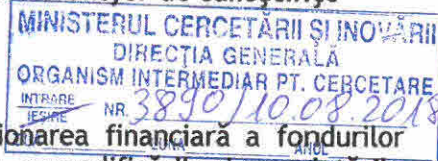


INSTRUCȚIUNEA nr. 7/10.08.2018

**privind implementarea contractelor de finanțare din cadrul
Axei Prioritare 1, Acțiunea 1.2.3. „Parteneriate pentru transfer de cunoștințe”**



Având în vedere:

- Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3822/11.05.2015 - Schema de ajutor de stat „Finanțarea activităților de CDI și a investițiilor în CDI prin POC”;
- Ordinul nr. 4686/10.08.2015 - Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea „Parteneriatelor pentru transfer de cunoștințe”.

pentru facilitarea implementării contractelor de finanțare aferente Axei Prioritare 1, Acțiunea 1.2.3. „Parteneriate pentru transfer de cunoștințe”, Direcția Generală Programe Europene Competitivitate emite următoarea Instrucțiune:

Art. 1 Cereri de prefinanțare

- Cererea de prefinanțare se depune de către organizația de cercetare și poate include atât cheltuieli aferente organizației de cercetare cât și întreprinderilor, defalcate pe fiecare partener.
- AM va monitoriza respectarea prevederilor legale privind dobânda aferentă conturilor de prefinanțare prin depunerea extrasului de cont respectiv atât de către organizația de cercetare cât și de întreprindere.
- Prefinanțarea solicitată de întreprinderile care au încheiat contracte subsidiare pentru a desfășura activități de tip D, se va autoriza cu respectarea prevederilor HG nr. 93/2016 art. 13, alin. (1), pct. 2 „pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/de minimis, respectiv ajutor direct, cu condiția îndeplinirii cumulativ a cerințelor prevăzute la pct. 1 și cu constituirea unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări. În acest caz, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 art. 131, alin. (4), lit. b, valoarea cumulată a tranșelor de prefinanțare nu poate depăși 40% din valoarea totală a ajutorului care trebuie acordat unui beneficiar pentru o anumită operațiune”.

Art. 2 Cereri de plată

- Cererea de plată se depune de către organizația de cercetare și poate include atât cheltuieli aferente organizației de cercetare cât și întreprinderilor, defalcate pe fiecare partener.



- Organizația de cercetare/întreprinderile au obligația de a achita integral contribuția aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- Organizația de cercetare va anexa pe CD, forma excell, a Notificării aferentă cererii de plată (formularul prevăzut în Anexa 3 și/sau cel prevăzut în Anexa 14 la HG 93/2016 cu modificările și completările ulterioare) atât pentru cheltuielile realizate de organizația de cercetare cât și pentru cele ale întreprinderii.

Art. 3 Cereri de rambursare

- Cererea de rambursare se depune de către organizația de cercetare. Aceasta poate include:
 - cheltuieli aferente organizației de cercetare efectuate din prefinanțarea primită și/sau din venituri proprii;
 - cheltuieli aferente întreprinderilor efectuate din prefinanțarea primită și/sau din venituri proprii (D).

Completarea formularului CR în cazul contractelor subsidiare de tipul D

- În tabelul 6A) din formularul cererii de rambursare vor fi completate documentele justificative (factură, stat de salarii, ordin de deplasare etc.) aferente categoriei de cheltuieli solicitate la rambursare de către fiecare entitate în parte (organizația de cercetare, întreprindere nr. 1, întreprindere nr. 2, ... întreprindere nr. n). Cererea de rambursare va include un total al cheltuielilor efectuate de către fiecare entitate, cât și un total al cheltuielilor efectuate la nivel centralizat.
- În tabelul 6B) cheltuielile realizate vor fi detaliate atât pentru organizația de cercetare cât și pentru întreprinderi ținând cont de bugetul actualizat din contractul de finanțare.
- În tabelul 7 vor fi evidențiate distinct sumele solicitate de organizația de cercetare și de întreprinderi.

Completarea formularului CR în cazul contractelor subsidiare de tipul B și C

- cererea de rambursare se va completa astfel:
 - Pentru fiecare categorie de cheltuieli (menționată în devizul postcalcul - obligatoriu a fi întocmit pentru fiecare factură) se va completa în Tabelul 6A, în coloana 5, valoarea eligibilă de 100% din factura emisă de organizația de cercetare pentru serviciile de cercetare efectuate pentru întreprinderea nr. (atâtea linii câte conține devizul postcalcul), iar în coloana 10 se va completa valoarea prin aplicarea ratei de co-finanțare. Coloanele 6, 7, 8 și 9 se completează cu denumirea/numărul documentului care justifică cheltuiala solicitată la rambursare
 - Întreprinderea trebuie să demonstreze că și-a înregistrat în contabilitate contravaloarea serviciului primit și a plătit contribuția proprie.
 - Același mecanism se va implementa pentru toate întreprinderile semnatare a contractelor subsidiare.

Cererea de rambursare va include un total al cheltuielilor efectuate pentru fiecare întreprindere, cât și un total al cheltuielilor efectuate la nivel centralizat.

Art. 4 Modalitatea de plată

- AM virează, după efectuarea verificărilor, sumele aferente activităților proprii ale organizației de cercetare, respectiv ale întreprinderilor, în conturile corespunzătoare deschise de acestea conform normelor metodologice de aplicare a OUG 40/2015.



- În cadrul listei de verificare a cererilor, Tabelul centralizator privind deduceri/corecții financiare va cuprinde suma aprobată atât centralizat cât și detaliat pentru organizația de cercetare, respectiv pentru fiecare întreprindere.
- Prevederile contractelor de finanțare, respectiv contractelor subsidiare vor fi actualizate conform modificărilor prevăzute de OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Introducerea în SMIS a contractelor subsidiare

Operarea de date structurate, respectiv documentele atașate în sistemul informatic SMIS2014+/MySMIS2014 aferente informațiilor referitoare la Cererile de Finanțare, prin care se evidențiază **contractele subsidiare** dintre Solicitantul de Finanțare și partenerii acestuia, se va efectua în conformitate cu prevederile Manualului MySMIS2014Frontoffice (interfața dedicată solicitanților de finanțare), funcționalitatea „Asociere în proiect” (proiect realizat în Parteneriat). Astfel organizația de cercetare va avea rolul de lider, iar întreprinderile vor avea statutul de membru (partener) și se vor actualiza în aplicație prin crearea de versiuni noi la cererea de finanțare ori de câte ori este necesar pentru a se evidenția „contractele subsidiare dintre Lider și partener”.

Înainte ca ofițerul de contractare de la nivel OIC să inițieze modificarea Cererii de Finanțare printr-un act adițional la Contractul de Finanțare, acțiune prin care se permite deblocarea câmpurilor din cererea de finanțare a proiectului, fiecare organizație de cercetare trebuie să se asigure că întreprinderile partenere, cu care a semnat contracte subsidiare, au realizat înregistrarea entității juridice în MYSMIS. Această operațiune presupune ca reprezentantul legal al firmei să dețină semnătură electronică. Primul pas constă în înregistrarea datelor personale ale reprezentantului legal, conform cărții de identitate, iar al doilea în înregistrarea datelor aferente întreprinderii/ entității juridice.

Ofițerul de contractare va comuta butonul “Schimbare parteneriat” pe DA (în cazul contractelor subsidiare), și va debloca secțiunile cererii de finanțare necesare evidențierii noului partener în implementarea proiectului.

Reprezentantul/împuțernicitul legal al organizației de cercetare va furniza codul de asociere întreprinderilor partenere și acestea vor solicita acordul de asociere prin funcția Asociere în proiect. Din momentul primirii acceptului, se pot vizualiza partenerii ca membrii în proiect.

Bugetul aprobat prin contractul de finanțare va fi structurat/evidențiat pentru fiecare membru al parteneriatului, aferent fiecărei entități partenere implicate în derularea proiectului, în funcție de devizele existente în fiecare contract subsidiar, cu respectarea valorii totale a proiectului, după inițierea demersurilor de către ofițerii de contractare de la nivel OIC și operate în sistem de către lider în contul acestuia la nivel de proiect.

Organizația de cercetare are obligația de a introduce datele aferente întreprinderilor partenere fie de către reprezentantul legal/împuțernicitul legal sau de a înrola o persoană din cadrul întreprinderilor care să introducă datele în coordonarea sa.

Pentru fiecare întreprindere parteneră se va selecta în funcția „capacitate solicitant”, câmpul „sursa de cofinanțare din Nomenclatorul disponibil „contribuția privată a beneficiarului””, spre deosebire de organizația de cercetare care are completat câmpul „venituri proprii ale autorității publice/buget de stat”.



În vederea identificării cheltuielilor se va parametriza contractul subsidiar (nr./ data/ întreprindere) la descrierea și justificarea fiecărei categorii de cheltuieli. De asemenea, în Modulul Achiziții se vor introduce denumirea firmei, numărul și data contractului subsidiar în titlul fiecărui dosar de achiziție aferent unei întreprinderi.

În vederea afișării corecte de către sistemul informatic a valorii calculate în câmpul „contribuția privată a beneficiarului” se va avea în vedere ca ajutorul financiar nerambursabil să fie introdus în câmpul „finanțare nerambursabilă”.

Vor fi evidențiate activitățile de tip B, C și D, astfel:

Situația 1: Dacă contractele subsidiare au aceleași intensități pe subactivități - atunci se vor menționa numai Activitatea B, C sau D (după caz), specificând cele două categorii: Cercetare industrială și Dezvoltare experimentală - Model Activitatea C - subactivitatea C1; Activitatea C - subactivitatea DE.;

Situația 2: Dacă contractele subsidiare au intensități diferite pe subactivități - atunci se vor menționa atât activitatea B, C sau D (după caz) cât și subactivitățile corespunzătoare - specificând cele două categorii: Cercetare industrială și Dezvoltare experimentală - Model:

Activitatea C/subactivitatea C1 - C1; Activitatea C/subactivitatea C2 - C1;
Activitatea C/subactivitatea C1 - DE; Activitatea C/subactivitatea C2 - DE;

Se vor introduce tipurile de cheltuieli prevăzute în devizele contractelor subsidiare, ținând cont că, pentru organizația de cercetare, cheltuielile de tip management de proiect și cheltuieli generale de administrație se vor evidenția din liniile de cheltuieli de tip E și respectiv F.

În bugetul aferent fiecărei întreprinderi partenere se va bifa opțiunea ajutor de stat, se va completa cu „NU” în câmpul „furnizat” și se va selecta schema de ajutor de stat/de minimis aferentă din Nomenclator.

Ulterior actualizării datelor de către organizația de cercetare, OIC va introduce datele aferente cererilor în conformitate cu prevederile Manualului MySMIS Backoffice. În acest scop, beneficiarii vor face, în cadrul cererilor de rambursare/plată referințe exacte asupra liniilor bugetare introduse în MYSMIS, astfel încât acestea să poată fi identificate facil și fără echivoc.

Ciprian Constantin GHIOC

Director General

Direcția Generală Programe Europene Competitivitate

