilor de finanțare**

a) Responsabilul de evaluare repartizează membrilor din Comisia de evaluare tehnică și financiară toate cererile de finanțare admise pentru fi evaluate în această etapă.

b) Câte 2 sau 3 experți evaluatori (după caz și în funcție de specificul fiecărui apel) primesc separat aceeași cerere de finanțare pentru evaluare tehnică și financiară, fiecare expert primește în total un număr de cereri de finanțare care îi permit să efectueze evaluarea în termenul stabilit în prezenta procedură.

Durată: - 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității

##### **2. Evaluarea tehnică și financiară - completarea grilelor de evaluare tehnică și financiară**

a) Experții evaluatori aplică cererilor de finanțare grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa 5) care conține criteriile aprobate de Comitetul de Monitorizare și făcute cunoscute solicitanților prin ghidul solicitantului aferent fiecărui apel;

b) Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca fiind eligibile și/sau

- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care fie nu au legătură directă cu activitățile propuse, fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului, fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului;

c) Fiecare dintre cei 2 sau 3 experți evaluatori evaluează separat cererea de finanțare acordând un punctaj total între 0 și "n" de puncte, pentru criteriile și subcriteriile cuprinse în grila de evaluare tehnică și financiară. Sintagma "n" de puncte reprezintă numărul maxim de puncte acordate în evaluarea tehnică și financiară a unui proiect, particularizat în funcție de specificul fiecărui apel, în acord cu ghidul solicitantului corespunzător. Experții evaluatori trebuie să justifice fiecare punctaj acordat, în grila completată, printr-un comentariu atașat;

În cazul în care experții evaluatori constată că informațiile din cererea de finanțare nu sunt suficiente pentru a putea realiza corect evaluarea tehnică și financiară, vor fi solicitate clarificări prin intermediul OIC transmițându-se Anexa 3.





Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 12 din 54	

Dacă în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea scrisorii de solicitare de clarificări solicitantul nu răspunde, cererea de finanțare este respinsă.

În cazul în care solicitantul modifică, prin răspunsurile pe care le transmite, conținutul ideii de proiect și/sau al bugetului sau cererea de finanțare este neconformă administrativ sau neeligibilă, experții evaluatori au obligația de a respinge cererea de finanțare. Experții evaluatori vor completa grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității în consecință, cu menționarea la final a motivului respingerii și vor întocmi scrisoarea de respingere a cererii de finanțare.

d) De asemenea, experții evaluatori trebuie să anexeze fiecărei grile completate și tabelul conținând Bugetul detaliat (având cuprins fiecare element de cost) al proiectului, respectând formatul din cererea de finanțare, modificat conform recomandărilor constatate - după caz și justificate alăturat. Acest tabel semnat de către experții evaluatori va fi predat atât în format tipărit cât și electronic cu extensia .xls;

Experții evaluatori transmit responsabilului de evaluare grilele completate și semnate (în format tipărit și electronic) în momentul finalizării evaluării cererilor de finanțare.

e) Pentru ca o cerere de finanțare să poată fi selectată pentru finanțare, aceasta trebuie să primească punctajul minim stabilit și precizat în ghidul solicitantului. Punctajul final al cererii de finanțare va fi determinat prin consens și se va întocmi Grila de evaluare panel precum și Bugetul detaliat conform punctului d).

### **3. Evaluare tehnică și financiară - finalizarea evaluării tehnice și financiare**

a) Responsabilul de evaluare/secretarul Comisiei de evaluare verifică grilele de evaluare tehnică și financiară semnate de către experții evaluatori. Dacă nu există diferențe mai mari de 3 puncte între punctajele acordate de experții evaluatori, la același subcriteriu evaluat, dacă nu există diferențe în recomandările de diminuare a bugetului și dacă între cei 2 sau 3 experți evaluatori (după caz) există consens privind admisibilitatea cererii de finanțare, evaluarea tehnică și financiară este considerată finalizată;

b) În situația în care cel puțin una dintre aceste condiții nu este îndeplinită, responsabilul de evaluare solicită experților evaluatori concilierea. Experții evaluatori revizuiesc grilele de evaluare tehnică și financiară conform rezultatului concilierii;

c) În situația în care cei 2 sau 3 experți evaluatori (după caz) nu ajung la un consens, responsabilul de evaluare numește un alt expert evaluator/o altă echipă de evaluatori care va evalua independent cererea de finanțare. În acest caz, rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi decis de grilele de evaluare tehnică și financiară cu punctajele cele mai apropiate dintre cele trei/patru grile de evaluare tehnică și financiară - prin consens. OIC transmite solicitantului Notificarea privind rezultatul evaluării tehnice și financiare (Anexa 6) a cererii de finanțare și Grila de evaluare tehnică-panel cu eliminarea numelor experților evaluatori.



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Revizia 1	
	<b>EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR</b> COD: IMP-ESP-02	Pagina 13 din 54	

#### **4. Evaluare tehnică și financiară - comunicarea rezultatelor evaluării tehnice și financiare**

OIC transmite solicitantului, prin aplicația electronică MySMIS2014, Notificarea evaluării tehnice și financiare. În cazul în care aplicația electronică nu permite, Notificarea este transmisă prin e-mail sau prin fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare.

**Durata:** - 25 zile lucrătoare de la repartizarea cererilor de finanțare către experții evaluatori pentru această etapă

##### **2.5.4.6. Contestații**

###### **1. Contestații - primire**

a) Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării cererii de finanțare o singură dată pentru fiecare etapă;

b) Procesul de soluționare a contestațiilor aferente etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității și a etapei de evaluare tehnică și financiară se soluționează la nivelul AM în baza punctului de vedere primit de la OIC.

c) Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și irevocabilă și poate diferi de decizia Comisiei de evaluare. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi contestată doar în instanță;

d) Solicitantul transmite la OIC contestația, în termenul menționat în Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poștă sau depuse direct la OIC. Contestația trebuie să conțină informațiile prevăzute în ghidul solicitantului aferent apelului;

e) Contestațiile primite după termenul de depunere se resping. În acest caz, OIC va informa solicitantii în termen de două zile lucrătoare de la data finală de depunere a contestațiilor privind respingerea contestației pentru nerespectarea termenului de depunere (Anexa 8);

f) Contestațiile vor fi soluționate în conformitate cu prevederile stipulate în ghidul solicitantului.

**Durată:** maxim 30 zile de la primirea Notificărilor privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare.

###### **2. Contestații - transmiterea către AM a documentelor aferente contestațiilor**

După înregistrarea contestațiilor la OIC acestea sunt analizate de experți evaluatori, diferiți de cei care au efectuat evaluarea inițială. OIC va transmite la AM punctul de vedere privind contestațiile formulate de solicitanți împreună cu documentele suport necesare acestei etape (Anexa 7).

**Durată:** maxim 15 zile de la înregistrarea contestației la OIC

###### **3. Contestații - Primirea Raportului de soluționare a contestației de la AM**

După avizarea și aprobarea de către AM a Raportului de soluționare a contestației, acesta este transmis la OIC.



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia I	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 14 din 54	

#### **4. Contestații - comunicarea rezultatelor contestației solicitantului de către OIC**

După primirea de la AM a Raportului soluționare a contestației, OIC în baza deciziei din raport întocmește și transmite solicitanților Notificarea privind soluționarea contestației (Anexa 8)

Durată: maxim 30 zile de la înregistrarea contestației la OIC

##### **2.5.4.7. Selecția cererilor de finanțare**

##### **1. Selecția - Lista cererilor de finanțare admise pentru finanțare**

a) Pentru apelurile cu depunere la termen, responsabilul de evaluare întocmește raportul consolidat al apelului (Anexa 9), pe baza grilelor de verificare a conformității administrative și a eligibilității și a grilelor de evaluare tehnică și financiară pe care îl supune avizării directorului general OIC;

b) Responsabilul de evaluare întocmește, pe baza raportului consolidat al apelului, Lista finală a cererilor de finanțare admise la finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și o supune aprobării directorului general OIC. În această listă vor fi evidențiate cererile de finanțare care intră în alocarea financiară a apelului de proiecte respectiv. Cererile de finanțare admise la finanțare dar care nu intră în alocarea financiară a apelului pot intra în lista de rezervă;

c) În vederea aprobării acestor liste se va constitui un Comitet de Selecție. Comitetul de Selecție poate avea minim 3 membri cu drept de vot. Numărul total al membrilor trebuie să fie impar;

d) Structura Comitetului de Selecție este următoarea:

- ✓ Președinte cu drept de vot;
- ✓ Membrii cu drept de vot - reprezentanți din cadrul OIC și/sau alte instituții relevante din aria de activitate specifică apelului în cauză;
- ✓ Secretariatul Comitetului de Selecție (fără drept de vot).
- ✓ La întrunirile comitetului de selecție organizat de către OIC vor participa și minimum 2 observatori fără drept de vot desemnați în acest sens de către directorul general AM.

În componența Comitetului de Selecție nu vor fi incluși reprezentanți ai instituțiilor beneficiare, dacă există instituții subordonate/coordonate care au depus proiecte în cadrul apelurilor respective, inclusiv a unor persoane din ministerul de resort al OI POC aflate în relații ierarhice cu directorul general OI.

Toți membrii Comitetului de Selecție vor semna Declarația de imparțialitate, confidențialitate și privind conflictul de interese (Anexa 1);

e) Responsabilul de evaluare pregătește prima întrunire a Comitetului de Selecție (următoarele întruniri vor fi pregătite de secretariatul Comitetului de Selecție);

f) Membrii Comitetului de Selecție li se vor transmite în timp util adresele de convocare, rapoartele de evaluare consolidate și cele de soluționare a contestațiilor, iar aceștia pot solicita dosarele proiectelor ce vor face obiectul întrunirii Comitetului de Selecție în vederea aprobării listelor de proiecte propuse spre finanțare/de rezervă/respinse;



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 15 din 54	

g) Secretariatul Comitetului de Selecție va fi asigurat de regulă de 1 persoană din cadrul OIC, fără drept de vot;

h) Secretariatul este responsabil de îndeplinirea sarcinilor administrative în timpul procesului de selecție.

Acestea includ:

- ✓ documentele proiectelor sunt disponibile la timp membrilor Comitetului de Selecție, la fiecare întrunire;
- ✓ se asigură de participarea membrilor la întâlniri;
- ✓ redactarea raportului Comitetului de Selecție.

i) Comitetul de Selecție se întrunește ori de câte ori este nevoie;

j) Comitetul de selecție poate lua una din următoarele decizii:

- ✓ Aprobă proiectul cu conținut neschimbat și cu condițiile definite în aplicație;
- ✓ Aprobă proiectul la costuri totale eligibile reduse. Acesta este cazul în care proiectul poate fi aprobat, deși bugetul aplicației are o cheltuială ce nu poate fi finanțată în cadrul operațiunii lansate sau sunt depășite plafoanele menționate în ghidul solicitantului. În astfel de cazuri se așteaptă ca solicitantul să realizeze partea din proiect aferentă costurilor eligibile aprobate;
- ✓ Respinge proiectul (dacă nu întrunește punctajul minim necesar menționat în ghidul solicitantului);
- ✓ Aprobă proiectul pe lista de rezervă în conformitate cu prevederile din ghidul solicitantului;
- ✓ Poate solicita motivat reevaluarea proiectului, respectând mecanismele de evaluare din prezenta procedură.

k) După întrunirea comitetului de selecție, secretariatul comitetului pregătește raportul comitetului de selecție (care cuprinde proiectele propuse spre finanțare, valoarea finanțării nerambursabile aferente în limita bugetului alocat apelului, proiectele aflate pe lista de rezervă - care au întrunit punctaj minim de calitate dar care nu pot fi acceptate la finanțare până la identificarea surselor necesare precum și lista proiectelor respinse);

l) În baza raportului comitetului de selecție, responsabilul de evaluare întocmește lista finală cu proiectele propuse spre finanțare, lista de rezervă și lista proiectelor respinse, liste care vor fi aprobate de către AM și vor fi publicate pe website-ul OIC concomitent cu transmiterea de către OIC a scrisorilor de aprobare a finanțării;

m) Înainte de demararea procesului de contractare în baza listelor cu proiecte propuse spre finanțare de către OIC și avizate de către AM, AM va elabora și aproba Propunerea de angajare a cheltuielilor (PAC);

n) AM nu are obligația de a finanța proiectele din Lista de rezervă.

Cererile de finanțare din lista de rezervă vor putea fi finanțate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumelor disponibilizate, dacă:





Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 16 din 54	

- ✓ Unul sau mai mulți solicitanți al/ai proiectelor din lista proiectelor propuse spre finanțare renunță la contract;
- ✓ Se înregistrează economii din execuția bugetară a contractelor de finanțare semnate în cadrul apelului respectiv;
- ✓ AM revocă decizia de a finanța proiecte din lista proiectelor propuse la finanțare;
- ✓ AM, cu aprobarea MDRAPFE, decide contractarea întregii liste de rezervă chiar cu depășirea valorii contribuției UE alocate apelului respectiv.

o) Pentru apelurile cu depunere continuă, lista cererilor de finanțare admise la finanțare se actualizează ori de câte ori o cerere de finanțare este admisă în urma procesului de evaluare. OIC publică pe site-ul propriu lista actualizată.

**Durată:** - 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor contestațiilor pentru apelurile de proiecte cu depunere la termen

- Periodic (trimestrial) pentru apelurile de proiecte cu depunere continuă

#### 2.5.4.8 Actualizarea cererii de finanțare

În baza listelor cu proiecte propuse spre finanțare OIC va efectua etapa de actualizare a cererilor de finanțare în vederea elaborării și aprobării Propunerii de angajare a cheltuielilor (PAC).

Solicitantul finanțării va primi o scrisoare de actualizare a cererii de finanțare (prin fax/e-mail), în care se vor avea în vedere: observațiile experților din etapa de evaluare tehnică și financiară și observațiile membrilor comitetului de selecție (scrisoare model Anexa 10).

Prin scrisoare se comunică valoarea asistenței financiare nerambursabile și se solicită acceptul (Anexa 11) privind valoarea asistenței financiare nerambursabile aprobate și operarea observațiilor privind actualizarea cererii de finanțare.

**Durata:** 20 zile lucrătoare de la emiterea raportului/procesului verbal al Comitetului de Selecție.

Dacă solicitantul finanțării nu răspunde la scrisoarea de actualizare în termenul precizat, OIC transmite scrisoare de revenire (Anexa 12).

**Durata:** 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului privind transmiterea scrisorii de actualizare

Dacă solicitantul nu transmite acceptul privind valoarea asistenței financiare nerambursabile aprobate și operarea observațiilor privind actualizarea cererii de finanțare, propunerea de proiect nu se mai finanțează. Se trimite scrisoarea de respingere de la finanțare a propunerii de proiect (Anexa 13).

**Durata:** 1 zi de la expirarea termenului precizat în scrisoarea de revenire

La finalul etapei de actualizare a cererii de finanțare, solicitantul va primi prin e-mail/fax o solicitare de acceptare (Anexa 14) a formatului final actualizat al cererii de finanțare și prin e-mail formatul final actualizat al cererii de finanțare.

După transmiterea formatului final actualizat al cererii de finanțare, solicitantul își va da acceptul privind formatul final actualizat al cererii de finanțare prin transmiterea scrisorii (Anexa 15).

**Durata:** 2 zile de la transmiterea formatului final actualizat al cererii de finanțare către solicitant





Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Revizia 1	
	<b>EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR</b> COD: IMP-ESP-02	Pagina 17 din 54	

Dupa transmiterea acceptului formatului final actualizat al cererii de finanțare, solicitantul nu poate aduce modificări asupra formatului convenit. Orice modificare ulterioară atrage după sine respingerea de la finanțare a cererii de finanțare.

#### **2.5.4.9 Transmiterea la AM pentru avizarea listelor de proiecte propuse spre finanțare**

##### **1. Avizarea și aprobarea listelor de proiecte propuse spre finanțare, respectiv lista proiectelor selectate**

OIC transmite spre avizare către directorul general AM Lista de proiecte propuse spre finanțare împreună cu documentele suport aferente acestora (raportul/procesul verbal al Comitetului de Selecție, raportul consolidat privind procesul de evaluare, componența Comitetului de Selecție etc).

Totodată, OIC întocmește Lista proiectelor selectate, conform prevederilor HG nr. 93/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, pe care o transmite spre aprobare directorului general AM.

Dacă este cazul, OIC primește de la AM clarificări la care trebuie să răspundă în termen de cinci zile lucrătoare.

##### **2. Primirea de la AM a propunerii de angajare a unei cheltuieli**

OIC primește de la AM copii ale propunerii de angajare a unei cheltuieli (PAC), a Listei de proiecte propuse spre finanțare și a Listei de proiecte selectate - avizate/ aprobate de către Directorul General AM însoțite de recomandări din Raportul observatorilor AM în Comitetul de Selecție dacă este cazul.

##### **3. Transmiterea către AM a Listelor de proiecte/notificărilor propuse spre dezangajare împreună cu pachetul aferent acestora**

Ca urmare a renunțării la finanțare/rezilierilor de contracte precum și a corecțiilor financiare aplicate, OIC va transmite documentele aferente conform instrucțiunilor AM, în vederea întocmirii propunerii de dezangajare a cheltuielilor.

Pentru avizarea acestor documente se respectă prevederile activităților menționate anterior în procedură.

#### **2.5.4.9. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare prin procedura non-competitivă**

Procesul de evaluare și selecție pentru cererile de finanțare depuse în cadrul apelurilor cărora li se aplică procedura non - competitivă urmează aceiași pași ca și în cazul procedurii competitive, cu următoarele mențiuni:

Pentru fiecare etapă de evaluare, respectiv verificarea conformității administrative și a eligibilității și evaluarea tehnică și financiară, OIC poate transmite solicitantului, prin aplicația electronică MySMIS2014 clarificări (Anexa 3 - Scrisoare de solicitare de clarificări), după finalizarea verificării/evaluării cererii de finanțare. În cazul în care aplicația electronică nu permite, scrisoarea de solicitare de clarificări se va transmite prin e-mail sau fax la datele de contact menționate de solicitant în cererea de finanțare. OIC poate solicita, prin scrisoarea de solicitare de clarificări, revizuirea și retransmiterea cererii de finanțare.



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 18 din 54	

Solicitantul transmite clarificările în condițiile și în termenul limită precizate în scrisoarea de solicitare de clarificări. În caz contrar, conformitatea administrativă și eligibilitatea, respectiv evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare se vor verifica doar pe baza documentelor existente.

Termenul pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității, respectiv pentru evaluarea tehnică și financiară se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la scrisoarea de clarificări.

Durată: până la expirarea termenului precizat în scrisoarea de clarificări dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la data comunicării scrisorii de solicitare de clarificări.

### 3. Formulare

Anexa 1 - Declarația de imparțialitate, confidențialitate și privind conflictul de interese;

Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității;

Anexa 3 - Scrisoare de solicitare de clarificări;

Anexa 4 - Notificarea privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității;

Anexa 5 - Grila de evaluare tehnică și financiară;

Anexa 6 - Notificarea privind rezultatul evaluării tehnice și financiare;

Anexa 7 - Punct de vedere OIC privind contestația

Anexa 8 - Notificarea privind soluționarea contestației;

Anexa 9 - Raportul consolidat al apelului

Anexa 10 - Scrisoarea pentru actualizarea cererii de finanțare;

Anexa 11 - Scrisoare de acceptare a condițiilor privind actualizarea cererii de finanțare;

Anexa 12 - Scrisoare de revenire - solicitantul nu a transmis acceptul privind valoarea asistenței financiare nerambursabile aprobate și operarea observațiilor privind actualizarea cererii de finanțare;

Anexa 13 - Scrisoare de respingere de la finanțare a propunerii de proiect - solicitantul nu a transmis acceptul privind valoarea asistenței financiare nerambursabile aprobate și operarea observațiilor privind actualizarea cererii de finanțare;

Anexa 14 - Scrisoare privind format final actualizat al cererii de finanțare și a valorii finale a asistenței financiare nerambursabile;

Anexa 15 - Scrisoare privind acceptarea/respingerea formatului final actualizat al cererii de finanțare și a valorii finale a asistenței financiare nerambursabile;

Anexa 16 - Lista proiectelor propuse spre finanțare



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia I	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 19 din 54	

Anexa 17 - Lista de verificare

Anexa 18 - Pista de audit OIC

Anexa 19 - Registru aplicații primite

Anexa 20 - Registru intrări/ieșiri documente

Anexa 21 - Dosarul de evaluare și selecție al cererii de finanțare la nivelul OIC

#### 4. Anexe

Anexa I - Diagrama de proces evaluare și selecție

Anexa II - Evaluare Flux scurt

Anexa 1 - Declarația de imparțialitate, confidențialitate și privind conflictul de interese;

### DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE, CONFIDENȚIALITATE ȘI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnata(ul) \_\_\_\_\_, în calitate de ..... al ..... în raport cu cererea de finanțare(COD SMIS 2014 +.....) având titlul ..... primită în cadrul POC 2014-2020, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții de cereri de finanțare și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți.

Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic/suport hârtie privind cererile de finanțare aflate în procesul de evaluare și selecție, așa cum sunt puse la dispoziția mea.

Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 20 din 54	

Declar că sunt independent<sup>1</sup> față de toate părțile care au sau pot avea un câștig material rezultat din procesul de evaluare și selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți; iar dacă pe parcursul procesului de selecție va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de îndată din procesul de evaluare și selecție. În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic de îndată aceste aspecte reprezentantului legal al AM...../OIC..... responsabil.

Nume	
Semnătura	
Data	

Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității;

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020**

**SOLICITANT .....**

**PROIECT:**

**TITLU .....**

**COD MySMIS 2014 .....**

**AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII .....**

**ACȚIUNEA.....**

**Apel de proiecte nr. ....**

**Denumire apel proiecte .....**

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității este conform formatului standard din ghidul solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte



<sup>1</sup> Sunt avute în vedere orice relații prezente, trecute, directe sau indirecte, financiare, profesionale sau de alt fel.

Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 21 din 54	

**Expert 1:**

**Data:**

**Semnătura:**

**Expert 2:**

**Data:**

**Semnătura:**

Anexa 3 - Scrisoare de solicitare de clarificări;

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020**

**SOLICITANT .....**

**PROIECT:**

**Titlu .....**

**Cod MySMIS 2014 .....**

**AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII .....**

**Apel de proiecte nr. ....**

**Denumire apel proiecte .....**

**Doamnei (Prenume, NUME) / Domnului**

**Funcția**

### SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Stimată doamnă (prenume, nume)/Stimate domn

Referitor la cererea de finanțare menționată mai sus, vă informăm că sunt necesare clarificări privind următoarele aspecte:





Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 22 din 54	

..... În  
acest sens, vă rugăm să prezentați următoarele informații/documente lipsă la dosarul  
cererii de finanțare în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei.

Vă informăm că în cazul netransmiterii celor solicitate, în termenul mai sus menționat  
cererea de finanțare este respinsă.

**Șeful structurii responsabile cu evaluarea și selecția proiectelor din cadrul OIC**

**Prenume NUME**

Intocmit,

**Expert evaluator 1**

**Prenume NUME**

**Expert evaluator 2**

**Prenume NUME**

Anexa 4 - Notificarea privind rezultatul verificării conformității administrative și a  
eligibilității;

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020**

**SOLICITANT .....**

**PROIECT:**

**Titlu .....**

**Cod MySMIS 2014 .....**

**AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII .....**

**Acțiunea.....**

**Apel de proiecte nr. ....**

**Denumire apel proiecte .....**

**Doamnei (Prenume, NUME)/Domnului**

**Funcția**



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 23 din 54	

## NOTIFICARE

Stimată doamnă (prenume, nume)/Stimate domn

Referitor la cererea de finanțare menționată mai sus, vă informăm că cererea dumneavoastră de finanțare a fost admisă/respinsă<sup>2</sup> în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Cererea dumneavoastră de finanțare nu a fost selectată, din următoarele considerente:

.....

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că puteți contesta decizia de respingere în termen de maxim 30 de zile de la data primirii prezentei notificări.

Contestația se va transmite la .....(adresa expert evaluator 1)

Șeful structurii responsabile cu evaluarea și selecția proiectelor din cadrul OIC

Prenume NUME

Intocmit,

Expert evaluator 1

Prenume NUME

Expert evaluator 2

Prenume NUME

Anexa 5 - Grila de evaluare tehnică și financiară;

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020**

**SOLICITANT** .....

**PROIECT:**

Titlu .....

Cod MySMIS 2014 .....

**AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII** .....

**Acțiunea**.....

**Apel de proiecte nr.** .....

**Denumire apel proiecte** .....

## GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ



<sup>2</sup> Se va alege varianta conform rezultatului verificării conformității administrative și eligibilității

Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 24 din 54	

Grila de evaluare tehnică și financiară este conform formatului standard din ghidul solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte

**Evaluator:**

**Data:**

**Semnătura:**



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: 11	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR	Pagina 25 din 54	
	COD: IMP-ESP-02		

Anexa 6 - Notificarea privind rezultatul evaluării tehnice și financiare;

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020**

**SOLICITANT .....**

**PROIECT:**

**Titlu .....**

**Cod MySMIS 2014: .....**

**AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII .....**

**Acțiunea.....**

**Apel de proiecte nr. ....**

**Denumire apel proiecte .....**

**Doamnei (Prenume, NUME)/Domnului**

**Funcția**

#### NOTIFICARE

Stimată doamnă (prenume, nume)/Stimate domn

Referitor la cererea de finanțare menționată mai sus, vă informăm că cererea dumneavoastră de finanțare a fost admisă/respinsă<sup>3</sup> în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Cererea dumneavoastră de finanțare nu a fost admisă, din următoarele considerente:

.....

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că puteți contesta decizia de respingere în termen de maxim 30 de zile de la data primirii zile lucrătoare de la data transmiterii prezentei notificări.

**Șeful structurii responsabile cu evaluarea și selecția proiectelor din cadrul OIC**

**Prenume NUME**

**Intocmit,**

**Expert evaluator 1**

**Expert evaluator 2**

<sup>3</sup> Se va alege varianta conform rezultatului evaluării tehnice și financiare



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională	Ediția: II	
	Procedura de evaluare și selecție		
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR</b> COD: IMP-ESP-02	Revizia I	
		Pagina 26 din 54	

Anexa 7 - Punct de vedere OIC privind contestația

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020**

**SOLICITANT:** .....

**PROIECT:**

Titlu .....

Cod MySMIS 2014 .....

**AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII** .....

**Acțiunea**.....

**Apel de proiecte nr.** .....

**Denumire apel proiecte** .....

**PUNCT DE VEDERE PRIVIND SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIEI**

Criteriu	Status Contestat/necon- stat	Punctaj inițial/Decizie inițială	Punctaj/punct de vedere după contestație

În ceea ce privește contestația depusă pentru proiectul cu codul MySMIS, rezultă următoarele concluzii:

1.....

2.....

**Avizat: Coordonatorul structurii cu atribuții în evaluare și selecție OIC**





Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 27 din 54	

Anexa 8 - Notificarea privind soluționarea contestației;

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020

SOLICITANT .....

PROIECT:

Titlu .....

Cod MySMIS 2014: .....

AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII .....

Acțiunea.....

Apel de proiecte nr. ....

Denumire apel proiecte .....

### NOTIFICARE

Stimată doamnă (prenume, nume)/Stimate domn

Referitor la contestația depusă de dumneavoastră pentru cererea de finanțare sus menționată, în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității/evaluării tehnice și financiare<sup>4</sup>, vă informăm că aceasta a fost admisă/respinsă<sup>5</sup>.

Contestația dumneavoastră nu a fost admisă, din următoarele considerente:

.....

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că decizia de respingere a contestației este definitivă și nu mai poate fi contestată în cadrul procesului de evaluare și selecție.

Cu stimă,

Prenume NUME

Director general OIC

Doamnei (Prenume, NUME) /Doamnei

Funcția

Denumire solicitant

<sup>4</sup> Se va alege în funcție de etapa în care a fost depusă contestația

<sup>5</sup> Se va alege varianta conform rezultatului soluționării contestației



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 28 din 54	

Anexa 9 - Raportul consolidat al apelului

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020**

**AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII .....**

**Acțiunea.....**

**Apel de proiecte nr. ....**

**Denumire apel proiecte .....**

### **RAPORTUL CONSOLIDAT AL APELULUI**

- I. Cereri de finanțare admise în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluării tehnice și financiare**

Nr. crt.	Cod MySMIS	Punctaj	Titlul cererii de finanțare	Solicitant

- II. Cereri de finanțare respinse în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității**

Nr. crt.	Cod MySMIS	Titlul cererii de finanțare	Solicitant	Motiv respingere

- I. Cereri de finanțare respinse în etapa de evaluare tehnică și financiară**

Nr. crt.	Cod MySMIS	Punctaj	Titlul proiectului	Solicitant	Motiv respingere



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție		Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02		Pagina 29 din 54	

**II. Soluționarea contestațiilor după etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității**

Nr. crt.	Cod MySMIS	Titlul proiectului	Solicitant	Rezultat în urma soluționării contestației

**III. Soluționarea contestațiilor după etapa de evaluare tehnică și financiară**

Nr. crt.	Cod MySMIS	Titlul proiectului	Solicitant	Rezultat în urma soluționării contestației

**IV. Lista finală proiecte aprobate**

Nr. crt.	Cod MySMIS	Titlul proiectului	Solicitant	Etapa de verific. Conf. Adm. și eligibilitate		Etapa de evaluare tehnică și financiară		Punctaj	Valoare totală eligibilă	Asistență financiară nerambursabilă (AFN)
				Inițial	Contestații	Inițial	Contestații			

**V. Lista finală a proiectelor aflate pe lista de rezervă**

Nr. crt.	Cod MySMIS	Titlul proiectului	Solicitant	Etapa de verific. Conf. Adm. și eligibilitate		Etapa de evaluare tehnică și financiară		Punctaj	Valoare totală eligibilă	Asistență financiară nerambursabilă
				Inițial	Contestații	Inițial	Contestații			





Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 31 din 54	

## Anexa 10

### Scrisoarea pentru actualizarea cererii de finanțare

Solicitantul finanțării .....  
 Titlu propunere de proiect:.....  
 Număr înregistrare electronică/ Cod MySMIS 2014 .....

Stimate domn/doamnă,

Reprezentant legal.....  
 Director de proiect .....

Stimată doamnă / Stimat domn,

Referitor la Cererea de finanțare nr.....(numărul de înregistrare al cererii), depusă la data de ..... (data depunerii), cu titlul..... (titlul proiectului), cod SMIS....., vă informăm că Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare, iar proiectul dumneavoastră va fi finanțat cu sprijinul FEDR în următoarele condiții:

valoarea totală a proiectului (RON):.....

valoarea eligibilă a proiectului (RON):.....

valoarea finanțării nerambursabile a proiectului (RON):.....

următoarele costuri neeligibile au fost deduse din bugetul proiectului:

(alte condiții bazate pe decizia Comitetului de selecție, raportul evaluatorilor):

Vă rugăm ca în termen de 5 zile lucratoare de la primire prezentei să ne informați, printr-o scrisoare, cu referire la acceptarea finanțării (și să ne înaintați cererea de finanțare actualizată - se va adăuga după caz), cu respectarea condițiilor de mai sus, în vederea demarării procesului de avizare a Listelor de proiecte propuse spre finanțare și angajarea de către AMPOC.

Documentul de acceptare a finanțării semnat de reprezentantul legal și ștampilat îl veți transmite la numărul de fax ...../email.....

Cererea de finanțare o veți transmite în format electronic pentru verificări la adresa de e-mail: .....

Pentru eventuale neclarități puteți suna la numărul de telefon .....sau la adresa de e-mail:...

Șeful structurii responsabile cu evaluarea și selecția proiectelor din cadrul OIC

Prenume NUME



Intocmit,

Expert evaluator 1



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Revizia 1	
	<b>EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR</b> COD: IMP-ESP-02	Pagina 32 din 54	

**Expert evaluator 2**

## Anexa 11

**Scrisoare de acceptare a condițiilor privind actualizarea cererii de finanțare**

**ANTET SOLICITANT**

**Înregistrare la solicitantul finanțării**

**Către: Biroul Regional .....**

**Doamnei / Domnului**

Referitor la propunerea de proiect: **Titlul propunerii de proiect**  
Număr înregistrare electronică/ Cod MySMIS 2014 .....

Stimată/e Doamnă/Domn,

Referitor la propunerea de proiect mai sus menționată, depusă în cadrul POC - axa I - CDI, conform Anunțului de lansare a competiției POC-A.1-....., vă informăm că acceptăm condițiile/observațiile de actualizare a cererii de finanțare conform adresei cu nr.....primate de la Biroul Regional ..... al Organismului Intermediar pentru Cercetare, și vom transmite formatul actualizat al acesteia în termenul precizat.

**Reprezentant legal al solicitantului**

**Nume/ prenume ( semnatura, stampila)**



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 33 din 54	

Director de proiect

Nume/ prenume ( semnatura)

Anexa 12

**Scrisoare de revenire** - (solicitantul nu a transmis acceptul privind valoarea asistenței financiare nerambursabile aprobate și operarea observațiilor privind actualizarea cererii de finanțare)

Solicitantul finanțării .....

Titlu propunere de proiect:.....

Număr înregistrare electronică/ Cod MySMIS 2014 .....

Stimate domn/doamnă,

Reprezentant legal.....

Director de proiect .....

Referitor la propunerea de proiect mai sus menționată depusă în cadrul POC - Axa I - CDI conform Anunțului de lansare a competiției POC-A.1-....., și selectata pentru finanțare vă informăm că:

**NU ați transmis acceptul privind valoarea asistenței financiare nerambursabile aprobate și operarea observațiilor privind actualizarea cererii de finanțare conform solicitării noastre transmise cu adresa numărul..... / data.**

Vă acordam un termen suplimentar de 3 zile lucratoare pentru a va conforma solicitarii noastre.

Neprimirea răspunsului în termentul menționat mai sus va conduce la respingerea proiectului de la finanțare.

**Șeful structurii responsabile cu evaluarea și selecția proiectelor din cadrul OIC**

**Prenume NUME**



**Intocmit,**

**Expert evaluator 1**

Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 34 din 54	

Expert evaluator 2

### Anexa 13

**Scrisoare de respingere de la finanțare a propunerii de proiect** - (solicitantul nu a transmis acceptul privind valoarea asistenței financiare nerambursabile aprobate și operarea observațiilor privind actualizarea cererii de finanțare)

Solicitantul finanțării .....

Titlu propunere de proiect:.....

Număr înregistrare electronică/ Cod MySMIS 2014 .....

Stimate domn/doamnă,

Reprezentant legal.....

Director de proiect .....

Referitor la propunerea de proiect mai sus menționată depusă în cadrul POC - Axa I - CDI conform Anunțului de lansare a competiției POC-A.1-....., și selectata pentru finanțare vă informăm că propunerea de proiect este respinsă de la finanțare din următorul motiv:

**NU ați transmis acceptul privind valoarea asistenței financiare nerambursabile aprobate și operarea observațiilor privind actualizarea cererii de finanțare conform solicitării noastre transmise cu adresa numărul..... / data.**

**Șeful structurii responsabile cu evaluarea și selecția proiectelor din cadrul OIC**

**Prenume NUME**



Intocmit,

Expert evaluator 1

Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia I	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 35 din 54	

**Expert evaluator 2**

#### **Anexa 14**

**Scrisoare privind formatul final actualizat al cererii de finanțare și a valorii finale a asistenței financiare nerambursabile**

Solicitantul finanțării:.....

Titlu propunere de proiect:.....

Număr înregistrare electronică / Cod MySMIS 2014 .....

Stimate domn/doamnă,

Referitor la propunerea de proiect mai sus menționată, depusa în cadrul POC - Axa I - CDI, conform Anunțului de lansare a competiției POC-A.1-....., vă transmitem formatul final actualizat al cererii de finanțare, cu valoarea finală a asistenței financiare nerambursabile în sumă de ..... lei..

Vă rugăm să ne transmiteți, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestei scrisori, decizia dumneavoastră de acceptare sau respingere a formatului final actualizat al cererii de finanțare, cu valoarea finală a asistenței financiare nerambursabile în sumă de ..... lei..

Dupa transmiterea acceptului formatului final actualizat al cererii de finanțare, nu se pot aduce modificari asupra formatului convenit.Orice modificare ulterioara atrage dupa sine respingerea de la finantarea a cererii de finantare .

**Șeful structurii responsabile cu evaluarea și selecția proiectelor din cadrul OIC**

**Prenume NUME**



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 36 din 54	

Intocmit,  
Expert evaluator 1  
Expert evaluator 2

#### Anexa 15

**Scrisoare privind acceptarea/respingerea formatului final actualizat al cererii de finanțare și a valorii finale a asistenței financiare nerambursabile**

Înregistrare la solicitant

Către: Biroul Regional .....

Doamnei/Domnului ..... -

Titlu propunere de proiect:.....

Număr înregistrare electronică/ Cod MySMIS 2014 .....

Având în vedere comunicarea de către DGOI Biroul Regional ..... a formatului final actualizat al cererii de finanțare mai sus menționată, depusă în cadrul POC - Axa I - CDI, conform Anunțului de lansare a competiției POC-A.1-....., vă informăm că acceptăm/respingem formatul final actualizat al cererii de finanțare și valoarea asistenței financiare nerambursabile în sumă de ..... lei.

Prin transmiterea acceptului formatului final actualizat al cererii de finanțare mai sus menționată, ma angajez sa nu aduc nicio modificare asupra formarului final convenit al cererii de finanare.Orice modificare ulterioara atrage respingerea de la finantare a cererii de finanare.

**Reprezentant legal al solicitantului**

Nume/ prenume ( semnatura, stampila)





Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 37 din 54	

Director de proiect

Nume/ prenume ( semnatura)





Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 39 din 54	

**Notă (se va șterge la întocmirea listei):**

- La "valoare financiară nerambursabilă aprobată" se va trece valoarea ce va fi înscrisă în contractul de finanțare (propusă de către Comitetul de selecție/evaluare).
- Pe ultima linie (la rubrica Total) se vor trece sumele totale rezultate.

Subsemnatul..... în calitate de reprezentant legal al Organismului Intermediar ..... certific faptul că procesul de evaluare și selecție în urma căruia a rezultat prezenta listă de proiecte propuse spre finanțare s-a desfășurat în mod transparent și nediscriminatoriu și în deplină concordanță cu prevederile POC 2014-2020, ale Ghidului solicitantului și cu procedura de evaluare și selecție în vigoare.

**Semnătura autorizată**

**Data**



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Revizia 1	
	<b>EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR</b> COD: IMP-ESP-02	Pagina 40 din 54	

## Anexa 17 - Lista de verificare

### Lista de verificare

Axa prioritară:  
Acțiunea:

Întrebări cheie	Da	Nu	Informații sursă	Observații
1. Procedura privind Evaluarea și Selecția proiectelor a fost respectată?			Procedura de Evaluare și Selecție aprobată de AM	
2. Bugetul total al proiectelor propuse spre finanțare se încadrează în bugetul apelului?			Lista cu proiecte propuse spre finanțare conformă Procedurii și Instrucțiunilor DGPEC	
3. Lista cu proiecte propuse spre finanțare este conformă cu formatul standard din proceduri (vezi Instrucțiunile DGPEC)?			Lista cu proiecte propuse spre finanțare conformă Procedurii și Instrucțiunile DGPEC	-
4. Lista cu proiecte propuse spre finanțare cuprinde toate semnăturile autorizate?			Lista cu proiecte propuse spre finanțare conformă Procedurii și Instrucțiunilor DGPEC	-
5. Bugetul împărțit pe surse de finanțare - FEDR și Buget de stat, respectă procentul axei prioritare?			Alocarea financiară pentru POC	
6. Pachetul aferent Listei cu proiecte propuse spre finanțare transmise conține toate documentele?			Pachetul aferent Listei cu proiecte propuse spre finanțare conform Procedurii și Instrucțiunilor DGPEC	-
7. Raportul consolidat există?			Raportul consolidat conform Instrucțiunilor DGPEC	-

Verificat și avizat:

Șef serviciu implementare

Nume, prenume  
Semnatura

Verificat: Expert1  
Semnatura:



Expert 2  
Semnatura:

Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție		Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02		Pagina 41 din 54	

## Anexa 18 - Pista de audit OIC

### PISTA DE AUDIT: EVALUARE ȘI SELECȚIE LA NIVELUL ORGANISMULUI INTERMEDIAR .....

<b>Programul Operațional Competitivitate 2014-2020</b>	
<b>Titlul cererii de finanțare:</b>	
<b>Axa prioritară:</b>	
<b>Prioritatea de investiție:</b>	
<b>Nr. apel de proiecte</b>	
<b>Cod MySMIS2014/ SMIS</b>	
<b>Nr înregistrare:</b>	
<b>Numele solicitantului:</b>	

Nr. crt.	Activitatea	Direcția	Document intrare	Data intrare/ ieșire	Întocmit			Documente generate sau completate	Observații
					Nume	Funcția	Semnătura		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. DERULAREA PROCESULUI ÎN CADRUL OIC</b>									
<b>A. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE</b>									
	Depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare în Registrul cererilor de finanțare								
	Repartizarea cererilor de finanțare înregistrate experților evaluatori								
	Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare și completarea grilelor de verificare a conformității administrative și a eligibilității								





Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție		Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02		Pagina 42 din 54	

Nr. crt.	Activitatea	Direcția	Document intrare	Data intrare/ ieșire	Întocmit			Documente generate sau completate	Observații
					Nume	Funcția	Semnătura		
	Transmitere scrisoare solicitare clarificări								
	Introducere și validare date privind cererea de finanțare verificată în MySMIS2014 conform procedurii specifice MySMIS 2014								
	Transmitere notificare solicitant privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității								
	Primirea și înregistrarea la OIC a contestațiilor solicitanților pentru etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității								
	Analizarea contestațiilor la nivelul OIC și transmiterea la AM a punctului de vedere privind contestațiile formulate de solicitanți împreună cu documentele suport								
	Primirea de la AM și comunicarea rezultatelor contestațiilor solicitanților de către OIC prin notificare								
	Introducere și validare date privind cererea de finanțare								



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție		Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02		Pagina 43 din 54	

Nr. crt.	Activitatea	Direcția	Document intrare	Data intrare/ ieșire	Intocmit			Documente generate sau completate	Observații
					Nume	Funcția	Semnătura		
	verificată în MySMIS2014 conform procedurii specifice MySMIS 2014								
<b>B. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A CERERILOR DE FINANȚARE</b>									
	Repartizarea cererilor de finanțare admise în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității membrilor comisiilor de evaluare tehnică și financiară								
	Evaluarea tehnica si financiara a cererilor de finanțare								
	Transmitere notificare privind evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare către solicitant								
	Introducere și validare date privind cererea de finanțare verificată în MySMIS2014 conform procedurii specifice MySMIS 2014								
	Primirea și înregistrarea la OIC a contestațiilor solicitanților pentru etapa de evaluare tehnică și financiară								
	Analizarea contestațiilor la nivelul OIC și transmiterea la AM a punctului de vedere privind contestațiile								



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție		Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02		Pagina 44 din 54	

Nr. crt.	Activitatea	Direcția	Document intrare	Data intrare/ieșire	Intocmit			Documente generate sau completate	Observații
					Nume	Funcția	Semnătura		
	formulate de solicitanți împreună cu documentele suport								
	Primirea de la AM și comunicarea rezultatelor contestațiilor solicitanților de către OIC prin notificare								
	Introducere și validare date privind cererea de finanțare verificată în MySMIS2014 conform procedurii specifice MySMIS 2014								
C . SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE									
	Constituirea Comitetelor de Selecție la nivelul OIC								
	Aprobarea de către Comitetul de Selecție a listei finale cu proiectele propuse spre finanțare, listei de rezervă și a listei proiectelor respinse întocmite de către OIC								
	Intocmirea raportului comitetului de selecție								
	Actualizarea cererii de finanțare								
	Transmiterea de către OIC în vederea avizării/aprobării de către AM a listei de proiecte propuse spre finanțare împreună cu documentele suport aferente								



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție		Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02		Pagina 45 din 54	

Nr. crt.	Activitatea	Direcția	Document intrare	Data intrare/ ieșire	Intocmit			Documente generate sau completate	Observații
					Nume	Funcția	Semnătura		
	acesteia (raport/proces verbal al comitetului de selecție, raportul consolidat privind procesul de evaluare, componența comitetului de selecție etc), a listei proiectelor selectate conform prevederilor HG nr.93/2016 necesară pentru întocmirea PAC								
	Transmiterea de către OIC a posibilelor clarificări solicitate de către AM în vederea avizării/aprobării listelor								
	Primirea de către OIC a PAC însoțită de lista proiectelor propuse spre finanțare și a listei de proiecte selectate								
<b>D. RENUNȚAREA LA FINANȚARE</b>									
	Intocmirea și transmiterea de către OIC a propunerii de dezangajare cheltuieli privind renunțarea la finanțare								

## Anexa 19

### REGISTRU APLICAȚII PRIMITE



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 46 din 54	

Competiția: POC-A1-.....

Numele persoanei responsabile cu înregistrarea aplicațiilor primite:.....

.....

Nr înre g	Data înreg	Instituția	Titlul propunerii de proiect	Nr. de înregistrare electronică/ MySMIS	Data și ora înregistrării cererii de finanțare în MySMIS

Semnătura:

Anexa 20





Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 47 din 54	

## REGISTRU intrări/ieșiri documente

(cand documentele se transmit prin fax sau e-mail)

### DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISM INTERMEDIAR

.....

Serviciu .....

Competiția.....

Nr. înreg .	Data/ ziua/ luna	Nr. Doc. (d oc intrat)	Emiten t	Conținutul pe al scurt documentului	Repartizat la (responsabil DG- OIC/Destinatar)	Semnătura responsabil

Anexa 21 Dosarul de evaluare și selecție al cererii de finanțare la nivelul OIC



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de evaluare și selecție	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 1	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-ESP-02	Pagina 48 din 54	

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020**

**AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII .....**

**Acțiunea.....**

**Apel de proiecte nr. ....**

**Denumire apel proiecte .....**

**Solicitant: .....**

**Cod MySMIS 2014/SMIS:**

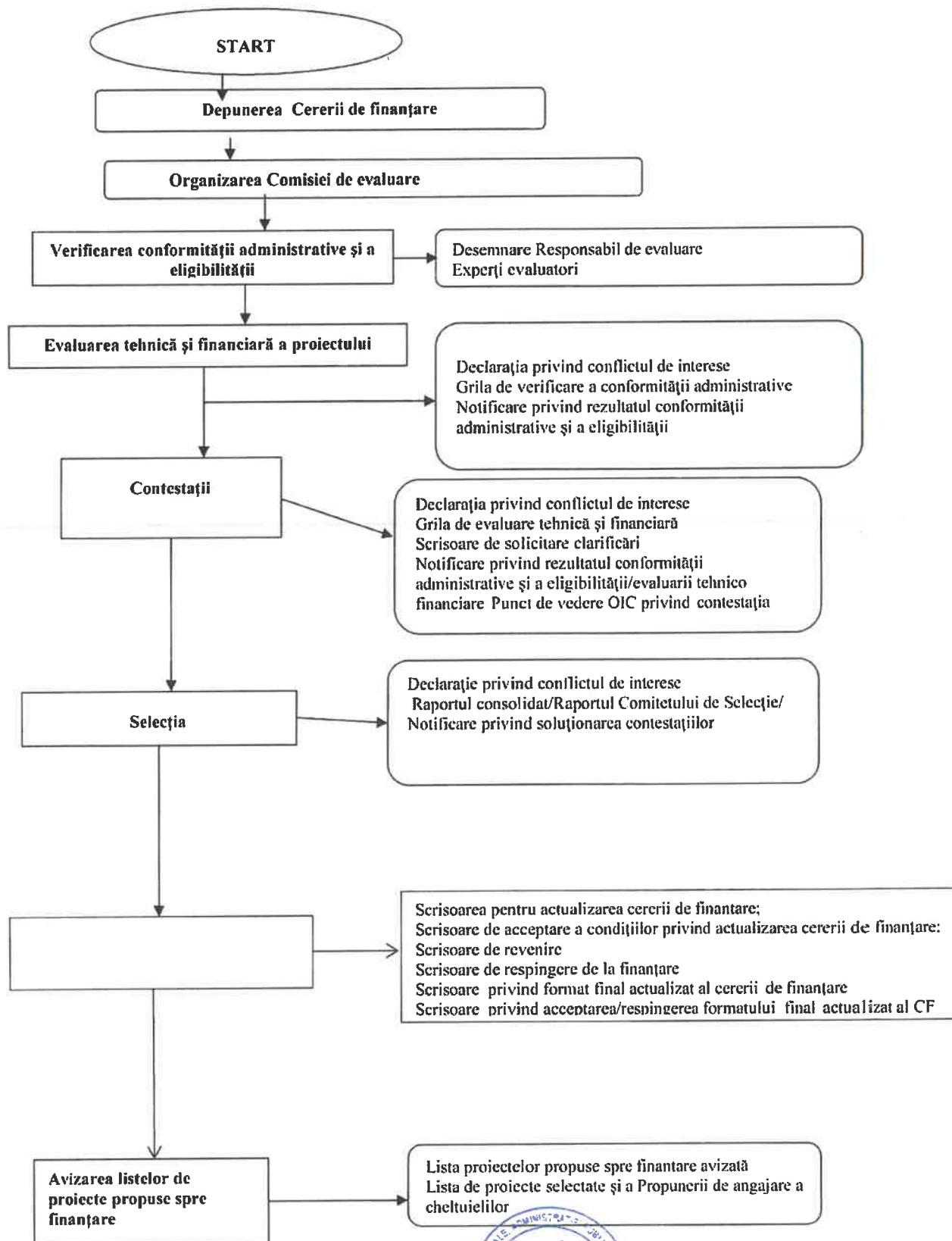
**Titlul proiectului:**

**OPIS**

DOCUMENT	DA	NU



## Anexa I - Diagrama de proces pentru realizarea Procedurii Operaționale



Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de contractare	Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Revizia 0	
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-CO-03	Pagina 50 din 54	

## Anexa II - Evaluare Flux scurt

### Nota:

La crearea comisiei de tip flux scurt secretarul și președintele trebuie să fie diferiți;

1. Responsabilul de evaluare creează comisia pe fluxul scurt alegând opțiunea "Alege metoda de evaluare rapidă".

2. Secretarul intră în funcția "CF spre evaluare", selectează proiectele prin bifarea căsuței din stânga și apasă butonul "Trimite în evaluare";

### Cereri de finanțare spre evaluare

Selecționează comisie

CAE\_rapid - la apel: T6

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data închiderii apel
102949	Formare continuă a personalului Ministerului Fondurilor Europene în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Europene Structurale și ale Interreg (FESI)	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POAT	07 Feb 2017 16:09:14	Cod apel: POAT/76/1/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC	20 Dec 2023 12:15:38
103036	Proiect test Eugen 15/02/2017	Firma strana 2	15 Feb 2017 16:25:12	Cod apel: POAT/76/1/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC	20 Dec 2023 12:15:38
103037	Proiect test Eugen 15/02/2017 - 4	Firma strana 2	15 Feb 2017 16:27:34	Cod apel: POAT/76/1/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC	20 Dec 2023 12:15:38



Trimite în evaluare

Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de contractare		Ediția: II
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Revizia 0
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-CO-03		Pagina 51 din 54

### 3. Secretarul intră în funcția "Stabilește decizie/clarificare CF";

Cod proiect	Versiune	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Status
102901	1	15 12 2016 _1	BUCLUR OBOR S A	19 Dec 2016 12:48:40	Cod apel POAT/70/1/1/Asistență beneficiar FESI și asistență spec beneficiar POAT POIM și POC	Transmis spre aprobare după verificarea administrativă și a eligibilității
102692	1	Test 15122016	Firma strana 2	15 Dec 2016 10:48:40	Cod apel POAT/70/1/2/Activități informaționale și de informare și publicitate FESI și la POAT, POIM și POC	În consolidare administrativă și de eligibilitate
102641	2	Testare evaluare OIPSI- Sprijin din punct de vedere logistic în ceea ce privește desfășurarea activităților specifice Organismului Intermediar pentru Promovarea Societății Internaționale	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TEST - POAT	31 Oct 2016 13:55:06	Cod apel POAT/66/2/1/Activități cadrelor și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/1/Activități pentru îmbunătățirea condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC	Număr incomplet de evaluare în evaluarea tematico-financiară
102685	1	eu testare și manuale 13 12 2016	BUCLUR OBOR S A	13 Dec 2016 14:28:40	Cod apel POAT/70/1/1/Asistență beneficiar FESI și asistență spec beneficiar POAT, POIM și POC	Spre re-verificare
102689	1	proiect și comisie cu președinție și secretar separat	BUCLUR OBOR S A	14 Dec 2016 09:34:48	Cod apel POAT/70/1/1/Asistență beneficiar FESI și asistență spec beneficiar POAT, POIM și POC	Selectat pentru finanțare
102692	1	proiect și comisie cu președinție și secretar separat + dusa în clarificare	BUCLUR OBOR S A	14 Dec 2016 12:43:05	Cod apel POAT/70/1/1/Asistență beneficiar FESI și asistență spec beneficiar POAT, POIM și POC	Selectat pentru finanțare
102687	1	test buclur conștientizare în consolidare	BUCLUR OBOR S A	13 Dec 2016 12:10:14	Cod apel POAT/70/1/1/Asistență beneficiar FESI și asistență spec beneficiar POAT, POIM și POC	În cercetare administrativă și a eligibilității
102685	1	test evaluare - re-evaluare	BUCLUR OBOR S A	13 Dec 2016 09:32:45	Cod apel POAT/70/1/1/Asistență beneficiar FESI și asistență specifică pentru beneficiar POAT, POIM și POC	Spre re-verificare
102667	1	test vizualizare documente	OSACA SRL	04 Nov 2016 13:35:22	Cod apel POAT/66/2/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrelor și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrelor și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC	În arbitraj administrativ și a eligibilității

**Stabilește decizie/clarificare CF**

Decizie CF: 2

Data deciziei: 2023-12-14

#### Notă:

În momentul în care se accesează proiectul dorit butonul "Trimite în CF spre Evaluare" (posibilitatea de realocare a proiectului pe altă comisie) *dispare*.

4. Dacă se dorește realocarea proiectului pe o altă comisie se apasă butonul "Trimite în CF spre Evaluare", secretarul intră în funcția "CF spre evaluare" și alocă același proiect pe altă comisie;

5. Secretarul selectează CF dorit;

6. Secretarul completează secțiunea "Justificare" pentru decizia ce urmează să fie luată și poate adăuga documentele relevante pentru susținerea justificării;







Ministerul Cercetării și Inovării Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	Procedură Operațională Procedura de contractare		Ediția: II	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR COD: IMP-CO-03		Revizia 0	
			Pagina 53 din 54	

## 5. Formular avizare și aprobare procedură

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Nicoleta Buda Comeanu Augustin	Consilier Consilier Consilier	2007 2017	FL4 LH
2	Verificat	Nițu Ileana Gabriela	Șef Serviciu Implementare	2007 2017	LH
3	Avizat	Sorina Dumitrescu	Director General OIC	21/07 2017	LH
4	Aprobat	Svetlana Gomboș	Director General Autoritatea de Management	21/07 2017	Gomboș

## 6. Lista de distribuire a procedurii

Nr.crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data distribuirii	Modul distribuirii (prin e-mail, în format hârtie, etc)	Semnatura (dacă este cazul)
0	1	2	3	4	5	6
1	Aplicare	Serviciul Implementare	Șef serviciu		prin e-mail	
2	Informare	Serviciul Programare	Șef serviciu		prin e-mail	
3	Informare	Serviciul de Management Financiar și Control	Șef serviciu		prin e-mail	
4	Informare/Aplicare	Serviciul de Monitorizare	Șef serviciu		prin e-mail	

