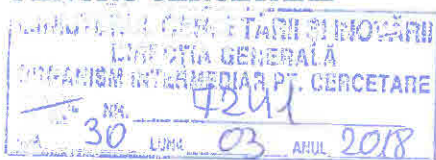




MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISM INTERMEDIAR
PENTRU CERCETARE



NOTĂ

Referitoare la proiectele depuse în cadrul apelului de proiecte POC 62/1/3, denumire apel POC - A1 - A1.2.1 - C - 2016, etapa III de evaluare - contracte de închiriere pentru locația de implementare a proiectelor

- **Posibilitatea suspendării contractului de închiriere până în faza premergătoare contractării;**

Conform ghidului solicitantului, **capitolul 2 - Reguli pentru acordarea finanțării, subcapitol 2.1- Eligibilitatea solicitanților, pct.A - Condiții de eligibilitate pentru start-up, subpunct 10 - “Întreprinderea solicitantă trebuie să dispună de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea pentru implementarea proiectului (locația proiectului)” (criteriul 3.12 din fișa pentru verificarea formală și pentru verificarea eligibilității - anexa 6.1 din ghidul solicitantului).**

“Se justifică prin:

- contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate;
- contract de închiriere concesiune sau comodat de minim 8 ani, de la data depunerii proiectului; se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul cu titlul și ID..... este selectat pentru finanțare, contractul este aplicabil și că nu există clauze în contract care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului.
- beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: “Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul și ID.....este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă” - cu privire la bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contracte clauze conform cărora „proprietarii nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face improprie utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice bună desfășurare a activităților proiectului”.

Se face precizarea că în faza de verificare formală și a eligibilității, aplicanții trebuie să îndeplinească acest criteriu.

Contractul de închiriere se poate suspenda sau se poate încheia un alt contract, respectiv un contract de comodat, cu condiția ca în faza premergătoare contractării, să fie depus documentul pentru locația de implementare a proiectului cu respectarea condițiilor din ghidul solicitantului. Contractul aferent locației de implementare, se poate face pentru aceeași locație sau pentru o nouă locație de implementare.

Conform procedurii de contractare cod IMP - CO - 03, ediția II, Revizia I din data 20.07.2017, **capitol 2.5.4 - Modul de lucru, subcapitol 2.5.4.1 - Demararea etapei de contractare la nivelul OIC, se va întocmi lista de verificare a documentației de contractare la nivel OI, conform anexei OIC/2, în care la criteriul nr.3 se verifică dacă “Toate criteriile privind conformitatea administrativă și eligibilitatea sunt respectate în etapa contractuală?”**

Anexe

- Anexa 6.1 - Fișa pentru verificarea formală și pentru verificarea eligibilității (conform ghidului solicitantului)
- Anexa OIC/2 - Lista de verificare a documentației de contractare la nivel OI (conform procedurii de contractare, cod IMP - CO - 03, ediția II, Revizia I din data 20.07.2017)

Sanda HILGEN
Director General OI Cercetare

Șef Serviciu Implementare
Viorel Laurențiu IOANĂȘ

Întocmit
Consilier
Daniela Ghiculescu

ANEXA 6.1

FIȘA PENTRU VERIFICAREA FORMALĂ SI PENTRU VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Competiția POC-A.1-A.1.2.1- C- 2016

Nume Evaluator _____ Data _____

DATE DE IDENTIFICARE

Număr de înregistrare (ANCSI):	
Entitatea solicitantă:	a)Start-up b)Spin-off
Titlul proiectului:	
Acronim:	
Tipul proiectului:	
Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta si sanatate	

CRITERII	DA	NU	Observații
CRITERII START-UP			
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard			
2. Solicitantul are datele actualizate încarcate în cererea de finanțare capitolul "solicitant": <ul style="list-style-type: none"> Statutul; Act juridic de înființare a instituției; Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului; Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social; Situațiile financiare, pe ultimii trei ani. 			
3. Solicitantul a depus toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (conținutul documentelor corespunde cerințelor , sunt semnate, ștampilate în termenul de valabilitate și în numărul solicitat):			
3.1.Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea			Anexa 2.1.2
3.2. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice			Anexa 2.2
3.3.Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3

3.4.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale			Anexa 2.4
3.5.Declarație că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu			Anexa 2.5
3.6.Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare de minimis			Anexa 2.9
3.7.Nota de fundamentare și ofertele			Anexa 4
3.8.Planul de afaceri			Anexa 5.4.1
3.9.Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate (unde este cazul)			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10
3.10.Contract de închiriere pentru spații/imobile			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10
3.11.Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 9
3.12.Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul Start-up-ului și înregistrarea REVISAL			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 13
3.13. Certificatul constatator			
CRITERII - SPIN-OFF	DA	NU	Observații
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard			
2. Solicitantul a depus toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, semnate și ștampilate conform cerințelor, în termenul de valabilitate și în numărul solicitat:			
2.1.Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3
2.2.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structurale; se va respecta pentru spin-off-ul înființat			Anexa 2.4
2.3.Nota de fundamentare și ofertele			Anexa 4
2.4.Planul de afaceri			Anexa 5.4
2.5.Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 1
2.6.Documentele care dovedesc că Spin-off-ul dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 2
2.7.Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul unei organizații de drept public de cercetare			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 3
2.8 Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea			Anexa 2.1.2

Eligibilitatea propunerii (start-up și spin-off)	DA	NU	Observații
1. Proiectul va fi derulat în România			CF
2. Valoarea finanțării nerambursabile solicitată se încadrează în limitele permise			CF
3. Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă			CF
4. Activitățile nu sunt și nu au mai fost finanțate din alte surse publice			Anexa 2.2
5. Propunerea nu se încadrează în unul din următoarele sectoare economice/activități : (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului; (b) producția primară de produse agricole; (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.			Anexa 2.1.2
6. Inceperea lucrărilor sau activităților propuse spre finanțare în cadrul proiectului, nu s-a produs înainte de depunerea cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare la OI Cercetare (cu excepția activităților de înființare spin-off).			CF
7. Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect, managementul de proiect și audit final proiect			CF
8. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități de export			Anexa 2.1.2
9. Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate			Anexa 2.1.2
Eligibilitatea SOLICITANTULUI (START- UP)	DA	NU	Observații
1. Solicitantul este înregistrat și funcționează pe teritoriul României			<i>Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului</i>
2. Întreprinderea solicitantă are maximum 3 ani vechime, în anul depunerii proiectului			<i>Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului</i>
3. Solicitantul nu se află într-una din situațiile descrise în Anexa 2.1.2- declarația de eligibilitate din Ghidul solicitantului			Anexa 2.1.2
4. Întreprinderea solicitantă dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea.			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10
Eligibilitatea SOLICITANTULUI (SPIN-OFF)			
1. Spin-off-ul dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea.			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 2
2. Reprezentantul spin-off-ului (directorul de proiect) este angajatul unei organizații de drept public de cercetare care face parte din una din categoriile definite în ghid			<i>Adeverință pentru directorul de proiect prin care se dovedește că este angajat cu normă întreagă în cadrul unei instituții de drept public de cercetare, conform definiției de la pct. 3.1 și înregistrarea REVISAL</i>

Nume și semnătură

Ministerul Cercetării și Inovării		Procedură Operațională	Ediția: II
		Procedura de contractare	
Direcția Generală Organism Intermedier pentru Cercetare	COD: IMP-CO-03		Revizia I
			Pagina 19 din 92

Anexa OIC/2

LISTA DE VERIFICARE DOCUMENTAȚIEI DE CONTRACTARE OIC



Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

Axa prioritară

Prioritate de Investiții/Acțiunea

Apel de proiecte nr.

Ministerul Cercetării și Inovării

Procedură Operațională

Ediția: II

Procedura de contractare

Revizia 1

Direcția Generală Organism
Intermedier pentru Cercetare

COD: IMP-CO-03

Pagina 20 din
92

Titlu cerere de finanțare	
Număr înregistrare cerere de finanțare	
Cod SMIS al cererii de finanțare	

Nr. Cr. Subiectul verificării

Expert 1		Expert 2			
DA	NU	Nu se aplică	DA	NU	Nu se aplică

DOCUMENTAȚIA DE CONTRACTARE

1. Au fost transmise toate documentele solicitate prin adresa OFC nr.privind demarșarea etapei contractuale și acestea sunt complete? ✓ Notransmiterea unuia dintre documentele solicitate, în termenul solicitat, poate atrage respingerea cererii de finanțare, după o notificare prealabilă.	
Documentele transmise sunt în termen de valabilitate?	
Documentele transmise sunt semnate de către persoanele responsabile?	

Ministerul Cercetării și Inovării		Procedură Operațională	Ediția: II
		Procedura de contractare	
			Revizia I
Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	COD: IMP-CO-03		Pagina 21 din 92

2.	Documentele solicitate prin adresa OIC nrprivind demararea etapei contractuale au fost transmise în termenul procedurii? ✓ Solicitanții la finanțare au un termen de maxim 10 zile lucrătoare în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare și selecție. ✓ În cazuri temeinic justificate, termenul poate fi prelungit.								
3.	Totice criteriile privind conformitatea administrativă și eligibilitatea sunt respectate în etapa contractuală? ✓ Lista de verificare a documentației de contractare se va completa cu criteriile din grila CAE privind reverificarea criteriilor pentru care au fost transmise documente actualizate în urma adresei privind demararea etapei contractuale. De asemenea, se vor detalia criteriile de eligibilitate care se verifică în etapa de contractare (de ex: Incadrarea în categoria IMM, dreptul legal de a desfășura activitatea (CAEN-ul pentru care se solicită finanțare se regăsește în Certificatul Constantelor), acolo unde este cazul, încadrarea în cuantumul obligatiilor de plată în bugetul local și bugetul de stat, drepturi asupra infrastructurii (documentele de proprietate/inchiriere, etc.) ș.a.m.d.)								
4.	Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile? ✓ Proiectul se află pe lista proiectelor propuse spre finanțare /selecție și a fost înlocuită Propunerea de achiziție a cheltuielilor (PAC)?								



5.

A fost înlocuit contractul de finanțare conform formatului standard în vigoare la data verificării?

- ✓ Modificările asupra acestor documente, în conformitate cu instrucțiunile AMPOC, au fost operate în cadrul modelelor standard, dacă este cazul?
- ✓ Cele 3 exemplare originale ale contractului de finanțare conțin, pe spațiile paginii cu semnături structurale și persoanele autorizate de la nivelul celor trei părți semnatare, în conformitate cu procedurile interne ale fiecărei instituții?
- ✓ Sunt trecute toate instituțiile și reprezentanții legali care semnează cele trei exemplare originale ale contractului de finanțare?
- ✓ Datele de identificare ale beneficiarilor/reprezentanților legali corespund cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare și/sau documentele transmise în etapa contractuală (denumire beneficiar, adresă, CUI/CIF, reprezentant legal, CNP, adresa de corespondență)?
- ✓ Datele de identificare ale celorlalte părți sunt complete (OIC și AMPOC/MDRAPFE)?
- ✓ Bugetul proiectului prevăzut în contractul de finanțare corespunde cu bugetul proiectului aprobat în urma procesului de evaluare și selecție?
- ✓ Titlul proiectului obiect al Contractului de finanțare este inclus și corespunde cu titlul din Cererea de finanțare?
- ✓ Codul SMIS al cererii de finanțare este inclus?
- ✓ Perioada de implementare a proiectului este completă și este conformă cu Cererea de finanțare?
- ✓ Actelele la contractul de finanțare respectă modelul standard din cadrul Ghidului solicitantului și/sau a ghidurilor/instrucțiunilor specifice?
- ✓ Anexa cu clauze specifice conține toate clauzele menționate în cadrul ghidului specific, dacă este cazul?
- ✓ Graficul de rambursare se corelează cu bugetul proiectului?
- ✓ Bugetul proiectului prevăzut în contractul de finanțare respectă modelul standard, este corect întocmit conform prevederile ghidurilor specifice, este corect din punct de vedere aritmetic?

Ministerul Cercetării și Inovării		Procedură Operațională	Ediția: II
		Procedura de contractare	Revizua 1
Direcția Generală Organism Intermedier pentru Cercetare	COD: IMP-CO-03	Pagina 23 din 92	

6.	OIC a stampilat fiecare pagină a contractului de finanțare (cele 3 exemplare – AM POC, OIC și beneficiar), și a realizat un CD cu dosarul administrativ al cererii de finanțare scanat în format PDF?								
7.	Dosarul administrativ al cererii de finanțare este întocmit? <input checked="" type="checkbox"/> Conține copii de pe scrisorile de clarificări și răspunsurile la acestea (conformitate administrativă și eligibilitate, evaluare tehnică și financiară, contractare) <input checked="" type="checkbox"/> Este opisat?								
	Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, definite conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutorare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat?								

Observații expert OIC

