***Anexa 1***

***Antetul Beneficiarului***

**Nr. înregistrare Beneficiar: Nr. înregistrare DGOI:**

**Către OI Cercetare**

**Doamnei/Domnului Director General \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTIFICARE nr.\_\_\_\_ privind modificarea contractului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. contract de finanțare:**  **Axa prioritară 1**  **Acțiunea:** | |
| **Titlul proiectului:** | **ID:** |
| **MySMIS:** |

Prin prezenta, vă notificăm următoarele modificări la contractul de finanțare mai sus menționat, în baza prevederilor art........ alin. .......... Menționăm că modificarea nu afectează scopul şi obiectivele proiectului, indicatorii de rezultat, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute prin contract şi nici factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării nerambursabile.

1. **Modificarea solicitată**

(vă rugăm detaliați)

1. **Motivația**

(vă rugăm detaliați)

1. **Documente justificative anexate**

1.

2.

……………

1. **Modificarea necesită inițierea unui act adițional**

Da

Nu

1. **Notificări anterioare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Notificare** | **Adresă Beneficiar (nr./data)** | **Adresa de aprobare/respingere (nr./data)** | **Motivația notificării/prevederile contractului de finanțare invocate** |
|  |  |  |  |

**Vă rugăm să aprobați solicitările de modificare ce fac obiectul prezentei notificări.**

**Reprezentant legal Director proiect**

***Anexa 2***

**RAPORTUL DE PROGRES nr………**

**1. PO: Competitivitate**

**2. Axa prioritară 1: Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și**

**dezvoltării afacerilor**

**3. Acțiunea:**

**4.** **Date despre Beneficiar:**

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

**5.** **Detalii despre proiect:**

ID / Cod My SMIS:

Numele proiectului:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografica a proiectului: (regiune județ, localitate):

Durata proiectului :

1. **Măsuri recomandate în ultimul Raport de progres, și/sau în Raportul privind vizita de monitorizare/Raportul privind verificarea la fată locului.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **Termen propus** | **Descrierea modului de implementare** | **Termen realizat** | **Obs.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Stadiul proiectului:**

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut cu periodicitatea din Contractul de finanțare, chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a efectuat nici o cheltuială.

* 1. **7.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. activ./subactiv./ Activităţi/ Subactivităţi1** | **Partener** | **Realizat anterior2** | **Planificat pentru perioada de raportare2** | **Realizat în perioada de raportare2** | **Activităţi**  **care se vor reprograma2** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 În coloana 1 se vor trece toate activităţile din Cererea de Finanţare, *Capitolul 4.7.1 Lista activităților și subactivităților*

2 În colanele 3, 4, 5 se va trece **DA integral** sau **Da parţial** sau **NU,** după caz, pentru acele activităţi/subactivităţi care fac obiectul Raportului de progres. În toate cazurile se va expune clar şi concis stadiul îndeplinirii activităţii/subactivităţii respective sau, dacă nu s-a realizat, motivul nerealizării **(**se reprogramează pentru perioada următoare**).** În coloana 6 se vor trece în dreptul activităţilor reprogramate, acele subactivităţi/ etape ce se vor executa în următoarea perioadă de raportare.

**Se vor trece toate datele de la începutul proiectului şi până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.**

* 1. **Rezultatele obţinute până în acest moment**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea rezultatului1** | **Nr. activ./subactiv./ Activităţi/ Subactivităţi2** | **Documentul care atestă rezultatul3** | **Anticipat în CF aprobată4** | **Realizat anterior4** | **Realizat în perioada de raportare4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

**1** Se trec rezultatele obţinute până în acest moment, anticipate sau nu în Cererea de finanţare aprobată, mentionate in *Capitolul* ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților*** cu excepţia rezultatelor cercetării, a serviciilor, echipamentelor Cd şi IT, activelor necorporale şi lucrărilor .

**2** Se trece numărul şi denumirea activităţii din care provine rezultatul, aşa cum sunt specificate în tabelul ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților***

3 Se trece numele, numărul şi data documentului care atestă obţinerea rezultatului (ex. contract de achiziţie nr…/din.., proces verbal de recepţie nr…/ din.., proces verbal de avizare internă a unui studiu de cercetare, a unui serviciu prestat de un terţ, etc.).

4 În colanele 4,5 şi 6 se va trece cantitatea anticipată/ realizată pentru fiecare rezultat.

***NOTĂ: Orice activitate desfăşurată se încheie cu un rezultat (studiu, prototip, proiect tehnic, aviz de construcţie, contract de servicii/furnizare produse etc., echipamente/utilaje etc., brevet, soft-uri***

**Se vor trece toate datele de la începutul proiectului şi până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.**

***Se detaliază rezultatele pe următoarele:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REZULTATUL CERCETĂRII** | | |
| **Dacă proiectul presupune activităţi de cercetare:** | | |
| **Denumirea rezultatului cercetării (studiu, documentaţie execuţie, prototip, teste şi încercări etc.) – se anexează rezumatul rezultatului cercetării** | **Nr. Procesul verbal de avizare internă/procesul verbal de recepţie (după caz) – se anexează procesele verbale** | **Nr. Raportului de activitate al echipei de cercetare - se anexează raportul de activitate** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICII** | | | | |
| **Dacă proiectul presupune servicii:** | | | | |
| Tip serviciu | Documentaţie ataşată la dosarul proiectului (dosarul achiziţiei, contract semnat) | **Documentaţii/livrabile recepţionate în urma serviciilor** | Departamentul care utilizează rezultatele serviciului | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepţie |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ECHIPAMENTE CD şi IT (active corporale si obiecte de inventar)** | | | | | | | |
| **Dacă proiectul presupune livrare de echipamente** | | | | | | | |
| Nr. curent si denumirea echipamentului din lista de echipamente din contract (sau notificare/act adițional) | Denumirea sub care a fost achiziționat echipamentul | Documentaţie ataşată la dosarul proiectului (dosarul achiziţiei, contract semnat) | Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare) | Departament unde a fost instalat | În funcţiune  Da/Nu | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepţie şi punere în funcţiune |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NECORPORALE*** | | | | | | | |
| ***Dacă proiectul presupune livrare de active necorporale*** | | | | | | | |
| Nr. curent si denumirea necorporalului din lista de necorporale din contract (sau notificare/act adițional) | Denumirea sub care a fost achiziționat necorporalul | Documentaţie ataşată la dosarul proiectului (dosarul achiziţiei, contract semnat) | Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare) | Departament unde a fost instalat | În funcţiune  Da/Nu | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepţie şi punere în funcţiune |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **LUCRĂRI** |
| **Dacă proiectul presupune lucrări** |
| Certificat Urbanism – se anexează copia la raportul de progres  Autorizaţie de construire – se anexează copia la raportul de progres  Raportul dirigintelui de şantier – se anexează copia la raportul de progres  Proces Verbal semnat de ISC pentru faze determinante – se anexează copia la raportul de progres |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMARE ȘI PUBLICITATE** | | | |
| Rezultatul activității de informare și publicitate | Nr. și data contractului încheiat | Unde s-a desfășurat (a fost publicat /a avut loc, etc.)/data | Detalii  (nr. exemplare diseminate, nr. participanți la eveniment) |
|  |  |  |  |

* 1. **Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Aspecte legate de egalitatea de şanse (dacă este cazul)**

|  |
| --- |
|  |

**7.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea**  *(Inclusiv denumirea acesteia din tabelul 4.7.1 Lista activităților și subactivităților)* | **Descrierea problemei** | **Soluţie/propunere pentru rezolvare** | **Termene** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Se vor trece toate datele de la începutul proiectului şi până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.**

**7.6. Modificări propuse faţă de ceea ce s-a stabilit în Contractul de finanţare (condiţionate de aprobarea OI)**

**Modificări operate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Act adiţional/Notificare** | **Obiectul actului adiţional/Notificării** | **Motivaţia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Modificări previzionate**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Vă rugăm să precizaţi stadiul la care se află achiziţiile publice conform calendarului stabilit în cererea de finanţare (**se trec toate achiziţiile care încep/se derulează/s-au finalizat**):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiectul contractului/**  **Acordului-cadru**  **pentru realizarea proiectului1** | **Valoarea estimată2**  **(Lei)** | **Procedura de achiziţie publică**  **aplicată** | **Nr. şi data publicării anunțului achiziție (SEAP/ziar/alt document massmedia)** | **Data estimată pentru începerea procedurii** | **Data estimată pentru finalizarea procedurii** | **Stadiul aplicării procedurii de achiziţie publică3/derularii contractului** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1** Obiectul contractului trebuie să se refere la servicii, lucrări, furnizare produse. Se vor trece toate achiziţiile prevăzute în tabelul de la capitolul **7.4 ACHIZIŢII din**  cererea de finanţare aprobată, urmând ca la fiecare raport de progres să se completeze stadiul de aplicare a procedurii de achiziţie. La finalizarea contractului se menționează nr/data Procesului Verbal de recepție si Procesul verbal de punere in funcțiune, după caz

2 La valoarea estimată se vatrece valoarea din tabelul 7.4 cererea de finanţare aprobată până se semnează contractul. După semnarea contractului se trece valoarea reală a acestuia, specificând suma fără TVA şi separat TVA.

**3** În cazul în care procedura s-a încheiat cu un contract, se va trece numele contractorului si CUI-ul, nr. contractului şi data semnării.

\* Notă:

Se va completa o declaraţie pe propria răspundere (semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului) prin care se va atesta că respectiva achiziţie publică s-a realizat în condiţiile respectării legislaţiei în vigoare.

***Se va ataşa la raportul de progres câte o copie a fiecărui contract de achiziţie încheiat.***

**Se vor trece toate datele de la începutul proiectului şi până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.**

1. **Informare si publicitate pentru proiect**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea/produsele de informare si publicitate\*** | **Durata estimata/ Perioada** | **Data realizării, locul** | **Produsele de informare si publicitate utilizate** |
|  |  |  |  |

\*se vor anexa in copie sau fotografii ale produselor de informare si publicitate, astfel încât să se vadă elementele de identitate vizuala obligatorii

\* pentru evenimente se vor anexa liste de participanți cu semnătura acestora, copii după invitație, copii ale materialelor, prezentărilor folosite

1. **Indicatori:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicator** | **Valoarea indicatorului stabilită prin contract** | | **Valoarea indicatorului obţinută în perioada de raportare (trimestru)** | | **Valoarea indicatorului obţinută până în prezent (cumulat de la data începerii proiectului)** | |
| **UM** | **Cantitate** | **UM** | **Cantitate** | **UM** | **Cantitate** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Indicatori de realizare** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Indicatori de rezultat** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **În perioada de raportare proiectul intră sub incidenţa ajutorului de stat „de minimis”? Da Nu**

**11 În această perioadă de raportare proiectul a generat venit? Da Nu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total venituri obţinute anterior** | **Total venituri obţinute pentru perioada de raportare** | **Total venituri obţinute până la momentul elaborării cererii de rambursare** |
|  |  |  |

**Reprezentant legal al Beneficiarului, Director de proiect,**

**Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ATENȚIE: Raportul de progres va fi însoțit de Anexele 3, și 4***

***Anexa 3***

***POC***

***Axa 1***

***Acțiunea:***

***Denumire Proiect: ………………………………***

***ID / Cod My SMIS: ……………………..***

***Nr. Contract: ……………………..***

**RAPORT DE ACTIVITATE AL ECHIPEI DE IMPLEMENTARE / MANAGEMENT**

**Perioada :…………………………………….**

**In aceasta perioada au fost desfășurate următoarele activități :**

1. ***Activitatea (\*)***
   * Sub- activitatea (\*\*)
   * ….

Au fost implicate următoarele persoane :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. Crt.* | *Nume si Prenume* | *Funcția in Proiect* | *Sub-activități desfășurate*  *(\*)* | *Perioada in care si-a desfășurat activitatea* | *Nr. Ore lucrate* |
| *1.* |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |

***2.***

**In urma desfășurării activităților/ sub- activităților prezentate, au fost obținute următoarele rezultate (\*\*\*) :**

* ………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………

**In perioada…………………………, personalul implicat in implementarea/ managementul proiectului a fost următorul:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. Crt.* | *Nume si Prenume* | *Funcția in Proiect* | *Activități/ Sub-activități desfășurate*  *(\*)* | *Corespondenta cu HG 475/ 2007 Anexa 3*  *(\*\*)* | *Nr. Ore lucrate* |
| *1.* |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |

**Director de Proiect, Data:**

***Anexa 4***

***POC***

***Axa 1***

***Acțiunea:***

***Denumire Proiect: ………………………………***

***ID / Cod My SMIS: ……………………..***

***Nr. Contract: ……………………..***

**Lista persoanelor din echipa de management/implementare**

**care au fost in CO in perioada Raportului de progres nr…...**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume prenume** | **Funcția in proiect** | **Perioada de CO**  **(data de început-data de final)** | **Nr de ore pentru care se solicita indemnizație de CO(conf. Contractului de munca/act adițional** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Anexa 5***

**RAPORTUL DE PROGRES simplificat nr………**

**Perioada de raportare…………..**

**1. PO: Competitivitate**

**2. Axa prioritară 1: Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și**

**dezvoltării afacerilor**

**3. Acțiunea:**

**4.** **Date despre Beneficiar:**

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

**5.** **Detalii despre proiect:**

ID / Cod My SMIS:

Numele proiectului:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografica a proiectului: (regiune județ, localitate):

Durata proiectului :

1. **Măsuri recomandate în ultimul Raport de progres, şi/sau în Raportul privind vizita de monitorizare/Raportul privind verificarea la fată locului.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **Termen propus** | **Descrierea modului de implementare** | **Termen realizat** | **Obs.** |
| **NU SE COMPLETEAZĂ** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Stadiul proiectului:**

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut cu periodicitatea din Contractul de finanțare, chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a efectuat nici o cheltuială.

* 1. **7.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. activ./subactiv./ Activităţi/ Subactivităţi1** | **Partener** | **Realizat anterior2**  Nu se completează | **Planificat pentru perioada de raportare2** | **Realizat în perioada de raportare2** | **Activităţi**  **care se vor reprograma2**  Nu se completează |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 În coloana 1 se vor trece toate activităţile din Cererea de Finanţare, *Capitolul* ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților***

2 În colanele 4, 5 se va trece **DA integral** sau **Da parţial** sau **NU,** după caz, pentru acele activităţi/subactivităţi care fac obiectul Raportului de progres. În cazul în care sunt realizări parţiale, se va face expune clar şi concis stadiul îndeplinirii activităţii/subactivităţii respective sau, dacă nu s-a realizat, motivul nerealizării **(**se reprogramează pentru perioada următoare**).** În coloana 6 se vor trece în dreptul activităţilor reprogramate, acele subactivităţi/ etape ce se vor executa în următoarea perioadă de raportare.

* 1. **Rezultatele obținute până în acest moment**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea rezultatului1** | **Nr. activ./subactiv./ Activităţi/ Subactivităţi2** | **Documentul care atestă rezultatul3** | **Anticipat în CF aprobată4** | **Realizat anterior** | **Realizat în perioada de raportare4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

**1** Se trec rezultatele obţinute până în acest moment, anticipate sau nu în Cererea de finanţare aprobată, *Capitolul* ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților***

**2** Se trece numărul şi denumirea activităţii din care provine rezultatul, aşa cum sunt specificate în *Capitolul* ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților***

3 Se trece numele, numărul şi data documentului care atestă obţinerea rezultatului (ex. contract de achiziţie nr…/din.., proces verbal de recepţie nr…/ din.., proces verbal de avizare internă a unui studiu de cercetare, a unui serviciu prestat de un terţ, etc.).

4 În colanele 4 şi 6 se va trece cantitatea anticipată/ realizată pentru fiecare rezultat.

***NOTĂ: Orice activitate desfăşurată se încheie cu un rezultat (studiu, prototip, proiect tehnic, aviz de construcţie, contract de servicii/furnizare produse etc., achiziție de echipamente/utilaje etc., brevet, soft-uri, proces verbal de recepţie. Proces verbal de punere în funcţiune etc.).***

***Se detaliază rezultatele pe următoarele:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REZULTATUL CERCETĂRII** | | |
| **Dacă proiectul presupune activităţi de cercetare:** | | |
| **Denumirea rezultatului cercetării (studiu, documentaţie execuţie, prototip, teste şi încercări etc.) – se anexează rezumatul rezultatului cercetării** | **Nr. Procesul verbal de avizare internă/procesul verbal de recepţie (după caz) – se anexează procesele verbale** | **Nr. Raportului de activitate al echipei de cercetare - se anexează raportul de activitate** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICII** | | | | |
| **Dacă proiectul presupune servicii:** | | | | |
| Tip serviciu | Documentaţie ataşată la dosarul proiectului (dosarul achiziţiei, contract semnat) | **Documentaţii/livrabile recepţionate în urma serviciilor** | Departamentul care utilizează rezultatele serviciului | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepţie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ECHIPAMENTE CD şi IT (active corporale si obiecte de inventar)** | | | | | | | |
| **Dacă proiectul presupune livrare de echipamente** | | | | | | | |
| Nr. curent si denumirea echipamentului din lista de echipamente din contract (sau notificare/act adițional) | Denumirea sub care a fost achiziționat echipamentul | Documentaţie ataşată la dosarul proiectului (dosarul achiziţiei, contract semnat) | Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare) | Departament unde a fost instalat | În funcţiune  Da/Nu | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepţie şi punere în funcţiune |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NECORPORALE*** | | | | | | | |
| ***Dacă proiectul presupune livrare de active necorporale*** | | | | | | | |
| Nr. curent si denumirea necorporalului din lista de necorporale din contract (sau notificare/act adițional) | Denumirea sub care a fost achiziționat necorporalul | Documentaţie ataşată la dosarul proiectului (dosarul achiziţiei, contract semnat) | Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare) | Departament unde a fost instalat | În funcţiune  Da/Nu | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepţie şi punere în funcţiune |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **LUCRĂRI** | | | | | | |
| **Dacă proiectul presupune lucrări** | | | | | | |
| Certificat Urbanism – se anexează copia la raportul de progres  Autorizaţie de construire – se anexează copia la raportul de progres  Raportul dirigintelui de şantier – se anexează copia la raportul de progres  Proces Verbal semnat de ISC pentru faze determinante – se anexează copia la raportul de progres | | | | | | |

* 1. **Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)**

|  |
| --- |
| **Nu se completează** |

* 1. **Aspecte legate de egalitatea de şanse (dacă este cazul)**

|  |
| --- |
| **Nu se completează** |

**7.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (**dacă este cazul**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea**  **(inclusiv nr. acesteia din** *Capitolul* ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților*** | **Descrierea problemei** | **Soluţie/propunere pentru rezolvare** | **Termene** |
| Nu se completează |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7.6. Modificări propuse faţă de ceea ce s-a stabilit în Contractul de finanţare (condiţionate de aprobarea OI)**

**Modificări operate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Act adiţional/Notificare** | **Obiectul actului adiţional/Notificării** | **Motivaţia** |
| **Nu se completează** |  |  |
|  |  |  |

**Modificări previzionate**

|  |
| --- |
| **Nu se completează** |

* 1. **Vă rugăm să precizaţi stadiul la care se află achiziţiile publice conform calendarului stabilit în cererea de finanţare (**se trec toate achiziţiile care încep/se derulează/s-au finalizat în perioada de raportare**):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiectul contractului/**  **Acordului-cadru**  **pentru realizarea proiectului1** | **Valoarea estimată2**  **(Lei)** | **Procedura de achiziţie publică**  **aplicată** | **Nr. şi data publicării anunțului achiziție (SEAP/ziar/alt document massmedia)** | **Data estimată pentru începerea procedurii** | **Data estimată pentru finalizarea procedurii** | **Stadiul aplicării procedurii de achiziţie publică3/derularii contractului** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1** Obiectul contractului trebuie să se refere la servicii, lucrări, furnizare produse. Se vor trece toate achiziţiile prevăzute în tabelul la capitolul **7.4 ACHIZIŢII din**  cererea de finantare aprobata, urmând ca la fiecare raport de progres să se completeze stadiul de aplicare a procedurii de achiziţie.

2 La valoarea estimată se vatrece valoarea din tabelul capitolul **7.4 ACHIZIŢII din** cererea de finanţare aprobată până se semnează contractul. După semnarea contractului se trece valoarea reală a acestuia, specificând suma fără TVA şi separat TVA.

**3** În cazul în care procedura s-a încheiat cu un contract, se va trece numele contractorului si CUI-ul, nr. contractului şi data semnării.

\* Notă:

Se va completa o declaraţie pe propria răspundere (semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului) prin care se va atesta că respectiva achiziţie publică s-a realizat în condiţiile respectării legislaţiei în vigoare.

***Se va ataşa la raportul de progres câte o copie a fiecărui contract de achiziţie încheiat.***

1. **Informare si publicitate pentru proiect**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea/produsele de informare si publicitate\*** | **Durata estimata/ Perioada** | **Data realizării, locul** | **Produsele de informare si publicitate utilizate** |
|  |  |  |  |

\*se vor anexa in copie sau fotografii ale produselor de informare si publicitate, astfel încât sa se vadă elementele de identitate vizuala obligatorii

\* pentru evenimente se vor anexa liste de participanți cu semnătura acestora, copii după invitație, copii ale materialelor , prezentărilor folosite

1. **Indicatori:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicator** | **Valoarea indicatorului stabilită prin contract** | | **Valoarea indicatorului obţinută în perioada de raportare (trimestru)** | | **Valoarea indicatorului obţinută până în prezent (cumulat de la data începerii proiectului)** | |
| **UM** | **Cantitate** | **UM** | **Cantitate** | **UM** | **Cantitate** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Indicatori de realizare** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Indicatori de rezultat** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **În perioada de raportare proiectul intră sub incidenţa ajutorului de stat „de minimis”? Da Nu**

**11 În această perioadă de raportare proiectul a generat venit? Da Nu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total venituri obţinute anterior** | **Total venituri obţinute pentru perioada de raportare** | **Total venituri obţinute până la momentul elaborării cererii de rambursare** |
|  |  |  |

**Reprezentant legal al Beneficiarului, Director de proiect,**

**Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ATENȚIE: Raportul de progres va fi însoțit de Anexele 3, și 4***

***Anexa 6***

**RAPORTUL FINAL**

**Perioada de raportare…………..(de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului)**

**1. PO: Competitivitate**

**2. Axa prioritară 1: Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și**

**dezvoltării afacerilor**

**3. Acțiunea:**

**4.** **Date despre Beneficiar:**

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

**5.** **Detalii despre proiect:**

ID / Cod MySMIS:

Numele proiectului:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografica a proiectului: (regiune județ, localitate):

Durata proiectului :

1. **Măsuri recomandate în ultimul Raport de progres, şi/sau în Raportul privind vizita de monitorizare/Raportul privind verificarea la faţa locului.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **Termen propus** | **Descrierea modului de implementare** | **Termen realizat** | **Obs.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Stadiul proiectului:**

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.

* 1. **7.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. activ./subactiv./ Activităţi/ Subactivităţi1** | **Partener** | **Realizat anterior2** | **Planificat pentru perioada de raportare2** | **Realizat în perioada de raportare2** | **Observaţii**  **(legate de activităţile/subactivităţile nerealizate)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 În coloana 1 se vor trece toate activităţile din Cererea de Finanţare, *Capitolul* ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților***

2 În colanele 3, 4 şi 5 se va trece **DA** **integral** sau **Da parţial** sau **NU** pentru fiecare activitate/subactivitate din proiect. În cazul în care sunt realizări parţiale, se va face comentariul referitor la stadiul îndeplinirii activităţii/subactivităţii respective şi motivul realizării parţiale sau, dacă nu s-a realizat, se trece **NU şi se consemnează motivul nerealizării.**

* 1. **Rezultatele obţinute în cadrul proiectului** *(se vor trece numai rezultatele specificate în cererea de finanţare – Anexa IV la contract; în cazul în care nu sunt specificate în cererea de finanţare se vor trece rezultatul/rezultatele relevant/relevante pentru fiecare activitate)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea rezultatului1** | **Nr. activ./subactiv./ Activităţi/ Subactivităţi2** | **Documentul care atestă rezultatul3** | **Anticipat în CF aprobată** | **Realizat anterior** | **Realizat în perioada de raportare** | **Realizat in total la finalul proiectului5** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=5+6** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1** Se trec rezultatele obţinute până la final, anticipate sau nu în Cererea de finanţare aprobată, *Capitolul* ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților***.

**2** Se trece numărul şi denumirea activităţii din care provine rezultatul, aşa cum sunt specificate în tabelul *Capitolul* ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților***

3 Se trece numele, numărul şi data documentului care atestă obţinerea rezultatului (ex. contract de achiziţie nr…/din.., proces verbal de recepţie nr…/ din.., proces verbal de avizare internă a unui studiu de cercetare, a unui serviciu prestat de un terţ, etc.).

4 În colanele 4,5 şi 6 se va trece cantitatea anticipată/ realizată pentru fiecare rezultat.

5 În coloana 7 se însumează realizările anterioare cu cele din perioada de raportare.

***NOTĂ: Orice activitate desfăşurată se încheie cu un rezultat (studiu, prototip, proiect tehnic, aviz de construcţie, contract de servicii/furnizare produse etc., achiziţionare de echipamente/utilaje etc., brevet, soft-uri, proces verbal de recepţie. Proces verbal de punere în funcţiune etc.).***

***Se detaliază rezultatele pe următoarele:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REZULTATUL CERCETĂRII** | | |
| **Dacă proiectul presupune activități de cercetare:** | | |
| **Denumirea rezultatului cercetării (studiu, documentație execuție, prototip, teste şi încercări etc.) – se anexează rezumatul rezultatului cercetării** | **Nr. Procesul verbal de avizare internă/procesul verbal de recepție (după caz) – se anexează procesele verbale** | **Nr. Raportului de activitate al echipei de cercetare - se anexează raportul de activitate** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICII** | | | | |
| **Dacă proiectul presupune servicii:** | | | | |
| Tip serviciu | Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat) | **Documentații/livrabile recepționate în urma serviciilor** | Departamentul care utilizează rezultatele serviciului | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ECHIPAMENTE CD și IT (active corporale si obiecte de inventar)** | | | | | | | |
| **Dacă proiectul presupune livrare de echipamente** | | | | | | | |
| Nr. curent si denumirea echipamentului din lista de echipamente din contract (sau notificare/act adițional) | Denumirea sub care a fost achiziționat echipamentul | Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat) | Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare) | Departament unde a fost instalat | În funcțiune  Da/Nu | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NECORPORALE*** | | | | | | | |
| ***Dacă proiectul presupune livrare de active necorporale*** | | | | | | | |
| Nr. curent si denumirea necorporalului din lista de necorporale din contract (sau notificare/act adițional) | Denumirea sub care a fost achiziționat necorporalul | Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat) | Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare) | Departament unde a fost instalat | În funcțiune  Da/Nu | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **LUCRĂRI** |
| **Dacă proiectul presupune lucrări** |
| Certificat Urbanism – se anexează copia la raportul de progres  Autorizație de construire – se anexează copia la raportul de progres  Raportul dirigintelui de șantier – se anexează copia la raportul de progres  Proces Verbal semnat de ISC pentru faze determinante – se anexează copia la raportul de progres |

* 1. **Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea** | **Descrierea problemei** | **Rezolvată** | |
|  |  | **Da, mod de rezolvare** | **Nu, motivul nerezolvării** |
|  |  |  |  |

**7.6. Modificări survenite în perioada de implementare a proiectului fată de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare (dacă este cazul)**

**Modificări operate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Act adițional/Notificare** | **Obiectul actului adițional/Notificării** | **Motivația** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Modificări intervenite în planificarea derulării în timp a proiectului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea** | **Date planificate** | | **Date realizate** | |
| **Început** | **Sfârșit** | **Început** | **Sfârșit** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Vă rugăm să precizați achizițiile publice derulate în cadrul contractului de finanțare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiectul contractului/**  **Acordului-cadru**  **pentru realizarea proiectului1** | **Valoarea estimată2**  **(Lei)** | **Procedura de achiziție publică**  **aplicată** | **Nr. și data publicării anunțului achiziție (SEAP/ziar/alt document mass-media)** | **Data estimată pentru începerea procedurii** | **Data estimată pentru finalizarea procedurii** | **Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică3/derulării contractului** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1** Obiectul contractului trebuie să se refere la servicii, lucrări, furnizare produse. Se vor trece toate achizițiile prevăzute în tabelul din capitolul **7.4 ACHIZIŢII din**  cererea de finanțare aprobată, urmând ca la fiecare raport de progres să se completeze stadiul de aplicare a procedurii de achiziție. La finalizarea contractului se menționează nr/data Procesului Verbal de recepție si Procesul verbal de punere in funcțiune, după caz

2 La valoarea estimată se vatrece valoarea din capitolul **7.4 ACHIZIŢII din**  cererea de finanțare aprobată până se semnează contractul. După semnarea contractului se trece valoarea reală a acestuia, specificând suma fără TVA și separat TVA.

**3** În cazul în care procedura s-a încheiat cu un contract, se va trece numele contractorului si CUI, nr. contractului și data semnării.

\* Notă:

Se va completa o declarație pe propria răspundere (semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului) prin care se va atesta că respectiva achiziție publică s-a realizat în condițiile respectării legislației în vigoare.

***Se va atașa la raportul de progres câte o copie a fiecărui contract de achiziție încheiat.***

**Se vor trece toate datele de la începutul proiectului şi până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.**

1. **Informare si publicitate pentru proiect**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea/produsele de informare si publicitate\*** | **Durata estimata/ Perioada** | **Data realizării, locul** | **Produsele de informare si publicitate utilizate** |
|  |  |  |  |

\*se vor anexa in copie sau fotografii ale produselor de informare si publicitate, astfel încât sa se vadă elementele de identitate vizuala obligatorii

\* pentru evenimente se vor anexa liste de participanți cu semnătura acestora, copii după invitație, copii ale materialelor , prezentărilor folosite

1. **Indicatori:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicator** | **Valoarea indicatorului stabilită prin contract** | | **Valoarea indicatorului obținută în perioada de raportare (trimestru)** | | **Valoarea indicatorului obținută până în prezent (cumulat de la data începerii proiectului)** | |
| **UM** | **Cantitate** | **UM** | **Cantitate** | **UM** | **Cantitate** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Indicatori de realizare** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Indicatori de rezultat** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **În perioada de raportare proiectul intră sub incidența ajutorului de stat „deminimis”? Da Nu**

**11 În această perioadă de raportare proiectul a generat venit? Da Nu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total venituri obținute anterior** | **Total venituri obținute pentru perioada de raportare** | **Total venituri obținute până la momentul elaborării cererii de rambursare** |
|  |  |  |

**Reprezentant legal al Beneficiarului, Director de proiect,**

**Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ATENȚIE: Raportul de progres va fi însoțit de Anexele 3, și 4***

***Anexa 7***

**Raportul privind durabilitatea investiției nr.**

**Perioada de raportare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program Operațional** | **Competitivitate** |
| **Axa prioritară 1** | **Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și dezvoltării afacerilor** |
| **Acțiunea** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** **Informații privind beneficiarul** |  |
| Denumirea societății |  |
| Adresa |  |
| Contact |  |
| Cod fiscal |  |
| **2.** **Detalii privind proiectul** |  |
| Numărul de referință ID/MySMIS |  |
| Denumirea proiectului |  |
| Contract de finanțare numărul |  |
| Locația proiectului:  (regiune, județ, localitate) |  |

|  |
| --- |
| Proiectul menționat mai sus **a suferit / nu a suferit** nici o modificare esențială, conform art.71 din Regulamentul UE 1303/2013 – Caracterul durabil al operațiunilor:  (a) afectarea naturii și condițiilor de implementare sau cesiunea către o firma sau organism public cu obținerea de beneficii;  *Detaliile modificării*  (b) rezultat din schimbarea naturii proprietății unei părți de infrastructura sau din încetarea unei activități productive.  *Detaliile modificării* |

**Reprezentant legal al Beneficiarului, Director de proiect,**

**Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NOTA : Raportul privind durabilitatea investiției se transmit anual, până la 15 ianuarie ale fiecărui an.

***Anexa 8***

**RAPORT PRIVIND REALIZAREA**

**INDICATORILOR DE REZULTAT LA DATA DE 31 DECEMBRIE A ANULUI……**

**Perioada de raportare:………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program Operațional** | **Competitivitate** |
| **Axa prioritară 1** | **Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și dezvoltării afacerilor** |
| **Acțiunea** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** **Informații privind beneficiarul** |  |
| Denumirea societății |  |
| Adresa |  |
| Contact |  |
| Cod fiscal |  |
| **2.** **Detalii privind proiectul** |  |
| Numărul de referință ID/MySMIS |  |
| Denumirea proiectului |  |
| Contract de finanțare numărul |  |
| Locația proiectului:  (regiune, județ, localitate) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicator** | **Valoarea indicatorului stabilită în contract** | | **Valoarea indicatorului obținută**  **în perioada de raportare** | | **Valoarea totală a indicatorului obținută până la momentul raportării**  (inclusiv perioada de raportare) | |
| **Indicator de rezultat** | **UM** | **Cantitate** | **UM** | **Cantitate** | **UM** | **Cantitate** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

NOTA : Raportul privind realizarea indicatorilor de rezultat se transmit anual, până la 15 ianuarie ale fiecărui an.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data:** | **Beneficiar:** |