***Anexa 6***

**RAPORTUL FINAL**

**Perioada de raportare…………..(de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului)**

**1. PO: Competitivitate**

**2. Axa prioritară 1: Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și**

**dezvoltării afacerilor**

**3. Acțiunea:**

**4.** **Date despre Beneficiar:**

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

**5.** **Detalii despre proiect:**

ID / Cod MySMIS:

Numele proiectului:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografica a proiectului: (regiune județ, localitate):

Durata proiectului :

1. **Măsuri recomandate în ultimul Raport de progres, şi/sau în Raportul privind vizita de monitorizare/Raportul privind verificarea la faţa locului.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **Termen propus** | **Descrierea modului de implementare** | **Termen realizat** | **Obs.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Stadiul proiectului:**

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.

* 1. **7.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. activ./subactiv./ Activităţi/ Subactivităţi1** | **Partener** | **Realizat anterior2** | **Planificat pentru perioada de raportare2** | **Realizat în perioada de raportare2** | **Observaţii**  **(legate de activităţile/subactivităţile nerealizate)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 În coloana 1 se vor trece toate activităţile din Cererea de Finanţare, *Capitolul* ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților***

2 În colanele 3, 4 şi 5 se va trece **DA** **integral** sau **Da parţial** sau **NU** pentru fiecare activitate/subactivitate din proiect. În cazul în care sunt realizări parţiale, se va face comentariul referitor la stadiul îndeplinirii activităţii/subactivităţii respective şi motivul realizării parţiale sau, dacă nu s-a realizat, se trece **NU şi se consemnează motivul nerealizării.**

* 1. **Rezultatele obţinute în cadrul proiectului** *(se vor trece numai rezultatele specificate în cererea de finanţare – Anexa IV la contract; în cazul în care nu sunt specificate în cererea de finanţare se vor trece rezultatul/rezultatele relevant/relevante pentru fiecare activitate)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea rezultatului1** | **Nr. activ./subactiv./ Activităţi/ Subactivităţi2** | **Documentul care atestă rezultatul3** | **Anticipat în CF aprobată** | **Realizat anterior** | **Realizat în perioada de raportare** | **Realizat in total la finalul proiectului5** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=5+6** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1** Se trec rezultatele obţinute până la final, anticipate sau nu în Cererea de finanţare aprobată, *Capitolul* ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților***.

**2** Se trece numărul şi denumirea activităţii din care provine rezultatul, aşa cum sunt specificate în tabelul *Capitolul* ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților***

3 Se trece numele, numărul şi data documentului care atestă obţinerea rezultatului (ex. contract de achiziţie nr…/din.., proces verbal de recepţie nr…/ din.., proces verbal de avizare internă a unui studiu de cercetare, a unui serviciu prestat de un terţ, etc.).

4 În colanele 4,5 şi 6 se va trece cantitatea anticipată/ realizată pentru fiecare rezultat.

5 În coloana 7 se însumează realizările anterioare cu cele din perioada de raportare.

***NOTĂ: Orice activitate desfăşurată se încheie cu un rezultat (studiu, prototip, proiect tehnic, aviz de construcţie, contract de servicii/furnizare produse etc., achiziţionare de echipamente/utilaje etc., brevet, soft-uri, proces verbal de recepţie. Proces verbal de punere în funcţiune etc.).***

***Se detaliază rezultatele pe următoarele:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REZULTATUL CERCETĂRII** | | |
| **Dacă proiectul presupune activități de cercetare:** | | |
| **Denumirea rezultatului cercetării (studiu, documentație execuție, prototip, teste şi încercări etc.) – se anexează rezumatul rezultatului cercetării** | **Nr. Procesul verbal de avizare internă/procesul verbal de recepție (după caz) – se anexează procesele verbale** | **Nr. Raportului de activitate al echipei de cercetare - se anexează raportul de activitate** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICII** | | | | |
| **Dacă proiectul presupune servicii:** | | | | |
| Tip serviciu | Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat) | **Documentații/livrabile recepționate în urma serviciilor** | Departamentul care utilizează rezultatele serviciului | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ECHIPAMENTE CD și IT (active corporale si obiecte de inventar)** | | | | | | | |
| **Dacă proiectul presupune livrare de echipamente** | | | | | | | |
| Nr. curent si denumirea echipamentului din lista de echipamente din contract (sau notificare/act adițional) | Denumirea sub care a fost achiziționat echipamentul | Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat) | Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare) | Departament unde a fost instalat | În funcțiune  Da/Nu | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NECORPORALE*** | | | | | | | |
| ***Dacă proiectul presupune livrare de active necorporale*** | | | | | | | |
| Nr. curent si denumirea necorporalului din lista de necorporale din contract (sau notificare/act adițional) | Denumirea sub care a fost achiziționat necorporalul | Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat) | Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare) | Departament unde a fost instalat | În funcțiune  Da/Nu | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **LUCRĂRI** |
| **Dacă proiectul presupune lucrări** |
| Certificat Urbanism – se anexează copia la raportul de progres  Autorizație de construire – se anexează copia la raportul de progres  Raportul dirigintelui de șantier – se anexează copia la raportul de progres  Proces Verbal semnat de ISC pentru faze determinante – se anexează copia la raportul de progres |

* 1. **Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea** | **Descrierea problemei** | **Rezolvată** | |
|  |  | **Da, mod de rezolvare** | **Nu, motivul nerezolvării** |
|  |  |  |  |

**7.6. Modificări survenite în perioada de implementare a proiectului fată de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare (dacă este cazul)**

**Modificări operate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Act adițional/Notificare** | **Obiectul actului adițional/Notificării** | **Motivația** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Modificări intervenite în planificarea derulării în timp a proiectului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea** | **Date planificate** | | **Date realizate** | |
| **Început** | **Sfârșit** | **Început** | **Sfârșit** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Vă rugăm să precizați achizițiile publice derulate în cadrul contractului de finanțare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiectul contractului/**  **Acordului-cadru**  **pentru realizarea proiectului1** | **Valoarea estimată2**  **(Lei)** | **Procedura de achiziție publică**  **aplicată** | **Nr. și data publicării anunțului achiziție (SEAP/ziar/alt document mass-media)** | **Data estimată pentru începerea procedurii** | **Data estimată pentru finalizarea procedurii** | **Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică3/derulării contractului** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1** Obiectul contractului trebuie să se refere la servicii, lucrări, furnizare produse. Se vor trece toate achizițiile prevăzute în tabelul din capitolul **7.4 ACHIZIŢII din**  cererea de finanțare aprobată, urmând ca la fiecare raport de progres să se completeze stadiul de aplicare a procedurii de achiziție. La finalizarea contractului se menționează nr/data Procesului Verbal de recepție si Procesul verbal de punere in funcțiune, după caz

2 La valoarea estimată se vatrece valoarea din capitolul **7.4 ACHIZIŢII din**  cererea de finanțare aprobată până se semnează contractul. După semnarea contractului se trece valoarea reală a acestuia, specificând suma fără TVA și separat TVA.

**3** În cazul în care procedura s-a încheiat cu un contract, se va trece numele contractorului si CUI, nr. contractului și data semnării.

\* Notă:

Se va completa o declarație pe propria răspundere (semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului) prin care se va atesta că respectiva achiziție publică s-a realizat în condițiile respectării legislației în vigoare.

***Se va atașa la raportul de progres câte o copie a fiecărui contract de achiziție încheiat.***

**Se vor trece toate datele de la începutul proiectului şi până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.**

1. **Informare si publicitate pentru proiect**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea/produsele de informare si publicitate\*** | **Durata estimata/ Perioada** | **Data realizării, locul** | **Produsele de informare si publicitate utilizate** |
|  |  |  |  |

\*se vor anexa in copie sau fotografii ale produselor de informare si publicitate, astfel încât sa se vadă elementele de identitate vizuala obligatorii

\* pentru evenimente se vor anexa liste de participanți cu semnătura acestora, copii după invitație, copii ale materialelor , prezentărilor folosite

1. **Indicatori:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicator** | **Valoarea indicatorului stabilită prin contract** | | **Valoarea indicatorului obținută în perioada de raportare (trimestru)** | | **Valoarea indicatorului obținută până în prezent (cumulat de la data începerii proiectului)** | |
| **UM** | **Cantitate** | **UM** | **Cantitate** | **UM** | **Cantitate** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Indicatori de realizare** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Indicatori de rezultat** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **În perioada de raportare proiectul intră sub incidența ajutorului de stat „deminimis”? Da Nu**

**11 În această perioadă de raportare proiectul a generat venit? Da Nu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total venituri obținute anterior** | **Total venituri obținute pentru perioada de raportare** | **Total venituri obținute până la momentul elaborării cererii de rambursare** |
|  |  |  |

**Reprezentant legal al Beneficiarului, Director de proiect,**

**Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ATENȚIE: Raportul de progres va fi însoțit de Anexele 3, și 4***