



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ANEXA nr. 1 la Instrucțiunea AMPCIDIF nr. 15/08.04.2026

AVIZ TEHNIC DE CONFIRMARE (MODEL)

Privind realitatea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare

1. DATE IDENTIFICARE PROIECT

- Titlu proiect: [Cod SMIS / Denumire]
- Beneficiar: [Denumire Beneficiar]
- Perioada de raportare: [Data început - Data sfârșit]
- Cererea de plată/rambursare nr.: [Nr. Cerere]

2. OBIECTUL VERIFICĂRII

Se va bifa categoria de activitate verificată, conform Ghidului Solicitantului (Acțiunea 1.1, Măsura 1.1.1, Componenta 1):

- Cercetare industrială / Dezvoltare experimentală pentru soluții software inovative, Inovare.
- Achiziția de active necorporale (software, know-how, drepturi de utilizare).
- Servicii de consultanță pentru cercetare industrială/dezvoltare experimentală/inovare / Servicii de sprijin pentru inovare.
- Altele (conform Cererii de finanțare).

3. VERIFICAREA REALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR (METODOLOGIE)

Expertul IT a procedat la verificarea progresului tehnic prin următoarele metode:

- Analiza codului sursă depozitat în repository (ex: GitHub, GitLab, Bitbucket)¹.
- Verificarea jurnalelor de activitate (logs) și a mediului de test/dezvoltare.
- Vizualizarea prototipului / versiunii beta / demo-ului tehnic.
- (După caz) Corespondență cu/Interviu cu echipa de implementare (personalul de cercetare raportat).
- Altele.

¹ Pentru analiza:

Trasabilității muncii: programatorii plățiți din fonduri europene au lucrat constant pe parcursul proiectului (nu doar au „urcat” tot codul cu o zi înainte de raportare).

Autenticității: dacă codul este scris de echipa proiectului sau dacă a fost copiat din altă parte.

Corelarea cu pontajul: ex. un programator a raportat câteva ore de muncă într-o zi, prin urmare în repository se pot vedea modificările făcute de acesta în ziua respectivă.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

4. CONSTATĂRILE EXPERTULUI

Element Verificat | Constatare (Realizat/Parțial/Nerealizat) | Detalii Tehnice / Observații

.....

Arhitectură Sistem

Module Software dezvoltate

Funcționalități implementate

Livrabile

5. CONCLUZII

În conformitate cu prevederile **Art. 74 alin. (1) lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060** și ale **Art. II din prezenta Instrucțiune**, subsemnatul [Nume Expert], în calitate de expert IT în afara organigramei, confirm următoarele:

- **AVIZ FAVORABIL:** Activitățile raportate sunt reale, corespund stadiului fizic declarat și respectă cerințele tehnice din Cererea de Finanțare.
- **AVIZ FAVORABIL CU REZERVE:** (Se vor detalia aspectele care necesită clarificări suplimentare sau corecții minore).
- **AVIZ NEFAVORABIL:** Există suspiciuni privind realitatea activităților sau neconcordanțe majore între progresul raportat și livrabilele prezentate.

(După caz_) Avizul a fost comunicat beneficiarului pentru punct de vedere și completări/clarificări la data de....

Punct de vedere beneficiar.....

Concluzie finală.....

Semnătura Expert IT: _____

Data: _____



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Lista Documentelor suport pentru verificarea activităților IT (enumerarea nu este exhaustivă)

1. Dovezi privind procesul de dezvoltare tehnologie/soluție IT/software

- **Acces la depozitul de cod (Repository):** Istoricul versiunilor (commit history) în platforme precum GitHub, GitLab sau Bitbucket, pentru a demonstra trasabilitatea și periodicitatea muncii echipei de cercetare.
- **Documentație tehnică:** Arhitectura sistemului, diagrame de flux, specificații ale bazei de date și documentația API.
- **Jurnale de proiect (Project Logs):** Tichete de dezvoltare (ex. Jira, Trello, Azure DevOps) care să coreleze sarcinile tehnice cu orele de pontaj raportate în foile de pontaj individuale.

2. Verificarea realității și funcționalității

- **Mediu de staging/demo:** Acces la o versiune funcțională a software-ului (chiar și în stadiu beta) unde experții pot testa modulele raportate ca fiind finalizate.
- **Rapoarte de testare:** Documente care atestă testarea unitară (unit testing), testarea de integrare și rezultatele acestora, pentru a proba calitatea procesului de cercetare.

3. Justificarea resurselor umane și a expertizei

- **Livrabile individuale/comune:** Rapoarte științifice sau tehnice, articole sau fragmente de cod specifice care să demonstreze contribuția fiecărui membru al echipei de implementare pentru care se solicită decontarea.
- **Corelarea cu categoriile de salarizare:** Documente care să probeze încadrarea personalului în categoriile specifice de cercetare-dezvoltare software.

4. Achiziții și active necorporale

- **Dovezi de intrare în patrimoniu:** Pentru licențe sau software achiziționat, se vor prezenta facturile, procesele verbale de recepție și dovezile de instalare/activare pe infrastructura proiectului.
- **Contracte de servicii IT:** În cazul subcontractării unor componente, se vor prezenta livrările parțiale acceptate la plată de către beneficiar.

Notă: Este imperativ ca Liderul și toți Partenerii să păstreze o arhivă completă a acestor documente primare, deoarece, deși se transmit rapoarte consolidate, experții pot solicita în orice moment documentele justificative detaliate pentru clarificarea progresului tehnic.