ANEXĂ

la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr..........

**Programul Operaţional Competitivitate 2014-2020**

**Axa prioritară**: 1. Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și dezvoltării afacerilor

**Prioritatea de investiții**: PI1b - Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor- pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general

**Obiectiv Specific:** 1.3 Creșterea investiţiilor private în CDI

**Acțiune: 1.2.1 Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Tip de proiect: **PROIECT TEHNOLOGIC INOVATIV**

**2022**

**APEL 2**

**CUPRINS**

[CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte 3](#_Toc105156064)

[1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific 3](#_Toc105156065)

[1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte 3](#_Toc105156068)

[1.3 Acțiunile sprijinite și activități 4](#_Toc105156069)

[1.4 Tipuri de solicitanți 8](#_Toc105156070)

[1.5 Grup țintă 11](#_Toc105156071)

[1.6 Indicatori 11](#_Toc105156072)

[1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte 13](#_Toc105156073)

[1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare 13](#_Toc105156074)

[1.9 Ajutor de stat 13](#_Toc105156075)

[CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării 17](#_Toc105156076)

[2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor 17](#_Toc105156077)

[2.1.1 Eligibilitatea solicitantului de tip întreprindere 17](#_Toc105156078)

[2.1.2 Eligibilitatea partenerilor de tip organizație de cercetare 23](#_Toc105156079)

[2.2 Eligibilitatea proiectului 23](#_Toc105156080)

[2.3 Eligibilitatea cheltuielilor 25](#_Toc105156081)

[CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare 31](#_Toc105156082)

[CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție 35](#_Toc105156083)

[4.1 Descriere generală 35](#_Toc105156084)

[4.2 Grile de evaluare tehnico-financiară și selecție 40](#_Toc105156085)

[4.2.1 Criterii de evaluare 42](#_Toc105156086)

[4.2.3 Reguli specifice de selecţie 47](#_Toc105156087)

[CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară 48](#_Toc105156088)

[CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor 49](#_Toc105156089)

[CAPITOLUL 7. Rambursarea cheltuielilor 49](#_Toc105156090)

[7.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 49](#_Toc105156091)

[7.2. Mecanismul cererilor de plată 49](#_Toc105156092)

[7.3 Rambursarea cheltuielilor 50](#_Toc105156093)

[7.4 Verificarea achizițiilor publice 51](#_Toc105156094)

[CAPITOLUL 8. Monitorizarea și controlul 51](#_Toc105156095)

[CAPITOLUL 9. Informare și publicitate 54](#_Toc105156096)

[CAPITOLUL 10. Anexe 55](#_Toc105156097)

[10.1Lista anexe la depunerea proiectelor/ înregistrarea în MySMIS 55](#_Toc105156098)

[10.2 Lista documentelor însoțitoare la contractare 57](#_Toc105156099)

[10.3 Lista anexelor la ghid 59](#_Toc105156100)

# CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

## 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și dezvoltării afacerilor

Prioritatea de investiții PI1b - Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, eco- inovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general

Obiectivul specific 1.3 - Creșterea investiţiilor private în CDI



## Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tip proiect | Tip depunere | Competitiv | Perioada |
|  | ***Proiect tehnologic inovativ*** | la termen | DA | 30 zile calendaristice după lansarea apelului în MySMIS |

*Tabel 1*

Cererile de finanţare se vor depune prin aplicaţia electronică MySMIS2014, cu toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalităţile de utilizare a aplicaţiei MySMIS2014 sunt publicate pe site-urile [https://2014.mysmis.ro](https://2014.mysmis.ro/) şi [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro).

Înregistrarea şi transmiterea cererilor de finanțare (proiectelor) se va face începând cu ora 9.00 a primei zile de deschidere a apelului în cadrul aplicației MySMIS.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic MySMIS2014.

În conformitate cu regulile GDPR, în cadrul întreprinderii trebuie să fie desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (DPO), care va avea stabilite, prin fișa postului, atribuții în acest sens.

Solicitantul se va asigura că persoana desemnată ca responsabil cu protecția datelor cu caracter personal deține cunoștințele de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor și că a absolvit un curs de instruire în domeniul GDPR (certificat/diplomă de participare, absolvire etc).

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru interpuși cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate în evaluarea proiectului.

## Acțiunile sprijinite și activități

**Proiectul tehnologic inovativ din cadrul acțiunii 1.2.1** are ca scop încurajarea investițiilor private în CDI, prin creșterea numărului de întreprinderi care urmăresc introducerea inovării în activitatea proprie prin proiecte care dezvoltă produse şi/sau procese sau tehnologii noi sau substanţial îmbunătăţite, în scopul producţiei şi comercializării, bazate pe cercetare.

Această acțiune se adresează întreprinderilor mici (inclusiv microîntreprinderi), mijlocii sau mari din România cu activitate de cercetare-dezvoltare (CD), dar pentru care activitatea de CD **nu** constituie obiectul principal de activitate.

Descrierea tipului de proiect

**Proiectul tehnologic inovativ** are ca scop realizarea unei inovări de produs (pentru bunuri şi/sau pentru servicii) sau de proces, inovare bazată pe rezultate de cercetare - dezvoltare.

Specificul proiectului constă în valorificarea unor rezultate de cercetare-dezvoltare sau idei brevetate, ca bază de pornire pentru dezvoltarea acelor procese, produse, tehnologii sau servicii propuse în cadrul proiectului.

**Inovarea** reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ (inovare de produs) sau implementarea unui proces de producţie nou sau semnificativ îmbunătăţit în cadrul întreprinderii (inovare de proces).

**Obiectivul general al proiectului** trebuie să menționeze în ce constă inovarea bazată pe cercetare-dezvoltare, precum și obiectivul investiției inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare, și anume:

* înființarea unei unități noi sau
* extinderea capacității unității existente sau
* diversificarea activității unității prin produse sau tehnologii care nu au fost realizate anterior în unitate sau
* o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unității existente.

Asistenţa acordată pentru acest tip de proiect va contribui la stabilitatea financiară a întreprinderilor care vor să fie performante pe piaţă prin producerea şi comercializarea unor produse noi sau substanţial îmbunătăţite.

Pentru realizarea obiectivului proiectului sunt permise desfăşurarea de activităţi de dezvoltare experimentală bazate pe rezultate de cercetare-dezvoltare înregistrate, lucrări de doctorate sau idei brevetate care au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse. Componenta de **activitate de dezvoltare experimentală** din cadrul proiectului poate fi realizată de întreprindere **singură** sau prin **colaborare efectivă** cu una sau cel mult două organizații de cercetare partenere. **Colaborare efectivă** înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare. Activitățile de dezvoltare experimentală realizate în colaborare efectivă între întreprindere și organizații de cercetare corespund prevederilor Comunicării Comisiei “Cadrul pentru ajutorul de stat pentru CDI “ C(2014) 3282, Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, schemei de ajutor de stat “Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare şi inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operaţional Competitivitate (POC) aprobată prin Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3822/11.05.2015, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerile de proiecte se depun de către:

1. un solicitant întreprindere;

sau

1. un solicitant întreprindere, coordonator al proiectului pentru implementarea căruia a fost semnat un parteneriat format dintre o întreprindere și maximum două organizații de cercetare **pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentală în colaborare efectivă din cadrul proiectului**.

Pentru ca propunerea de proiect bazată pe un acord de parteneriat cu una sau două organizații de cercetare să fie eligibilă pentru finanțare, activitatea desfășurată de solicitantul întreprindere, coordonator al proiectului, trebuie să reprezinte cel puțin **70%** din costurile eligibile ale proiectului, iar activitatea desfășurată de organizația/ organizațiile de cercetare trebuie să reprezinte cel **puțin 10%** din costurile eligibile ale acordului de parteneriat ale activităților de dezvoltare experimentala).

|  |  |
| --- | --- |
| Tipuri de activități eligibile | Beneficiari  (vezi punctul 1.4 mai jos) |
| Dezvoltare experimentală | Întreprinderi cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu  este activitate de CD |
| Organizații de cercetare |
| Activități de inovare privind obţinerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale | IMM-uri cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD |
| Alte activități de inovare:   * detașarea de personal cu înaltă calificare * achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării * achiziția de servicii de sprijinire a inovării | IMM-uri cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD |
| Inovare de proces și organizațională | IMM-uri cu activitate de CD, dar  pentru care activitatea principală nu este activitate de CD |
| Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare  Pentru această activitate se va acorda o asistenţă financiară nerambursabilă de până la 1.500.000 EUR (aproximativ 7.421.850[[1]](#footnote-1) lei) | Întreprinderi cu activitate de CD, dar  pentru care activitatea principală nu este activitate de CD (întreprinderile mari din județul Ilfov trebuie să demonstreze că investițiile inițiale sunt în favoarea unei noi activități economice).\* |

*Tabel 2*

*\** *„investiţie iniţială pentru o nouă activitate economică”, în sensul prezentei scheme, înseamnă o investiţie în active corporale şi necorporale legată de demararea unei noi unităţi sau de diversificarea activităţii unei unităţi, cu condiţia ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfăşurată anterior în unitatea respectivă;*

|  |
| --- |
| **Prezenţa în proiect a activităţilor şi cheltuielilor eligibile de dezvoltare experimentală este obligatorie pentru întreprindere.**  **Prezenţa în proiect a activităţilor şi cheltuielilor eligibile pentru introducerea în producţie a rezultatelor cercetării (investiții inițiale pentru inovare) este obligatorie. Pentru îndeplinirea acestei condiţii nu se ia în considerare achiziţia de servicii pentru realizarea de analize economice, studii de piaţă, planuri de afaceri.** |

**Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivate în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

**Detaşare** înseamnă angajarea temporară de personal de către un beneficiar cu dreptul de a reveni la angajatorul anterior. **Personal cu înaltă calificare** înseamnă personalul având studii superioare și cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă, unde se poate include și formarea în cadrul unui doctorat.

**Servicii de consultanță în domeniul inovării** înseamnă servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin.

**Servicii de asistență/sprijinire a inovării** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficace.

**Inovarea** reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ pe piaţă sau implementarea unui proces de producţie nou sau semnificativ îmbunătăţit în cadrul întreprinderii.

Un produs nou sau îmbunătăţit este implementat atunci când este introdus pe piaţă. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operaţiile din cadrul întreprinderii.

Întregul proces al inovării cuprinde etape ştiinţifice, tehnologice, organizatorice, financiare şi comerciale prin care trebuie să treacă noile idei, produse, procese în oricare dintre domeniile economiei. În domeniul tehnic de exemplu, acest proces complex constă în transformarea rezultatelor activităţii de cercetare, sau al unei invenţii, într-un produs sau procedeu industrial nou sau substanţial îmbunătăţit.

Unele activităţi realizate pe parcursul întregului proces al inovării sunt ele însele inovatoare, altele nu sunt activităţi noi, dar sunt necesare în procesul inovării.

**Inovarea de Produs**

Inovarea de produs reprezintă implementarea unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătăţit. Inovările de produs includ atât realizarea unor bunuri şi servicii noi, cât şi îmbunătăţirea semnificativă a *caracteristicilor funcţionale sau de folosire a bunurilor şi serviciilor* existente. Acestea includ schimbări semnificative ale specificaţiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale software-ului incorporat, utilizare accesibilă sau alte caracteristici funcţionale. Se referă numai la schimbările aduse produsului în sine nu la schimbări care vor interveni eventual şi în procesul de fabricaţie şi care vor ţine de inovarea de proces.

**Inovarea de Proces**

Inovare de proces înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative de tehnici, echipamente sau software), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

Inovările de proces se referă la metode noi pentru scăderea costurilor unitare de producţie sau de livrare (care pot să nu aducă nici o schimbare asupra produsului în sine), metode noi pentru îmbunătăţirea calităţii produsului sau livrării acestuia (care pot să nu includă schimbări în caracteristicile funcţionale sau să nu aducă utilizări noi ale produsului) sau metode noi sau semnificativ îmbunătăţite pentru *producerea* şi distribuţia unui produs nou sau semnificativ îmbunătăţit (în aceste cazuri va fi vorba şi despre o inovare de produs).

Metodele de producţie implică tehnici, echipamente şi software utilizate pentru producerea bunurilor. Aceste metode vor contribui la scăderea costurilor unitare ale producţiei sau la îmbunătăţirea calităţii producţiei.

Metodele de livrare privesc logistica întreprinderii şi echipamentele incluse, software şi tehnici în vederea identificării rezultatelor, a alocării materialelor din întreprindere sau livrării produselor finale.

Inovările de proces includ metode semnificativ îmbunătăţite sau noi pentru oferirea şi crearea serviciilor. Acestea implică schimbări semnificative în software-ul folosit în întreprinderile orientate către servicii sau în tehnicile folosite pentru livrarea serviciilor având ca bază rezultate de cercetare – dezvoltare sau idei brevetate.

Inovările de proces acoperă de asemenea tehnici, echipamente şi software-uri noi sau semnificativ îmbunătăţite, pentru activităţile suport auxiliare, precum achiziţiile, contabilitatea, informatizarea sau mentenanţa. Implementarea TIC (Tehnologiei Informaţiei şi Comunicării) nouă sau îmbunătăţită reprezintă o inovare de proces dacă intenţionează să îmbunătăţească eficienţa şi/sau calitatea activităţii suport auxiliare.

**Inovarea organizațională**

Inovare organizațională înseamnă punerea în aplicare a unei noi metode organizaționale în practicile comerciale, organizarea locului de muncă sau relațiile externe ale unei întreprinderi, cu excepția modificărilor care sunt bazate pe metode organizaționale deja în funcțiune în întreprindere, a modificărilor aduse strategiei de gestionare, a fuziunilor și achizițiilor, a încetării utilizării unui proces, a simplei înlocuiri sau majorări a capitalului, a schimbărilor rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, a personalizării, a localizării, a schimbărilor regulate, sezoniere și a altor schimbări ciclice și a comercializării de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

**Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare**

**Investiție inițială,** în sensul prezentului Ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei unități noi, de extinderea capacității unității existente, de diversificarea activității unității prin produse (bunuri sau servicii) care nu au fost realizate anterior în unitate sau de o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unității existente. **Investiție inițială pentru o nouă activitate economică** înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei noi unități sau de diversificarea activității unității existente, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă.

Solicitanții trebuie să demonstreze necesitatea activităţilor propuse spre finanţare pentru atingerea obiectivelor proiectelor.

**Activitatea de management al proiectului, cea de informare şi publicitate pentru proiect și cea de audit final al proiectului** nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului tip de proiect, dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului (și urmează a fi finanțate din fondurile întreprinderii solicitante/coordonatoare de proiect fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile).

***În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.***

## Tipuri de solicitanți

Pentru această acţiune pot solicita finanţare **întreprinderile cu obiect de activitate cercetare-dezvoltare** (cod CAEN 72.), dar pentru care activitatea de CD **nu constituie obiectul principal de activitate**.

La momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să fie înregistrat în România **sau** într-un stat membru al UE.

Sunt considerate întreprinderi entitățile cu personalitate juridică constituite conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare sau conform prevederilor Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform reglementărilor specifice similare din alte state membre UE.

**La momentul contractării, solicitantul înregistrat într-un stat membru UE trebuie să fie înregistrat în România în baza prevederilor Legii privind societăţile nr. 31/1990,** republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Propunerile de proiecte se depun de către:

1. un solicitant întreprindere;

sau

1. un solicitant întreprindere, coordonator al proiectului pentru implementarea căruia a fost semnat un parteneriat format dintre o întreprindere și maximum două organizații de cercetare **pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentală în colaborare efectivă din cadrul proiectului**.

Acest al doilea caz îl vom denumi în continuare **parteneriat**.

În cazul parteneriatului, propunerea de proiect trebuie însoțită de un acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în dezvoltare experimentală între liderul de partneneriat (întreprinderea) și partenerii săi (anexa 6).

În cadrul prezentului apel se pot depune si proiecte pentru investițiile localizate pe teritoriul acoperit de instrumentul Investiţii Teritoriale Integrate (ITI) Delta Dunării. Zona Investiţiei Teritoriate Integrate Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016), după cum urmează:

1. „centrul Deltei, care cuprinde unităţile administrativ-teritoriale al căror teritoriu se află integral în Rezervaţia Biosferei Delta Dunării, respectiv comunele Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Crişan, Maliuc, Sfântu Gheorghe şi oraşul Sulina. Teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale se află integral sau preponderent în Delta Dunării propriu-zisă, între braţele Dunării;
2. unităţi administrativ-teritoriale aflate parţial pe teritoriul Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării: municipiul Tulcea, oraşul Isaccea, orașul Babadag şi comunele Murighiol, Mahmudia, Beștepe, Nufăru, Somova, Niculițel, Luncavița, Grindu, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Mihai Bravu, Baia (județul Tulcea) și Mihai Viteazu, Istria, Săcele și Corbu (județul Constanța);
3. unităţi administrativ-teritoriale aflate în vecinătatea teritoriului Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării, incluse pentru a asigura coeziunea teritorială și coerenţa unor intervenţii strategice: orașul Măcin și comunele I.C. Brătianu, Smârdan, Jijila, Văcăreni, Greci, Frecăței, Mihail Kogălniceanu, Slava Cercheză” - extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, cap. I. Contextul elaborării Strategiei, subcapitolul I.1 Contextul;

Având în vedere faptul că în cadrul Programului Operaţional Competitivitate există alocare financiară dedicată zonei de Investiţii Teriotoriale Integrate Delta Dunării, aplicanţii pot depune proiecte ale căror locații de implementare se găsesc pe teritoriul ITI, aşa cum este precizat în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD), din alocarea dedicată în prezentul apel pentru ITI DD.

**Organizaţie de cercetare și diseminare a cunoștințelor sau organizație de cercetare** (definiție conform Regulamentului (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat) înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală, indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice (ca activități auxiliare), finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta (vezi anexa 2.8 Declarația de încadrare în definiția de organizație de cercetare).

Din această categorie fac parte instituţii de drept public sau privat, cu personalitate juridică, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art.7 sau art. 8 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002, privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

Organizațiile de cercetare pot fi:

* instituţii de învăţământ superior (inclusiv spitalele clinice cu secții clinice universitare definite in Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății. Secţiile clinice universitare sunt secţiile de spital în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală, învăţământ medical, cercetare ştiinţifică medicală şi de educaţie medicală continuă. Institutele, centrele medicale şi spitalele de specialitate, care au în componenţă o secţie clinică universitară sunt spitale clinice);
* instituţii cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72.), aşa cum reiese din statut sau din actul juridic de înfiinţare;
* instituţii cu activitate principală diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe.

În cazul unui proiect în care **pentru activitățile de dezvoltare experimentală o întreprindere colaborează efectiv cu una sau două organizaţii de cercetare**, Comisia Europeană consideră că nu se acordă ajutor de stat indirect întreprinderii participante prin entitățile respective ca urmare a condițiilor favorabile ale colaborării, dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

* 1. întreprinderea participantă suportă costurile integrale ale proiectului; sau
  2. rezultatele colaborării care nu dau naștere la drepturi de proprietate intelectuală (DPI) pot fi difuzate la scară largă și orice DPI care rezultă din activitățile organizațiilor de cercetare sunt alocate în totalitate entităților respective; sau
  3. orice DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între diverșii parteneri la colaborare într-un mod care reflectă în mod adecvat pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora; sau
  4. organizațiile de cercetare primesc o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderii participante sau pentru DPI la care întreprinderii participante i se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderii participante la costurile activităților organizațiilor de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă. Compensația

primită este considerată ca fiind echivalentă cu prețul pieței dacă aceasta permite organizațiilor de cercetare în cauză să se bucure integral de beneficiile economice ale drepturilor respective, ceea ce este cazul când este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

* + 1. valoarea compensației a fost stabilită printr-o procedură de vânzare competitivă deschisă, transparentă și nediscriminatorie; sau
    2. evaluarea efectuată de un expert independent confirmă faptul că valoarea compensației este cel puțin egală cu prețul pieței; sau
    3. organizația de cercetare, în calitate de vânzător, poate demonstra că a negociat efectiv compensația, în condiții de concurență deplină, pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul încheierii contractului, ținând cont și de obiectivele statutare; sau
    4. în cazurile în care acordul de parteneriat prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește DPI generate de organizațiile de cercetare care colaborează, atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.

Ca urmare, în cadrul Acordului de parteneriat pentru colaborare efectivă în dezvoltare experimentală, partenerii vor conveni asupra drepturilor de proprietate intelectuală rezultate din activitățile de dezvoltare experimentală realizate în colaborare efectivă și care fac parte din obiectivele acordului, prin alegerea și precizarea uneia din variantele enunțate la punctele b), c) sau d) de mai sus.

## Grup țintă

Se va completa cu grupul/grupurile țintă în secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, acolo unde este cazul.

## Indicatori

Indicatorii se împart în două categorii:

* + - Indicatori prestabiliți, de realizare și de rezultat, reprezentați de indicatorii de program (care sunt asociați Axei 1 și aprobați odată cu POC), și care sunt obligatorii;
    - Indicatori suplimentari de realizare și de rezultat, care sunt indicatori specifici ai proiectului, din care se va selecta cel puțin unul de realizare și unul de rezultat în funcție de specificul proiectului.

Atât indicatorii prestabiliți, cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:

* + - indicatori de realizare, referitori la activitățile care sunt finanțate și a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
    - indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii și a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate (3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari și organizații de cercetare).

Din indicatorii menționați în cadrul prezentului capitol se selectează indicatorii corespunzători proiectului, pentru care trebuie completate valorile la sfârșitul perioadei corespunzătoare tipului de indicator.

Referitor la indicatorii prestabiliți este următoarea condiție de eligibilitate:

“Proiectul conține toți indicatorii prestabiliți de realizare și indicatorul prestabilit de rezultat”

Pentru a fi îndeplinită, este obligatorie alegerea numărului corespunzător de indicatori prestabiliți de

fiecare tip.

* **Indicatori prestabiliți de realizare** – selectarea de către solicitanți a acestora este obligatorie:
  + CO01 – Număr de societății sprijinite;
  + CO24 - Număr de noi cercetători în entitatea care beneficiază de sprijin (locuri de muncă nou create și ocupate) - (echivalent normă întreagă)\*;
  + CO27 - Investiții private combinate cu sprijinul public pentru proiecte de inovare sau de C&D\*\* (euro);
  + CO28 – Număr de societăți care beneficiază de sprijin pentru introducerea de noi produse pe piață;

Notă:

\*) Posturi nou create pentru activități de dezvoltare experimentală. Posturile trebuie să fie o consecință a implementării sau finalizării proiectului. Posturile trebuie să fie ocupate și să crească numărul total al posturilor de cercetare din organizația/ întreprinderea respectivă.

\*\*) Valoarea contribuției private eligibilă și neeligibilă din proiecte. Valorile, pentru indicatorul CO27, vor fi calculate la cursul inforeuro din luna depunerii cererii de finanțare.

**Indicatori suplimentari de realizare** se vor selecta cel puțin unul în funcţie de relevanţa pentru proiect:

**-** Locuri de muncă nou create, altele decât pentru cercetători, în entitatea sprijinită

* Număr de produse noi introduse pe piață
* Număr de produse îmbunătățite introduse pe piață
* Număr de tehnologii noi sau îmbunătățite

**Indicatori prestabiliți de rezultat**

Este obligatorie selectarea indicatorului prestabilit de rezultat, de mai jos:

3S1 - Co-publicații științifice public-private (număr articole)

**Indicatori suplimentari de rezultat**  - se vor selecta cel puțin unul în funcție de relevanța pentru proiect

- Cifra de afaceri (lei)

- Număr de contracte rezultate din proiect

**Notă:**

**Valoarea de referință a tuturor indicatorilor va fi 0, iar valoarea țintă va fi cea asumată de beneficiar că se va realiza în cadrul proiectului.**

**Este obligatorie selectarea cel puțin a unui indicator suplimentar de realizare și cel puțin a unuia suplimentar de rezultat.**

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional , cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Modul de calcul al indicatorilor prestabiliți și definițiile acestora respectă Metodologia privind monitorizarea indicatorilor financiari și fizici ai Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 și Instrucțiunile AMPOC disponibile la adresa <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/>(vezi Implementare program/Monitorizare/Instrucțiuni implementare).

Se vor respecta Metodologia pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țintelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin POC și Metodologia de verificare privind dubla contabilizare a cheltuielilor salariale solicitate la rambursare în cadrul proiectelor implementate prin Programul Operațional Comeptitivitate disponibile la adresa <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/> (vezi Implementare program/ Monitorizare/ Instrucțiuni implementare).

## 1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Valoarea totală a acestui apel este de 35.993.816 Euro (aproximativ 178.093.802 Lei[[2]](#footnote-2)) din care:

* + - pentru localitățile din județul Ilfov, prevăzute la pct.1.9: 8.893.168 Euro (aproximativ 44.002.506 lei)
    - pentru regiuni mai puțin dezvoltate (fără a considera zona ITI Delta Dunării): 24.099.739 Euro (aproximativ 119.243.099 lei)
    - pentru proiectele derulate în teritoriul ITI: 3.000.909 Euro (aproximativ 14.848.198 lei). În măsura în care intervenţiile adresate zonei ITI Delta Dunării nu vor atinge valoarea de 3.000.909 Euro (aproximativ 14.848.198 lei), diferenţa va putea fi alocată pentru celelalte zone din regiunile mai puțin dezvoltate.

În acest context, propunerile de proiecte „admise la finanţare” vor fi clasificate în trei liste separate, în funcție de localizarea (locul unde se implementează proiectul) în regiuni - mai dezvoltate (Ilfov), în zona ITI Delta Dunării sau în regiunile mai puțin dezvoltate (cu excepția zonei ITI Delta Dunării).

Vor fi selectate pentru finanţare propunerile de proiecte „admise la finanţare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetelor aprobate (reprezentând asistența financiară nerambursabilă) conform secțiunii 4.2.3 din prezentul ghid.

## Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate unui proiect nu poate depăși 3.000.000 Euro (aproximativ 14.843.700 lei1).

Durata de implementare a proiectelor este de maximum **12 de luni,** cu posibilitatea de prelungire**,** fără a depăși data de **31 decembrie 2023**.

**Valoarea totală a oricărui tip de proiect din cadrul acestei acțiuni (costuri eligibile şi neeligibile) nu poate depăşi echivalentul în lei a 50 milioane euro.**

## Ajutor de stat

1. **Activităţile realizate de *organizaţiile de cercetare* partenere se finanţează cu 100% din costurile eligibile.**
2. **Finanţarea activităților realizate de *întreprinderi*** constituie ajutor de stat de CDI şi se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat “Finanţarea activităților cercetare-dezvoltare şi inovare (CDI) și a investițiilor CDI prin Programul Operaţional Competitivitate”, aprobată prin Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3822/11.05.2015, cu modificările și completările ulterioare, elaborată în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii).

**Pentru întreprinderi, cotele de finanţare se calculează ca procent din costurile eligibile din proiect, pe categorii de activităţi şi în funcţie de tipul întreprinderii (mare, mijlocie, mică) și locația de implementare, așa cum este detaliat la pct. E.**

1. Cota de bază de finanţare publică a activităţilor de dezvoltare experimentala, ca procent din cheltuielile eligibile corespunzătoare, este de 25%.

Pentru dezvoltarea experimentală se va acorda la cotele de bază un bonus de 10% pentru întreprinderile mijlocii şi de 20% pentru întreprinderile mici.

Pentru dezvoltarea experimentală se va acorda la cotele de bază un bonus de 15%, din costurile eligibile, dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

1. proiectul implică o colaborare efectivă între o întreprindere și una sau două organizații de cercetare, în cazul în care aceste organizații suportă cel puțin 10% din costurile eligibile ale proiectului și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;
2. rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source.
3. Pentru obţinerea, validarea şi protejarea drepturilor de proprietate industrială și alte activități de inovare pentru IMM-uri (detașarea de personal cu înaltă calificare; achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării; achiziția de servicii de sprijinire a inovării), intensitatea ajutorului nu poate depăşi **50%** din costurile eligibile aferente.
4. În cazul ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 989.540 lei (echivalentul în lei a 200 000 EUR) per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.
5. Pentru inovare de proces și organizațională pentru IMM-uri, intensitatea ajutorului acordat nu va depăși, per beneficiar **50%** din costurile eligibile aferente.
6. Cotele de bază de finanțare a investițiilor inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare sunt, per beneficiar, următoarele:

* 50% în regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia;
* 40% în regiunea Nord-Vest și Centru;
* 30% în regiunea Vest;
* 45% pentru următoarele localități din județul Ilfov: Periș, Ciolpani, Snagov, Gruiu, Nuci, Grădiștea, Petrăchioaia, Dascălu, Moara Vlăsiei, Balotești, Corbeanca, Buftea, Chitila, Glina, Cernica, Dobroești, Pantelimon;
* 35% pentru următoarele localități din județul Ilfov: Ciorogârla, Domnești, Cornetu, Bragadiru, Dărăști-Ilfov, Jilava, 1 Decembrie, Copăceni, Vidra, Berceni, Clinceni”.

Intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat vor fi majorate cu 10 puncte procentuale în cazul următoarelor regiuni NUTS 3 care s-au confruntat cu o pierdere a populației de peste 10% în perioada 2009-2018: județele Bistrița-Năsăud, Maramureș, Sălaj și Satu-Mare (regiunea de dezvoltare Nord-Vest); județul Alba (regiunea de dezvoltare Centru); județele Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava și Vaslui (regiunea de dezvoltare Nord-Est); județele Brăila, Buzău, Galați, Tulcea și Vrancea (regiunea de dezvoltare Sud-Est); județele Călărași, Ialomița, Prahova și Teleorman (regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia); județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea (regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia), județele Caraș-Severin și Hunedoara (regiunea de dezvoltare Vest).

În cazul proiectelor de investiții ale căror costuri eligibile nu depășesc 50 de milioane EUR, intensitatea maximă este majorată cu 10 puncte procentuale pentru întreprinderile mijlocii și cu 20 de puncte procentuale pentru întreprinderile mici.

În cazul proiectelor mari de investiții, intensitățile maxime ale ajutorului pentru întreprinderile mari se aplică, de asemenea,, întreprinderilor mici și mijlocii.

În județul Ilfov, beneficiarii de tip întreprindere mare primesc ajutoare regionale pentru investiții, numai pentru investiții inițiale în favoarea unei noi activități economice. Investiția trebuie menținută în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin cinci ani pentru întreprinderile mari sau, în cazul IMM-urilor, cel puțin trei ani de la finalizarea investițiilor.

Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția de a nu se aduce atingere scopului şi obiectivelor proiectului şi ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă. Autoritatea finanțatoare, conform acordului de delegare şi procedurilor în vigoare, va monitoriza investiția inițială pe durata proiectului și timp de cinci ani după încheierea proiectului în cazul beneficiarilor tip întreprindere mare, respectiv trei ani după încheierea proiectului în cazul beneficiarilor tip IMM.

Orice investiție inițială demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în același județ, este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții are costuri eligibile care depășesc 50 de milioane EUR, calculate la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului (data semnării contractului de finanțare), valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu va depăși valoarea ajutorului ajustat calculată conform formulei: valoarea maximă a ajutoarelor = R × (A + 0,50 × B + 0 × C), unde R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona în cauză la data acordării ajutorului, excluzând bonusurile aplicabile intensității ajutoarelor pentru IMM-uri, A reprezintă costurile inițiale eligibile în valoare de 50 de milioane EUR, B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 50 de milioane EUR și 100 de milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 100 de milioane EUR.

In tabelul de mai jos se prezintă o sinteză a cotelor maxime de finanţare, pe categorii de activităţi şi de beneficiari, care se aplică tuturor cheltuielilor eligibile ale proiectului suportate din fonduri publice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Activitate*** | ***Întreprindere*** | | |
| ***Mare*** | ***Mijlocie*** | ***Mică*** |
| Dezvoltare experimentală | 25% | 35% | 45% |
| Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor | 40% | 50% | 60% |
| Activități de inovare pentru IMM:   * obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială * detașarea de personal cu înaltă calificare * achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării * achiziția de servicii de sprijinire a   inovării | - | 50% | 50% |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Achiziția de servicii de consultanţă în domeniul inovării şi servicii de sprijinire a inovării (opțiune) | - | Max. 0,8 milioane lei (0,2 milioane EUR) per 3 ani | | - | Max. 0,2 milioane EUR per 3 ani | |
| Inovare de proces și organizațională  (pentru IMM) | - | 50% | 50% |
| Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în regiunea Vest (județele Arad și Timiș) | 30% | 40% | 50% |
| Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în regiunile Nord-Vest (județele Bihor și Cluj) și Centru (județele Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), Vest (județele Caraș-Severin și Hunedoara) | 40% | 50% | 60% |
| Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în regiunile Nord-Vest (județele Bistrița-Năsăud, Sălaj, Satu Mare și Maramureș) și Centru (județul Alba), Nord-Est (județul Iași), Sud-Est (județul Constanța), Sud-Muntenia (județele Argeș, Dâmbovița și Giurgiu) | 50% | 60% | 70% |
| Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în regiunile Nord-Est (județele Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava și Vaslui), Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Galați, Vrancea și Tulcea), Sud-Muntenia (județele Călărași, Ialomița, Prahova și Teleorman), Sud-Vest Oltenia (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea) | 60% | 70% | 80% |
| Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în localitățile din județul Ilfov: Periș, Ciolpani, Snagov, Gruiu, Nuci, Grădiștea, Petrăchioaia, Dascălu, Moara Vlăsiei, Balotești, Corbeanca, Buftea, Chitila, Glina, Cernica, Dobroești, Pantelimon | 45% | 55% | 65% |
| Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în localitățile din județul Ilfov: Ciorogârla, Domnești, Cornetu, Bragadiru, Dărăști-Ilfov, Jilava, 1 Decembrie, Copăceni, Vidra, Berceni, Clinceni | 35% | 45% | 55% |

*Tabel 6*

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile şi neeligibile necesare realizării proiectului**.** Taxa pe valoarea adăugată este eligibila daca este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă, conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Valoarea asistenţei financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanţare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activităţile şi costurile eligibile acceptate.

# CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

## Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

* + 1. **Eligibilitatea solicitantului de tip întreprindere**

Solicitantul întreprindere este eligibil dacă îndeplineşte condiţiile de mai jos, justificate prin documente specifice, care se depun la data menţionată în apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la Capitolul 10 al prezentului ghid.

Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată a acestora.

1. **Solicitantul are personalitate juridică și este constituit conform legislației relevante în vigoare, înregistrat în România sau într-un stat membru UE.**

* *Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare/Hotărârea de guvern pentru înființarea și funcționarea regiilor autonome și societăților comerciale de interes național, sau Hotărârea CL/CJ pentru înființarea și funcționarea regiilor autonome și societăților comerciale de interes local.*

1. **Activitatea de cercetare-dezvoltare (CD) este în obiectul de activitate al solicitantului și nu constituie obiectul principal de activitate.**

* Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

1. **Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, şi-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale şi bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**
2. **Întreprinderea solicitantă nu este o întreprindere aflată în dificultate** în sensul definiției din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

„Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

* 1. în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
  2. în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
  3. atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
  4. atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
  5. în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
     1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;

și

* + 1. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

1. **Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activităţile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.**
2. **Solicitantul nu a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.**
3. **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.**
4. **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau pentru săvârșirea altor infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.**
5. **Solicitantul de finanțare nu a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii de finanțare și la momentul depunerii cererii de finanțare nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită finanțare, în zona în cauză.**

* *Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele c) – i) se depune o declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea în forma prevăzută în Anexa 2.1.1 a prezentului ghid.*

1. **Solicitantul deţine titlul de proprietate sau contract de închiriere/comodat/concesiune pe o perioadă de cel puţin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari, pentru clădirea/spaţiul unde se vor desfăşura activităţile proiectului.** În contractul de inchiriere să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului.
2. **Solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile: întreprindere mică (inclusiv microîntreprindere)/ întreprindere mijlocie/întreprindere mare**

* Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie va depune o declaraţie cuprinzând informaţii cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM , conform modelului prevăzut în Anexa 2.6 a prezentului ghid.

1. **Solicitantul deține un rezultat de cercetare care poate să fie:**
2. **Brevet**
3. **Cerere de brevet**
4. **Teza de doctorat**
5. **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** în proiect pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un **program public** (firma solicitantă este beneficiar sau partener);
6. **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** în proiect pentru cazul unei cercetări efectuate de o **instituţie de cercetare** (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) **finanţată de către întreprinderea solicitantă.**

* Pentru justificarea îndeplinirii criteriului, documentele justificative și condițiile de eligibilitate sunt:

1. pentru cazul “brevet”

**a1) dacă brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicantă)**

Documente justificative

* copie brevet, conform cu originalul; brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicantă) şi are maximum 8 ani vechime, faţă de data depunerii cererii de finanţare;
* referat (1-4 pagini) care să cuprindă:

- rezumat al conținutului la care se referă brevetul în care să se evidenţieze rezultatele obţinute

- descriere care să demonstreze că rezultatele obţinute au parcurs etape de cercetare industriala ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.

* dovada că au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menţinere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului;

**a2) dacă titularul brevetului nu este întreprinderea aplicantă**

Documente justificative:

* copia brevetului care face obiectul cererii de finanțare; brevetul are maximum 8 ani vechime față de data depunerii cererii de finanțare
* contract de cesiune sau licenţă între titularul brevetului şi firma prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a brevetului, dacă titularul brevetului nu este firma aplicantă; în contract se poate prevede clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul este selectat pentru finanţare, se cedează firmei drepturile de utilizare a brevetului; în această situaţie beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: ”Contractul de cesiune sau licenţa este valid din momentul semnării şi intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul……şi codul MySMIS…….este selectat pentru finanţare.”;
* referat (1-4 pagini) care să cuprindă:

- rezumat al conţinutului la care se referă brevetul în care să se evidenţieze rezultatele obţinute

- descriere care să demonstreze că rezultatele obţinute au parcurs etape de cercetare industriala ce permit în cadrul proiectului realizarea tipului de inovare propusă.

* dovada că au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menţinere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului;
* Brevetele obţinute în străinătate vor trebui să fie validate în România de către OSIM, iar pentru acestea, suplimentar faţă de documentele de mai sus, se va depune documentul de validare şi traducerea brevetului de către un traducător autorizat.

1. Pentru cazul ,,cerere de brevet”

**b1) dacă cererea de brevet este înregistrată pe numele firmei aplicante (titularul cererii de brevet este firma aplicantă)**

Documente justificative:

* Copie dupa cererea de brevet înregistrată pe numele firmei aplicante;
* Documentul de publicare a cererii de brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI). Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 8 ani calculaţi la data depunerii cererii de finanţare; În situația în care cererea de brevet nu este publicată în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI), beneficiarul va transmite o declarație prin care se angajează că va depune documentul de publicare a cererii de brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI), la momentul contractării, sub sancțiunea neîncheierii contractului în caz contrar;
* "Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității emis de OSIM sau „Opinie scrisă emisă de OSIM în urma efectuării serviciului de cercetare documentară pe baza soluției tehnice din cererea de brevet’’.

Opinia din documentele emise de OSIM trebuie să fie favorabilă;

• Referat (1-4 pagini) care să cuprindă:

- rezumat al conținutului la care se referă cererea de brevet în care să se evidențieze rezultatele obținute

- descriere care să demonstreze că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industrialace permit in cadrul proiectului realizarea tipului de inovare propusă.

**b2) dacă titularul cererii de brevet, nu este firmă aplicantă**

Documente justificative:

* copia cererii de brevet care face obiectul contractului.
* documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 8 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare. În situația în care cererea de brevet nu este publicată în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI), beneficiarul va transmite o declarație prin care se angajează că va depune documentul de publicare a cererii de brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI), la momentul contractării, sub sancțiunea neîncheierii contractului în caz contrar;
* Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității emis de OSIM.

sau ,,Opinie scrisă emisă de OSIM în urma efectuării serviciului de cercetare documentară pe baza soluției tehnice din cererea de brevet". Opinia din documentele emise de OSIM trebuie să fie favorabilă;

* contract de cesiune sau licență între titularul cererii de brevet și firma prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet și brevetului după obținerea lui, dacă titularul cererii de brevet, nu este firmă aplicantă; în contract se poate prevede clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul cutitlul……și codul MySMISeste selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet;

În această situaţie beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: ’’Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intra în vigoare la data la care proiectul cutitlul……și codul MySMIS……este selectat pentru finanțare.”.

• referat (1-4 pagini) care să cuprindă:

- rezumat al conținutului la care se referă cererea de brevet în care să se evidențieze rezultatele obținute;

- descriere care să demonstreze că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industriala ce permit in cadrul proiectului realizarea inovării propuse.

1. Pentru cazul “cercetări efectuate pentru teza de doctorat”

**c1) Pentru cazul “cercetări efectuate pentru teza de doctorat obținută național ”** (titularul acesteia angajat al firmei la data semnării contractului in eventualitatea aprobării la finanțare a proiectului (maximum 8 ani la data depunerii cererii de finanţare de la data obţinerii titlului de doctor):

* diploma de doctor în știinţe - titlul de doctor a fost obţinut (data emiterii Ordinului de Ministru) în maximum 8 ani împliniţi la data depunerii cererii de finanţare;
* referat (1-4 pagini) care să cuprindă:

- rezumatul tezei de doctorat care să evidenţieze rezultatele obţinute în teză, semnat de conducătorul tezei;

- descriere care să demonstreze că rezultatele obţinute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.

**•** contract între titularul tezei de doctoratşi firma prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obţinute prin teza de doctorat; se poate prevede clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul cutitlul……și codul MySmis…….este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; în această situaţie beneficiarii pot insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă:’’Contractul de cesiune sau licenţa este valid din momentul semnării şi intră în vigoare la data la care proiectul cutitlul……şi codul MySmis……este selectat pentru finanţare.

* Declarație pe proprie răspundere a titularului că teza de doctorat nu face obiectul unei suspiciuni de plagiat, la data depunerii cererii de finanțare.

**c2) Pentru cazul “cercetări efectuate pentru teza de doctorat obținută în străinătate”** (titularul acesteia angajat al firmei la data semnării contractului în eventualitatea aprobării la finanţare a proiectului) - maximum 8 ani la data depunerii cererii de finanţare de la data obţinerii titlului de doctor:

• diploma de doctor în stiinţe (traducerea în limba română de către un traducător autorizat) - titlul de doctor a fost obţinut în maximum 8 ani împliniţi la data depunerii cererii de finanţare;

• document de recunoaştere de către o universitate din Romania a titlului de doctor

• referat (1-4 pagini) care să cuprindă:

- rezumatul tezei de doctorat, care să evidenţieze rezultatele obţinute în teză, semnat de directorul şcolii doctorale a universităţii din Romania care a recunoscut titlul de doctor

- descriere care să demonstreze că rezultatele obţinute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.

• contract între titularul tezei de doctorat şi firma prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obţinute prin teza de doctorat; se poate prevede clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul cu titlul……şi codul MySMIS…….este selectat pentru finanţare, se cedeaza firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obţinute prin lucrarea de doctorat; în această situatie beneficiarii pot insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: ’’Contractul de cesiune sau licenţa este valid din momentul semnării şi intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul……şi codul MySMIS……. este selectat pentru finanţare.”.

* Declarație pe proprie răspundere a titularului că teza de doctorat nu face obiectul unei suspiciuni de plagiat, la data depunerii cererii de finanțare.

1. Pentru cazul unei cercetări finanţate printr-un program public:

* contractul de cercetare/finanţare încheiat între o Autoritate contractantă/finanţatoare publică şi una sau mai multe instituţii, printre care este şi firma solicitantă (cercetarea s-a finalizat cu maximum 8 ani, faţă de data depunerii cererii de finanţare)
* **referat** (1-4 pagini) **care să cuprindă:**

- rezumat al raportului de activitate sau al raportului ştiinţific (avizate de finanţator), care să evidenţieze rezultatele obţinute

- descriere care să demonstreze că rezultatele obţinute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.

* acord/contract între părţile executante ale contractului de cercetare/finanţare pentru cedarea, în favoarea firmei solicitante, a dreptului de utilizare a rezultatelor obţinute, asa cum sunt înscrise în contractul de finanţare.

1. Pentru cazul unei cercetări efectuate de o instituţie de cercetare (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) finanţată de către întreprinderea solicitantă:

* contractul / contractul de servicii (contractul s-a finalizat cu maxim 8 ani, față de data depunerii proiectului);
* rezumat (semnat de solicitant) al raportului de activitate sau al raportului ştiinţific, care să evidenţieze rezultatele obţinute şi modul în care acestea vor fi utilizate în noul proiect
* procesul verbal de recepţie sau de avizare a raportului științific sau de activitate, care să certifice obţinerea rezultatelor urmărite prin contract
* dovada efectuării plății prevăzută în contract (ordin de plată)
* certificatul constatator de la Registrul Comerţului sau alt document legal din care să rezulte că instituţia de cercetare are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;

**În etapa de evaluare tehnico-financiară se va evalua dacă produsul/procesul care se doreşte a fi realizat în cadrul proiectului a parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.**

* + 1. **Eligibilitatea partenerilor de tip organizație de cercetare**

Partenerul de tip organizație de cercetare (definiție conform Regulamentului (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat) este eligibil dacă îndeplineşte condiţiile de mai jos, care se justifică prin documente specifice precizate la capitolul 10 al prezentului ghid, care se depun/ se înregistrează în MySMIS până la data menţionată în apelul de propuneri de proiecte.

1. **Partenerul desfăşoară activităţi CD în România.**

* *Documentele relevante sunt Statut/ROF.*

1. **Partenerul este o organizație de cercetare conform celor precizate la subcap. 1.4.**

* *Se va verifica prin:*
  + *documentul de înființare și/sau statut/ROF;*
  + *declaraţia privind încadrarea în definiţia organizaţiei de cercetare (vezi Anexa 2.8 a prezentului ghid).*

## Eligibilitatea proiectului

Domeniu de aplicare

Proiectele se pot adresa numai următoarelor domenii tematice prioritare, detaliate în Anexa 3 (lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligenta și sănătate) la prezentul ghid:

* Specializare inteligentă
  + Bioeconomia
  + Tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor, spaţiu și securitate
  + Energie, mediu și schimbări climatice
  + Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
* Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentei acţiuni **nu se acordă** sprijin financiar pentru:

* activităţi de export către terţe ţări sau către State Membre, legate direct de cantităţile exportate, de crearea şi funcţionarea unei reţele de distribuţie sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export.
* utilizarea cu precădere a produselor naţionale în detrimentul produselor importate.
* activități în sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013.
* activități în sectorul producției agricole primare.
* activităţi de prelucrare şi comercializare a produselor agricole, în cazurile în care:
  + valoarea finanţării este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii unor astfel de produse achiziţionate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză;
  + acordarea finanţării este condiţionată de obligaţia de a fi direcţionat, parţial sau integral, către producătorii primari.

(În cazul în care solicitantul își desfășoară activitatea, principală sau secundară, și în acest sector, dar și în sectoare care nu sunt excluse, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele sau activitățile care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul contractului.)

* activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 787/2010 a Consiliului.
* activități în sectorul siderurgic, sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale, sectorul fibrelor sintetice, sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.

Criterii generale de eligibilitate pentru proiecte

1. Obiectivele propunerii de proiect sunt în concordanță cu obiectivul specific al programului, așa cum este descris în prezentul apel de proiecte
2. Proiectul să fie derulat în România. Pentru beneficiarii care vor aplica pentru alocarea ITI, proiectul se va derula în teritoriul ITI;
3. Proiectul se încadrează într-unul din domeniile de specializare inteligentă/prioritar național, în conformitate cu Anexa 3 din prezentul ghid și trebuie să se coreleze cu sectoarele de activitate ale organizației clusterului (cod CAEN), declarate ca relevante pentru proiect
4. Propunerea de proiect este depusă individual de către un singur solicitant întreprindere sau de către un solicitant întreprindere, coordonator al proiectului pentru implementarea căruia a fost semnat un parteneriat format dintre o întreprindere și maximum două organizații de cercetare pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentală în colaborare efectivă din cadrul proiectului;
5. Durata de implementare a proiectului să se încadreze în limitele menţionate în prezentul ghid.
6. Valoarea finanţării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menţionate în prezentul ghid.
7. Activităţile proiectului să nu fi fost sau să nu fie finanţate din alte surse publice (Anexa 2.2 a prezentului ghid).
8. Proiectul să demonstreze existenţa efectului stimulativ al finanţării prin depunerea/ înregistrarea de către solicitant a unei declaraţii scrise pe proprie răspundere (Anexa 2.7 a prezentului ghid) că începerea lucrărilor la proiect nu a demarat înainte de înregistrarea cererii de finanţare (cu excepţia documentaţiilor pregătitoare care atestă fezabilitatea proiectului).

Pentru activitățile aferente dezvoltării experimentale și inovării începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de dezvoltare experimentala, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor.

1. Proiectul conține activități eligibile, din cele definite la Subcapitolul 1.3 - Acțiunile sprijinite și activități, din prezentul ghid.
2. Prin proiect nu se solicită finanțare pentru susținerea directă a activităților de export către terțe țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export).
3. Prin proiect nu se utilizează preferențial, în cadrul activităților care primesc finanțare, produse naționale față de produse importate
4. Prin proiect se vor asigura standardele de securitate şi confidenţialitate a informaţiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).
5. Autoritățile finanțatoare se vor asigura că proiectul respectă principiul egalității de șanse și că va preveni orice discriminare pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală. De asemenea, se va ține seama și de accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.
6. Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect, management și audit final proiect
7. Proiectul conține indicatorii prestabiliți de realizare și indicatorul prestabilit de rezultat și indicatorii suplimentari selectați de realizare și de rezultat
8. Proiectele derulate in teritoriul ITI trebuie să aibă AVIZ DE CONFORMITATE cu SIDD DD eliberat de ADI ITI DD.

## Eligibilitatea cheltuielilor

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Cheltuieli pentru activităţile de dezvoltare experimentală**  (Toate costurile eligibile sunt alocate unei categorii specifice de dezvoltare) | 1. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni şi personal auxiliar în măsura în care aceştia sunt implicaţi în proiectul de cercetare)    * Cheltuieli salariale pentru dezvoltare experimentală (categoria 25, subcategoria 86)    * Cheltuieli de deplasare\* în scopul realizării proiectului (categoria 27, subcategoria 96) 2. Cheltuieli pentru achiziţia de instrumente şi echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura şi pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente şi echipamente au o durată de funcţionare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile) –(pentru dezvoltare experimentală categoria 21, subcategoria 68) , (obiecte de inventar categoria 21, subcategoria 69)    * Echipamente IT şi pentru comunicaţii    * Echipamente şi instrumente pentru cercetare 3. Cheltuieli pentru achiziţia de active fixe necorporale din surse externe în condiții de concurență deplină pentru activități de |

|  |  |
| --- | --- |
|  | dezvoltare experimentală (categoria 22, subcategoria 80)   * Cunoştinţe tehnice * Brevete * Drepturi de utilizare  1. Cheltuieli pentru achiziţia de servicii\*\* din surse externe în condiții de concurență deplină    * Servicii pentru dezvoltare experimentală (categoria 29, subcategoria 120)    * Servicii de consultanţă şi servicii echivalente folosite exclusiv pentru dezvoltare experimentală (categoria 29, subcategoria 103) 2. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestor clădiri şi spaţii pentru activităţile de dezvoltare experimentală (categoria 2, subcategoria 5) 3. Cheltuieli pentru achiziţia de substanţe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile, obiecte de inventar şi alte produse similare necesare desfăşurării activităţilor de dezvoltare experimentală(categoria 21, subcategoria 73) |
| **B. Cheltuieli pentru activități de inovare (eligibile pentru IMM)** | 1. Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale (eligibile și pentru organizațiile de cercetare partenere) – categoria 30, subcategoria 124. 2. Cheltuieli pentru detașarea de personal cu înaltă calificare (categoria 31, subcategoria 125) de la o organizație de cercetare sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii (mici sau mijlocii) beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului. Sunt eligibile toate costurile de personal aferente închirierii şi încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, inclusiv costurile aferente folosirii unei agenţii de recrutare şi indemnizaţia de deplasare pentru personalul detaşat. Costurile unor servicii de consultanţă prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat la beneficiar, nu sunt eligibile. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul inovării (cheltuieli cu servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin) - categoria 29, subcategoria 121. 2. Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării (cheltuieli cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficace) - categoria 29, subcategoria 122. |
| **C. Cheltuieli pentru inovare de proces și organizațională (eligibile pentru IMM)** | 1. Cheltuieli de personal: cheltuieli salariale (categoria 25, subcategoria 83) și cheltuieli de deplasare\* (categoria 27, subcategoria 96) în scopul realizării proiectului 2. Cheltuieli pentru achiziţia de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura şi pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului (dacă aceste instrumente şi echipamente au o durată de funcţionare mai mare decât durata proiectului, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile) – categoria 21, subcategoria 65 și subcategoria 69) 3. Cheltuieli pentru achiziţia de active fixe necorporale din surse externe în condiții de concurență deplină (categoria 22, subcategoria 76)    * Cunoştinţe tehnice    * Brevete    * Drepturi de utilizare 4. Cheltuieli pentru achiziţia de servicii de cercetare din surse externe în condiții de concurență deplină (categoria 29, subcategoria 117) 5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestor clădiri şi spaţii pentru activitatea de inovare de proces și organizațională (categoria 2, subcategoria 2)   7. Cheltuieli pentru achiziţia de materiale, consumabile şi alte produse similare suportate direct ca urmare a activității de inovare de proces și organizațională (categoria 21, subcategoria 70) |
| **D. Cheltuielile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare\*\*** sunt cheltuielile pentru achiziția de active corporale de tip instalații, utilaje, echipamente (categoria 21, subcategoria 74) și în active necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) (categoria 22, subcategoria 76), care sunt necesare pentru introducerea în producție a rezultatelor obținute din  cercetare-dezvoltare. | |
| **E. Cheltuieli indirecte** – categoria 44, subcategoria 216 - (sunt eligibile prin aplicarea unei **rate**  **forfetare de 25% din totalul costurilor directe eligibile, fără a lua în considerare costurile** | |

**eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare și exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.** În cazul solicitanților de tip întreprindere rata forfetară se va calcula luând în considerație intensitățile ajutorului pe fiecare activitate eligibilă.)

*Tabel 7*

**ATENȚIE!**

**Cheltuielile indirecte eligibile pot fi 0 sau 25% din totalul costurilor directe eligibile, fără a lua în considerare costurile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare și exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.**

\*) Cheltuielile de deplasare (incluse în cheltuielile de personal) în scopul realizării activităților de dezvoltare experimentala ale proiectului includ și deplasările membrilor echipei de implementare la manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc.) în vederea prezentării rezultatelor obținute în cadrul activităților de dezvoltare desfășurate în proiect. Vor fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului transportul, cazarea și diurna. Cheltuielile respective vor fi justificate cu documente, în special că lucrările au fost prezentate în cadrul manifestării științifice (și pot fi publicate) și conțin informații exclusiv legate de rezultatele activității desfășurate în cadrul proiectului.

\*\*) Precizări privind cheltuielile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare:

1. Activele achiziționate trebuie să fie noi
2. Valoarea maxima a asistentei financiare nerambursabile pentru investiții inițiale pentru inovare

este de maxim 1.500.000 euro

1. În cazul finanțării nerambursabile acordate pentru o schimbare fundamentală în procesul de producție (vezi definiția investiției inițiale la subcapitolul 1.3 din prezentul Ghid), costurile eligibile în active corporale și necorporale trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea care trebuie modernizată în cursul celor trei exerciții financiare precedente.

În cazul finanțării nerambursabile acordate pentru **diversificarea unei unități existente**, costurile eligibile trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precede începerea lucrărilor. Pentru justificarea dimensiunii cheltuielilor se atașează la cererea de finanțare lista imobilizărilor corporale și necorporale din ultimii 3 ani sau din ultimul an (în care să fie cuprinse data punerii în funcțiune a activelor achiziționate, valoarea lor contabilă și amortizarea lor lunară). Fundamentarea calcului pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor legate de investiția inițială trebuie să fie inclusă în Planul de afaceri.

1. Închirierea de active corporale nu este eligibilă pentru investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare.
2. Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
   * trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește finanțarea nerambursabilă;
   * trebuie să fie amortizabile;
   * trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul; și
   * trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de finanțare nerambursabilă și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor.
3. **Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale pentru inovare.**
4. Beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să asigure o contribuție financiară de cel puțin 25% din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

În cazul in care anumite activități /achiziții sunt necesare proiectului ca întreg, dar generează cheltuieli neeligibile, acestea *vor fi suportate de beneficiar, indiferent de momentul în care acestea au fost constatate pe parcursul proceselor de evaluare-contractare-implementare-durabilitate.*

Cheltuielile pentru managementul de proiect, informare şi publicitate pentru proiect și auditul final al proiectului nu sunt eligibile, **dar sunt obligatorii** pentru proiect.

**ATENȚIE!**

**În cazul proiectelor acceptate pentru a primi ajutor de stat, una dintre condițiile necesare pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă este ca aceasta să fie efectuată după ce beneficiarul a transmis furnizorului de ajutor cererea de finanțare menționată la articolul 17 din schema de ajutor de stat “Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare şi inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operaţional Competitivitate (POC) aprobată prin Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3822/11.05.2015, cu modificările și completările ulterioare** .

Alte prevederi

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

In vederea întocmirii bugetului proiectului, beneficiarul va semna o Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (Anexa 2.4 la prezentul ghid). În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

**Condiţii generale de eligibilitate a cheltuielilor conform** art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiţii generale de eligibilitate**:

1. să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum şi perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanţare;
2. să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) şi (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
3. să nu contravină prevederilor programului;
4. să fie în conformitate cu contractul de finanţare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar şi beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art.70, art. 71, art. 125 alin. (1) şi art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
5. să fie rezonabilă şi necesară realizării proiectului;
6. să respecte prevederile legislației comunitare şi naționale aplicabile;
7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013

**Condiţii specifice de eligibilitate a cheltuielilor**

1. Pentru a fi eligibile pentru finanţare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menţionate în prezentul ghid (conform tipului de proiect), să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” şi să fie coerente cu obiectivele şi rezultatele proiectelor propuse spre finanţare.
2. Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăşi plafoanele prevăzute în tabelul 2 din articolul 26 din cadrul Planului naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III) aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2015. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă şi/sau proporţional cu procentul din fişa postului/foaia de prezenţă aferentă atribuţiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată per salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie sa respecte prevederile legale (Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă.

Achizițiile efectuate în cadrul proiectului vor respecta legislația în vigoare pentru achizițiile publice.

1. În cazul proiectelor implementate în parteneriat constituit din una sau mai multe autorităţi contractante şi una sau mai multe entităţi juridice fără calitatea de autoritate contractantă, parteneriatul respectiv este considerat autoritate contractantă în baza art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, şi trebuie să achiziţioneze produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectului, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Beneficiarii vor avea in vedere si prevederile Ordinului comun al ministrului delegat pentru fonduri europene și președintelui ANAP nr. 6712/890/2017 din 7 noiembrie 2017 privind aprobarea modului de efectuare a achiziţiilor în cadrul proiectelor cu finanţare europeană implementate în parteneriat.
2. Pentru proiectele care nu se depun în parteneriat achizițiile se vor efectua în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene sau Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dupa caz.
3. Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data înregistrării cererii de finanțare.

Achiziţia activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:

* + contract pentru obţinerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
  + contract de licenţă sau de cesiune pentru obţinerea unui drept de utilizare.

**Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu** OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate **sau** *cu* ***OMFP nr. 1917/2005*** *pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia***, şi vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeaşi regulă se aplică şi pentru imobilizările necorporale.**

# CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

**Înainte de demararea completării conţinutului Cererii de finanţare, solicitanţii au obligaţia înregistrării în sistem, conform indicaţiilor furnizate pe site-urile https://2014.mysmis.ro şi www.mfe.gov.ro. Odată cu înregistrarea solicitantului, este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informaţiile din această secţiune sunt esenţiale pentru verificarea eligibilităţii solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-financiară**

**Cererile de finanţare se vor depune prin aplicaţia electronică MySMIS2014, cu toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului si se vor transmite catre Autoritatea responsabilă, selectând din nomenclatorul predefinit Organismul Intermediar pentru Cercetare.**

Cererea de finanțare se încarcă de către solicitant în MySMIS, în conformitate cu structura prezentată în Anexa 1 a Ghidului și ținând cont de precizările din acest capitol. În cererea de finanțare este obligatorie completarea tuturor câmpurilor în MySMIS (acolo unde nu este cazul se va completa „nu este cazul”).

1. **Solicitant (Lider/Membru)**

**Exercițiul financiar** - <se vor trece ultimii 3 ani fiscali înaintea înregistrării cererii de finanțare. Acolo unde întreprinderea are o vechime mai mică de 3 ani, se introduc informațiile disponibile>

**Finanțări**

**Asistență acordată anterior** <Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistenţă nerambursabilă din fonduri publice >

*Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar*

*Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)*

*Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)*

*Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar*

**Asistență solicitată** <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte >

1. **Atribute proiect**

Se răspunde cu NU la toate întrebările, cu excepția solicitantului Intreprindere “Sprijinul public va constitui ajutor de stat”

1. **Responsabil de proiect** (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)
2. **Persoana de contact** (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)
3. **Capacitate solicitant**

* Sursa de cofinanțare (se selectează din nomenclator: - contributie privata pentru intreprindere si venituri proprii ale autoritatii de stat pentru organizatiile de cercetare)
* Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)
* Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)*
* Capacitate tehnică (expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr .persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)
* Capacitate juridică (*statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).*

1. **Localizare proiect** **<Se va completa locatia in care Liderul va implementa proiectul>**
2. **Obiective proiect**

*Se va completa cu obiectivul general al proiectului și cu obiectivele specifice ale acestuia care trebuie să fie în concordanță cu cerințele prezentului ghid.*

1. **Rezultate așteptate**

*Se descriu rezultatele din punct de vedere științific, propuse a fi realizate în urma desfășurării efective a activităților CDI*

1. **Context:**
   * *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
   * *Date generale privind investiția propusă*
   * *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
   * *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*
2. **Justificare:**

*Se vor prezenta aspecte referitoare la: gradul de noutate al produsului/procesului în comparaţie cu produsele/ procesele existente pe piaţă la momentul propunerii; impactul implementării rezultatelor de cercetare-dezvoltare, cunoştinţelor tehnice, brevetelor pentru obţinerea de produse/tehnologii/servicii substanţial îmbunătăţite sau noi în raport cu produsele/tehnologiile/serviciile existente în întreprindere înaintea implementării proiectului; măsura în care rezultatele preconizate a se obţine prin implementarea proiectului vor avea piaţă de desfacere şi sunt prezentate beneficiile şi avantajele acestora comparativ cu concurenţa, îmbunătăţire/creşterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin introducerea în producţie a rezultatelor cercetării şi achiziţionarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului, avantajele şi beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanţării nerambursabile etc.*

1. **Grup țintă:**

*Se va completa cu grupul țintă relevant pentru proiect..*

1. **Sustenabilitate**

*Se va preciza modul in care proiectul se va susţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului).*

1. **Relevanță**

*Se face referire la relevanța proiectului (vezi criteriul de evaluare Relevanta).*

*Se face referire la relevanța din punct de vedere a Strategiei Naționale de CDI 2014-2020, precum și a legăturii cu alte strategii.*

1. **Riscuri**

*Se vor descrie riscurile și măsurile corespunzătoare de prevenire/gestionare a acestora.*

1. **Principii orizontale**

*Se vor trata fiecare dintre principiile orizontale în raport cu investiția și activitățile propuse pentru finanțare*.

1. **Metodologie:**

*Se va completa cu informații privind managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*

1. **Specializare inteligentă**

*Se completează cu grupul, domeniul și subdomeniul corespunzător proiectului.*

1. **Descrierea investiției**

*Se corelează cu cap. 50 Activități previzionate al cererii de finanțare.*

*Se face o descriere generala a proiectului, a activităților/sub-activităților si legatura lor cu rezultatele corespunzătoare.*

**40. Maturitatea proiectului**

*Se descrie existența studiului/studiilor însoțitor/însoțitoare, dacă este cazul, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament in ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului*.

**45. Indicatori prestabiliți**

*Se vor selecta indicatorii prestabiliți de realizare și de rezultat conform cap.1.6 al prezentului ghid.*

1. **Indicatori suplimentari**

*Se vor selecta indicatori suplimentari conform cap.1.6 al prezentului ghid, în funcție de specificul proiectului.*

1. **Plan de achiziție**

*Datele aferente achizițiilor vor fi incluse în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS. Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare se vor completa conform estimărilor, următoarele rubrici: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract.*

1. **Resurse umane:**

*Se completează pentru toţi experţii din echipa de proiect, inclusiv personal detasat si echipa de management cu informaţii referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

1. **Resurse materiale implicate**

*Se completează cu introducerea tuturor resurselor materiale (existente și cele achiziționate prin proiect) necesare pentru implementarea proiectului.*

1. **Activități previzionate**

*Se vor enumera și descrie activitățile ce urmează a fi derulate și se vor defini astfel încât să conducă direct la obținerea rezultatelor de proiect stabilite în cadrul secțiunii 8. Rezultate așteptate, din cererea de finanțare. Activitățile se vor formula pornind de la tipurile de acțiuni eligibile (cap. 1.3 din ghidul solicitantului). În funcție de specificul proiectului, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități. În urma completării informațiilor solicitate pentru fiecare activitate în parte, sistemul va genera în mod automat diagrama GANTT completată, care reprezintă perioada de implementare a proiectului (nr. luni).*

***Nu uitați să generați diagrama GANTT și să o atașați aplicației înainte de a transmite cererea de finanțare.***

*Diagrama GANTT va fi descărcată, salvată în pdf, semnată electronic de reprezentantul legal și încărcată în aplicație, în secțiunea Activități previzionate.*

1. **Buget – Activități și cheltuieli:**

*Se vor defalca sumele bugetare pe subactivități, categorii/subcategorii de cheltuieli, tipuri de cheltuieli si tipuri de ajutor de stat pentru întreprindere.*

**56 Buget – Plan anual de cheltuieli:**

*Se estimează sumele pe ani, corelate cu previziunile de cheltuieli cuprinse in cap. 61 Graficul cererilor de rambursare din cadrul cererii de finanțare.*

1. **Buget – Amplasament:**

*Se va completa cu bugetul pe tipul de regiune selectat*

1. **Buget – Câmp de intervenție:**

*Se selectează codul* ***061****. Activități de cercetare și inovare în centre de cercetare private, inclusiv colaborarea în rețea (networking), pentru care se asociază bugetul proiectului.*

1. **Buget – Formă de finanțare**:

*Se selectează codul* ***01. Grant nerambursabil***.

1. **Graficul cererilor de rambursare:**

*Se va completa tabelul cu cererile de prefinantare/ plata/ rambursare, cu datele si sumele aferente.*

**Regula generală privind încărcarea documentelor însotitoare: documentele se vor încărca pe secţiuni ale cererilor de finanţare conform precizărilor din tabelul aferent subcap. 10.1 al prezentului ghid al solicitantului.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENȚIE!*** | **Cererea de finanţare nu poate fi încărcată (transmisă) electronic după termenul limită de închidere a apelului pe platforma MySMIS**. Proiectul va rămâne în stadiul „schiță” și nu va fi disponibil pentru înregistrare de către OI.  Înaintea termenului limită de închidere a apelului, solicitantul are posibilitatea de a face retragerea şi redepunerea cererii de finanţare, în scopul modificării şi/sau completării acesteia.  În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic MySMIS2014. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru interpuși cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesată în evaluarea și implementarea proiectului. |

În cazul unui parteneriat, cererea de finanțare se completează cu informații referitoare la fiecare parte (întreprindere ca lider și organizația/organizațiile de cercetare ca membri parteneri) în câmpurile unde este cazul, ca de exemplu: Solicitant (lider/membru), Buget – activități – cheltuieli, Plan de achizitii, Activitati previzionate, Resurse umane etc., adăugând documentele justificative în secțiunile dedicate în MySMIS.

Cererea de finanțare și documentele însoțitoare vor fi semnate electronic de către reprezentantul/ împuternicitul legal al liderului, iar membrii parteneri pot participa la completarea secțiunilor cererii cu informații specifice, după ce vor primi acceptul liderului pentru asocierea în proiect.

Cererea de finanțare și documentele însoțitoare se încarcă pe platforma MySMIS la adresa: <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

# CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

## Descriere generală

Procesul de verificare și evaluare constă în parcurgerea următoarelor etape:

* etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
* etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect;
* etapa de selecție a propunerilor de proiect care vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil, în conformitate cu procedura de evaluare și selecție.

Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilităţii solicitantului şi a proiectului se va realiza de personalul OI Cercetare.

Etapa de evaluare tehnică și financiară se va realiza de o grupă de evaluare compusă din 3 specialişti (din care 2 experți cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un specialist cu expertiză în domeniul economico-financiar selectați pe baza criteriului expertizei științifice/tehnice în domeniul proiectului.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului.

**Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

* + - cererea de finanțare împreună cu documentele însoțitoare au fost încărcate electronic, în conformitate cu prevederile subcap.10.1, după publicarea apelului de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în apelul de proiecte;
    - cererea de finanțare este înregistrată de OIC, după închiderea apelului;
    - cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie “nu este cazul”);
    - toate documentele însoţitoare solicitate conform cerinţelor şi modelelor precizate în Ghidul solicitantului au fost încărcate în MySMIS.

Reguli de verificare a conformității administrative și a eligibilității:

* + - Verificarea conformității administrative și a eligibilităţii presupune verificarea eligibilităţii atât a solicitantului, a partenerilor (dacă aceștia există în propunere), cât şi a propunerii de proiect, conform grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.
    - Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilităţii pot fi „Da”, sau „Nu”.
    - Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obţină răspuns „Da” la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă şi nu se evaluează tehnico-financiar.

La încheierea etapei de verificare a conformității administrative şi a eligibilităţii, solicitanţilor li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz (transmise prin MySMIS, fax sau e-mail).

OI trebuie să verifice rezonabilitatea costurilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.

**Grila de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII** | **DA** | **NU** | **Observaţii** |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE** |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare are toate câmpurile completate |  |  | Se verifică cererea de finanțare |
| 2. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoţitoare solicitate conform cerinţelor şi modelelor precizate în Ghidul solicitantului, subcap. 10.1 (inclusiv pentru parteneri) |  |  |  |
| **Documente necesare pentru întreprinderile – lideri de parteneriat** |  |  |  |
| 2.1 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal |  |  | Anexa 2.1 |
| * 1. 1Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.1.1  (în CF la Solicitant - lider de proiect) |
| * 1. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.2  (în CF la Solicitant – lider de proiect) |
| * 1. Declaraţia pe proprie răspundere de certificare a aplicaţiei:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.3  (în CF la – lider de proiect) |
| * 1. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul):      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.4  (în CF la Solicitant – lider de proiect) |
| * 1. Declaraţie că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.5  (în CF la Solicitant – lider de proiect) |
| * 1. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.6  (în CF la Solicitant – lider de proiect) |
| * 1. Declaraţie pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulativ:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.7  (în CF la Solicitant– lider de proiect) |
| * 1. Declaratie de angajament |  |  | Anexa 7  (în CF la Solicitant– lider de proiect) |
| 2.9.Nota de fundamentare şi ofertele primite |  |  | Anexa 4  (în CF la Buget - activități) |
| * 1. Planul de afaceri:      + Conformitatea cu modelul anexat din ghidul solicitantului (documentul conține toate capitolele cuprinse în model) |  |  | Anexa 5.4  (în CF la Descrierea investiției) |
| 2.10.1 Macheta indicatorilor financiari |  |  | Anexa 5.4.1 |
| 2.11. Titlu de proprietate sau contract de închiriere/comodat/concesiune în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului |  |  | (în CF la Solicitant– lider de proiect) |
| 2.12 Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect |  |  | (în CF la Solicitant– lider de proiect) |
| 2.13. Certificatul constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social |  |  | (în CF la Solicitant– lider de proiect) |
| 2.14.Statut și Act juridic de înființare a instituției și, unde este cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului |  |  | (în CF la Solicitant– lider de proiect) |
| 2.15 Situații financiare pe ultimii 3 ani (în cazul în care întreprinderea este înfiinţată de mai puţin de 3 ani se prezintă documentele disponibile) |  |  | (în CF la Solicitant– lider de proiect) |
| 2.16 Lista imobilizărilor corporale și necorporale pe ultimul an sau pe ultimii 3 ani (în funcție de obiectivul investiției inițiale pentru inovare și de vechimea întreprinderii) |  |  | (în CF la Solicitant– lider de proiect) |
| 2.17 Documentele justificative privind dreptul de utilizare al unui rezultat CD sau dreptul de proprietate industrială sau de utilizare/transfer al dreptului de proprietate industrială în conformitate cu lit. l) de la subcap. 2.1 din Ghidul solicitantului |  |  | (în CF la Solicitant– lider de proiect) |
| **Documente necesare pentru Organizațiile de cercetare – membri** (unde este cazul) |  |  |  |
| * 1. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul):      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată de reprezentantul legal și are număr de înregistrare |  |  | Anexa 2.4  (în CF la Solicitant - Membru) |
| * + 1. Declarație privind încadrarea în definiția de organizație de cercetare:     - Verificare ca formă și conținut (conform modelului)     - Este semnată de reprezentantul legal și are număr de înregistrare |  |  | Anexa 2.8  (în CF la Solicitant - Membru) |
| 2.20 Certificatul constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (dacă este cazul): |  |  | (în CF la Solicitant - Membru) |
| 2.21 Statut/ ROF și/sau Act juridic de înființare a instituției |  |  | (în CF la Solicitant - Membru) |
| 2.22 Situații financiare pe ultimii 3 ani (în cazul în care organizația este înfiinţată de mai puţin de 3 ani se prezintă documentele disponibile) |  |  | (în CF la Solicitant - Membru) |
| 2.23 Acord de parteneriat (în cazul în care întreprinderea depune propunerea de proiect în parteneriat cu una sau două organizații de cercetare) |  |  | Anexa 6  (în CF la Solicitant - Membru) |
| 2.24 Aviz de conformitate cu SIDD DD\* |  |  |  |

\* valabil numai pentru proiectele derulate in teritoriul ITI

NOTĂ: *Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit. În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI (ȘI A PARTENERILOR\* unde este cazul)** | | | |
| **PENTRU ÎNTREPRINDERI** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Întreprinderea solicitantă este entitate cu personalitate juridică constituită :   * conform prevederilor legislației naționale (Legea nr. 31/1990 privind societăţile , republicată, cu modificările şi completările ulterioare sau conform prevederilor Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările și completările ulterioare) SAU   conform reglementărilor specifice similare din alte state membre UE. |  |  | *Certificatul*  *Constatator*  *emis de Registrul Comerţului*  *sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare /* *Hotărârea de guvern pentru înființarea și funcționarea regiilor autonome și societăților comerciale de interes local* |
| Activitatea de cercetare-dezvoltare este în obiectul de activitate al solicitantului și nu constituie obiectul principal de activitate al întreprinderii. |  |  | *Certificatul Constatator sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE* |
| Întreprinderea solicitantă nu se află într-una din situaţiile descrise la literele c)-  i) de la subcpitolul 2.1 din prezentul ghid. |  |  | Anexa 2.1.1 |
| Solicitantul deține titlu de proprietate sau contract de închiriere/comodat/concesiune pe o perioadă de cel puțin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari pentru clădirea/spațiul unde se vor desfășura activitățile proiectului. |  |  |  |
| Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie a depus o declaraţie cuprinzând informaţii cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM. |  |  | Anexa 2.6 |
| **PENTRU ORGANIZAȚII DE CERCETARE\* (unde este cazul)** | | | |
| Solicitantul este entitate cu personalitate juridică înregistrată și care desfășoară activități CD în România. |  |  | Act înființare/ Certificat constatator  Statut/ROF |
| Solicitantul respectă definiţia organizaţiei de cercetare. |  |  | Anexa 2.8  Act înființare și/sau Statut/ROF |

**\*)** pentru toate organizațiile de cercetare partenere în proiect, conform acordului de parteneriat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Activităţile proiectului nu sunt şi nu au fost finanţate din alte surse publice (cu excepția studiilor preliminare). |  |  | Anexa 2.2 |
| Proiectul va fi derulat în România. |  |  | CF-  Localizare proiect |
| Propunerea de proiect este depusă individual de către un singur solicitant întreprindere sau de către un solicitant întreprindere, coordonator al proiectului pentru implementarea căruia a fost semnat un parteneriat format dintre o întreprindere și maximum două organizații de cercetare **pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentală în colaborare efectivă din cadrul proiectului** |  |  | CF –  Solicitant  Acord de parteneriat |
| Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă. |  |  | CF |
| Valoarea finanţării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate în prezentul ghid al solicitantului. |  |  | CF |
| Pentru întreprinderi: Propunerea să demonstreze existența efectului stimulativ al finanțării - activităţile eligibile ale proiectului nu au început înainte de depunerea/ înregistrarea cererii de finanțare. |  |  | Anexa 2.7 |
| Proiectul nu solicită finanţare pentru susţinerea activităţilor de export către terţe ţări sau către State Membre.  Proiectul nu va utiliza cu precădere produsele naţionale în detrimentul produselor importate.  Proiectul nu solicită finanțare pentru activități în domeniul pescuitului și al avaculturii(conform Regulamentului UE 1379/2013  Proiectul nu solicită finanțare pentru activități în domeniul producției agricole primare.  Proiectul nu solicită finanțare pentru activităţile de prelucrare şi comercializare a produselor agricole, în cazurile în care i) valoarea finanţării este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii unor astfel de produse achiziţionate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză; ii) acordarea finanţării este condiţionată de obligaţia de a fi direcţionată, parţial sau integral, către producătorii primari.  Proiectul nu solicită finanțare pentru activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive.  Proiectul nu solicită finanțare pentru activități în domeniul siderurgic, sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale, sectorul fibrelor sintetice, sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, sectorul producerii și distribuției de  energie și al infrastructurii pentru aceasta |  |  | Anexa 2.1.1 |
| Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect,  management și audit final proiect |  |  | CF |
| Proiectul conține toți indicatorii prestabiliți de realizare și indicatorul  prestabilit de rezultat, și indicatorii suplimentari selectați în conformitate cu prevederile subcap. 1.6 |  |  | CF |
| Proiectul conține cel puțin un indicator suplimentar de realizare și cel puțin un indicator suplimentar de rezultat, în conformitate cu prevederile subcap. 1.6 |  |  | CF |

## Grile de evaluare tehnico-financiară și selecție

Evaluarea propunerilor se corelează cu procedura utilizată de MySMIS. Evaluarea tehnico-financiară a propunerilor de proiecte se desfăşoară în două faze:

* **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat şi consemnează un comentariu ataşat punctajului.

* **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fişa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile şi recomandările privind propunerea. Fişa de evaluare panel se întocmeşte de către unul dintre evaluatori şi este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privinţa punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe şi dacă nici în această grupă nu se obţine consens în privinţa punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conţinutul Cererii de finanţare şi, unde este cazul, al documentelor însoțitoare şi se vor acorda, pentru fiecare element specific al criteriilor (sub-criteriu), calificative între 0 și punctajul maxim aferent sub-criteriului. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante. Nu se punctează cu zecimale.

**0-1 pct** – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează elementului de evaluare într-o manieră vagă şi total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanţiale în raport cu elementul în cauză.

**2-4 pct** – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general elementului de evaluare, există lipsuri ce ar trebui completate.

**≥ 5 pct** – Bun sau foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii ELIMINATORII** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă sau sănătate definite în Anexa 3  *Se analizează datele din cererea de finanțare punctul 17 Specializare*  *inteligentă si punctul 10 Justificare* |  |  |  |
| Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare precum și cu obiectivele acțiunii și tipului de proiect  *Se analizează informațiile de la pct.7 Obiectivele proiectului din*  *Cererea de finanțare* |  |  |  |
| Referatul depus pentru rezultatele de cercetare deținute și aplicate în proiect răspunde cerințelor din ghid, respectiv:  - sunt evidențiate rezultatele obținute  - descrierea și documentele susținătoare depuse demonstrează că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse. |  |  |  |
| Proiectul conține activități și cheltuieli eligibile de dezvoltare experimentală și activități și cheltuieli eligibile de introducere în producție a rezultatelor cercetării  *Se analizează informațiile de la pct.50 Activități previzionate din*  *Cererea de finanțare* |  |  |  |
| Investiția inițială pentru inovare propusă prin proiect îndeplinește cerințele privind dimensiunea costurilor eligibile de la subcap..2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid  *Se analizează datele din cap.4.D – Bugetul proiectului din Planul de*  *Afaceri* |  |  |  |
| Obiectivul investiției inițiale pentru inovare al întreprinderii mari din judetul Ilfov se referă la o nouă activitate economică  *Se examinează pct.4.1 “Analiza sectorului/industriei în care*  *întrerprinderea își desfășoară activitatea” din Planul de afaceri* |  |  |  |
| Propunerea de proiect respectă procentele de finanțare pe tipuri de  cheltuieli eligibile  *Se analizează datele din documentul Bugetul proiectului (anexa 5.7) și cererea de finanțare – Buget-activități și cheltuieli, în funcție de pct.1.9*  *Ajutor de stat și subcap.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid* |  |  |  |
| În cazul parteneriatului, solicitantul întreprindere desfășoară activități reprezentând cel puțin 70% din costurile eligibile ale proiectului, iar organizația/ organizațiile de cercetare desfășoară activități reprezentând cel puțin 10% din costurile eligibile ale acordului de parteneriat  *Se analizează datele din documentul Bugetul proiectului (anexa 5.7) și cererea de finanțare – Buget-activități și cheltuieli*  *Se analizează devizul de cheltuieli din acordul de parteneriat* |  |  |  |

**Dacă răspunsul este NU la oricare dintre criteriile eliminatorii, proiectul se respinge și nu se evaluează.**

### **4.2.1 Criterii de evaluare**

**Criteriul 1: Relevanţă**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Scor maxim** | **Scor obținut** |
| **1. Relevanţa proiectului pentru inovare** | **35** |  |
| 1.1 Caracterul inovator al proiectului şi contribuţia acestuia la dezvoltarea sectorului economic în cauză prin utilizarea de rezultate  de cercetare/cunoştinţe tehnice/brevete | 7 |  |
| 1.2 Contribuţia proiectului la creşterea competitivităţii întreprinderii | 7 |  |
| 1.3 Creşterea nivelului tehnologic al întreprinderii | 7 |  |
| 1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate  de CD şi capacitatea de cooperare în domeniul CDI | 7 |  |
| 1.5 Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii. Contribuţia la promovarea dezvoltării durabile şi a  egalităţii de şanse | 7 |  |
| **Total** |  |  |

**Criteriul 1.1 Caracterul inovator al proiectului**

Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului în comparaţie cu produsele/procesele existente pe piaţă la momentul propunerii, precum şi stimularea activităţilor de CDI din cadrul întreprinderii. Se va evalua capacitatea întreprinderii de a introduce modificări organizaţionale, tehnologice, financiare, strategice, economice. Se poate analiza caracterul inovativ al întreprinderii solicitante din activităţile de inovare anterioare proiectului propus, realizate în cadrul altor proiecte cu caracter inovativ, pe care solicitantul poate să le prezinte în cererea de finanţare.

Alte aspecte care vor fi luate în considerare privind caracterul inovator al proiectului:

- produsele/procesele se adresează unui sector economic/domeniu social care reprezintă o prioritate pentru localitatea sau regiunea unde este localizată întreprinderea,

- răspunde unor probleme/nevoi sau oportunităţi clar identificate prin proiect,

- produsele/tehnologiile/serviciile răspund unei cereri corect identificate, susţinută cu date statistice relevante.

Se vor evalua pozitiv proiectele care contribuie la implementarea de soluţii pentru protejarea mediului prin înlocuirea materiilor poluante, sporirea eficienţei energetice, reducerea consumului de combustibil şi a resurselor naturale, producerea de produse/tehnologii/servicii noi cu un nivel scăzut de poluare.

Vor fi analizate în special informaţiile prezentate în Cererea de finanţare pct. 1. Asistență acordată anterior, pct. 6. Localizare proiect, 8. Rezultate așteptate, 9. Context, 10. Justificare și 13. Relevanță, precum şi Planul de Afaceri. De asemenea se va analiza măsura în care scopul, obiectivele şi ideea propunerii sunt în conformitate cu obiectivele cerereii de proiecte/apelului. Se vor analiza Cererea de finanţare pct. 7. Obiective specifice ale proiectului și Planul de Afaceri.

**Criteriul 1.2 Contribuţia proiectului la creşterea competitivităţii întreprinderii**

Se va evalua impactul implementării rezultatelor de cercetare-dezvoltare, cunoştinţelor tehnice, brevetelor pentru obţinerea de produse/tehnologii/servicii substanţial îmbunătăţite sau noi în raport cu produsele/tehnologiile/serviciile existente în întreprindere înaintea implementării proiectului. De asemenea se va evalua măsura în care rezultatele preconizate a se obţine prin implementarea proiectului vor avea piaţă de desfacere şi sunt prezentate beneficiile şi avantajele acestora comparativ cu concurenţa. Se va ţine cont în special de pct. 18. Descrierea investiției și 50. Activități previzionate din Cererea de finanțare și de Planul de afaceri.

**Criteriul 1.3 Creşterea nivelului tehnologic al întreprinderii**

Se va evalua îmbunătăţire/creşterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin introducerea în producţie a rezultatelor cercetării şi achiziţionarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului. Se vor analiza avantajele şi beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanţării nerambursabile.

Se va ţine cont în special de pct. 18. Descrierea investiției și 50. Activități previzionate din Cererea de finanțare și de Planul de afaceri.

**Criteriul 1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate de CD şi capacitatea de cooperare în domeniul CDI**

Se va evalua calitatea echipei de cercetare şi efectul contribuţiei acesteia la domeniul tematic la care se adresează activităţile de cercetare din proiect, cât şi anvergura departamentului de cercetare al întreprinderii (buget, brevete, strategia de CD, etc.), numărul de persoane noi angajate/menţinute ca urmare a implementării proiectului.

De asemenea, dacă se utilizează cercetători din cadrul unor organizații de cercetare partenere, se va evalua capacitatea solicitantului de a coopera cu partenerii organizaţii de cercetare, prin participări în cadrul altor proiecte de cercetare la nivel naţional sau european, cât şi prin coloborarea cu alte întreprinderi/instituţii din acelaşi sector/domeniu sau sectoare auxiliare pentru rezolvarea unor probleme comune de CDI.

Se vor analiza informaţiile de la pct. 1. Asistență acordată anterior, 5. Capacitate solicitant, 16. Metodologie, 48 Resurse umane din Cererea de finanţare şi Planul de afaceri.

Pentru solicitanţii de tipul “întreprinderi mari” analizarea acestor aspecte va permite evaluarea efectului stimulativ al finanţării ca ajutor de stat acordat pentru intensificarea activităţilor de cercetare-dezvoltare şi inovare la nivelul întreprinderii. Efectul direct al ajutorului asupra activităţilor de CDI se va materializa în creşterea acestora în mărime, raza de acţiune, volum de cheltuieli şi viteză.

**Criteriul 1.5. Crearea de noi locuri de muncă; dezvoltarea durabilă şi egalitatea de şanse**

Se va evalua măsura în care proiectul contribuie la crearea și menţinerea locurilor de muncă.

Vor fi corelate informaţiile din Cererea de finanţare pct. 45 Indicatori prestabiliți și 46 Indicatori suplimentari şi din Planul de Afaceri.

De asemenea se va analiza modul în care proiectul contribuie la introducerea şi/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecţia mediului şi/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care proiectul încurajează participarea tinerilor şi femeilor în activităţi de cercetare-dezvoltare prin echipele de management. Se va evalua pozitiv gradul de participare a femeilor şi/ sau tinerilor în proiect cît şi a persoanelor cu dizabilităţi.

Vor fi corelate informaţiile din Cererea de finanţare pct. 15. Principii orizontale, 47. Plan de achiziție, 48. Resurse umane, 49. Resurse materiale implicate şi din Planul de Afaceri.

**Criteriul 2: Calitate şi maturitate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Scor maxim** | **Scor obținut** |
| **2. Calitatea şi maturitatea proiectului** | **30** |  |
| 2.1. Viabilitatea financiară a proiectului | 6 |  |
| 2.2. Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi scopul  proiectului | 6 |  |
| 2.3. Metodologia de implementare a proiectului si riscurile asumate | 6 |  |
| 2.4. Coerenţa şi maturitatea proiectului | 6 |  |
| 2.5. Capacitatea de implementare a proiectului | 6 |  |
| **Total** |  |  |

**Criteriul 2.1 Viabilitatea financiară a proiectului**

Se va aprecia justificarea necesităţii finanţării publice a proiectului ţinînd cont de date şi indicatori din care să rezulte viabilitatea proiectului.

Se vor evalua rezultatele analizei financiare, respectiv:

1. Indicatorul VFNA/C trebuie sa fie negativ, astfel demonstrând necesitatea asistenței nerambursabile

2. Indicatorul RRF/C trebuie sa fie mai mică decât 4%

3. Indicatorul VNAF/K trebuie sa fie pozitiv

4. Indicatorul RIRF/K nu trebuie sa depăşească valorile de referinţă privind profitabilitatea aşteptată pentru sectorul respectiv. Valorile de referinţa la care se va raporta solicitantul vor fi justificate in mod corespunzător de către acesta.

Evaluatorii vor aprecia dacă proiectul :

- este viabil şi contribuie direct la susţinerea stabilităţii financiare a întreprinderii, pentru care va acorda cel puțin 4 puncte;

- proiectul este viabil dar nu rezultă un efect economic dovedit asupra stabilităţii financiare a întreprinderii: max. 3 puncte;

- nu se justifică suficient viabilitatea finanţării şi nu se justifică avantajele economice pentru întreprindere ca urmare a implementării proiectului: 0 puncte.

**Criteriul 2.2 Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi scopul proiectului**

Măsura în care solicitantul a identificat corect activităţile în funcţie de tipul de proiect propus şi de scopul acestuia. Derularea activităţilor trebuie să urmeze o secvenţă logică şi să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane şi financiare să fie estimate şi repartizate adecvat pe activităţi. Descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Descrierea activităţilor şi planificarea acestora să fie realiste si să asigure realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificaţi în mod obiectiv. Se vor evalua din Cererea de finanţare în special punctele: 7. Obiective specifice ale proiectului, 8. Rezultate așteptate, 16. Metodologie, 18. Descrierea investiției, 48. Resurse umane, 49. Resurse materiale implicate și 50. Activități previzionate.

**Criteriul 2.3. Metodologia de implementare a proiectului şi riscurile asumate**

Se va analiza modul în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate şi durata de realizare a acestora corelate cu calendarul activităţilor. De asemenea, se va evalua metodología de monitorizare, evaluare şi control a proiectului. Se va evalua dacă activităţile proiectului sunt clar identificate, detaliate şi strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuţiile membrilor echipei de proiect şi cu planificarea achiziţiilor publice.

De asemenea, se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului şi se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum şi modalităţile de reducere/diminuare cu soluţii fezabile. Se va ţine cont şi de alocarea resurselor financiare pe activităţile şi subactivităţile proiectului pentru perioada de implementare. Se vor analiza pct. 14. Riscuri, 16. Metodologie, 18. Descrierea investiției, 48. Resurse umane și 50. Activități previzionate din Cererea de finanțare şi Planul de afaceri.

**Criteriul 2.4. Coerenţa şi maturitatea proiectului**

Se va urmări corelarea între Cererea de finanţare şi datele din Planul de afaceri privind graficul de implementare şi bugetul proiectului. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse şi respectarea condiţiilor de finanţare şi dacă bugetul este corelat cu activităţile proiectului. Se va aprecia pozitiv dacă solicitantul va propune indicatori adecvaţi şi măsurabili care se vor corela cu rezultatele proiectului şi care vor putea fi verificaţi pe parcursul implementării proiectului şi/sau la sfârşitul proiectului la valorile prezentate în proiect.

Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu acelaşi obiectiv final şi/sau dacă procesul de achiziţie a fost demarat anterior încarcării Cererii de finanţare.

Se vor analiza pct. 40. Maturitatea proiectului, 47. Plan de achiziție și 51. Buget din Cererea de finanțare, precum şi Planul de afaceri.

**Criteriul 2.5. Capacitatea de implementare a proiectului**

Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile şi responsabilităţile în cadrul proiectului corelate cu activităţile previzionate a se realiza.

Se va evalua experienţa şi calitatea colectivului care va lucra (echipa de implementare) pe proiect, inclusiv de la parteneri, unde e cazul. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv, ţinând cont de corelarea activităţilor propuse în proiect cu atribuţiile membrilor echipei şi cu calificarea şi aptitudinile acestora. De asemenea se va evalua capacitatea solicitantului de a demara fără riscuri activităţile proiectului după semnarea contractului de finanţare.

Solicitanţii de tip IMM care împrumută personal cu înaltă calificare din organizaţii de cercetare sau întreprinderi mari pentru activităţi de cercetare-dezvoltare-inovare, vor prezenta numele persoanelor împrumutate, perioada de angajare, expertiza acestor persoane, experienţa în CDI, implicarea în proiect şi orice alte informaţii relevante care susţin şi demonstrează capacitatea acestuia de implementare a proiectului.

Vor fi corelate informaţiile din Cererea de finanţare pct. 16. Metodologie și 48. Resurse umane şi din Planul de Afaceri.

**Criteriul 3: Sustenabilitate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Scor maxim** | **Scor obținut** |
| **3. Sustenabilitate și capacitate de operare a proiectului** | **30** |  |
| 3.1 Sustenabilitate financiară | 6 |  |
| 3.2 Corelarea datelor financiare | 6 |  |
| 3.3 Calitatea planului de afaceri | 6 |  |
| 3.4 Analiza pieţei susţine cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului şi estimarea financiară a veniturilor şi cheltuielilor a fost realizată în concordanţă  cu aceasta | 6 |  |
| 3.5 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului | 6 |  |
| **Total** |  |  |

**Criteriul 3.1 Sustenabilitate financiară**

Se va evalua capacitatea întreprinderii de a aplica rezultatele proiectului în activităţile sale şi a genera venituri, precum si capacitatea de a acoperi costurile de operare şi întreţinere după încetarea finanţării nerambursabile, prin valorificarea implementării rezultatelor de cercetare - dezvoltare. Se vor evalua pct. 12 Sustenabilitate din Cererea de finanțare și rezultatele analizei financiare prezentate în Planul de Afaceri privind fezabilitatea financiară a perioadei de durabilitate.

În analiza sustenabilităţii financiare a investiţiei se va aprecia:

- Fezabilitatea/durabilitatea financiară a proiectului, prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile şi neeligibile), sursele de finanţare atât pentru realizarea investiţiei, cât şi veniturile previzionate pentru operarea şi funcţionarea acesteia.

- Rentabilitatea investiţiei pe baza ratelor de rentabilitate

Se vor aprecia efectele create prin implementarea proiectului asupra menţinerii sau îmbunătăţirii stabilităţii financiare a întreprinderii comparativ cu varianta fără realizare/ finanţare a proiectului din analiza rentabilităţii:

- În cazul Ratei rentabilităţii comerciale, scăderea acesteia reflectă ineficienţa proceselor de operare

- În cazul Ratei rentabilităţii financiare este de dorit ca valoarea indicatorului să fie > 2%.

- În cazul Ratei rentabilităţii economice ROA, o valoare cât mai mare arată rentabilitatea întreprinderii.

- În cazul Rentabilităţii cifrei de afaceri RCA > 10%

- Pentru ca proiectul să fie sustenabil trebuie ca Fluxul net de numerar cumulat (cu finanţare nerambursabilă) pe întreaga periodă analizată să fie pozitiv.

Se va ţine cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizaţi în Planul de Afaceri, precum şi de riscurile asociate analizei financiare.

**Criteriul 3.2 Corelarea datelor financiare**

Se va ține cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizați în Planul de Afaceri. Estimarea costurilor și a veniturilor fundamentează corect proiecțiile financiare și există o corelare strânsă între acestea și rezultatele financiare. De asemenea, se va evalua modul în care solicitantul a identificat riscurile asociate planului financiar.

**Criteriul 3.3 Calitatea planului de afaceri**

Se va evalua dacă datele prezentate sunt suficiente, corecte şi susţin implementarea proiectului. De asemenea se va evalua calitatea Planului de afaceri prin respectarea structurii date ca model în anexa Ghidului, prin informaţiile care susţin implementarea proiectului şi prin rezultatele care pot fi obţinute. Analiza calităţii Planului de afaceri rezultă şi din corelarea acestuia cu obiectivele liniei de finanţare.

Se va evalua calitatea planului de afaceri şi a altor documente suport de natură economică şi conformarea acestora cu cerinţele specificate în cererea de propuneri de proiecte.

**Criteriul 3.4 Analiza pieţei susţine cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului**

Se va analiza dacă analiza pieţei susţine cererea pentru rezultatele implementării cercetării, competitorii sunt corect identificaţi şi analizaţi, este prezentat avantajul competitiv al produselor, serviciilor, tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea, strategia de marketing identifică instrumente adecvate şi eficiente de susţinere a rezultatelor cercetării şi mai ales a dezvoltării pe termen mediu şi lung a întreprinderii. Se analizează dacă proiecţiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing şi cu analiza pieţei, dacă sunt realiste şi realizabile. De asemenea, se va analiza posibilitatea întreprinderii de a rezista pe piaţa ţintă, pe bază de tehnici/ practici de management comercial utilizate şi în cadrul proiectului (design, calitate, management social, resurse umane, planificare strategică, protocoale informale, etc). Se va evalua nivelul de cooperare cu clienţii, furnizorii şi cu întreprinderile din sectorul respectiv (acord de parteneriat, cooperare într-o formă stabilită de tip cluster, incubator de afaceri, parc industrial etc). Viziunea privind piaţa ţintă actuală şi potenţială rezultată din evaluarea creşterii volumului de vânzări şi îmbunătăţirea relaţiilor cu clienţii şi fidelizarea acestora sau atragerea de noi clienţi inclusiv din străinătate. Se va analiza dacă estimarea costurilor şi a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri şi susţin bugetul de venituri şi cheltuieli.

**Criteriul 3.5 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului**

Se va analiza sustenabilitatea instituţională şi capacitatea administrativă de operare a proiectului. De asemenea se va evalua capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea, funcţionarea investiţiei după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile. Se vor corela informaţiile din Cererea de finanţare și din Planul de Afaceri. Se va ţine cont de CV-urile echipei care va asigura operarea activităţilor de CDI din cadrul întreprinderii şi efectul stimulator al acestora pentru a deveni o entitate inovativă.

Se va acorda punctaj maxim la acest criteriu dacă și numai dacă întreprinderea a realizat profit din exploatare în ultimii doi ani.

|  |  |
| --- | --- |
| BONUS | Scor |
| Daca propunerea de proiect este depusă de solicitantul întreprindere și una sau două organizații de cercetare care au un acord de parteneriat pentru activități de dezvoltare experimentala- se acordă un bonus **de 5 puncte** |  |
| **TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:** |  |

**BONUS**:

## Reguli specifice de selecţie

După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

* + - * Au un punctaj total ≥ 70 de puncte și
      * Au obținut un scor ≥ de 20 puncte la oricare dintre criteriile din grilă și
      * Nu au 0 sau 1 punct la niciun subcriteriu

Acordarea finanțării se va realiza astfel:

1. pentru proiectele care obțin la evaluarea tehnico-financiară peste 80 de puncte, vor fi finanțate după principiul „first in, first out” până la concurența cu alocările prezentului apel pentru regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate și pt ITI DELTA (dacă este cazul);
2. pentru proiectele care obțin la evaluarea tehnico-economica un punctaj între 70 și 80 puncte se realizează o listă de ierarhizare în ordinea descrescătoare a punctajului după finalizarea evaluării tuturor proiectelor și se finanțează până la concurența cu alocările prezentului apel pentru regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate rămase după finanțarea proiectelor care obțin peste 80 de puncte. Dacă în urma soluționării contestațiilor depuse pentru aceste proiecte, (după finalizarea evaluării tuturor proiectelor) sunt proiecte ce au obținut peste 80 puncte acestea vor fi finanțate după principiul „first in, first out” până la concurența cu alocările prezentului apel pentru regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate rămase după finanțarea proiectelor care au obținut inițial peste 80 de puncte.

În cazul egalității de puncte între ultimele proiecte de pe listă, se vor aplica succesiv următoarele criterii de departajare:

* punctajul obţinut pentru **Relevanţă**
* punctajul obţinut pentru **Sustenabilitate şi capacitatea de operare.**

# CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară

Organismul Intermediar transmite solicitanţilor prin aplicația electronică MySMIS2014, Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării

tehnice şi financiare. În cazul în care aplicația electronică nu permite, Notificările sunt transmise prin e- mail sau prin fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare. Rezultatele evaluării se publică pe pagina destinată POC şi acţiunii 1.2.1.

Solicitantul poate contesta în orice etapă respingerea/rezultatul evaluării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare act administrativ emis, în termen de 30 de zile de la primirea Notificării privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității și/sau a evaluării tehnico – financiare. Soluţionarea contestaţiilor se face la nivelul AM, în baza punctului de vedere primit de la OIC.

Solicitantul transmite la OIC contestaţia, în termenul menționat în Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poştă sau depuse direct la OIC.

Contestația trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

• Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;

• Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare (codul MySMIS 2014) și titlul proiectului;

• Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid.

• Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);

• Mijloace de probă (acolo unde există);

• Semnătura reprezentantului legal;

• Data formulării contestației.

După înregistrarea contestaţiilor la OIC, acestea sunt analizate de experţi evaluatori, diferiţi de cei care au efectuat evaluarea iniţială. OIC va transmite la AM punctul de vedere privind contestaţiile formulate de solicitanţi împreună cu documentele suport necesare acestei etape, în vederea soluționării.

Autoritatea de Management soluționează contestațiile depuse împotriva Notificărilor privind rezultatul verificărilor în condițiile Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor PODGPEC\_20 Procedura Operaţională de remediere a aspectelor ce pot afecta drepturile și interesele legitime ale beneficiarilor POS CCE/POC, prin Decizie de solutionare a contestatiei de admitere în tot sau în parte a contestației sau de respingere a contestației, decizie care este definitivă în sistemul căilor de atac administrative conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată doar în fața instanțelor judecătorești competente, în condițiile Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

OIC, în baza deciziei din raport, întocmește şi transmite solicitanţilor Notificarea privind soluționarea contestaţiei conținând soluția dată de AMPOC, în maximum 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei.

# CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor

In vederea demarării etapei contractuale, OIC transmite solicitantului o scrisoare care va cuprinde solicitarea cu privire la acceptarea de către solicitant a finanţării, lista documentelor obligatorii ce urmează a fi transmise pentru această etapă, în conformitate cu Ghidul solicitantului, precum şi clarificările necesare în vederea soluționării neconcordanțelor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul. OIC va transmite către beneficiar şi formatul standard al contractului de finanţare în scopul completării acestuia.

OIC va face verificarea documentației de contractare și va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise de către solicitant.

Contractul de finanțare se încheie între Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Autoritate de Management (AM) pentru Programul Operaţional Competitivitate (POC), Ministerul Cercetării, Inovării şi Digitalizării (MCID), în calitate de Organism Intermediar (OIC) și beneficiar, confom Acordului de Delegare nr. 492/23.02.2017 și actelor adiționale încheiate ulterior.

În cazul în care întreprinderea efectuează activități de cercetare-dezvoltare în colaborare efectivă cu una sau două organizații de cercetare, acordul de parteneriat între părți devine anexă la contractul de finanțare.

În cadrul etapei de contractare, solicitantul poate contesta rezultatul verificării documentaţiei de contractare o singură dată. Solicitantul transmite la OIC contestaţia, prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poştă sau depuse direct la registratura OIC. Procesul de soluţionare a contestaţiilor aferente etapei de contractare se realizează la nivelul AM, în baza punctului de vedere primit de la OIC. După primirea de la AM a Deciziei de soluţionare a contestaţiei, în baza acesteia, OIC întocmește şi transmite solicitanţilor Notificarea privind soluționarea contestaţiei, conținând soluția dată de AMPOC, în maxim 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei.

Semnarea de către părți se face după verificarea contractului și primirea tuturor avizelor conform prevederilor procedurale în vigoare.

# 

# CAPITOLUL 7. Rambursarea cheltuielilor

Pentru finanțarea proiectelor se utilizează mecanismele de finanțare (prefinanțare, plată, rambursare) stabilite prin OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare și Hotărîrea Guvernului nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014- 2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

**7.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Mecanismul cererilor de prefinanțare este stabilit prin OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

**7.2. Mecanismul cererilor de plată**

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor care implementează proiecte în cadrul acestei acţiuni, conform OUG. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările şi modificările ulterioare.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulat al acestora să nu depăşească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanţare.

**7.3 Rambursarea cheltuielilor**

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanţare şi cu graficul de rambursare a cheltuielilor.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de plată/rambursare împreună cu documentele justificative şi rapoartele de progres la OIC la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Beneficiarii au obligaţia de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la art. 20 alin. (8) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora.

OIC va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate şi justificate de documente.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | **Pentru a fi eligibile, toate plăţile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului, cu excepţia cheltuielilor efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare.**  **Cererea finală nu poate fi decât de rambursare!**  **Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcţionalitatea proiectului (activele achiziţionate prin proiect sunt puse în funcţiune şi sunt în uz conform scopului proiectului).** |

***Depunerea cererilor de rambursare****-* cerere încărcată în MySMIS

* cerere semnată electronic de persoanele autorizate;
* Documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS, semnate electronic de persoanele autorizate.

\*Notă: Modalităţile de depunere a cererilor de rambursare sunt orientative, urmând a fi detaliate prin instrucţiuni emise de AM POC/OIC.

**Documentele justificative** care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

**ATENŢIE!**

O primă condiţie care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - şi totodată, să nu se afle într-o relaţie de subordonare/incompatibilitate faţă de acesta.

O a doua condiţie care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenţei opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la care urmează să desfăşoare activitatea de audit şi totodată, să nu se afle într-o relaţie de subordonare/incompatibilitate față de aceştia.

O a treia condiţie care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să deţină toate autorizările necesare impuse de legislaţia în vigoare privind protecţia informaţiilor clasificate - dacă este cazul.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate şi plătite. Data plăţii se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanţa fiscală.

**7.4 Verificarea achizițiilor publice**

a) În cazul proiectelor implementate în parteneriat constituit din una sau mai multe autorităţi contractante şi una sau mai multe entităţi juridice fără calitatea de autoritate contractantă, parteneriatul respectiv este considerat autoritate contractantă în baza art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, şi trebuie să achiziţioneze produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectului, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Beneficiarii vor avea in vedere si prevederile Ordinului comun al ministrului delegat pentru fonduri europene și președintelui ANAP nr. 6712/890/2017 din 7 noiembrie 2017 privind aprobarea modului de efectuare a achiziţiilor în cadrul proiectelor cu finanţare europeană implementate în parteneriat.

b) Pentru proiectele care nu se depun în parteneriat achizițiile se vor efectua în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene sau Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,dupa caz.

Beneficiarul are obligația de a transmite documentele aferente achizițiilor, conform cadrului legal aplicabil, în vigoare şi a prevederilor contractului de finanțare. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, benficiarii au obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor legislației naționale / europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la aplicarea de corecții financiare / reduceri procentuale conform legislației în vigoare. |

# CAPITOLUL 8. Monitorizarea și controlul

Beneficiarul implementează proiectul, urmărește permanent obținerea rezultatelor estimate și furnizează periodic către OIC informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;

OIC/AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor și realizarea valorilor indicatorilor asumați, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:

* Verificare documentară: Rapoarte de progres și de durabilitate transmise de beneficiar;
* Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
* Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât şi post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum şi alte informații și date solicitate de OIC/AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informaţii tehnice şi financiare referitoare la stadiul derulării proiectului şi probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

Rapoartele de progres transmise de către beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării, astfel încât, prin analiza acestor informații de către ofițerii de monitorizare, să se asigure monitorizarea stadiului implementării.

Rapoartele de progres trimestriale întocmite de către beneficiari sunt trimise de aceștia la OIC în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea trimestrului de implementare; primul raport de progres se va depune în trimestrul de implementare următor semnării contractului de finanțare.

În funcţie de calendarul cererilor de plată/rambursare, pe lânga rapoartele trimestriale de progres beneficiarul va întocmi rapoarte de progres care să însoţească fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul va transmite OI Raportul de progres final înainte de data depunerii Cererii de rambursare finală, în același format cu Raportul de progres trimestrial.

Raportul de durabilitate al beneficiarului este întocmit de acesta, conform modelului standard prevăzut ca anexa la contract și este transmis la OI atât în format de hârtie cât și electronic (pe CD sau via e-mail) anual pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea anului post-implementare, calculat conform contractului de finanţare, de la data efectuării plăţii finale; Raportul de durabilitate va prezenta situația investitei și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului, conform prevederilor din Regulamentul UE 1303/2013.

Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:

* modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
* modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
* modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate, îndeplinirea indicatorilor de rezultat în conformitate cu angajamentele asumate prin contractul de finanțare.

Analizarea implementării proiectului

OIC verifică şi avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:

* colectării şi verificării informaţiilor furnizate de Beneficiar;
* analizării gradului de realizare a indicatorilor ;
* analizării evoluţiei implementării proiectului, raportat la graficul de activităţi stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
* identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

Vizita AM/OIC de monitorizare pe parcursul implementării proiectului

* are în vedere verificarea existenţei fizice şi funcţionalitatea a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului şi permite verificarea corectitudinii, completitudinii şi acurateţei informaţiei furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres şi a gradului de realizare a indicatorilor stabiliţi prin Contractul de Finanţare;
* facilitează contactul dintre reprezentanţii AM/OIC şi beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;urmăreşte:
* să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanţare;
* să identifice, în timp util, posibilele probleme şi să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum şi îmbunătăţirea activităţii de implementare;
* să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

Analiza durabilităţii proiectului se realizează de OIC pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuţiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3/5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

* schimbarea substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condiţiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
* schimbarea asupra proprietăţii unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
* încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

Vizita de monitorizare a durabilităţii proiectului

* se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului şi la entităţile care utilizează echipamentele;
* are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

Beneficiarul are obligaţia de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM/OIC toate informaţiile solicitate şi de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obţinute pe parcursul implementării acestuia.

Vizitele de monitorizare la faţa locului, în echipe mixte cu personal din cadrul serviciului cu atribuţii in verificarea cererilor de rambursare/ şi/sau experţi externi în perioada de implementare în vederea analizării progresului proiectului, a modului în care proiectele finanțate respectă prevederile schemelor de ajutor de stat/de minimis (acolo unde este cazul) și condițiile contractuale și elaborează/tehnoredactează rapoarte de vizită la fața locului;

**Control și audit**

Autoritatea de Management a POC, OIC şi alte structuri cu atribuţii de control/verificare/audit a finanţărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control în perioada de implementare a proiectului, pe durata contractului de finanţare, cât şi până la expirarea termenului de 3/5 ani de la data plății finale către beneficiar pentru menținerea investiției și 10 ani de la data plății finale către beneficiari pentru verificarea condiției ca investiția să nu fi fost delocalizată în afara Uniunii Europene (art. 71din Regulamentul UE 1303/2013).

Beneficiarul trebuie să ţină o evidenţă contabilă distinctă a proiectului şi să asigure înregistrări contabile separate şi transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 10 ani de la data plății finale către beneficiari.

Beneficiarul are obligaţia de a păstra şi de a pune la dispoziţia organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 10 ani de la data plații finale către beneficiari.

Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligaţia de a asigura disponibilitatea şi prezenţa personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligaţia să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum şi la toate documentele şi fişierele informatice privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie uşor accesibile şi arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

În cazul neregulilor constatate, recuperarea debitului se realizează conform prevederilor legale în domeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Beneficiarul trebuie să păstreze timp de minim 10 ani de la data efectuării plății finale toate documentele referitoare la finanțarea primită.  Această evidenţă trebuie să conţină informaţiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condiţiilor impuse prin actul de acordare a finanțării, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul şi modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate. |

# CAPITOLUL 9. Informare și publicitate

Măsurile de informare şi comunicare privind operaţiunile finanţate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1303/2013 şi Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art. 4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, cu modificările şi completările ulterioare. Astfel, este important ca rezultatele obtinute cu sprijinul fondurilor Uniunii să fie aduse în atenția publicului larg și cetățenii să cunoască modul în care sunt investite resursele financiare ale Uniunii.

Acceptarea finanţării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul UE Nr. 1303/2013 cu modificările şi completările ulterioare.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de informare şi comunicare în legătură cu asistenţa financiară nerambursabilă obţinută prin POC, în acord cu prevederile Regulamentelor mentionate şi în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanţare şi cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ, publicat pe site-ul (http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/). Neîndeplinirea acestor obligaţii are drept consecinţă aplicarea de corecţii financiare.

Informaţii suplimentare privind activitatea de informare şi publicitate care intră în obligaţiile asumate de beneficiar vor fi preluate în anexa aferentă din contractul de finanţare

Eventualele întrebări pot fi trimise la:

**email:** [**structurale**](mailto:structurale)**@research.gov.ro**

**fax: 021.318.30.60**

**prin poştă la adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sectorul 1, București**

# CAPITOLUL 10. Anexe

## 10.1Lista anexe la depunerea proiectelor/ înregistrarea în MySMIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire document** | **Model în anexa** | **Denumire câmp din CF unde se introduce documentul** |
| **PENTRU ÎNTREPRINDERI** | | |
| Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal | **2.1** | Solicitant |
| Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea | **2.1.1** | Solicitant |
| Declaraţie privind evitarea dublei finanţări din fonduri publice | **2.2** | Solicitant |
| Declaraţia pe propria răspundere de certificare a aplicaţiei | **2.3** | Solicitant |
| Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul) | **2.4** | Solicitant |
| Declaraţie că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu | **2.5** | Solicitant |
| Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii | **2.6** | Solicitant |
| Declaraţie în vederea certificării efectului stimulativ | **2.7** | Solicitant |
| Declaratie de angajament | **7** | Solicitant |
| Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare | **4** | Buget - activități |
| Plan de afaceri | **5.4** | Descrierea investitiei |
| Macheta indicatorilor financiari | **5.4.1** | Descrierea investitiei |
| Titlu de proprietate sau contract de închiriere/comodat/concesiune în care să nu existe clauze care să afecteze activităţile proiectului (pe o perioadă de cel puţin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari) pentru clădirea/spaţiul unde se vor desfăşura activităţile proiectului |  | Solicitant |
| Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiţie**,** precum şi a contribuţiei financiare a solicitantului pentru proiect |  | Solicitant |
| Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social (unde e cazul) |  | Solicitant |
| Statut şi Act juridic de înfiinţare a instituţiei și, unde e cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului |  | Solicitant |
| Situații financiare pe ultimii 3 ani (în cazul în care întreprinderea este înfiinţată de mai puţin de 3 ani, se prezintă documentele disponibile) |  | Solicitant |
| Lista imobilizărilor corporale și necorporale pe ultimul an sau pe ultimii 3 ani (în funcție de obiectivul investiției inițiale pentru inovare și de vechimea întreprinderii)\* |  | Solicitant |
| Documentele justificative privind dreptul de utilizare al unui rezultat CD sau dreptul de proprietate industrială sau de utilizare/transfer al dreptului de proprietate industrială în conformitate cu subpunctul l) de la subcap. 2.1 din Ghidul solicitantului |  | Solicitant |
| Bugetul proiectului/ Devizul întreprinderii (cheltuieli pe activități)/ | **5.7** | Buget – activități și cheltuieli |
| Aviz de conformitate cu SIDD DD emis de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării |  | Solicitant |
| Certificatul de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală |  | Solicitant |
| Certificatul de atestare fiscală emis de către autorităţile publice locale |  | Solicitant |
| Cazier judiciar pentru reprezentantul legal |  | Solicitant |
| **PENTRU PARTENERII ORGANIZAŢII DE CERCETARE** | | |
| Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul) | **2.4** | Solicitant/Membru |
| Declaraţie privind încadrarea în definiţia organizaţiei de cercetare | **2.8** | Solicitant/ Membru |
| Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social (unde e cazul) |  | Solicitant/Membru |
| Act juridic de înfiinţare a instituţiei și/sau statut/ROF |  | Solicitant/Membru |
| Acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în dezvoltare experimentală între întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare (unde este cazul) | **6** | Solicitant/Membru |
| Bugetul proiectului\*\*/ Devizul organizației de cercetare (cheltuieli pe activități)/ | **5.7** | Buget - activități |

*Tabel 9*

NOTĂ: *Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.*

*\*) În corelare cu obiectivul investiției pentru inovare (vezi Precizări privind cheltuielile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare de la pct.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid)*

*\*\*) In cazul unui parteneriat, documentul conținând bugetul proiectului (care va fi atașat ca fișier PDF în câmpul*

*Buget-activități și cheltuieli al cererii de finanțare) trebuie să includă atât devizul de cheltuieli al întreprinderii, cât și cel al organizației/ organizațiilor de cercetare, precum și totalul acestora.*

## Lista documentelor însoțitoare la contractare

|  |  |
| --- | --- |
| **PENTRU ÎNTREPRINDERI** | |
| Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea | **2.1.1** |
| Declaraţie privind evitarea dublei finanţări din fonduri publice | **2.2** |
| Declaraţie pe propria răspundere de certificare a aplicaţiei | **2.3** |
| Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul) | **2.4** |
| Declaraţie că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu | **2.5** |
| Declaraţie pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, dacă este cazul | **2.6** |
| Declaraţie pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulativ | **2.7** |
| Documentul de publicare a cererii de brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI) în situatia în care la depunerea proiectului s-a depus declarație de depunere la contractare |  |
| Titlu de proprietate sau contract de închiriere/comodat/concesiune în care să nu existe clauze care să afecteze activităţile proiectului (pe o perioadă de cel puţin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari) pentru clădirea/spaţiul unde se vor desfăşura activităţile proiectului |  |
| Extras de carte funciară (se solicită doar în cazul în care aplicantul prezintă titlu de proprietate) |  |
| Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiţie**,** precum şi a contribuţiei financiare a solicitantului pentru proiect |  |
| Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social (unde e cazul) |  |
| Statut şi Act juridic de înfiinţare a instituţiei și, unde e cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului |  |
| Bugetul proiectului/ Devizul întreprinderii (cheltuieli pe activități)/ | **5.7** |
| Certificatul de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de  Administrare Fiscală |  |
| Certificatul de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale |  |
| Cazier judiciar al reprezentantului legal |  |
| Contractul de munca și extrasul Revisal pentru deținătorul tezei de doctor, angajat al firmei (unde este cazul) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PENTRU PARTENERII ORGANIZAŢII DE CERCETARE** | |
| Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul) | **2.4** |
| Declaraţie privind încadrarea în definiţia organizaţiei de cercetare | **2.8** |
| Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social (unde e cazul) |  |
| Statut/ROF şi/sau Act juridic de înfiinţare a instituţiei |  |
| Bugetul proiectului\*\*/ Devizul organizației de cercetare (cheltuieli pe activități)/ | **5.7** |
| Acord de parteneriat |  |

*Tabel 10*

**\*\*)** *In cazul unui parteneriat, documentul conținând bugetul proiectului trebuie să includă atât devizul de cheltuieli al întreprinderii, cât și cel al organizației/ organizațiilor de cercetare, precum și totalul acestora.*

## Lista anexelor la ghid

|  |  |
| --- | --- |
| Cererea de finanțare | **1** |
| Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal | **2.1** |
| Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea | **2.1.1** |
| Declaraţie privind evitarea dublei finanţări din fonduri publice | **2.2** |
| Declaraţia pe propria răspundere de certificare a aplicaţiei | **2.3** |
| Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul) | **2.4** |
| Declaraţie că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu | **2.5** |
| Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii | **2.6** |
| Declaraţie în vederea certificării efectului stimulativ | **2.7** |
| Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare | **2.8** |
| Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate | **3** |
| Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare | **4** |
| Plan de afaceri | **5.4** |
| Macheta indicatorilor financiari | **5.4.1** |
| Bugetul proiectului/ Devizul întreprinderii (cheltuieli pe activități)/ | **5.7** |
| Acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în dezvoltare experimentală între întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare (unde este cazul) | **6** |
| Declarație de angajament | **7** |
| Contract de finanțare | **8** |
| Fișă de evaluare individuală/panel | **9** |

**ANEXA 1**

**Cerere de finanțare**

Cuprins

[1. Solicitant................................................................................................................................](#_bookmark1)

[2. Atribute proiect......................................................................................................................](#_bookmark2)

[3. Responsabil de proiect...........................................................................................................](#_bookmark3)

[4. Persoana de contact ...............................................................................................................](#_bookmark4)

[5. Capacitate solicitant...............................................................................................................](#_bookmark5)

[6. Localizare proiect ..................................................................................................................](#_bookmark6)

[7. Obiective proiect ...................................................................................................................](#_bookmark7)

[8. Rezultate așteptate .................................................................................................................](#_bookmark8)

[9. Context ..................................................................................................................................](#_bookmark9)

[10. Justificare.............................................................................................................................](#_bookmark10)

[12. Sustenabilitate......................................................................................................................](#_bookmark11)

[13. Relevanță .............................................................................................................................](#_bookmark12)

[14. Riscuri..................................................................................................................................](#_bookmark13)

[15. Principii orizontale ..............................................................................................................](#_bookmark14)

[16. Metodologie.........................................................................................................................](#_bookmark15)

[17. Specializare inteligentă........................................................................................................](#_bookmark0)

[18. Descrierea investiției ...........................................................................................................](#_bookmark16)

[19. Maturitatea proiectului ........................................................................................................](#_bookmark17)

[20. Nerespectare legislație UE ..................................................................................................](#_bookmark18)

[21. Indicatori prestabiliți ...........................................................................................................](#_bookmark19)

[22. Indicatori suplimentari proiect ............................................................................................](#_bookmark20)

[23. Plan de achiziții ...................................................................................................................](#_bookmark21)

[24. Resurse umane implicate .....................................................................................................](#_bookmark22)

[25. Resurse materiale implicate.................................................................................................](#_bookmark23)

[26. Activități previzionate .........................................................................................................](#_bookmark24)

[27. Buget - Activități și cheltuieli..............................................................................................](#_bookmark25)

28. Plan anual de cheltuieli .........................................................................................................

29. Buget - Amplasament ............................................................................................................

30. Buget - Camp de interventie ..................................................................................................

31. Buget - Tip de finantare .........................................................................................................

**1. Solicitant**

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire**

**Tipul organizației - *se selectează din nomenclator***

**Cod fiscal**

**Nr. înregistrare**

**Registru - *se selectează din nomenclator***

**Cod CAEN - *se selectează din nomenclator***

**Data Înființării**

**TVA deductibil: Da/Nu**

**Public: Da/Nu**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume**

**Prenume**

**Data nasterii**

**CNP**

**Telefon**

**Fax**

**Email**

**SEDIU SOCIAL**

**Strada**

**Informatii extra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
|  | | | | | | |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**Exerciții financiare Moneda:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data inceput**  **perioada** | **Data sfarsit**  **perioada** | **Numar mediu**  **angajati** | **Cifra de afaceri/Venituri**  **totale** | **Active**  **totale** | **Profit**  **NET** | **Profit in**  **exploatare** | **Venituri**  **Cercetare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**FINANTARI**

**Asistenta acordata**

**Asistenta acordata**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala**  **Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Surse Financiare\*** | **Moneda** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

**Asistenta solicitata**

**Asistenta solicitata**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlu** | **Informatii inregistrare**  **solicitare** | **Valoare Totala**  **Proiect** | **Eligibil**  **Proiect** | **Surse**  **Financiare\*** | **Moneda** | **Curs de**  **schimb** | **Data**  **curs** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* ***se selectează din nomenclator***

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU

**Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU**

**2. Atribute proiect**

**Proiect major** DA / NU

**Codul comun de identificare (CCI)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM)** DA / NU  **Proiect fazat** DA / NU  **Numărul fazei** | |
|  |  |
| **Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana** DA / NU  **Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)** DA / NU  **Codul comun de identificare al planului de acțiune comun** | |
|  |  |

**3. Responsabil de proiect**

**Proiectul este generator de venit:** DA / NU

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000** DA / NU

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

**4. Persoana de contact**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare şi selecţie a Cererii de finanţare.*  *Persoana de contact poate fi accesași cu reprezentantul legal sau*  *Managerul de Proiect* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

**5. Capacitate solicitant**

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru membrii asocierii*

**Sursa de cofinanțare**

*Selectați din nomenclator*

**Alegeți cod CAEN relevant**

*Selectați din nomenclator*

**Capacitate administrativa**

*Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).*

**Capacitate financiara**

*Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)*

**Capacitate tehnica**

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*

*Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

**Capacitate-juridica**

*Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).*

**6. Localizare proiect**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| *Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.*  *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* | *Se va/vor selecta județul/județele*  *În cazul in care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele aferente locațiilor de implementare (lider).* | *Se va/vor selecta localitatea*  */localitățil e* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres in Ghid* |

**7. Obiective proiect**

**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

*Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului*

**Obiective specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se*  *realiza/obţine* |

**8. Rezultate așteptate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat* |

**9. Context**

*În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*

* *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
* *Date generale privind investiția propusă*
* *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
* *Aspecte detaliate legate de locația proiectului*

**10. Justificare**

*În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:*

* *modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.*
* *încadrarea proiectului în domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă și sănătate din anexa 3*
* *principalele probleme care justifică intervențiile*
* *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică intervenția proiectului*

**11. Grup țintă**

*Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor ţintă, cuantificarea grupului ţintă (cu menţionarea sursei de informaţii) precum şi informaţii referitoare la efectul proiectului asupra grupului ţintă.*

*Se vor indica grupurile/entităţile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect*

**12. Sustenabilitate**

**Descriere:**

*Se va preciza modul in care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):*

* *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate după finalizarea proiectului*
* *Cum vor fi realizate aceste acţiuni/activităţi şi ce resurse vor fi necesare*
* *Posibilitatea de a obţine alte fonduri după finalizarea proiectului*
* *Nivelul/Statutul de protecţie vizat conform legislaţiei naţionale cu privire la (dacă este relevant)*
* *Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul/locatia/etc. după finalizarea proiectului*
* *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele şi experienţele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificaţi pe cât posibil aceste persoane/organizaţii)*

*Alte aspecte relevante*

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate**

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.**

- *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul*

**13. Relevanță**

**Referitoare la SUERD**

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuţiei la implementarea ariei prioritare SUERD (dacă este cazul)*

**Aria prioritara SUERD**

*Se selectează din nomenclator*

* *Interconectarea regiunii Dunării - Căi navigabile interioare*
* *Interconectarea regiunii Dunării - Legături rutiere, feroviare şi aeriene*
* *Încurajarea energiilor durabile*
* *Promovarea culturii şi a turismului, a contactelor directe între oameni*
* *Restaurarea şi întreţinerea calităţii apelor*
* *Gestionarea riscurilor de mediu*
* *Conservarea biodiversităţii, a peisajelor şi a calităţii aerului şi solurilor*
* *Dezvoltarea societăţii bazate pe cunoaştere prin cercetare, educaţie şi tehnologii ale informaţiei*
* *Sprijinirea competitivităţii întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor*
* *Investiţia în oameni şi capacităţi*
* *Ameliorarea capacităţii instituţionale şi a cooperării*

**Referitoare la alte strategii**

*După caz, se selectează una dintre opțiuni (nomenclator) s*

* *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale si a mediului*
  + *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire*
  + *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității*
  + *Strategie de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC*
  + *Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU*
  + *Strategia Naţională de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2014 – 2020*
  + *Strategia Naţională privind Agenda Digitală pentru România 2020*
  + *Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)*
  + *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
  + *Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice şi Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020*
  + *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici şi Mijlocii (IMM)*
  + *Planul de Implementare a Garanţiei pentru Tineret 2014-2015*
  + *Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020*
  + *Strategia Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020*
  + *Strategia Naţională de Sănătate 2014-2020*
  + *Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Şcolii în România*
  + *Strategia Naţională pentru Învăţământ Terţiar 2015-2020*
  + *Strategia Naţională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
  + *Strategia pentru Consolidarea Administrație Publice 2014-2020*
  + *Strategia Naţională de Competitivitate 2014-2020*
  + *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
  + *Master Planul General de Transport*
  + *Master planurile județene/zonale pentru apă și apă uzată*
  + *Master Plan privind Protecţia şi Reabilitarea Zonei Costiere Româneşti*
  + *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
  + *Strategia Naţională de Management al Riscului la Inundaţii pe termen mediu şi lung (perioada 2010 – 2035)*
  + *Strategia Naţională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*
  + *Strategia Națională si Planul Național de Acțiune Pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din Romania*
  + *Strategia Naţională pentru Siguranţă Rutieră 2013 – 2020*
  + *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
  + *Strategia Naţională şi Planul de Acţiune pentru Conservarea Biodiversităţii 2013 – 2020*
  + *Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Eficienţei Energetice III*
  + *Planul de Dezvoltare a Rețelei Electrice de Transport perioada 2014-2023*
  + *Planul de Dezvoltare al Sistemului Național de Transport Gaze 2014-2023*
  + *Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
  + *Strategia pentru Mediul Marin*
  + *Planul de Amenajare a Spaţiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii București-Ilfov*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Est*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Est*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Vest*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Vest*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Vest*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Centru*

*Se completează conform opțiunii selectate*

**Relevanță proiect**

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*

**14. Riscuri**

**Descriere:**

*Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului*

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Masuri de atenuare ale riscului** |
|  | *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea*  *proiectului* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat –*  *semnificativ/mediu/mic.* |

**15. Principii orizontale**

**ȘANSE EGALE**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

**Egalitatea de gen**

*Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acţiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menţionat.*

*Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.*

**Nediscriminare**

*Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.*

*Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (****Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1****).*

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**

*Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).*

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

**Poluatorul plătește**

*Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează*

**Protecția biodiversității**

*În vederea protejării acestui valoros capital natural şi asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea şi protejarea biodiversităţii în orice proiect de dezvoltare viitoare.*

*Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică şi diversitatea etnoculturală.*

*Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...*

**Utilizarea eficientă a resurselor**

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre* ***opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile****,* ***evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ*** *asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi,* ***adoptarea unei perspective pe termen lung*** *pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra* ***ciclului de viață*** *sau creșterea utilizării* ***achizițiilor publice ecologice****.*

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

*Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*

*Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*

*Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*

*Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;*

**Reziliența la dezastre**

*Se completează cu descrierea modului în care activităţile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecţie a biodiversităţii, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor şi alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reţinerea naturală a apei şi reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.*

**SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE**

**Schimbări demografice**

*Conceptul de „****schimbări demografice****” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.*

*Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:*

* *Îmbătrânirea populației;*
* *Rate scăzute ale natalității;*
* *Structuri familiale modificate;*
* *Migrație.*

*Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi:*

* *îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;*
* *sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;*
* *furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;*

**16. Metodologie**

**Metodologie**

***Vor fi descrise/detaliate:***

* *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
* *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

**17. Specializare inteligentă**

**Specializare inteligenta:**

**Modificare:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați grupul** | *Bioeconomie*  *TIC, spațiu şi securitate*  *Energie, mediu, schimbări climatice*  *Eco-nanotech şi materiale avansate Sănătate* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați domeniul** | *Conform grupului selectat* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați subdomeniul** | *Conform domeniului selectat* |

**18. Descrierea investiției**

**Descrierea investiției**

*După caz*

**19. Maturitatea proiectului**

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate/ plan de afaceri, concepere proiect, etc.)

*Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentaţiei proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizaţii/acorduri/avize, alte studii etc.).*

*Alte elemente solicitate prin Ghid*

Aspecte administrative, oferind detalii cel putin privind autorizatiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achizitia de terenuri (daca este cazul), achizitiile publice, etc.

*Se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.*

Aspecte financiare (decizii de angajament in ceea ce priveste cheltuielile publice nationale, imprumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referinte)

*Pentru proiectele care includ activităţi de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opţiunile analizate şi concluziile acestora*

In cazul in care proiectul a inceput deja, indicati starea de evolutie a lucrarilor

*Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)*

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLATIEI UNIUNII?

Da / Nu

INTREPRINDEREA A FOST IN TRECUT SUPUSA SAU ESTE IN PREZENT SUPUSA UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZARII UNEI ACTIVITATI DE PRODUCTIE IN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu

**20. Nerespectare legislație UE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21. Indicatori prestabiliți** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori prestabiliti de rezultat | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate masura** | | **Valoare referinta** | | **Anul de referinta** | | **Total** | | **Femei** | | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin**  **dezvoltate** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Indicatori prestabiliti de realizare | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | | **Unitate masura** | | **Anul de referinta** | | **Total** | | **Femei** | | **Barbati** | | **Regiuni dezvoltate** | | **Regiuni mai putin**  **dezvoltate** |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22. Indicatori suplimentari proiect** | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori suplimentari de rezultat | | | | | | | | | | | | |
| Nr.  crt. | Denumire indicator | Unitate masura | | An | Valoare referinta | | Total | | Femei | | Barbati | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| Indicatori suplimentari de realizare | | | | | | | | | | | | |
| Nr.  crt. | Denumire indicator | | Unitate masura | | An | Total | | Femei | | Barbat i | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **23. Plan de achiziții** | | | | | | | | | | | |
| *Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz* | | | | | | | | | | | |
| Nr. crt. | Titlu achizitie | Descriere achizitie | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare  procedura | Data publicare  rezultat | Data semnare  contract | Data transmitere  J.O.U.E |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **24. Resurse umane implicate** | | | | | |
| Resurse umane implicate | | | | | |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.*** | | | |  | |
|  | **CERINŢE FIŞA POSTULUI** | |  |
|  | **EDUCAȚIE** | |
|  | Descriere |  |
|  | Durata solicitată |  |
|  | **EXPERIENȚA** | |
|  | Descriere |  |
|  | Durată solicitată |  |
|  | **COMPETENȚE** | |
|  | Descriere | *Se va completa cu descrierea competenței specifice* |
|  | **LIMBI STRAINE SOLICITATE** | |
|  | Limba 1 |  |
|  | *Înțelegere* | *Se va detalia nivelul de ascultare și scriere* |
|  | *Vorbire* | *Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie* |
|  | *Scriere* | *Se va detalia nivelul de scriere* |
|  | **CURRICULUM VITAE** | |  | |
|  | Externalizat | *Da/nu* |  | |
|  | Angajat de | *Se va completa cu numele entității angajatoare* |  | |
|  | Prenume și nume |  |  | |
|  | Data nasterii |  |  | |
|  | Cetatenie |  |  | |
|  | Telefon |  |  | |
|  | Fax |  |  | |
|  | Email |  |  | |
|  | **EDUCAŢIE** | |  | |
|  | Data start |  |  | |
|  | Data finalizare |  |  | |
|  | Instituţie |  |  | |
|  | Adresă |  |  | |
|  | Calificare |  |  | |
|  | **EXPERIENŢĂ** | |  | |
|  | Data start |  |  | |
|  | Data finalizare |  |  | |
|  | Instituţie |  |  | |
|  | Adresă |  |  | |
|  | Funcţie/poziţie |  |  | |
|  | Detalii |  |  | |
|  | **COMPETENŢE** | |  | |
|  | Denumire |  |  | |
|  | Descriere |  |  | |
|  | **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE**  **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** | |  | |
|  | Limba 1 |  |  | |
|  | *Înțelegere* | *Se va detalia nivelul de ascultare și scriere* |  | |
|  | *Vorbire* | *Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie* |  | |
|  | *Scriere* | *Se va detalia nivelul de scriere* |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **25. Resurse materiale implicate** | | | | | |
| Resurse materiale implicate | | | | | |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare locaţie implicată în proiect* | | | | | |
|  | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este*  *localizată* | | | |
|  | Extra info | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza toate resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:*  - *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,*  *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.*  *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.*  *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).*  *Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.*  - *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte*  *tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;* | | | |
|  |  | *se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziţionării noilor echipamente şi pentru care*  *activităţi sunt ele necesare*  *Se completează cu introducerea tuturor resurselor materiale (existente și cele achiziționate prin proiect) necesare pentru implementarea proiectului.* | | | |  |
|  | COD ȚARĂ |  | | | |  |
|  | ȚARĂ |  | | | |  |
|  | REGIUNE | *Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare* | | | |  |
|  | JUDEȚ |  | | | |  |
|  | LOCALITATE |  | | | |  |
|  | COD ZIP |  | | | |  |
|  | PUS LA DISPOZIȚIE DE | *Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială* | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  | **Resursa** | | **Cantitate** | **UM** | **Partener** |
|  | *Se va preciza tipul de resursă materială aferentă*  *activităţilor prevăzute prin*  *proiect* | | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa* |
|  | *.....* | |  |  |  |
|  | *.......* | |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **26. Activități previzionate** | | | | |
|  | | | | |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Parteneri implicați |  |
|  |  |  |  |

Detaliere

Rezultate previzionate

Amplasamente

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire | Adresă |
|  |  |

**27. Buget - Activități și cheltuieli -**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati**  **/Cheltuieli** | **Descrierea cheltuielii** | **Achiziție** | **U.M.** | **Cantitate** | **Pret unitar (fara TVA) [LEI]** | **Valoare totala (fara TVA) [LEI]** | **Valoare TVA [LEI]** | **Eligibile [LEI]** | **TVA**  **Eligibile [LEI]** | **Neeligibile [LEI]** | **TVA**  **Neeligibile [LEI]** | **Public [LEI]** | **Nerambursabil [LEI]** | **Ajutor de stat** | **Tip ajutor de stat** | **Furnizat** | **Referinta document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil atunci cand este diferit de bugetul total** |

*Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.*

**28. Buget – Plan anual de cheltuieli**

Se completează pentru fiecare componenta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|  |  |  |  |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Componenta 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**29. Buget – Amplasament**

*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod regiune** | **Regiune** | **Cod judeţ** | **Judeţ** | **Buget eligibil** | **% din totalul**  **bugetului eligibil** | **Ajutor de stat** | **% din totalul**  **ajutorului de stat** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**30. Buget – Câmp de interventie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie câmp de interventie | Buget | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator* |  |  |

**31. Buget – Tip de finantare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip finantare | Buget | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator* |  |  |

**ANEXA 2.1**

**CONSIMȚĂMÂNT   
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

*[Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului. După completare, fișierul se salvează în format PDF (se selectează doar paginile aferente declarației de eligibilitate la depunerea cererii de finanțare), se semnează digital de către reprezentantul legal al solicitantului și* ***se încarcă în MySMIS, la întocmirea și depunerea cererii de finanțare****]*

[Click pentru a selecta] , [Numele complet] , CNP [Codul numeric personal] , posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria documentului de identitate] , nr. [Numărul documentului de identitate] , eliberate de [Denumirea autorității emitente] , e-mail [Adresa e-mail], telefon [Nr. telefon] , în calitate de persoană fizică și reprezentant legal/asociat/acționar al[[3]](#footnote-3):

1. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]
2. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]
3. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare cu titlul [Titlul complet al proiectului], cod SMIS [codul SMIS] depusă în cadrul apelului de proiecte [Codul apelului de proiecte] , să proceseze datele mele personale/ale societăților pe care le reprezint/ la care dețin acțiuni/ părți sociale, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul OI POC de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare cu titlul [Titlul complet al proiectului], cod SMIS [codul SMIS] .

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecţii datelor cu caracter personal le deţin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic MYSMIS și/sau adresa de e-mail [Adresa e-mail] și/sau fax [Nr. fax] ,

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

[Numele complet al reprezentantului legal]

**ANEXA 2.1.1**

**Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea**

1. Certificăm prin prezenta că (denumirea instituţiei solicitante) **NU** se află în nici una din situaţiile

enumerate în continuare:

* 1. are obligații de plată scadente către instituțiile publice, nu şi-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  2. este o întreprindere aflată în dificultate în sensul prevederile art. 2 punctul 18 din Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat, şi anume:
     1. în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
     2. în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
     3. atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
     4. atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
     5. în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
        1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
        2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.
  3. în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  4. a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
  5. a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii de finanțare și la momentul depunerii cererii de finanțare nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită finanțare, în zona în cauză;
  6. Reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
  7. Reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau pentru săvârşirea altor infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.

1. Certificăm pe proprie răspundere că proiectul cu titlul: “. ” şi

numărul de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia ……………………….

* nu solicită finanțare pentru :
  + activități de export
  + activități din sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;
  + activități din sectorul producției agricole primare;
  + activități din sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
  + activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului;
  + activități din sectorul siderurgic, din sectorul cărbunelui, din sectorul construcțiilor navale, din sectorul fibrelor sintetice, din sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, din sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.
* nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate.

1. Certificăm pe proprie răspundere că vom utiliza finanţarea nerambursabilă strict pentru activităţile şi costurile precizate în proiectul ................................. (titlul proiectului), cu numărul de înregistrare electronic ,

depus la competiția ………………….

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal  *<funcţie reprezentant legal >*  *<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>* |
| Data : *<zz/ll/aa>* |  |
|  |  |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.2**

**DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANŢĂRI DIN FONDURI PUBLICE**

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de (funcţia

reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….………………………

(denumirea instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că activităţile şi cheltuielile propuse spre finanţare în cadrul proiectului cu titlul: “........................................................................................... ” şi

numărul de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia (codul **competiției),** nu sunt şi nu au fost finanţate din alte fonduri publice**,** inclusiv ajutoare de stat şi ajutoare de minimis.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal  *<funcţie reprezentant legal >*  *<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>* |
| Data : *<zz/ll/aa>* |  |
|  |  |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.3**

**Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației**

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de (funcţia

reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….

(denumirea instituţiei solicitante),

confirm că informaţiile incluse în cererea de finanţare cu titlul şi numărul

de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia ............................ (codul competiției), precum şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte şi asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înţeleg că dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal  *<funcţie reprezentant legal >*  *<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>* |
| Data : *<zz/ll/aa>* |  |
|  |  |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.4**

**DECLARAŢIE**

**privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020**

1. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod de identificare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Denumire  **Domiciliul fiscal**  Judeţ Localitate Strada  Ap. Cod poștal Sector Telefon  Fax E-mail | | | | | | | | | | | | | | |

1. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului

Numele programului

Axa prioritară

Prioritate de investiție

Data depunerii operațiunii

1. (numele şi statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanţare pentru operațiunea

menţionată mai sus, la…………………………………….. ………………………(numele Autorităţii de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codului fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

* 1. [ ] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare
  2. [ ] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare

1. ……………………………………………………………………………….(numele şi statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanţare pentru operațiunea menţionată mai sus, la… (numele

Autorităţii de Management/ Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achiziţiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Achiziţia** | **Scopul achiziţiei/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii1** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1 Atenţie! Se va completa cu aceleaşi informaţii corespunzătoare din Cererea de Finanţare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Numele şi prenumele\*:

|  |
| --- |
| Semnătura |
| Funcţia: |

*Data Ștampila2*

\*se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

2 Stampila este obligatorie pentru institutii publice, pentru alte structuri se aplică in functie de managementul intern

**ANEXA 2.5**

**Declaraţia că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu**

Subsemnatul/ subsemnata, ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de (funcţia

reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al

……..…………………….............................……….……………………………… (denumirea instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că

terenul/imobilul din ...................................................................................................................................

în care se va realiza proiectul cu titlul „........................................................” şi numărul de înregistrare

electronică ........................ depus la Competiţia (codul competiției), îndeplineşte cumulativ

următoarele condiţii:

* nu face obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, cu privire la situaţia juridică,
* nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul aprobării proiectului pentru finanţare, la semnarea contractului, infrastructura (terenul/clădirea) necesară implementării va fi liberă de orice sarcini.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Data (Reprezentant Legal SAU Proprietar teren/imobil ) Funcţia ocupată în organizaţie**

zi...../lună......./an................

Nume și prenume\* Semnătură

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

ANEXA 2.6

**DECLARAŢIE**

**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii**

1. **Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele şi funcţia

(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

1. **Tipul întreprinderii**

Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

* **Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico- financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără formularul B
* **Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie
* **Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie

1. **Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Exerciţiul financiar de referinţă4 | | |
| **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Active totale (mii lei/mii €)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Important: Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă  categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). | * Nu * Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior) |

Semnătura

(numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**Declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.**

Data întocmirii ...........................

Semnătura .................................

3 Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.

4 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.

**Formularul B**

CALCULUL

**pentru întreprinderile partenere sau legate**

**Secţiunile care trebuie incluse**, după caz:

* secţiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puţin o întreprindere parteneră (precum şi orice fişe adiţionale);
* secţiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puţin o întreprindere (precum şi orice fişe adiţionale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Perioada de referinţă | | | |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Total active (mii lei/mii €)** |
| 1. Datele1 întreprinderii solicitante sau din situaţiile financiare anuale consolidate  (se vor introduce datele din tabelul B1 din secţiunea B2 **)** |  |  |  |
| 2. Datele cumulate1 în mod  proporţional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secţiunea  A) |  |  |  |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate1 (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul  B2 din secţiunea B) |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

Datele incluse în secţiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

1 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.

2 Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariaţi, sunt determinate pe baza situaţiilor financiare anuale şi a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situaţiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situaţiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

**Secţiunea A**

INTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fişa de parteneriat" [câte o fişă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante şi pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fişă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**Date de identificare şi date financiare preliminare**

Tabelul A.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Întreprinderea parteneră – Date de identificare** | | | | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii**  **€)** | **Active totale (mii lei/mii**  **€)** |
| **Numele sau denumirea întreprinderii** | **Adresa sediului social** | **Cod unic de înregistrare** | **Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, director general sau**  **echivalent** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |
| Total | | | |  |  |  |

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporţional efectuat pe baza "fişei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secţiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situaţiile financiare anuale consolidate şi din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporţie de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugaţi "fişe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

FIŞA DE PARTENERIAT

1. **Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele şi funcţia

preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent

1. **Date referitoare la întreprinderea legată**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perioada de referinţă** | | | |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi5** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Active totale (mii lei/mii €)** |
| **Total** |  |  |  |

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere . Dacă este necesar, se va adăuga „fişa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

1. **Calculul proporţional**
2. Indicaţi exact proporţia deţinută6 de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabileşte legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fişă:

Indicaţi, de asemenea, proporţia deţinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fişă, din capitalul

social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

1. Introduceţi în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporţional obţinut prin aplicarea celui mai mare dintre

procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1. Tabelul de parteneriat –A.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procent** | **Numărul mediu anual de**  **salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Active totale7 (mii lei/mii €)** |
| Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de  la pct. 1. |  |  |  |

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

5 În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

6 Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deţinute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporţia deţinută de fiecare întreprindere legată în aceeaşi întreprindere parteneră

3 Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

**Secţiunea B**

ÎNTREPRINDERI LEGATE

1. **Determinarea situaţiei aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii:**

* Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ţine situaţii financiare anuale consolidate sau este inclusă în situaţiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).
* Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmeşte/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situaţiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situaţiile financiare anuale şi din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare1.

1. **Metode de calcul pentru fiecare caz**

**Cazul 1**: Situaţiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos. Tabelul B1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi2** | **Cifra de afaceri anuală netă**  **(mii lei/mii €)** | **Active totale (mii lei/mii €)** |
| Total |  |  |  |

Datele introduse în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare | | | |
| **Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)** | **Adresa sediului social** | **Cod unic de inregistrare** | **Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de**  **administraţie, director general sau echivalent** |
| A. |  |  |  |
| B. |  |  |  |
| C. |  |  |  |
| D. |  |  |  |
| E. |  |  |  |

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora şi o "fişă de parteneriat" trebuie adăugate la secţiunea A.

1 Definiţia întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.

2 În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Cazul 2**: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" şi se vor adăuga datele din situaţiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Întreprinderea numărul:** | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă**  **(mii lei/mii €)** | **Active totale (mii lei/mii €)** |
| 1. \*) |  |  |  |
| 2. \*) |  |  |  |
| 3. \*) |  |  |  |
| 4. \*) |  |  |  |
| 5. \*) |  |  |  |
| Total |  |  |  |

NOTĂ

Datele rezultate în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Ataşaţi câte o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**FIŞA**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secţiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situaţiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele şi funcţia

preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent

**Date referitoare la întreprindere**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perioada de referinţă** | | | |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi1** | **Cifra de afaceri anuală netă**  **(mii lei/mii €)** | **Active totale (mii lei/mii €)** |
| **Total** |  |  |  |

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secţiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situaţiile financiare anuale şi din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora şi "fişa de parteneriat" trebuie introduse în secţiunea A.

1 În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariaţi, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

ANEXA 2.7

DECLARAŢIE ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII EFECTULUI STIMULATIV

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de (funcţia

reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..……………………………..............................

(denumirea instituţiei solicitante),

declar pe proprie răspundere că începerea lucrărilor sau activităţilor propuse spre finanţare în cadrul proiectului cu titlul: “............................................................................................. ”, depus la competiţia

……………………… (codul competiției), nu s-a produs înainte de depunerea cererii de finanţare și a documentelor însoțitoare la OI Cercetare.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Solicitant (Denumire) (Reprezentant Legal)**

**Funcţia ocupată în organizaţie**

**Nume și prenume\***

**Semnătură**

**ANEXA 2.8 DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN DEFINIŢIA ORGANIZAŢIEI DE CERCETARE**

Subsemnatul/ subsemnata, ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de (funcţia

reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al (denumirea instituţiei

solicitante), declar pe proprie răspundere că ***următoarele condiţii sunt îndeplinite simultan***:

**1.** Organizaţia pe care o reprezint este organizaţie de cercetare\*, după cum urmează:

* Instituţie de învăţământ superior\*\*;
* Instituţie cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72..), aşa cum reiese din statut sau din actul juridic de înfiinţare;

**2.**

* Nu există agenţi economici care pot exercita influenţă decisivă asupra organizaţiei de cercetare;
* Există agenţi economici care pot exercita influenţă asupra organizaţiei de cercetare, dar aceştia nu au acces preferenţial la rezultatele generate de aceasta;

**3**.

* Organizaţia desfăşoară exclusiv activităţi non-economice\*\*\*;
* În afara activităţii non-economice principale, organizaţia desfăşoară şi activităţi economice pur auxiliare\*\*\*\*, dar, în bilanţ sau în balanţa cu situaţia analitică, activităţile non-economice, costurile, veniturile şi finanţarea acestora sunt prezentate separat de activităţile economice.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Data (Reprezentant Legal)**

**Funcţia ocupată în organizaţie**

zi...../lună......./an................

Nume și prenume\*

**Semnătura**

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

\*) “***Organizaţie de cercetare***” înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice (ca activități auxiliare), finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta

\*\*) Inclusiv **spitalele clinice** cu secții clinice universitare definite in Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările şi completările ulterioare. Secţiile clinice universitare sunt secţiile de spital în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală, învăţământ medical, cercetare ştiinţifică medicală şi de educaţie medicală continuă. Institutele, centrele medicale şi spitalele de specialitate, care au în componenţă o secţie clinică universitară sunt spitale clinice.

\*\*\*) Prin **activităţi non-economice** se inţeleg:

1. activitățile de bază ale organizațiilor de cercetare, în special:
   * activitățile de formare în vederea sporirii și îmbunătățirii calificării resurselor umane;
   * activităţile CD independente în vederea dobândirii unor cunoștințe mai vaste și a unei înțelegeri mai bune, inclusiv proiectele de colaborare în domeniul CD în cadrul cărora organizația de cercetare se angajează în colaborare efectivă;
   * diseminarea la scară largă a rezultatelor cercetării, în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, de exemplu prin predarea acestora, prin baze de date cu acces liber, publicații deschise sau programe informatice gratuite;
2. activitățile de transfer de cunoștințe, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități sau în numele acestora și în cazul în care toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază ale organizației de cercetare. Caracterul non-economic al activităților nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise.

\*\*\*\*) Activitatea economică este **pur auxiliară** atunci când corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20 % din capacitatea anuală globală a entității respective. Inchirierea de echipamente sau de laboratoare către întreprinderi, furnizarea de servicii către întreprinderi sau desfășurarea de activități de cerce tare contractuală **sunt** activităţi economice.

**ANEXA 3**

**LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE**

1. **BIOECONOMIE**
   1. Agro-alimentare
      1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutrițional
      2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese şi tehnologii în sectorul horticol
      3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură şi sericicultură, la provocările secolului XXI
      4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creşterea competitivității acestuia şi a calităţii vieții
      5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale
   2. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil
   3. Biotehnologii
      1. Bionanotehnologii
      2. Biotehnologii de mediu
      3. Biotehnologii agro-alimentare
      4. Biotehnologii industriale
      5. Biotehnologii medicale şi farmaceutice
      6. Bioanaliza
   4. Știința medicamentului
      1. Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
      2. Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo
      3. Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală şi de transport la țintă şi tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic şi farmacocinetic
      4. Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanţă
      5. Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.
      6. Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.
2. **TEHNOLOGII INFORMATIONALE ŞI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE**
   1. Tehnologii informaționale și de comunicații
      1. Analiza, managementul şi securitatea datelor de mari dimensiuni
      2. Internetul viitorului
      3. Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
      4. Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale
   2. Spațiu
      1. Aplicaţii spaţiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)
      2. Aplicații spațiale integrate
   3. Securitate
      1. Metode şi tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri şi persoane

o Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fotonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate

* + 1. Evaluarea şi reducerea riscului la dezastre – (modelarea şi simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare şi cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare şi luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării in reţelele europene; dezvoltarea unor soluţii inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale şi economice pentru zonele seismice din România)
    2. Infrastructuri si servicii critice (creşterea rezilienţei si reducerii vulnerabilităţii sistemelor

„Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor şi serviciilor critice; sistemele de intelligence)

OBSERVAȚIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dublă utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicațiilor civile.

1. **ENERGIE, MEDIU ŞI SCHIMBĂRI CLIMATICE**
   1. Energie
      1. Creşterea eficientei energetice la generare, transport şi distributie şi la consumator
      2. Resurse energetice convenţionale, neconvenţionale şi regenerabile
      3. Tehnologii inovative de stocare a energiei
      4. Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili
      5. Instalații energetice de generație nouă
   2. Mediu și schimbări climatice
      1. Utilizarea optimă a resurselor convenționale şi neconvenționale de apă
      2. Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor
   3. Sisteme inteligente

3.3.1 Oraşul inteligent

1. **ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE**
   1. Echipamente de transport

4.1.1. Noi generații de vehicule şi tehnologii ecologice şi eficiente energetic

* 1. Echipamente pt producerea de bioresurse
     1. Tehnologii, echipamente şi sisteme tehnice pentru producția de bioresurse
  2. Tehnologii de depoluare
     1. Tehnologii de depoluare şi valorificare a deşeurilor
  3. Materiale
     1. Substituția materialelor critice şi creşterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale
     2. Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii
     3. Materiale și tehnologii pentru sănătate
     4. Materiale pentru energie
     5. Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
     6. Materiale avansate si tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei

1. **SĂNĂTATE**
   1. Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare şi prognostic în oncologie
   2. Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene
   3. Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață şi sănătate publică
   4. Medicină reproductivă, medicină materno-fetala şi perinatală
   5. Cercetarea bolilor neurodegenerative şi neuroinflamatorii
   6. Studierea si metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate şi morbiditate din Romania
   7. Terapie personalizată / de grup şi monitorizare terapeutică
   8. Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie
   9. Evaluarea calităţii şi a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor şi suplimentelor alimentare
   10. Farmacologie şi toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare şi predicție
   11. Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control

**ANEXA 4**

**Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din Cererea de Finanţare**

Nota de fundamentare trebuie să conţină:

* Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate (pentru lucrări şi bunuri din cererea de finanţare depusă);
* Preţurile orientative care au stat la baza fundamentărilor;
* Oferte de preţ, care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative (minim 2 oferte - se transmit împreună cu nota de fundamentare, scanate, în format electronic).

Datele din nota de fundamentare trebuie să fie corelate cu tabelul de achiziții 7.4 şi tabelul 8.1 din cererea de finanțare.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire cheltuială (conform tabelului 8.1)** | **Număr** | **Preţuri orientative**  **(lei)** | **Fundamentare 2 oferte- se va trece doar numărul de înregistrare oferte la solicitant** | **Justificare privind necesitatea acestor cheltuieli în proiect pentru atingerea obiectivelor** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Data (Reprezentant Legal)**

**Funcţia ocupată**

zi...../lună......./an................

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**Nume și prenume\* Semnătura**

**ANEXA 5.4**

**MODEL DE PLAN DE AFACERI**

**Denumire întrerpindere.........................................**

**Adresa completa a sediului social.................**

**Cod unic de inregistrare................................**

**Nr inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului.......**

1. **DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE**
   1. **Descrierea activitatii curente**
   2. Scurt istoric al organizatiei
   3. Descrierea activitatii curente (produse/servicii), politica de aprovizionare, clientii;
   4. Experienta anterioara in gestionarea de proiecte cu finanțare publică (fornduri naționale, finduri europene, alte fonduri publice ), daca este cazul
   5. Descrierea activității/rolului întreprinderii în cadrul clusterului de inovare/parcului științific/parcului tehnologic/zonei tehnologice etc din care aceasta face parte (dacă este cazul)
   6. **Descrierea activitatii de CD**
   7. Descrierea activitatilor de CD, evoluţia venituri si cheltuieli din activitatea de CD pe ultimii 2 ani
   8. Descrierea infrastructurii existente de CD (*laboratoare, centre de cercetări, echipamente deținute, brevete, patente)*
   9. Personal propriu8 alocat activitatii de CD (numar, specialitati, calificari, competente, experienta)
   10. Experienţa sau competente în domeniul 9 în care se doreşte realizarea investiţiei
2. **DESCRIEREA PROIECTULUI**
3. **Prezentarea proiectului**

În acest capitol prezentaţi în detaliu etapele de realizare a proiectului, descrierea produsului/tehnologiei/procesului/serviciului obţinut prin implementarea rezultatelor cercetării şi impactul implementării acestuia asupra dezvoltării de noi produse, tehnologii/procese/servicii. Se vor prezenta următoarele:

* 1. Justificarea necesitatii proiectului (oportunitatile sau constrângerile identificate in strânsă legătură cu punctele tari/slabe ale întreprinderii)
  2. Justificarea modalitații în care investiția contribuie la dezvoltarea de noi activităţi şi/sau direcţii de cercetare, precum şi contribuţia lor la crearea de valoare adăugată din punct de vedere ştiinţific şi economic. Modul în care investiția propusă va contribui la obţinerea de rezultate direct aplicabile pe piaţă. Descrierea modului în care proiectul va sprijini/încuraja dezvoltarea de proiecte cu parteneri internaţionali sau cu parteneri din cadrul grupării economice din care întreprinderea face parte, atât pentru activităţi de CDI cât şi pentru dezvoltarea de noi tehnologii/servicii/produse.
  3. Contribuţia investiției CD la cresterea competitivitatii domeniului căruia i se adresează proiectul
  4. Descrierea tehnica a proiectului

***Nota:*** *La acest punct se va prezenta un Memoriu tehnic, inclusiv planse anexate acestui memoriu, in care se vor detalia sectiunile de mai jos (a –d).*

*8 Angajat cu contract de munca*

*9 Unul dintre domeniile de specializare inteligenta sau sanatate in conformitate cu anexa 3*

* + 1. *amplasarea investiţiei*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

* modul in care se realizeaza accesul la cladirea/spatiu unde se vor monta/instala echipamentele;
* cladirea/spațiul unde se vor monta/instala si utiliza utilajele si echipamentele (suprafete, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare, s.a.). Se va preciza dacă este necesară modificarea destinației clădirii/spațiului unde se vor monta/instala utilajele si echipamentele.
  + 1. *utilităţi existente/necesare*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

* echiparea clădirii/spațiului cu utilități existente.
* informații/date cu privire la necesarul de utilități pentru utilajele și echipamentele care vor fi montate/instalate. De asemenea, se vor prezenta, dacă este cazul, modificările/intervențiile și/sau operațiunile necesare conectării utilajelor și echipamentelor la rețelele/instalațiile de utilități (apă, canal, energie electrică, s.a.).
  + 1. *autorizaţii, avize şi acorduri obţinute/necesare*
    2. *soluţia tehnică propusă*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

* Gradul de noutate a utilajelor și a echipamentelor propuse a fi achiziţionate în cadrul proiectului, în context naţional, comparativ cu nivelul internaţional.
* Se vor prezenta detalii cu privire la rolul si functiunea fiecarui utilaj si echipament propus pentru dotarea departamentului CD,
* Se vor prezenta detalii cu privire la rolul si functiunea fiecarui utilaj si echipament propus pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării (investiția inițială pentru inovare)
* In cazul în care obiectivul investiției inițiale pentru inovare este diversificarea activității existente, se vor evidenția activele corporale și necorporale care vor fi reutilizate legate de activitatea care trebuie modernizată și se va calcula amortizarea acestora din ultimul exercițiu financiar (cerința care trebuie îndeplinită este: costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, așa cum au fost înregistrate în ultimul exercițiu financiar care precede depunerea cererii de finanțare). Îndeplinirea cerinței legate de costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială trebuie să rezulte în capitolul 4.D Bugetul proiectului.
* In cazul în care obiectivul investiției inițiale pentru inovare este o schimbare fundamentală în procesul de producție, se vor evidenția activele corporale și necorporale existente care sunt legate de activitatea care trebuie modernizată și se va calcula amortizarea acestora în cursul celor trei exerciții financiare precedente (cerința care trebuie îndeplinită este următoarea: costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea care trebuie modernizată în cursul celor trei exerciții financiare precedente). Îndeplinirea cerinței legate de costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială trebuie să rezulte în capitolul 4.D Bugetul proiectului.
* Se vor prezenta planşe de utilaje şi echipamente tehnologice. Se vor cuprinde, în funcție de situația aplicabilă, în principal, planşele principale de tehnologie şi montaj, dimensiuni, detalii montaj, şi anume:
  + planşe de ansamblu;
  + scheme ale fluxului tehnologic;
  + scheme ale instalaţiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicaţii, reţele de combustibil, apă, iluminat şi altele asemenea, precum şi ale instalaţiilor tehnologice;
  + planşe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
  + liste cu utilaje şi echipamente din componenţa planşelor tehnologice, inclusiv fişe cuprinzând parametrii, performanţele şi caracteristicile acestora.

Se va analiza dacă montarea/instalarea utilajelor si echipamentelor nu presupune modificari constructive ale clădirii/spațiului.

* 1. Graficul estimat al proiectului

1. **Piața proiectului**
   1. Analiza sectorului/industriei in care intrerprinderea își desfășoară activitatea

* Identificarea si descrierea sectorului/industriei in care întreprinderea își desfășoară activitatea cu precizarea mărimii actuale a sectorului/industriei (a se folosi date statistice relevante şi concise care să susţină necesitatea implementării proiectului)
* In cazul unei întreprinderi mari din localitatiile din judetul Ilfov, trebuie prezentată și justificată noua activitate economică pe care o va demara întreprinderea ca urmare a proiectului și a investiției primite
* Descrierea factorilor economici, politici, legislativi, tehnologici, sociali care au o influenta directa asupra dinamicii ramurii
* Tendinţele de evoluţie la nivel naţional/internaţional în acest sector privind nivelul CDI
  1. Analiza pieței țintă
* Identificarea si descrierea pietei țintă (segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează serviciul/produsul rezultat in urma investiției)
* Dimensiunea pieței țintă (marimea pietei țintă si tendintele de evolutie)
* Analiza necesitatilor clientilor existenti si potentiali;
* Analiza mediului concurenţial care va cuprinde:
  + principalii competitori direcţi şi modul de pătrundere al acestora pe piaţă;
  + cota de piaţă si mărimea competitorilor;
  + descrierea produselor/proceselor/serviciilor competitiorilor comparativ cu cele ale întreprinderii;
  + Bariere *de intrare (brevete, mărci private, tehnologii etc.)*
* Avantajele competitive ale întreprinderii (cum se evidenţiază calităţile, beneficiile şi avantajele noilor produse /procese/servicii ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare, faţă de cel al competitorilor)
  1. Strategia de marketing
* Descrieti strategia de marketing pentru promovarea produselor/proceselor/serviciilor ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare şi modalităţile de punere în practică a acesteia ( se vor descrie elmente precum avantaje oferite faţă de competitori, poziţionarea pe piaţă a produsului/ serviciului, caracteristici care îl diferenţiază de competitori, politica de preţ, legătura dintre politica de preţ, caracteristicile produsului/ serviciului şi tendinţele pieţei, promovarea si distributia produsului/serviciului, strategia de vânzări: descrieţi modalitatea în care firma va aborda clienţii (e.g. modalităţi de comunicare), previzionarea vânzărilor etc);
* Riscuri identificate şi măsurile prevăzute pentru diminuarea efectelor în cazul materializării acestor riscuri.

1. **PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE**

* Analiza cerinţelor atât pentru faza de implementare a proiectului cât şi pentru faza de operare, cu descrierea responsabilităţilor şi abilităţilor necesare;
* Identificarea necesarului de personal atât pentru faza de implementare a proiectului cât şi pentru faza de operare; prezentaţi profilul pentru fiecare post nou creat/menținut (după caz)
* Descrierea echipei de management al proiectului (structura în organigrama întreprinderii, rolurile în echipa de implementare, funcţiile, responsabilităţile şi expertiza acestora)
* Descrierea echipei de operare a infrastructurii realizate prin proiect (competențe, experiență in CD etc)
* Prezentaţi nivelul salarial pentru cei implicaţi în activitatea de implementare/operare a rezultatelor proiectului de investiţii
* Recrutarea, selecţia şi integrarea (pentru posturile nou create)

1. **BUGETUL PROIECTULUI ŞI PLANUL DE FINANŢARE**

In calculul bugetului se vor lua în considerare calculele efectuate și prezentate în anexa 5.7 a Ghidului

1. **PROIECTII FINANCIARE**
2. **Indicatorii proiectului**
3. *Evaluarea profitabilităţii financiare a investiţiei şi a capitalului propriu*

Profitabilitatea financiară a investiţiei se poate evalua prin estimarea valorii financiare nete actualizate şi a ratei interne de rentabilitate financiara a investiţiei (VFNA/C şi RIRF/C). Aceşti indicatori arată capacitatea veniturilor nete de a acoperi costurile de investiţii, indiferent de modalitatea în care acestea sunt finanţate. Pentru ca un proiect să poată fi considerat eligibil pentru acordarea cofinanţării din Fonduri, VFNA/C trebuie să fie negativ şi RIRF/C trebuie să fie aşadar mai mica decât 4% (rata de actualizare financiara folosită pentru analiză este egala cu 4%).

În calculul profitabilităţii financiare a capitalului propriu (VFNA/K, RIRF/K), resursele financiare - fără subvenţia UE - investite în proiect se consideră fluxuri de ieşire în loc de costuri de investiţii. Contribuţiile la capital se iau în considerare în momentul în care sunt plătite pentru proiect sau rambursate (în cazul împrumuturilor).

1. *Verificarea sustenabilitatii financiare a proiectului*

**Fluxurile de numerar nete cumulate, generate de afacere in varianta implementarii proiectului, trebuie să fie pozitive pe durata întregii perioade de referinţă luate în considerare.**

La determinarea fluxului de numerar net, inclusiv cu proiectul de investiţii, se vor lua in considerare toate costurile (eligibile si ne-eligibile) şi toate sursele de finanţare (atât pentru investiţie cat si pentru operare si funcţionare), inclusiv veniturile generate de proiect.

Analiza și previziunea financiară a investiției cuprinde următoarele seturi de date și analize:

1. Bugetul proiectului și planul investițional

2. Analiza financiară a întreprinderii, în urma finalizării investiției

3. Analiza rentabilității

4. Analiza fluxului de numerar

5. Rentabilitate investițională

Sustenabilitatea financiară

O parte din datele solicitate mai jos vor fi introduse în **macheta standard în format foaie de lucru** (worksheet Excel) atașată la modelul planului de afaceri (Analiza și previziunea financiară). Toate valorile se introduc în lei. Datele previzionate se fundamentează în valori reale (în prețuri constante, fără a lua în calcul impactul inflației). Datele se introduc numai în celulele marcate cu gri. Modificarea formulelor de calcul poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de 11 ani, incluzând perioada de implementare.

In cazul unui parteneriat foile de lucru Bugetul\_cerere finantare si Planul investitional din macheta excel se vor completa cumulat pentru solicitant si partener, iar foile de lucru Bilant si CPP se vor completa doar cu datele solicitantului. Foile de lucru „Analiza Fluxului de numerar” si „Sustenabilitatea financiara” se vor completa doar cu datele solicitantului, cu excepția “Activitatea de investiții” si a rândului „Ajutor nerambursabil”, care se completează cumulat cu suma totală acordată pentru lider și partener. Plățile din activitatea de investiții în primul an, cuprind toata valoarea proiectului din bugetul proiectului ( sheet-ul Buget\_cerere finanțare).

Pe lângă machetă, solicitantul va furniza, în secțiunile de mai jos, informații suplimentare, după cum se specifică.

1. **Bugetul proiectului și planul investițional**
   1. Buget\_cerere finanțare: Se va completa cu valorile din bugetul proiectului, așa cum au fost incluse în formularul cererii de finanțare.
   2. Planul investițional: completați cu planificarea costurilor de investiție pe ani de implementare a proiectului. Indicați sursele de acoperire a costurilor investiționale. În cazul finanțării prin împrumut bancar, se va previziona un grafic de rambursare al acestuia, folosind informații actualizate/ se va completa graficul de rambursare al acestuia, folosind informațiile obținute de la banca finanțatoare.

Pe lângă completarea foilor de lucru menționate mai sus, este necesară detalierea următoarelor aspecte în această secțiune a planului de afaceri:

Fundamentați bugetul proiectului, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, trimitere la o analiza, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget (cel puțin 3 surse verificabile). Anexați orice documente justificative care sunt de natură să fundamenteze bugetul proiectului și costurile de investiție

Justificați valorile estimate ale costurilor de investiție și necesitatea acestora în contextul investiției.

Furnizați detalii în legătură cu planul de finanțare a investiției, respectiv sursele de finanțare a costurilor investiționale

1. **Analiza financiară a întreprinderii în urma realizării investiției**

Următoarele foi de lucru din macheta standard în format .xls fac obiectul analizei financiare a societăţii (indicatorii de rentabilitatea și sustenabilitatea):

* + **Bilant (coloanele B-D) – Tabel I**: Completați cu informații din bilanțul aferent ultimelor trei exercitii financiare incheiate (ultimii 3 ani fiscali).
  + **Bilant (coloanele E-N) – Tabel I**: Completați cu proiectia bilanțului la nivelul intregii activitati a intreprinderii, fără investiția propusă în cadrul proiectului
  + **Bilant (coloanele B-D) – Tabel II**: Completați cu informații din bilanțul aferent ultimelor trei exercitii financiare incheiate (ultimii 3 ani fiscali)
  + **Bilant (coloanele E-N) – Tabel II**: Completați cu proiectia bilanțului la nivelul intregii activitati a intreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare si operare a investitiei
  + **ContPP (coloanele B-D) – Tabel I**:Completați cu informatii din Contul de profit și pierdere aferent ultimelor trei exercitii financiare incheiate (ultimii 3 ani fiscali).
  + **ContPP (coloanele E-N) – Tabel I -** Completați cu informatii din Contul de profit și pierdere previzionat la nivelul intregii activitati a intreprinderii, fără investiția propusă în cadrul proiectului
  + **ContPP (coloanele B-D) – Tabel II**:Completați cu informatii din Contul de profit și pierdere aferent ultimelor trei exercitii financiare incheiate (ultimii 3 ani fiscali).
  + **ContPP (coloanele E-N)** – **Tabel II**: Completați cu informatii din Contul de profit și pierdere previzionat la nivelul intregii activitati a intreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare si operare a investitiei

Pe lângă completarea foilor de lucru menționate mai sus, **este necesară detalierea următoarelor aspecte** în această secțiune a planului de afaceri:

* + Detaliaţi ipotezele care au stat la baza realizării previzionării. Corelaţi informaţiile din această proiecţie financiară cu cele menţionate în restul planului de afaceri.
  + In proiecția veniturilor din exploatare se vor avea in vedere veniturile societății, respectiv rezultatele concrete din operarea sunt acele venituri legate nemijlocit de activitatea firmei conform obiectului sau de activitate, rezultatul din exploatare reflectand rentabilitatea activitatii societatii si indirect, eficienta deciziilor manageriale luate. Completați tabelul de mai jos (model orientativ) în scopul justificării proiecțiilor veniturilor din exploatare. Acestea trebuie să fie corecte, realiste, justificate prin analiza pieței. In ceea ce privește modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor se vor face considerații asupra ipotezelor conform cărora preturile/tarifele folosite nu depășesc “capacitatea de plată” a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață.

Completați cu toate tipurile/ categoriile de **venituri** ale societății (după caz):

* Cifra de afaceri
* Venituri aferente costului producției în curs de execuție Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile aferente costurilor stocurilor de produse, veniturile aferente costurilor serviciilor în curs de execuție
* Venituri din producția de imobilizări. Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile din producția de imobilizări necorporale, veniturile din producția de imobilizări corporale, veniturile din producția de investiții imobiliare
* Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale. Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile din reevaluarea imobilizărilor corporale.
* Venituri din producția de investiții imobiliare. Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile din producția de investiții imobiliare.
* Venituri din subvenții de exploatare. In aceasta categorie se vor include subventiile aferente veniturilor (ct 741) primite pentru acoperirea unor cheltuieli. Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile din subvenții de exploatare pentru materii prime şi materiale; veniturile din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli externe; veniturile din subvenții de exploatare pentru plata personalului; veniturile din subvenții de exploatare pentru asigurări şi protecție socială; veniturile din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli de exploatare ; veniturile din subvenții de exploatare aferente altor venituri. In aceasta categorie nu se vor include subventiile pentru active (ct 7584).
* Alte venituri din exploatare. Se vor detalia (dacă este cazul) alte venituri din exploatare. In aceste categorie se vor include subventiile pentru active recunoscute la venituri (ct 7584) pe masura amortizarii lor.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire | AN 1 | | | | | AN 2 | | | | |
| UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN 1 (lei) | Valoare estimată, AN 1 (lei) | UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN 2 (lei) | Valoare estimată, AN 2 (lei) |
| 701. Venituri din vânzarea produselor finite, produselor agricole şi a activelor biologice de natura stocurilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 702. Venituri din vânzarea semifabricatelor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 703. Venituri din vânzarea produselor reziduale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 704. Venituri din servicii prestate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Serviciu 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Serviciu… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 705. Venituri din studii şi cercetări |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Studiu/cercetare 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Studiu/cercetare .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 706. Venituri din redevențe, locații de gestiune şi chirii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 708. Venituri din activități diverse |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 707. Venituri din vânzarea mărfurilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 709. Reduceri comerciale acordate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 766. Venituri din dobânzi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7411. Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7412. Venituri din subvenții de exploatare pentru materii prime si materiale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7413. Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli externe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7414. Venituri din subvenții de exploatare pentru plata personalului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7415. Venituri din subvenții de exploatare pentru asigurari si protectie sociala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7416. Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli de exploatare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7417. Venituri din subvenții de exploatare in caz de calamitati si alte evenimente similare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7418. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobanda datorata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7419. Venituri din subvenții de exploatare aferente altor venituri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7584. Venituri din subvenții pentru investitii (in acest cont se inregistreaza subventiile pentru active recunoscute la venituri pe masura amortizarii lor) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Denumire | AN 3 | | | | | … AN n | | | | |
| UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN 1 (lei) | Valoare estimată, AN 1 (lei) | UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN n (lei) | Valoare estimată, AN n (lei) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Proiecția cheltuielilor** societății (întreaga activitate) - completați cu toate tipurile/ categoriile de cheltuieli aferente întregii activității (după caz):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AN 1 | | | | | |
| Denumire cheltuială | Costuri | UM/  Consum/  Cantitate | Pret unitar  lei | Valoare medie lunara | Valoare medie anuala |
| Cheltuieli cu materiile prime si cu materiale consumabile | Materii prime:  ....  ..... |  |  |  |  |
| Materiale consumabile  ….  …. |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli cu materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe) | Materialele de natura obiectelor de inventar  ……. |  |  |  |  |
| Materialele nestocate  …. |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind activele biologice de natura stocurilor |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind ambalajele  ……….. |  |  |  |  |
| Energie electrică |  |  |  |  |
| Gaz |  |  |  |  |
| Apă |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind mărfurile | …….. |  |  |  |  |
| Reduceri comerciale primite | ……. |  |  |  |  |
|  | …….. |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli de exploatare | Cheltuieli cu întreținerea şi reparațiile |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune şi chiriile |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu primele de asigurare |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu studiile şi cercetările |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu pregătirea personalului |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu colaboratorii |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind comisioanele şi onorariile |  |  |  |  |
| Cheltuieli de protocol, reclamă şi publicitate |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu transportul de bunuri şi personal |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu deplasări, detaşări şi transferări |  |  |  |  |
| Cheltuieli poştale şi taxe de telecomunicații |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu serviciile bancare şi asimilate |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli cu personalul | | | | | | | | |
| Personalul societății | AN 1 | | | | AN 2 | | | |
| Nr. | Salariu net/lună | Salariu brut/lună | Cheltuieli cu asigurările și protecția socială | Nr. | Salariu net/lună | Salariu brut/lună | Cheltuieli cu asigurările și protecția socială |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personalul societății | AN 3 | | | | AN N | | | |
| Nr. | Salariu net/lună | Salariu brut/lună | Cheltuieli cu asigurările și protecția socială | Nr. | Salariu net/lună | Salariu brut/lună | Cheltuieli cu asigurările și protecția socială |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Împrumuturi şi datorii asimilate | AN 1 | AN2 | AN3 | AN N |
| Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rate la imprumut - cofinantare la proiect | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rate la alte credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financ. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursari de credite pe termen scurt | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cheltuielile privind dobanzile | 0 | 0 | 0 | 0 |
| La imprumut - cofinantare la proiect | 0 | 0 | 0 | 0 |
| La alte credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare | 0 | 0 | 0 | 0 |
| La credite pe termen scurt | 0 | 0 | 0 | 0 |

Recunoasterea subventiilor :

* Subventiile nu se inregistreaza direct in conturile de capital si rezerve. Subventiile se inregistreaza ca subventii pentru investitii și se recunosc în bilanț ca venit amânat (ct 475). Venitul amânat se înregistrează în contul de profit și pierdere (ct 7584) pe măsura înregistrării cheltuielilor cu amortizarea sau la casarea ori cedarea activelor.
* În categoria subvenţiilor se cuprind subvenţiile aferente activelor şi subvenţiile aferente veniturilor. Subvenţiile aferente activelor reprezintă subvenţii pentru acordarea cărora principala condiţie este ca entitatea beneficiară să cumpere, să construiască sau să achiziţioneze active imobilizate. Subvenţiile aferente veniturilor cuprind toate subvenţiile, altele decât cele pentru active si sunt primite de obicei pentru acoperirea unor cheltuieli.
* Subvenţiile pentru active, inclusiv subvenţiile nemonetare la valoarea justă, se înregistrează în contabilitate ca subvenţii pentru investiţii şi se recunosc în bilanţ ca venit amânat (contul 475 "Subvenţii pentru investiţii"). Venitul amânat (ct 475) se înregistrează ca venit curent (ct 7584) în contul de profit şi pierdere pe măsura înregistrării cheltuielilor cu amortizarea sau la casarea ori cedarea activelor.
* Pentru asigurarea corelării cheltuielilor finanţate din subvenţii cu veniturile aferente se procedează astfel:
  + din punctul de vedere al contului de profit şi pierdere:
    - în cursul fiecărei luni se evidenţiază cheltuielile după natura lor;
    - la sfârşitul lunii se evidenţiază la venituri (ct 741) subvenţiile corespunzătoare cheltuielilor efectuate;
  + din punctul de vedere al bilanţului:
    - creanţa din subvenţii (ct 445) se recunoaşte în corespondenţă cu veniturile din subvenţii (ct 741), dacă au fost efectuate cheltuielile suportate din aceste subvenţii, sau pe seama veniturilor amânate (ct 472), dacă aceste cheltuieli nu au fost efectuate încă;
    - periodic, odată cu cererea de rambursare a contravalorii cheltuielilor suportate sau pe baza altor documente prin care se stabilesc şi se aprobă sumele cuvenite, se procedează la regularizarea sumelor înregistrate drept creanţă din subvenţii (ct 445).
* Subvenţiile se recunosc, pe o bază sistematică, drept venituri ale perioadelor corespunzătoare cheltuielilor aferente pe care aceste subvenţii urmează să le compenseze. În cazul în care într-o perioadă se încasează subvenţii aferente unor cheltuieli care nu au fost încă efectuate, subvenţiile primite nu reprezintă venituri ale acelei perioade curente (ct 472).

Subvenţiile acordate pentru acoperirea anumitor cheltuieli sunt recunoscute la venituri (ct 741) în aceeaşi perioadă ca şi cheltuiala aferentă. În mod similar, subvenţiile legate de activele amortizabile sunt recunoscute, de regulă, în contul de profit şi pierdere (ct 7584) pe parcursul perioadelor şi în proporţia în care amortizarea acelor active este recunoscută

* Înregistrarea în contabilitate a fondurilor nerambursabile se realizează în mod diferit în funcție de destinația acestora, astfel:

● ca subvenții pentru investiții (subvenții aferente activelor), în cazul primirii și utilizării fondurilor pentru finanțarea investițiilor (de exemplu, achiziția de tractoare, mașini și echipamente agricole performante, constructia de active imobilizate);

* + - Recunoasterea in bilant a subventiilor pentru active se face la semnarea contractului de finantare prin debitarea contului 445 Creante din subventii si creditarea contului 475 Subventii pentru investitii.
    - La incasarea subventiei in contul bancar se debiteaza 5121 Conturi la banci in lei si se crediteaza contul 445 Subventii.
    - La sfarsitul lunii venitul amanat din contul 475 Subventii pentru investitii se inregistreaza în contul de profit şi pierdere prin debitarea contului 475 Subventii pentru investitii si creditarea contului 7584 Venituri din subventii, pe masura amortizarii activelor.

● ca venituri în avans sau venituri din subvenții de exploatare (subvenții aferente veniturilor), în cazul primirii și utilizării fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor.

Subvenţiile aferente veniturilor cuprind toate subvenţiile, altele decât cele pentru active. Subventiile aferente veniturilor sunt primite de obicei pentru acoperirea unor cheltuieli (de exemplu, achiziția de materii prime și materiale necesare începerii procesului de producție, plata salariilor, sprijinirea activităților de formare profesională, informare).

* + - Atunci cand cheltuielile au fost deja angajate in cursul exercitiului financiar, inregistrarea subventiei care urmeaza sa fie primita, se inregistreaza in debitul contului 445 Subventii la semnarea contractului de finantare si in creditul contului 741 Venituri din subventii de exploatare. La incasarea subventiei in contul bancar se debiteaza 5121 Conturi la banci in lei si se crediteaza contul 445 Subventii.
    - Atunci când cheltuielile nu au fost încă angajate, fondurile primite pentru finanțarea lor se evidențiază ca venituri înregistrate în avans (ct 472). Pe măsura angajării cheltuielilor și înregistrării lor în conturile de cheltuieli, sumele evidențiate anterior în contul 472 „Venituri înregistrate în avans” se reiau la venituri in creditul contului 741.
    - În funcție de natura cheltuielilor finanțate se vor utiliza conturile sintetice de gradul II ale contului 741 „Venituri din subvenții de exploatare”, astfel:
      * 7411. Venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri
      * 7412. Venituri din subventii de exploatare pentru materii prime si materiale
      * 7413. Venituri din subventii de exploatare pentru alte cheltuieli externe
      * 7414. Venituri din subventii de exploatare pentru plata personalului
      * 7415. Venituri din subventii de exploatare pentru asigurari si protectie sociala
      * 7416. Venituri din subventii de exploatare pentru alte cheltuieli de exploatare
      * 7417. Venituri din subventii de exploatare in caz de calamitati si alte evenimente similare
      * 7418. Venituri din subventii de exploatare pentru dobanda datorata
      * 7419. Venituri din subventii de exploatare aferente altor venituri

1. **Analiza rentabilității**
   * **Analiza rentabilității**: Completarea datelor se face în mod automat, în baza informațiilor introduse în foile de lucru anterioare. Scopul analizei este de calcula și interpreta ratele de rentabilitate.
2. **Analiza fluxului de numerar**

Se va completa foaia de lucru **Analiza fluxului de numerar** din machetă, astfel:

* + - Fără adoptarea proiectului de investiție (Tabel 1) - completați cu veniturile si cheltuielile rezultate din activitățile curente ale societății. In cazul unui parteneriat se completeaza doar cu datele solicitantului / liderului.
    - Cu adoptarea proiectului de investiție (Tabel 2) - completați cu veniturile si cheltuielile rezultate din activitatea curentă împreuna cu activitatea investiției. Perioada de implementare a investiției poate fi de maximum 1 an. Pe perioada de implementare a investiției se poate presupune că veniturile și costurile sunt egale cu varianta ”fără proiect” (dacă proiectul nu generează venituri si cheltuieli suplimentare in aceasta perioada). In cazul unui parteneriat se completeaza doar cu datele liderului, cu excepția “Activitatea de investiții” si a rândului „Ajutor nerambursabil”, care se completează cumulat cu suma totală acordată pentru lider și partener. Plățile din activitatea de investiții în primul an, cuprind toata valoarea proiectului din bugetul proiectului ( sheet-ul Buget\_cerere finanțare)

1. **Rentabilitatea investiției**

Se va completa foaia de lucru **Rentabilitatea investiției** din macheta cu activele achizitionate prin proiect, valoarea de inventar și durata de viață.

1. **Sustenabilitatea financiară**

Se va completa foaia de lucru **Sustenabilitatea financiară** din macheta, reprezentând proiectia fluxului de numerar la nivelul intregii activitati a intreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare si operare a investitiei. In cazul unui parteneriat se completeaza doar cu datele liderului, cu excepția “Activitatea de investiții” si a rândului „Ajutor nerambursabil”, care se completează cumulat cu suma totală acordată pentru lider și partener. Plățile din activitatea de investiții în primul an, cuprind toata valoarea proiectului din bugetul proiectului ( sheet-ul Buget\_cerere finanțare)

**Anexa 5.7**

**Bugetul proiectului**

NOTĂ: In cazul unui parteneriat, se calculează pentru solicitant și fiecare partener devizul cheltuielilor pe activități și la sfârșit se adună într-un tabel final, cu aceeași structură

* 1. **Deviz întreprindere**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea cheltuielii** | **Valoare cheltuială (lei)** | **Valoare eligibilă (lei)** | **Valoare neeligibilă (lei)** | **Intensitate a intervenției**  **publice (%)** | **Valoarea asistenței financiare**  **nerambursabile (lei)** | **Contribuție eligibilă întreprindere (lei)** |
| **0** | **1=2+3** | **2=5+6** | **3** | **4** | **5=2\*4** | **6=2-5** |
| **Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitate ...** | | | | | | |
| Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale  și de deplasare) |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata acestei utilizări**\*** |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) cumpărate sau obținute cu licență din surse externe |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuielile aferente  serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru  activitățile. din proiect\*\* |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestor clădiri şi spaţii pentru activitatea …. din proiect |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziţia de substanţe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile şi alte produse similare necesare desfăşurării  activităţilor … din proiect |  |  |  |  |  |  |
| **Activități de inovare (pentru IMM-uri)** | | | | | | |
| Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active  necorporale |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru detașarea  de personal cu înaltă calificare |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de  consultanță în domeniul inovării |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de  sprijinire a inovării |  |  |  |  |  |  |
| **Inovare de proces și organizațională (pentru IMM-uri)** | | | | | | |
| Cheltuieli de personal  (salarii și deplasare) |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziţia de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura şi pe  durata utilizării acestora în cadrul proiectului |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziţia de active fixe necorporale  (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli pentru achiziţia de servicii de cercetare din  surse externe |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli de amortizare  pentru clădiri şi spaţii |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziţia de materiale, consumabile şi alte produse similare suportate direct ca urmare a  activității de inovare de proces și organizațională |  |  |  |  |  |  |
| **Introducerea în producţie a rezultatelor cercetării** | | | | | | |
| Cheltuielile pentru achiziția de active corporale de tip instalații, utilaje,  echipamente |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuielile pentru achiziția de active necorporale  (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | | | | | | |
| Cheltuieli de regie (indirecte) – (sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de pana la 25 % din totalul costurilor directe eligibile, fără a lua în considerare costurile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare și exceptând costurile directe  eligibile pentru achiziția de servicii) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli eligibile** |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli integral neeligibile** | | | | | | |
| TVA deductibil |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru  management de proiect |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru informare  și publicitate |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru audit final |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli neeligibile** |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli** |  |  |  |  |  |  |

**ATENTIE**: În cazul în care solicitantul întreprindere formează un parteneriat pentru realizarea proiectului, întreprinderea și organizația/ organizațiile de cercetare parteneră(e) încheie un acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în cercetare-dezvoltare.

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de finanțare pentru activități de cercetare-dezvoltare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei acestor activități, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) In cazul proiectelor în parteneriat, cheltuielile pentru servicii de CD, de consultanță și servicii echivalente pentru activitățile de CD nu sunt eligibile pentru organizația de cercetare

* 1. **Deviz Organizație de cercetare**

NOTĂ: pentru fiecare organizație de cercetare se face un deviz de cheltuieli pe activități

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea cheltuielii** | **Valoare cheltuială (lei)** | **Valoare eligibilă (lei)** | **Valoare neeligibilă (lei)** | **Intensitate a intervenției publice**  **(%)** | **Valoarea asistenței financiare nerambursabile**  **(lei)** | **Contribuție eligibilă organizatie cercetare(lei)** |
| **0** | **1=2+3** | **2=5** | **3** | **4** | **5=2** | **6** |
| **Activități de dezvoltare experimentală** | | | | | | |
| Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt angajați pentru proiect (cheltuieli salariale  și de deplasare) |  |  |  | - |  | - |
| Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata activităților de dezvoltare experimentală\* |  |  |  | - |  | - |
| Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare)  cumpărate sau obținute cu licență din surse externe |  |  |  | - |  | - |
| Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestor clădiri şi spaţii pentru activitatea …. din  proiect |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alte cheltuieli de exploatare pentru achiziția materialelor,consumabilelor și a altor produse similare |  |  |  | - |  | - |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | | | | | | |
| Cheltuieli de regie (indirecte) – (sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de pana la 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii) |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli eligibile** |  |  |  | **-** |  | **-** |
| TVA deductibilă |  |  |  | **-** |  | **-** |
| Cheltuieli pentru audit |  |  |  | **-** |  | **-** |
| ... |  |  |  | **-** |  | **-** |
| **Total cheltuieli neeligibile** |  |  |  | **-** |  | **-** |
| **Total cheltuieli** |  |  |  | **-** |  | **-** |

NOTĂ :

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în acordul de parteneriat,

sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei activităților CD de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) In cazul proiectelor în parteneriat, cheltuielile pentru servicii de CD, de consultanță și servicii echivalente pentru activitățile de CD nu sunt eligibile pentru organizația de cercetare

**Anexa 6**

**ACORD DE PARTENERIAT PENTRU COLABORARE EFECTIVĂ**

**în dezvoltare experimentală între întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare (Model)**

**Tip proiect: Proiect tehnologic inovativ**

**Părțile:**

**Întreprinderea** *(denumirea întreprinderii***).**......................., Cod de înregistrare fiscală

...................................., Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J………, cu sediul în……………… Str. ................Nr............, Județul................, cod poștal ,

Tel......................,Fax .........., având cont deschis la ,

reprezentată prin .......................... în funcția de ........................... identificat prin B.I / C.I /

PASS Seria .......... Nr. .................... CNP în calitate de coordonator al proiectului

< titlul > .........................................., pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentala în colaborare efectivă, din cadrul competitiei….POC……,AP1: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Actiunea 1.2.1, Tip de proiect – Proiect tehnologic inovativ, denumit în continuare **Lider de parteneriat**

și

**Organizația de cercetare 1** (*denumirea institutiei de cercetare*), cu sediul în

................................................................, telefon/fax .............................................., inregistrat

la XXX cu Nr. ............................................, cod fiscal ..................................., având cont

deschis la ……………………………………………………, reprezentată prin

……………........................................, având funcţia de ..............................................., în

calitate de colaborator pentru realizarea activităților dezvoltare experimentala în colaborare efectivă, denumită în continuare Partener 1,

și

**Organizația de cercetare 2** (*denumirea institutiei de cercetare*), cu sediul în

................................................................, telefon/fax .............................................., inregistrat

la XXX cu Nr. ............................................, cod fiscal ..................................., având cont

deschis la …………………………………………………………………………, reprezentată prin ……………........................................, având funcţia de ..............................................., în

calitate de colaborator pentru realizarea activităților dezvoltare experimentala în colaborare efectivă, denumită în continuare Partener 2

au convenit încheierea prezentului Acord de parteneriat, numit în continuare Acord, care intră în vigoare, în cazul în care proiectul **<titlul >** .. este aprobat pentru finanțare și contractat în cadrul competitiei **< cod competiție >**.. din POC, AP1: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Actiunea 1.2.1, Tip de proiect – Proiect tehnologic inovativ.

***Se vor completa datele de identificare pentru Organizația de cercetare 2 dacă este cazul.***

***În cuprinsul acordului Întreprinderea și Organizația de cercetare 1, Organizația de cercetare 2 vor fi denumiți membri al parteneriatului.***

1. **OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 1** Obiectul acestui Acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului <*titlul>*, care este depus în cadrul Programului Operațional Competitivitate, Axa Prioritară „*CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor”*, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS și denumire*) , pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentală în colaborare efectivă.

**Art. 2** Activitățile de dezvoltare experimentală sunt desfășurate prin colaborare efectivă de întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare, în sensul că părțile respective urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestor activități, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora.

**Art. 3** Părțile se angajează să implementeze Acordul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul acord și cu respectarea legislației naționale și comunitare.

**II. DURATA ACORDULUI**

**Art. 4** (1) Acordul intră în vigoare după data semnării lui de către ultima parte.

(2) După aprobarea proiectului <titlul> pentru finanțare de către AM POC/ Organismul Intermediar pentru Cercetare (OI) și semnarea contractului de finanțare, acordul devine anexă la contractul de finanțare corespunzător și parte integrantă a acestui contract.

**Art. 5 (1)** Durata acordului este de ...................luni și reprezintă intervalul de timp în care trebuie să se finalizeze toate activitățile care fac obiectul prezentului acord.

(2) Durata de implementare a acordului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile Secțiunii IX - Modificări și completări la acord.

**Art. 6** Acordul își încetează valabilitatea odată cu contractul de finanțare pentru proiectul

<titlul> .

**III. VALOAREA ACORDULUI**

**Art. 7** Valoarea totală a acordului este de **lei**, din care:

1. valoare totală eligibilă în sumă de **lei**
2. valoare neeligibilă în sumă de **lei**

conform datelor din tabel.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Parteneri | Valoarea totală  (1 = 2 + 6) | Valoarea totală eligibilă  (2 =3+4) | Valoarea totală eligibilă neram- bursabilă  (3) | Valoarea co- finanţării eligibile a întreprinderii  ( 4 ) ( 5 ) | | Valoarea ne- eligibilă inclusiv TVA neeligibilă  (6) |
|  | (lei) | (lei) | (lei) | (lei) | (%) | (lei) |
| Întreprindere |  |  |  |  |  |  |
| Organizația de cercetare 1 |  |  |  |  |  |  |
| Organizația de cercetare 2 |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |

**Art. 8** Asistența financiară nerambursabilă din prezentul acord nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

**Art. 9** În cazul în care, valoarea totală a acordului și implicit valoarea eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul acord, diferența rezultată față de asistența financiară nerambursabilă menționată la art.7 este suportată în întregime de parteneri, corespunzător activităților și bugetului fiecărei părți.

**IV. CHELTUIELI ELIGIBILE**

**Art. 10** Cheltuielile aferente activităților din prezentul acord sunt considerate eligibile dacă sunt cuprinse în Cererea de Finanțare depusă de întreprindere și sunt în conformitate cu:

* 1. Legislația națională și europeană aplicabilă
  2. Ghidul Solicitantului

**Art. 11** Valoarea activităților prestate de organizația/ organizațiile de cercetare trebuie să reprezinte cel puțin 10% din valoarea eligibilă a acordului și cel mult 30% din valoarea eligibilă a proiectului <*titlul>*

**V. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

**Art. 12** Transferul fondurilor se va efectua de către Autoritatea de management în următoarele conturi deschise pe numele Organizației de Cercetare / organizațiilor de cercetare, în conformitate cu un calendar stabilit pe obiective/activități realizate/rezultate și în corelare cu prevederile devizului din anexa 1 la prezentul acord:

Cont pentru cerere de prefinanțare

1. titular 1 (denumirea organizației de cercetare 1);

- cont număr: …..………………………………………………..............................................

* trezoreria / banca (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN............................................................. (cod fiscal) ……………............................

1. titular 2… (denumirea organizației de cercetare 2);

- cont număr: …..………………………………………………..............................................

* trezoreria / banca (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN............................................................. (cod fiscal) ……………............................

Cont pentru cerere de plată

1. titular 1 (denumirea organizației de cercetare 1);

- cont număr: …..………………………………………………..............................................

* trezoreria / banca (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN............................................................. (cod fiscal) ……………............................

1. titular 2… (denumirea organizației de cercetare 2);

- cont număr: …..………………………………………………..............................................

* trezoreria / banca (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN............................................................. (cod fiscal) ……………............................

Cont pentru cerere de rambursare

1. titular 1 (denumirea organizației de cercetare 1);

- cont număr: …..………………………………………………..............................................

* trezoreria / banca (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN............................................................. (cod fiscal) ……………............................

1. titular 2… (denumirea organizației de cercetare 2);

- cont număr: …..………………………………………………..............................................

* trezoreria / banca (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN............................................................. (cod fiscal) ……………............................

**Art. 13** În vederea întocmirii cererii de rambursare de către Întreprindere, Organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare transmit(e) întreprinderii următoarele documente:

1. Procesul verbal de avizare internă pentru activitățile desfășurate, în conformitate cu devizul din Anexa 1 (1 exemplar);
2. Procesul verbal de recepție a rezultatelor organizației de cercetare, aprobat de întreprindere (1 exemplar);
3. Documente de raportare aferente activităților efectuate: raportul științific și raportul echipei de implementare, documentele privind achizițiile, raportul de audit intern (dacă este cazul) etc. (1 exemplar);
4. Documente justificative pentru cheltuielile eligibile efectuate:
   * Copii care să conţină menţiunea „conform cu originalul”, semnătura (cu ştampila) reprezentantului legal al organizației, după următoarele documente: facturi cu mențiunea „conform cu originalul”, semnătura (cu ştampila) reprezentantului legal, inscripționate cu „ Finanțat în cadrul POC, Axa Prioritară „Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor”, Prioritatea de investiții ........., codul SMIS2014+ și numărul contractului de finanțare”, ordine de plată/dispoziții de plată externe, extrase de cont, dispoziții de plată, registre de casă, alte documente justificative: note contabile, fişe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidenţa contabilă a proiectului, balanţe analitice de verificare aferente cererii de rambursare în cauză, alte documente justificative (în câte 1 exemplar);
   * Pentru procedura de achiziții: copie conform cu originalul a dosarului achiziției (1 exemplar). În funcţie de tipul de beneficiari se aplică prevederile Legii 98/2016 sau prevederile OM 1284/2016
   * Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NRCD, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune (1 exemplar);
   * Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, fișa mijlocului fix, pentru fiecare mijloc fix (1 exemplar);
   * Pentru prestări servicii: copii certificate a proceselor verbale de recepție a serviciilor achiziționate, copii certificate ale devizelor financiare ale serviciilor achiziționate, aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, alte documente justificative (în câte 1 exemplar);
   * Pentru cheltuieli de personal: foi de prezentă, state de plată, ordine de deplasare, deconturi aferente deplasărilor interne/ externe, cheltuieli de transport (bilete transport, bon fiscal combustibil), diurnă, cazare, alte documente suport (în câte 1 exemplar).
5. Orice alte documente solicitate de Întreprindere.

**Art. 14** În vederea rambursării cheltuielilor efectuate, Întreprinderea depune cererile de rambursare, însoțite de următoarele documente:

1. Procesul verbal de avizare internă pentru activitățile efectuate (al întreprinderii, al organizației de cercetare și comun pentru activitatea desfășurată)
2. Procesul verbal de recepție a rezultatelor (al întreprinderii aprobat de organizația de cercetare, al organizației aprobat de întreprindere și comun pentru activitatea desfășurată);
3. Documente de raportare aferente activităților efectuate: raportul de progres, însoțit de rapoartele științifice și raportele echipei de implementare, rapoartele de audit intern (dacă este cazul) etc.
4. Documente justificative pentru cheltuielile eligibile efectuate de fiecare parte:

* documentele aferente cheltuielilor efectuate de organizația/ organizațiile de cercetare, conform art.13
* dovada plății cofinanțării de către întreprindere.
* documentele justificative aferente cheltuielilor întreprinderii, conform contractului de finanțare.

1. Orice alte documente prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

**Art.15** În vederea întocmirii cererii de prefinanțare/ plată și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/ plată și a rambursării cheltuielilor efectuate, Organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare are/au obligația de a transmite Întreprinderii documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

**VI. DREPTURILE ȘI OBLGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 16 (1)** Partenerul 1 și Partenerul 2 acordă prin prezentul acord un mandat de reprezentare Întreprinderii, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM și OI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii acestuia față de AM/ OI, pentru orice aspect legat de implementarea proiectului și derularea contractului de finanțare

1. Membrii Parteneriatului au ca obligație comună să realizeze prevederile prezentului acord, cu respectarea conținutului Ghidului Solicitantului, cererii de finanțare aprobate și a prevederilor legale naționale și europene incidente.
2. Părțile își vor asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa lor pe parcursul implementării acordului.
3. Membrii Parteneriatului au obligația de a înregistra în contabilitate finanțarea primită.
4. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul acordului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI.
5. **DREPTURILE ÎNTREPRINDERII**

**Art.17** Întreprinderea are dreptul să solicite organizației/ organizațiilor de cercetare furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect ( activitățile de dezvoltare experimentală realizate în colaborare efectivă), în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de

rambursare și a altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

1. **OBLIGAŢIILE ÎNTREPRINDERII**

**Art. 18** Întreprinderea are următoarele obligații:

1. Întreprinderea are responsabilitatea să asigure managementul și implementarea acordului în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă, asigurând comunicarea eficientă și operativă cu organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare.
2. Întreprinderea reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile acestui acord.
3. Întreprinderea va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
4. Întreprinderea are obligația să presteze activități proprii de dezvoltare experimentală conform condițiilor agreate între părți prin prezentul acord conform anexei 1.
5. Întreprinderea asigură suportul administrativ și logistic necesar executării activităților de dezvoltare experimentală executate în colaborare cu organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare.
6. Întreprinderea asigură cofinanțarea pentru realizarea activităților proprii conform anexei 1 la prezentul acord.
7. Întreprinderea întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul acordului.
8. In elaborarea cererilor de prefinanțare, plată și rambursare, se vor lua in considerare si cheltuielile organizației/ organizațiilor de cercetare, evidențiindu-se atât cheltuielile proprii, cât și cheltuielile partenerului/ partenerilor.
9. Este responsabilă cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/ plată către AM/OI conform prevederilor contractului de finanțare și ale legislației aplicabile
10. Întreprinderea depune cererea de prefinanțare/ plată/ rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Întreprinderii / Organizației decercetare/ Organizațiilor de cercetare care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acestui acord, parte integrantă a contractului de finanțare.
11. Întreprinderea restituie integral/ parțial cheltuielile rambursate în situația înlocuirii uneia dintre organizațiile de cercetare.
12. Intreprinderea ia toate măsurile pentru respectarea prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor

europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

1. **DREPTURILE ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE/ ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE**

**Art. 19** Organizația de cercetare parteneră / organizațiile de cercetare partenere are/ au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

1. **OBLIGAŢIILE ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE/ ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE**

**Art. 20** Organizația de cercetare parteneră / organizațiile de cercetare partenere are/ au următoarele obligații:

1. Să presteze activitățile proprii de dezvoltare experimentala conform condițiilor agreate între părți în prezentul acord, conform Anexei 1.
2. Să asigure comunicarea eficientă și operativă cu întreprinderea, inclusiv a problemelor tehnice și financiare.
3. Să asigure suportul administrativ și logistic necesar realizării activităților de dezvoltare experimentală executate în colaborare cu întreprinderea.
4. Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul acordului, folosind conturi analitice distincte pentru proiect.
5. Să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
6. Să transmită întreprinderii documentele indicate la art.13 și art.15 necesare elaborării cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/ plată.
7. În scopul monitorizării ajutoarelor de stat, organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare trebuie să păstreze toate documentele justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul acordului și să permită pe toată durata sa, respectiv pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, dar nu mai devreme de data închiderii oficiale a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima, în decurs de

10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Organismului Intermediar, ai Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, și ai oricăror altor entități abilitate pentru controlul acestora.

1. Să furnizeze orice informație de natură tehnică sau financiară legată de proiect, solicitată de către AM/OI, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
2. Să respecte prevederile legale referitoare la achizițiile publice și/sau la achizițiile efectuate de entități private în cadrul proiectelor cofinanțate din fonduri europene, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă.
3. Să informeze Întreprinderea despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării prezentului acord, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca întreprinderea să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.
4. Să transmită Întreprinderii, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia, în cazul în care Organizația de cercetare se găsește în situația în care, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării acordului, precum și pentru asigurarea durabilității, constituie garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul achiziției din fondurile puse la dispoziție de către Întreprindere în baza prezentului acord.
5. Să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Întreprinderea va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Organizația de Cercetare, ca urmare a executării prezentului acord, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acesteia.
6. Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.
7. Este/ sunt responsabilă(e) pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său/lor.
8. Să ia toate măsurile pentru respectarea prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.
9. **PROPRIETATEA INTELECTUALĂ**

**Art. 21** (1) În vederea realizării contractului, Părțile vor identifica, încadra și stabili drepturile asupra tipurilor de proprietate intelectuală:

1. pre-existente prezentului contract, în cadrul echipelor sau entităților partenere;
2. rezultate din activitatea aferentă acordului și care face parte din obiectivele acestuia;
3. rezultate din activitatea aferentă acordului și care nu fac parte din obiectivele acestuia.
4. În cadrul și pentru realizarea acordului, fiecare partener are acces și are dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturile de proprietate intelectuală prevăzute în aliniatul precedent litera b), create de celălalt partener, precum și proprietatea intelectuală prevăzută în aliniatul precedent litera a), necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală din aliniatul precedent litera b), creată de celălalt partener, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
5. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din activitățile de dezvoltare experimentala din acord și care fac parte din obiectivele acordului se pot stabili între parteneri în modul următor10:
   1. rezultatele colaborării care nu dau naștere la drepturi de proprietate intelectuală (DPI) pot fi difuzate la scară largă și orice DPI care rezultă din activitățile organizației de cercetare este alocat în totalitate entității respective sau
   2. orice DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între parteneri într-un mod care reflectă în mod adecvat pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora; sau
   3. organizația de cercetare primește o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderii participante sau pentru DPI la care întreprinderii participante i se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderii participante la costurile activităților organizației de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă. Compensația primită este considerată ca fiind echivalentă cu prețul pieței dacă aceasta permite organizației de cercetare în cauză să se bucure integral de beneficiile economice ale drepturilor respective, ceea ce este cazul când este îndeplinită una dintre următoarele condiții:
      1. valoarea compensației a fost stabilită printr-o procedură de vânzare competitivă deschisă, transparentă și nediscriminatorie; sau
      2. evaluarea efectuată de un expert independent confirmă faptul că valoarea compensației este cel puțin egală cu prețul pieței; sau
      3. organizația de cercetare, în calitate de vânzător, poate demonstra că a negociat efectiv compensația, în condiții de concurență deplină, pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul încheierii contractului, ținând cont și de obiectivele statutare; sau
      4. în cazurile în care acordul prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește DPI generate de organizația de cercetare, atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.
6. **CONFIDENȚIALITATEA**

**Art. 22** Partenerii se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu acordul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens. Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea obiectivelor acordului și a utilizării Instrumentelor Structurale. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord.

Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

10 In acord se va stabili o singură variantă din cele prezentate la acest punct

1. **MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI LA ACORD**

**Art. 23** Modificările și/sau completările la prezentul acord se vor face cu acordul celor 2 sau 3 parteneri cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană.

**Art. 24** Orice completare și/sau modificare a acordului se face justificat în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și acordul inițial.

**Art. 25** Întreprinderea trebuie să informeze OI despre orice situaţie care poate determina întârzierea executării acordului în termen de 5 zile calendaristice de la data luării la cunoştinţă despre aceasta. Întreprinderea poate cere prelungirea duratei acordului cu cel puţin 20 zile înainte de sfârşitul acesteia.

**Art. 26** În cazul schimbării sediului social, contului de trezorerie/Banca comercială, înlocuirea reprezentantului legal, a persoanei de contact, a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Părțile se notifică una pe cealaltă, iar Întreprinderea informează Organismul Intermediar în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data operării modificării.

1. **CORESPONDENȚA**

**Art. 27** Întreaga corespondență legată de prezentul acord se va face la următoarele adrese:

*pentru Întreprindere:*

*Numele şi prenumele, funcţia/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail. pentru Organizația de cercetare 1:*

*Numele şi prenumele, funcţia/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail. pentru Organizația de cercetare 2:*

*Numele şi prenumele, funcţia/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.*

**Art. 28** Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii, și se pot transmite și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

1. **SUSPENDAREA ŞI REZILIEREA ACORDULUI**

**Art. 29** (1) Întreprinderea reziliază acordul, fără îndeplinirea altor formalități, dacă unul dintre Parteneri este în lichidare voluntară, se află în stare de insolvență sau de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2) Întreprinderea poate decide rezilierea prezentului acord fără îndeplinirea altor formalități, și în următoarele cazuri:

1. În situația în care oricare din Organizațiile de Cercetare nu a început executarea acordului într-un termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a acestuia, în cazul în care Întreprinderea și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
2. În situația în care, ulterior încheierii prezentului acord, se constată că Organizația de cercetare nu a îndeplinit condițiile de eligibilitate la data semnării acordului;
3. Dacă se constată faptul că prezentul acord face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași costuri.
4. În cazul realizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către Partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai parteneriatului către AM/OI

**Art. 30** Părțile pot rezilia acordul din proprie inițiativă, numai din motive obiective, printr- o notificare scrisă cu confirmare de primire, numai după acordarea unui preaviz după cum urmează:

* 1. de o săptămână calendaristică de la primirea de către cealaltă parte a preavizului, dacă durata acordului este mai mică de două luni;
  2. de două săptămâni calendaristice, dacă durata acordului este mai mică de patru luni;
  3. de șase săptămâni calendaristice, dacă durata acordului este de cel puțin patru luni

**Art. 31** (1) Întreprinderea notifică OI rezilierea acordului, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la recuperarea integrală sau parțială, după caz, a sumelor rambursate în condițiile contractului de finanțare pentru care s-a încheiat prezentul acord.

1. Din momentul rezilierii acordului (de comun acord sau prin notificarea unei părți de către cealaltă), fiecare parte are obligația de a întreprinde imediat toate măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârziere, în vederea reducerii la minim a cheltuielilor.
2. În măsura în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile privind luarea măsurilor necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, cealaltă parte este îndreptățită să ceară daune interese constând în prejudiciul suferit.
3. **FORŢA MAJORĂ**

**Art. 32** Prin forţă majoră se înţelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil şi imposibil de înlăturat independent de voinţa părţilor intervenit după data semnării acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a acordului şi care exonerează de răspundere partea care o invocă.

**Art. 33** Pot constitui cauze de forţă majoră evenimente cum ar fi: calamităţile naturale (cutremure, inundaţii, alunecări de teren), război, revoluţie, embargo etc.

**Art. 34** Partea care invoca Forţa Majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi cazul de forţa majora, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariţiei şi de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice prin prezentarea certificatului constatator de forţa majora eliberat de autoritatea competenta conform legislaţiei în vigoare, după caz. Partea care invoca Forţa Majoră are obligaţia de a comunica data încetării cazului de forţa majora, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.

**Art. 35** Părţile au obligaţia de a lua orice măsuri care le stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor acţiunii forţei majore.

**Art. 36** Dacă partea care invocă forţa majoră nu procedează la notificarea începerii şi încetării cazului de forţă majoră, în condiţiile şi termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părţi prin lipsa de notificare.

**Art. 37** Executarea acordului va fi suspendată de la data apariţiei cazului de forţă majoră pe perioada de acţiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părţilor.

**Art. 38** În cazul în care forţa majoră şi/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului acord pe o perioada mai mare de 3 (trei) luni, părţile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a acordului.

1. **LEGEA APLICABILĂ**

**Art. 39** Prevederile prezentului acord vor fi interpretate, înţelese şi aplicate în conformitate cu prevederile contractului de finanţare încheiat de întreprindere cu finanţatorul şi legislaţia naţională şi/sau cea europeană în vigoare.

**Art. 40** Acordul este guvernat de legea română.

1. **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 41** Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

**Art. 42** Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

**Art. 43** Prezentul acord s-a încheiat în 4 (patru)/ 5 (cinci) exemplare cu valoare de original, în limba română, din care 2 (două) exemplare pentru Întreprindere, 1(un) exemplar pentru Organizația de cercetare 1, 1(un) exemplar pentru Organizația de cercetare 2 și 1 (un) exemplar pentru OI.

1. **ANEXE SI DOCUMENTE ÎNSOŢITOARE**

**Art. 44** Următorul document este anexat la prezentul acord şi face parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

* Anexa 1 - Activități de dezvoltare experimentală realizate de întreprindere în colaborare efectivă cu organizația de cercetare / organizațiile de cercetare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Întreprindere:** | **Organizația de cercetare 1** | **Organizația de cercetare 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **De acord** | **De acord** | **De acord** |
| **La .....................**  **Data.………………** | **La .....................**  **Data.………………** | **La .....................**  **Data.………………** |
| **Director General,**  *Nume, prenume*  **Responsabil de proiect,**  *Nume, prenume*  **Director economic/Contabil Şef,**  *Nume, prenume*  **Consilier juridic,**  *Nume, prenume* | **Rector/Director General,**  *Nume, prenume*  **Responsabil de proiect,**  *Nume, prenume*  **Director economic/Contabil Şef,**  *Nume, prenume*  **Consilier juridic,**  *Nume, prenume* | **Rector/Director General,**  *Nume, prenume*  **Responsabil de proiect,**  *Nume, prenume*  **Director economic/Contabil Şef,**  *Nume, prenume*  **Consilier juridic,**  *Nume, prenume* |

**Anexa 1 la Acord**

**Activități de dezvoltare experimentală realizate de întreprindere în colaborare efectivă cu organizația de cercetare / organizațiile de cercetare**

1. **Descrierea realizării acordului**

Se vor enumera obiectivele acordului, activitățile ce urmează a se desfășura pentru atingerea obiectivelor și rezultatele pe fiecare activitate.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiectivul** | **Activități** | **Rezultat(e)** | **Interval desfășurare activitate** |
| **Activități de dezvoltare experimentală** | | | | |
| 1 |  | Subactivitatea 1 |  |  |
| 2 |  | Subactivitatea 2 |  |  |
|  |  | ... |  |  |
| n |  | Subactivitatea n |  |  |

1. **Descrierea activităților pe fiecare entitate (întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tip activitate eligibilă** | **Descrierea activității** | **Rezultat(e)** | **Durata (nr.luni)** | **Executant (întreprinderea** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **sau organizația/ organizațiile de cercetare)** |
| **Activități de dezvoltare experimentală** | | | | | |
| 1 | Subactivitatea 1 |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |
| n | Subactivitatea n |  |  |  |  |

1. **Devizul acordului**
   1. **Deviz Întreprindere**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea cheltuielii** | **Valoare cheltuială (lei)** | **Valoare eligibilă (lei)** | **Valoare neeligibilă (lei)** | **Intensitate a intervenției publice**  **(%)** | **Valoarea asistenței financiare nerambursabile**  **(lei)** | **Contribuție eligibilă întreprindere (lei)** |
| **0** | **1=2+3** | **2=5+6** | **3** | **4** | **5=2\*4** | **6=2-5** |
| **Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitatea ...** | | | | | | |
| Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de  deplasare) |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în  măsura și pe durata acestei utilizări\* |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete,  drepturi de utilizare |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestora pentru activităţile de dezvoltare  experimentală |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziția  materialelor,consumabilelor și a altor produse similare |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | | | | | | |
| Cheltuieli de regie\*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli eligibile** |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli integral neeligibile** | | | | | | |
| TVA deductibilă |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli de management |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli de informare și  publicitate pentru proiect |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru audit final |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli neeligibile** |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli (eligibile și neeligibile)** |  |  |  |  |  |  |

**NOTĂ:**

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiectul de cercetare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului de cercetare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) Cheltuieli de regie (indirecte) sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de pana la 25% din costurile directe eligibile **,** exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii (se exceptează și costurile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare).

Devizul de cheltuieli se alcătuiește pentru fiecare categorie de activitate (activitate de dezvoltare experimentală și subactivitățile corespunzătoare acesteia.

* 1. **Deviz organizație de cercetare**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea cheltuielii** | **Valoare cheltuială (lei)** | **Valoare eligibilă (lei)** | **Valoare neeligibilă (lei)** | **Intensitate a intervenției**  **publice (%)** | **Valoarea asistenței financiare**  **nerambursabile (lei)** | **Contribuție eligibilă întreprindere (lei)** |
| **0** | **1=2+3** | **2=5+6** | **3** | **4** | **5=2\*4** | **6=2-5** |
| **Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitate ...** | | | | | | |
| Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale  și de deplasare) |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata acestei  utilizări\* |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuielile pentru achiziția de active fixe necorporale:  cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestora pentru activităţile de dezvoltare  experimentală |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziția materialelor,consumabilelor  și a altor produse similare |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | | | | | | |
| Cheltuieli de regie\*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli eligibile** |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli integral neeligibile** | | | | | | |
| TVA deductibil |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru audit |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli neeligibile** |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli** |  |  |  |  |  |  |

**NOTĂ**:

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în cadrul acordului, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei acordului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) Cheltuielile de regie (indirecte) sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de pana la 25% din totalul costurilor directe eligibile ale organizației de cercetare în cadrul acordului, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.

**4. Echipa care implementează acordul**

* 1. **Întreprindere**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume și prenume** | **Poziția în proiect** | **Zile/om alocate** | **Responsabilități** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Organizația de cercetare 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume și prenume** | **Poziția în proiect** | **Zile/om alocate** | **Responsabilități** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Organizația de cercetare 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume și prenume** | **Poziția în proiect** | **Zile/om alocate** | **Responsabilități** |
|  |  |  |  |  |

**5. Lista activelor corporale de achiziționat\***

* 1. **Intreprindere**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Nr. buc.** | **Caracteristici tehnice** |
|  |  |  |  |

* 1. **Organizația de cercetare 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Nr. buc.** | **Caracteristici tehnice** |
|  |  |  |  |

* 1. **Organizația de cercetare 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Nr. buc.** | **Caracteristici tehnice** |
|  |  |  |  |

**Notă: \*)** *Părţile trebuie să agreeze la cine vor rămîne echipamentele după finalizarea proiectului.*

**6. Lista activelor necorporale de achiziționat**

* 1. **Întreprindere**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Nr. buc.** | **Caracteristici tehnice** |
|  |  |  |  |

* 1. **Organizația de cercetare 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Nr. buc.** | **Caracteristici tehnice** |
|  |  |  |  |

* 1. **Organizația de cercetare 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Nr. buc.** | **Caracteristici tehnice** |
|  |  |  |  |

*ANEXA 7*

**Declaratie de angajament**

Subsemnatul (numele şi prenumele reprezentantului legal al organizației solicitante)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ paşaport nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de (funcţia reprezentantului legal al organizației solicitante), cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că institutia pe care o reprezint poate dovedi că are resursele financiare necesare pentru susţinerea implementării proiectului şi mă angajez:

1. să asigur condiţiile de desfăşurare optimă a activităţilor proiectului şi să acord sprijin echipei de management şi implementare în luarea deciziilor legate de proiect;

2. să asigur contribuţia proprie din costurile eligibile şi să finanţez costurile neeligibile care îmi revin, aferente proiectului;

3. sa finanţez cheltuielile care îmi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;

4. să nu încerc să obţin informaţii confidenţiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influenţez personalul OI/comitetul de evaluare/experţii evaluatori în timpul procesului de evaluare şi selecţie .

5. să menţin rezultatul proiectului, natura activităţii pentru care s-a acordat finanţarea şi să asigur exploatarea şi mentenanţa conform prevederilor din ghidul solicitantulului;

6. să asigur folosinţa echipamentelor şi aplicaţiilor pentru scopul declarat în proiect;

7. să ataşez la ultima cerere de rambursare raportul de audit final realizat de un auditor extern, care certifica faptul că proiectul este implementat în locaţia menţionată în contract, că este în stare de funcţionare şi că din punct de vedere tehnic şi economic respectă obligaţiile asumate prin contractul de finanţare *–*

8. să asigur capacitatea operaţională şi administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente şi resurse materiale necesare);

9. să confirm că, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu am efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și că nu voi face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicit ajutorul.

De asemenea, declar că sunt de acord şi voi respecta toate condiţiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum şi în legislaţia comunitară şi naţională în vigoare, cu modificările şi completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

**Data: Reprezentant legal**

**Prenume şi Nume:**

**Semnătura:**

*ANEXA 8*

**Model**

**CONTRACT DE FINANŢARE**

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE**

**NR:**

**BENEFICIAR:**

**TITLUL PROIECTULUI**

Cod SMIS 2014+

CONTRACT DE FINANŢARE

1. Părţile

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, cu sediul în str. **Mendeleev**, nr. 36-38, sector 1, localitatea **București**, România, cod poștal **010366**, telefon **+40372.614.431**, poștă electronică: **contact.minister@mfe.gov.ro,** cod fiscal **38918422**, reprezentat de către doamna/domnul….., în calitate de ministru al investițiilor și proiectelor europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AMPOC

şi

Ministerul........................., în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operaţional Competitivitate 2014-2020, cu sediul în str. .........................., nr......., localitatea...................., județul..................., România, cod poștal............., telefon..............., fax..............., poștă electronică:.........................., cod fiscal....................., reprezentat de domnul ...................., în calitate de ministru al.., denumit în cele ce urmează OIC

**şi**

[Persoana juridică]...................................................................., cod de identificare fiscală

, înregistrată la ....... ........ sub nr....... /...... /..............,cu sediul în

localitatea , str .........nr.............

sector/judeţul România, telefon ........................ fax.............

, poştă electronică reprezentată legal prin................

(funcţia deţinută ............),

identificat prin .................în calitate de Beneficiar al finanţării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanţare, în următoarele condiţii:

2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Contract de Finanţare, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

1. cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
2. cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
3. termenul „zi" reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
4. Trimiterile la actele normative includ şi modificările şi completările ulterioare ale acestora, precum şi orice alte acte normative subsecvente.
5. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanţare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea şi posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanţare vor rămâne neafectate, iar Părţile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte şi/sau modificări care ar conduce la acelaşi rezultat legal şi/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanţare.
6. În înţelesul prezentului Contract de Finanţare, atunci când există şi parteneri, drepturile şi obligaţiile beneficiarilor revin şi partenerilor.
7. Finanţarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii şi condiţiile prezentului Contract.

CONDIŢII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanţare

1. Obiectul acestui Contract de Finanţare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AMPOC, pentru implementarea proiectului nr. <cod SMIS2014+> intitulat: (titlul proiectului) denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract de Finanţare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
2. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract şi în legislaţia europeană şi naţională aplicabile acestuia.
3. AMPOC se angajează să plătească finanţarea nerambursabilă, la termenele şi în condiţiile prevăzute în prezentul contract şi în conformitate cu legislaţia europeană şi naţională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata contractului şi perioada de implementare a proiectului

1. Contractul de Finanţare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
2. Perioada de implementare a proiectului este de…..luni, de la data semnării contractului, la care se adaugă, dacă este cazul, şi perioada de desfăşurare a activităţilor proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanţare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
3. Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părţilor, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări şi completări şi/sau a Anexei 1 - Condiţii specifice.
4. Contractul de Finanţare îşi încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operaţional Competitivitate, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
5. În cazul proiectelor care includ investiţii productive sau de infrastructură şi care nu sunt co-finanţate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadraţi în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari de la efectuarea plaţii finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(6) În cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea contractului

(1) Valoarea totală a Contractului de Finanţare este de lei

(valoarea în litere), după cum urmează:

După caz

(pentru proiecte negeneratoare de venituri)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valoarea totală | Valoarea totală eligibilă | Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT | | Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul naţional | | Valoarea co-finanţării eligibile a  Beneficiarului | | Valoarea  ne­eligibilă inclusiv TVA |
| (lei) | (lei) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(pentru proiecte generatoare de venituri)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valoa- | Valoa- | Valoarea | | Valoarea | | Valoarea | | Valoarea | | Valoarea | | Valoa- |
| rea | rea | veniturilor | | necesară de | | eligibilă |  | eligibilă | | co-finan- | | rea ne |
| totală | totală | nete | | finanţare | | nerambursabilă | | nerambur- | | ţarii eligi- | | -eligi- |
|  | eligibi- | generate | |  |  | din |  | sabilă din | | bile a Be- | | bilă in- |
|  | lă |  |  |  |  | FEDR/FC/FSE | | bugetul | | neficiaru- | | clusiv |
|  |  |  |  |  |  |  |  | naţional | | lui | | TVA |
| (lei) | (lei) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(2) AMPOC acordă o finanţare nerambursabilă în sumă maximă de LEI

(valoarea în litere reprezentând suma coloanelor 3 şi 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 şi 9 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri) echivalentă cu [valoarea] % din valoarea totală eligibilă aprobată.

1. În cazul în care valoarea totală a proiectului creşte faţă de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanţare, diferenţa astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar~~[[4]](#footnote-4)~~1
2. Finanţarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanţare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanţare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
3. În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5~~[[5]](#footnote-5)~~2, după caz, din tabelul de mai sus, finanţarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :

1. Legislaţia naţională şi europeană aplicabila
2. Ghidul unic al Solicitantului/Ghidurile specifice fiecărui apel de proiecte
3. Prezentul Contract de Finanţare
4. Instrucțiunile AMPOC, pentru Contractele de finanțare semnate, după data publicării acestora

(2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiţia ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanţare.

Articolul 5 - Acordarea si recuperarea prefinanţării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanţare în condiţiile legislaţiei în vigoare, conform Secţiunii *"Acordarea şi recuperarea prefinanţării"* din Anexa 1 - Condiţii Specifice, după caz.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

1. Rambursarea sau plata se va realiza de către AMPOC în conformitate cu Secţiunea *"Condiţii de rambursare şi plata cheltuielilor"* din Anexa 1 - Condiţii Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la OIC.
2. În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoţite de documentele justificative prevăzute în Secţiunea „d" *"Condiţii specifice Programului Operaţional"* din Anexa 1 - Condiţii Specifice, AMPOC va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăşi 10 zile lucrătoare.
3. După autorizarea cheltuielilor, AMPOC va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AMPOC dispune de resurse în conturile sale, şi va informa Beneficiarul și OIC cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
4. Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 şi HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare.
5. AMPOC va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităţilor, iar în cazul insuficienţei fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AMPOC sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeaşi perioadă, fără a se depăşi perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile şi obligaţiile Beneficiarului

1. Beneficiarul are obligaţia şi responsabilitatea să asigure managementul şi implementarea proiectului în concordanţă cu prevederile acestui contract, ale legislaţiei europene şi naţionale aplicabile.
2. Beneficiarul are obligaţia de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia şi de a realiza toate activităţile prevăzute în Anexa 2 -Cererea de Finanţare, fără a depăşi perioada de implementare.
3. Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al OIC/AMPOC , cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
4. Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituţiilor publice, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislaţia aplicabilă.
5. Beneficiarul şi/sau partenerii au obligaţia de a pune la dispoziţia AMPOC, OIC, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele şi/sau informaţiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanţării nerambursabile, la cerere şi în termen de maximum 5 zile lucrătoare, şi să asigure condiţiile pentru efectuarea verificărilor la faţa locului.
6. În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin.(5), Beneficiarul şi membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, şi să pună la dispoziţie documentele solicitate privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic. Documentele trebuie sa fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele şi autorităţile menţionate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AMPOC/OIC/organismul abilitat şi de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentaţie în locul respectiv.
7. Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terţe părţi se prevede obligaţia acestora de a asigura disponibilitatea informaţiilor şi documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfăşurate de AMPOC/OIC sau de alte structuri cu competenţe în controlul şi recuperarea debitelor aferente fondurilor europene şi/sau fondurilor publice naţionale aferente acestora, după caz.
8. Beneficiarul are obligaţia îndosarierii şi păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislaţia europeană şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului Operaţional Competitivitate sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
9. În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) şi (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă cheltuielilor pentru care sunt documente lipsă, rambursată în cadrul proiectului, reprezentând asistenţa financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
10. Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele şi să completeze datele pentru  
    care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
11. Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanţării eligibile şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
12. Beneficiarul trebuie să ţină o evidenţă contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.
13. În situaţia în care implementarea proiectului presupune achiziţionarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale în vigoare în domeniul achiziţiilor publice sau ale dispoziţiilor legale privind achiziţiile efectuate de beneficiarii privaţi, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislaţiei naţionale privind atribuirea contractelor de achiziţii publice.
14. Beneficiarul are obligaţia întocmirii Rapoartelor de Progres şi a Cererilor de Rambursare şi, după caz, a Cererilor de Plată, şi de a pune la dispoziţia OIC documentele justificative ce însoţesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către OIC în vederea efectuării rambursării/plăţii de către AMPOC.
15. Beneficiarul, pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum şi pentru asigurarea durabilităţii, poate constitui garanţii, în favoarea unei instituţii de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanţare, în condiţiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AMPOC și OIC, o copie a Contractului de Credit şi Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoţită de raportul de evaluare a imobilului finanţat în cadrul prezentului Contract de Finanţare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
16. Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanţare, referitoare la asigurarea conformităţii cu politicile Uniunii Europene şi naţionale, privind achiziţiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de şanse, dezvoltarea durabilă, informarea şi publicitatea.
17. Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanţării proiectului, inclusiv asigurarea co-finanţării şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării proiectului.
18. Beneficiarul îşi asumă obligaţia de a furniza AMPOC, OIC, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi orice document sau informaţie solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operaţional Competitivitate şi/sau a proiectului implementat.
19. Beneficiarul are obligaţia să asigure resursele necesare desfăşurării activităţilor proiectului, conform Cererii de Finanţare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanţare.
20. Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare, comunicare şi publicitate în conformitate cu obligaţiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanţare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsuri de informare, comunicare şi publicitate.
21. Beneficiarul/Partenerii are/au obligaţia de a restitui AMPOC, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
22. Beneficiarul este obligat să informeze AMPOC și OIC despre orice situaţie care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanţare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă despre o astfel de situaţie, urmând ca AMPOC să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condiţii Specifice.
23. Beneficiarul are obligaţia de a informa AMPOC și OIC în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AMPOC/OIC:
24. schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
25. schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
26. înlocuirea reprezentantului legal;
27. Beneficiarul îşi asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa sa, pe durata contractului. AMPOC şi OIC vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terţilor de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanţare, cu excepţia celor care pot fi direct imputabile acestora.
28. În cazul în care se realizează verificări la faţa locului, Beneficiarul este obligat să participe şi să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului şi care pot furniza informaţiile şi documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AMPOC/OIC.
29. Beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obţinute pe parcursul desfăşurării Contractului de Finanţare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislaţiei naţionale şi europene.
30. În cazul unei defecţiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forţei majore, Beneficiarul poate prezenta informaţiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forţa majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
31. În cazul în care proiectul include investiţii în infrastructură sau producţie, beneficiarul (cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM) are obligaţia de a nu delocaliza activitatea de producţie în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale. În cazul în care contribuția din partea fondurilor ESI ia forma unui ajutor de stat perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul limită aplicabil conform normelor privind ajutorul de stat.

Articolul 8 - Drepturile şi obligaţiile AMPOC/OIC

1. AMPOC și OIC au obligaţia de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.
2. AMPOC și OIC are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile şi recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia  
   Europeană şi orice altă autoritate competentă.
3. AMPOC și OIC au obligaţia de a răspunde în scris conform competenţelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informaţiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.
4. AMPOC și OIC au obligaţia de a procesa cererile de prefinanţare, cererile de rambursare şi cererile de plată în conformitate cu Secţiunile aferente din Anexa 1 - Condiţii Specifice.
5. AMPOC are obligaţia de a efectua transferul prefinanţării, în condiţiile prevăzute în prezentul Contract de Finanţare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanţare la AM/OIC, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
6. AMPOC are obligaţia de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
7. AMPOC și OIC au dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului şi prevenirii neregulilor.
8. AMPOC și OIC au dreptul de a verifica legalitatea şi realitatea tuturor activităţilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanţare.
9. În situaţia în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluţionare instanţelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
10. AMPOC și OIC au obligaţia de a efectua verificarea la faţa locului a activităţilor aferente  
    implementării proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puţin o vizită de verificare pe durata de implementare a proiectului.
11. AMPOC și OIC vor informa despre data închiderii oficiale/parţiale a Programului Operţional Competitivitate prin intermediul mijloacelor publice de informare.
12. AMPOC are dreptul de a utiliza datele despre beneficiari, disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc.

Articolul 9 - Contractarea şi cesiunea

1. În cazul externalizării/contractării unor activităţi din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activităţi revine Beneficiarului, în conformitate cu dispoziţiile legale.
2. Prezentul Contract, precum şi toate drepturile şi obligaţiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parţiale, novaţiei, subrogaţiei sau a oricărui alt mecanism de transmisiune şi/sau transformare a obligaţiilor şi drepturilor.

Articolul 10 - Modificări şi completări

1. Părţile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanţare, de a conveni modificarea clauzelor şi/sau Anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanţare, cu excepţiile menţionate la alin. (7) al prezentului articol.
2. În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligaţia de a o transmite OIC cu cel puţin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenţionată a intra în vigoare, cu excepţia circumstanţelor acceptate de OIC. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
3. OIC răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adiţional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
4. În cazul propunerilor de acte adiţionale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporţional, cu excepţia cazurilor temeinic justificate.
5. Actul adiţional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepţia cazurilor în care prin actul adiţional se confirmă modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.
6. Actul adiţional nu poate avea caracter retroactiv şi nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condiţiilor iniţiale de acordare a finanţării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanţilor, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
7. Prin excepţie de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanţare poate fi modificat prin notificarea adresată OIC în următoarele situaţii:

(a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare, cu condiţia încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operaţional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menţionate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;

(b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiaşi capitol  
bugetar, între tipurile de cheltuieli;

1. înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului acolo unde este cazul;
2. modificarea graficului de activităţi fără să depăşească perioada de implementare a proiectului;
3. modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
4. alte situaţii prevăzute în Anexa 1 - Condiţii Specifice din prezentul Contract.
5. Notificarea va intra în vigoare şi va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la OIC dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de OIC.
6. Contractul poate fi suspendat de către părţi, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situaţiei, după cum urmează:
7. De către AMPOC/OIC, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienţei fondurilor;
8. De către AMPOC/OIC în cazul incidenţei articolului 8 din OUG nr. 66/2011 cu modificările şi completările ulterioare ;
9. De către AMPOC/OIC /Beneficiar în caz de forţă majoră.

Articolul 11 - Conflictul de interese

1. Părţile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secţiunea 2, din OUG nr. 66/2011 cu modificările şi completările ulterioare.
2. Părţile din categoria subiecţilor de drept public au obligaţia de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese, cu modificările şi completările ulterioare.
3. Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligaţia de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislaţia în materia achiziţiilor publice.

Articolul 12 - Nereguli

1. Părţile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor în conformitate cu OUG nr. 66/2011 cu modificările şi completările ulterioare.
2. Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AMPOC/OIC identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislaţiei naţionale şi europene (în domeniul achiziţiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plăţii, AMPOC/OIC aplică reduceri procentuale/corecții financiare/declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condiţiile legii care reglementează sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.
3. Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată şi nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificaţi de către AMPOC/OIC cu privire la obligaţia restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situaţia nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menţionat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 13 – Monitorizarea

1. Monitorizarea Contractului de Finanţare este realizată de către OIC în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea şi raportarea.

Articolul 14 - Forţa majoră

1. Prin forţă majoră se înţelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului şi care exonerează de răspundere partea care o invocă.
2. Pot constitui cauze de forţă majoră evenimente cum ar fi: calamităţile naturale (cutremure, inundaţii, alunecări de teren), război, revoluţie, embargo.
3. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi cazul de forţă majoră, în termen de 5 zile de la data apariţiei şi de a dovedi existenţa situaţiei de forţă majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligaţia de a comunica data încetării situaţiei de forţă majoră, în termen de 5 zile.
4. Părţile au obligaţia de a lua orice măsuri care le stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor acţiunii de forţă majoră.
5. Dacă partea care invocă forţa majoră nu procedează la notificarea începerii şi încetării cazului de forţă majoră, în condiţiile şi termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părţi prin lipsa de notificare.
6. Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariţiei cazului de forţă majoră pe perioada de acţiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părţilor.
7. În cazul în care forţa majoră şi/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părţile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanţare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanţare şi recuperarea sumelor plătite

1. Oricare dintre părţi poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalităţi, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligaţiilor prezentului contract.
2. AMPOC/OIC poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalităţi, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
3. în situaţia în care Beneficiarul nu a început implementarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanţare în cazul în care AMPOC/OIC şi-a respectat obligaţiile legale/contractuale;
4. în situaţia în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condiţiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanţare și după caz, la data semnării contractului de finanțare conform cerințelor de acordare a finanțării prevăzute în Ghidul Solicitantului;
5. Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
6. Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanţări din fonduri publice naţionale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanţare din alte programe naţionale sau europene, pentru aceleaşi costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
7. Prezentul Contract poate înceta prin acordul părţilor cu recuperarea proporţională a finanţării acordate, dacă este cazul.
8. În situaţia încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuţia din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 - Soluţionarea litigiilor

1. Părţile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînţelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanţare.
2. În cazul în care nu se soluţionează amiabil divergenţele contractuale, litigiul va fi soluţionat de către instanţele româneşti competente.

Articolul 17 Transparența

(1) Contractul de finanţare, inclusiv anexele sale, precum şi informaţiile şi documentele vizând executarea acestora constituie informaţii de interes public în condiţiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea excepţiilor prevăzute de aceasta şi a celor stabilite prin prezentul contract.

(2) Următoarele elemente, asa cum rezultă acestea din contractul de finanţare şi anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiţionale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidenţial:

(a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului şi, dacă aceştia există, a partenerilor, data de începere şi cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email şi număr de telefon - funcţionate pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, judeţ, regiune şi, dacă proiectul include activităţi care se adresează publicului, adresa exactă şi datele de contact pentru spaţiile dedicate acestor activităţi în cadrul proiectului;

(b) valoarea totală a finanţării nerambursabile acordate şi intensitatea sprijinului, exprimate atât ca suma concretă, cât şi ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum şi valoarea plăţilor efectuate;

(c)dimensiunea şi caracteristicile grupului ţintă şi, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;

(d) informaţii privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

(e)rezultatele estimate şi cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzatoare obiectivelor, cât şi cele corespunzătoare activităţilor, cu referire la indicatorii stabiliţi;

(f)denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii şi executanţilor de lucrări contractaţi în cadrul proiectului, precum şi obiectul contractului, valoarea acestuia şi plăţile efectuate;

(g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investiţiilor în infrastructură sau producţie – informaţii conform contractului de finanţare, respectiv conform condiţiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 Confidențialitate

(1) Parțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în Anexa 1, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legae aplcabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

(2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevazute la alineatul precedent dacă:

1. informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante in acest sens,

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

Articolul 19 Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal

1. Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Articolul 20 Publicarea datelor

* 1. Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOC /OIC: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanţării nerambursabile acordate, datele de începere şi de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, categoriile de beneficiari finali/grupul tință, precum şi plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare. În completarea celor menționate se adaugă și informațiile stipulate la art. 17, alin 2. Publicarea datelor trebuie să respecte prevederile art 19.
  2. Beneficiarul are obligația publicării pe site-ul propriu a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
  3. Beneficiarul se obligă, ca în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul proiect și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
  4. Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/durabilitate a proiectului să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol.

Articolul 21 - Corespondenţa

(1) Întreaga corespondenţă legată de prezentul Contract de Finanţare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepţia situaţiei prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondenţa se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:

Pentru AMPOC:

Pentru OIC:

(2) AMPOC/OIC poate comunica precizări referitoare la modele şi formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanţare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă şi limba utilizată

1. Legea care guvernează acest Contract de Finanţare şi în conformitate cu care este interpretat este legea română.
2. Limba acestui Contract de Finanţare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

(1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract şi constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanţare, având aceeaşi forţă juridică:

Anexa 1 - Condiţii Specifice, din care fac parte:

1. Graficul de depunere a cererilor de prefinanţare/plată/rambursare a cheltuielilor
2. Acordarea şi recuperarea prefinanţării
3. Condiţii de rambursare şi plată a cheltuielilor
4. Condiţii aferente Programului Operaţional Competitivitate

Anexa 2 - Cererea de Finanţare, din care fac parte:

1. Bugetul Proiectului
2. Calendarul estimativ al achiziţiilor
3. Indicatori
4. Graficul de activităţi
5. Echipa de management şi experţi pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare, comunicare şi publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea şi raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar şi Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condiţiile Specifice faţă de cele Generale, precum şi asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 - Dispoziţii finale

(1) Prezentul Contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar electronic semnat electronic de toate părțile si transmis prin sistemul My SMIS 2014.

Pentru Autoritatea de Management Pentru Beneficiar

Nume: Nume:

Funcţie: Funcţie:

Semnătura: Semnătura:

Data: Data:

**Pentru** Organismul Intermediar pentru Cercetare

Nume:

Funcţie:

Semnătura:

Data:

ANEXA 1 la contractul de finanțare

CONTRACT DE FINANȚARE

-Condiții Specifice-

(a) Valoarea totală a Contractului de Finanţare este de...............lei

*(valoarea în litere),* după cum urmează:

După caz

(pentru proiecte care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis – beneficiari privați)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valoarea totală | Valoarea finanțării nerambursabile acordate | Valoare ajutor de stat *(acordat conform schemei de ajutor de stat aprobată prin act administrativ/nr/data........)* | Valoarea ajutor de minimis *(acordat conform schemei de minimis aprobată prin (act administrativ/nr/data........)* |
| (lei) | (lei) | (lei) | (lei) |
|  |  |  |  |

**(b) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. cererii** | **Tipul Cererii\*\*\*** | **Data estimată de transmitere a Cererii către OIC (zz/ll/an)\*\*** | **Valoare estimată aferentă cererii, din care**  **(lei)** | |
| **Valoarea eligibilă** | **Valoarea finanțării nerambursabile solicitate** |
| 1 | Cerere de rambursare intermediară |  |  |  |
| 2 | Cerere de rambursare finală |  |  |  |
|  | TOTAL (LEI) |  |  |  |

\* Beneficiarul are obligaţia de a actualiza graficul în conformitate cu art.10 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

\*\* Se va estima ca data calendaristică

\*\*\* Se va indica tipul cererii depuse: Cerere de prefinanțare/plată/rambursare intermediară/rambursare finală

**(c) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul**

1. La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alţii decât cei prevăzuţi la art. 6 alin. (1)-(4) şi (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, AMPOC acordă prefinanțare în tranşe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depăşirea valorii totale eligibile a contractului de finanţare.
2. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare, iar AM POC virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OIC pentru Programul Operațional Competitivitate efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM POC virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.
3. Prefinanțarea se acordă cu condiţia îndeplinirii cumulativ a următoarelor cerințe:

1. Pentru beneficiarii care nu primesc finanţare sub incidenţa ajutorului de stat/ de minimis:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: suma solicitată, defalcată, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, la nivelul liderului de parteneriat şi/sau a partenerilor care vor utiliza sumele acordate din prefinanţare;

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării, conform activităţilor asumate în contractul de finanţare;

- Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de prefinanțare

cod IBAN: -

Titular cont: -

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: -

- Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului/Partenerului:

Cont Beneficiar:

Cont pentru cerere de prefinanțare

Cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Adresa:

Cont Partener:

Cont pentru cerere de prefinanțare

Cod IBAN: ……………………

Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: …………………………

c) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanţării acordate anterior (cu excepția primei tranșe de prefinanțare).

2. Pentru beneficiarii care primesc finanţare sub incidenţa ajutorului de stat/ de minimis cu condiţia îndeplinirii cumulativ a cerinţelor prevăzute la pct.1 şi cu constituirea unei garanţii pentru suma aferentă prefinanţării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară, de o instituţie financiară nebancară sau de o societate de asigurări. În acest caz, valoarea cumulată a tranşelor de prefinanţare nu poate depăşi 40% din valoarea totală a ajutorului care trebuie acordat unui beneficiar pentru o anumită operaţiune. Beneficiarii care primesc finanţare sub incidenţa ajutorului de stat/minims li se poate acorda prefinanţare într-o singură tranşă de maxim 40% din contribuţia publică eligibilă a proiectului.

(4)Solicitările privind acordarea tranşelor de prefinanţare, cu excepţia primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informaţiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FEDR şi cofinanţare publică asigurată de la bugetul de stat şi neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranşei anterioare de prefinanţare. În situaţia în care AM/OIC pentru Programul Operațional Competitivitate constată erori în raportul de justificare a prefinanţării, aferent tranşei/tranşelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranşe de prefinanţare.

(5) Suma efectiv transferată de către unităţile de plată aferentă fiecărei solicitări de tranşă de prefinanţare, cu excepţia celei aferente primei tranşe, nu poate fi mai mare decât diferenţa dintre valoarea maximă a tranşei de prefinanţare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanţă şi prefinanţarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranşa anterioară.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanţare conform alin. (1) are obligaţia depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranşa de prefinanţare acordată, în cuantum de minim 50% din valoarea acesteia în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanţarea în contul beneficiarului, fără a depăşi durata contractului de finanţare.

(7) Beneficiarii/Liderii de parteneriat care nu au depus cererea de rambursare în termenul prevăzut la alin. (6) sunt obligati să justifice utilizarea prefinanţării, prin cereri de rambursare, înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanţare.

(8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligaţia restituirii integrale/parţiale a prefinanţării acordate, în cazul în care aceştia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (6) și (7).

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin.(6), AM POC recuperează întreaga sumă acordată ca tranşă de prefinanţare şi nejustificată..

(10 ) AMPOC notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligaţia restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11 În cazul în care beneficiarul nu restituie AM POC sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM POC emite decizia de recuperare a prefinanţării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda naţională. Decizia constituie titlu de creanţă şi cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. În titlul de creanţă se indică şi contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanţă prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanţă se poate formula contestaţie în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanţă contestat/ AM POC faţă de care OIC va transmite un punct de vedere şi alte documente justificative în vederea soluţionării acesteia.

(13) Introducerea contestaţiei nu suspendă executarea titlului de creanţă.

(14) Debitorul are obligaţia efectuării plăţii sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanţării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanţă constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (14).

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligaţiilor stabilite prin titlul de creanţă o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanţării, AM POC va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită precum şi procedura de compensare potrivit Legii nr. 207/2015.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum şi sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanţă.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AM POC va calcula cuantumul acesteia şi va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanţă şi se comunică debitorului. Dispoziţiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naţionale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanţării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligaţiilor prevăzute în titlul de creanţă se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG nr. 40/2015 cu modificările si completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanţare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, are obligaţia să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanţării şi efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanţare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiţia efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM POC și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM POC/OIC are obligaţia de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene şi cofinanţării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanţarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum şi beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituţie publică finanţată integral din venituri proprii şi/sau finanţată parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exerciţiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeaşi destinaţie.

(28)În cazul proiectelor în parteneriat în care liderul de parteneriat este o entitate care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 6 alin. (1) – (4) şi (6) din OUG nr. 40/2015, cu modificările şi completările ulterioare, tranşa de prefinanţare acordată partenerului nu poate depăşi 10% din valoarea bugetului aferent activităţilor derulate de acesta în cadrul proiectului.

**(d) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

1. Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligaţia de a depune la OIC cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la art. 20 alin (8) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepţia primei cereri de rambursare care poate cuprinde şi cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare.
2. În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la OIC a cererii de rambursare întocmite conform contractului/deciziei/ordinului de finanţare, AMPOC autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare şi efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOC dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plăţii, AMPOC notifică beneficiarului/liderului de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din Hotărîrea Guvernului nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 cu modificările și completările ulterioare.
3. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de AMPOC/OIC, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.
4. Prin excepţie de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AMPOC/OIC în conformitate cu art. 6 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.142 din 18.07.2012, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plăţii.
5. Împotriva reducerilor procentuale și/sau a cheltuielilor neautorizate la plată se poate formula contestaţie în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la AMPOC, faţă de care OIC va transmite un punct de vedere și alte documente justificative, în vederea soluționării acesteia în termenul legal.
6. În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, fără a depăşi însă 90 de zile.
7. Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanţare atrage respingerea parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
8. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare la OIC, iar AMPOC virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate la plată în conturile liderului de parteneriat/partenerilor.
9. Sumele reprezentând prefinanţare şi rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat, care are calitatea de instituţie publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanţat, deschise la solicitarea acestuia, la unităţile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituţiei publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat, care are calitatea de instituţie publică finanţată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanţării valorii totale a proiectului.
10. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat, altul decât cel prevăzut la alin. (9), sumele reprezentând prefinanţare şi/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilităţi deschis la solicitarea acestuia.
11. Beneficiarul/liderul de parteneriat prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilităţi la unităţile Trezoreriei Statului sau la instituţii de credit.
12. După autorizarea cheltuielilor de către AMPOC, conform legislaţiei Uniunii Europene şi celei naţionale, sumele din fonduri europene cuvenite a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat prevăzuţi la art. 6 alin. (1)-(5) şi art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului/deciziei/ordinului de finanţare, se virează de către AMPOC în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanţat proiectul respectiv.
13. După autorizarea cheltuielilor de către AMPOC, conform legislaţiei Uniunii Europene şi celei naţionale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuţi la art. 6 alin. (1)-(5) şi art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanţare, se virează de către AMPOC pentru Programul Operațional Competitivitate în conturile indicate în contractul de finanţare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituţii de credit, în funcţie de opţiunea acestora.
14. Conturile de venituri bugetare care se deschid la unităţile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat, în calitate de instituţii publice, în funcţie de bugetul prin care se finanţează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuţi la art. 6 alin. (2)-(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din ﻿Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.
15. Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

1. Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată(Beneficiar)

cod IBAN: ……………………

Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare(Beneficiar)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: adresa:

Cont pentru cerere de plată(Partener)

cod IBAN: ……………………

Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare (Partener)

cod IBAN: ……………………

Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

Daca Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform Art.10 lit f) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.

1. Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului şi respectă regulile naţionale şi comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.
2. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate şi plătite de Beneficiar. Data plăţii se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
3. Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
4. Beneficiarul are obligația de a transmite rapoarte de progres, în conformitate cu Anexa nr. 4 Monitorizarea și Raportarea, chiar dacă în perioada de referință nu s-au efectuat cheltuieli.
5. Beneficiarul proiectului are obligația să ţină o evidenţă contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.
6. Beneficiarul instituţie publică finanţată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanţului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOC conform alin. (2).
7. În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOC şi cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat pentru operaţiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligaţia transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, din care să rezulte sumele primite de la AMPOC şi cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul/decizia/ordinul de finanţare.

**Mecanismul decontării cererilor de plată**

1. În procesul de implementare a Programului Operațional Competititivitate, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;
2. Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituţie publică prevăzute la art. 6 alin. (1)-(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiţia ca aceşti parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
3. Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarul/liderul de parteneriat, alţii decât cei prevăzuţi la art. 6 şi 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligaţia de a-şi plăti integral contribuţia proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.
4. După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectului acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvenţiilor, premiilor şi onorariilor, beneficiarul depune la OIC cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.
5. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată la OIC, iar AMPOC virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate la plată în conturile liderului de parteneriat/partenerilor.
6. În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) şi (4),OIC efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOC virează beneficiarului/liderului de parteneriat valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat la unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOC transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceştia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situaţia în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecţii din cereri de rambursare, AMPOC/OIC diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situaţie beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.
7. Notificarea prevăzută la alin. (6) va conţine cel puţin elementele din modelul prevăzut în, Formularele nr. 3 și nr. 14 - Notificare aferentă cererii de plată nr...., anexa nr. 3 și anexa nr. 14 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.
8. Beneficiarul va depune o copie a notificării/lor la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care îşi are deschise conturile.
9. Beneficiarul/Liderul de parteneriat prevăzuți la art. 17 alin. (2) şi (3) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 prezintă la unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ștat privind plata salariilor, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOC şi, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuţia proprie, cu excepţia beneficiarilor prevăzuţi la art. 17 alin. (1) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.
10. Operaţiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/parteneri în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) şi (5).
11. Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinaţie decât cea pentru care au fost acordate.
12. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de către AMPOC/OIC, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.
13. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOC conform alin. (6), beneficiarul are obligaţia de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la OIC, în care sunt incluse sumele din facturile și ștatele privind plata salariilor decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile si statele privind plata salariilor decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât şi partenerului/partenerilor.
14. Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii are/au obligaţia restituirii integrale sau parţiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
15. Beneficiarul/liderul de parteneriat este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinaţiilor, precum şi de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.
16. Pentru sumele virate şi nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOC/OIC notifică beneficiarului/liderului de parteneriat în termen de 5 zile lucrătoare obligaţia restituirii acestora.
17. Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanţare, AMPOC/OIC putând decide rezilierea acestuia.
18. AMPOC/OIC autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene şi naţionale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) şi notifică beneficiarul, evidenţiind distinct sumele aferente FEDR şi sumele reprezentând cofinanţare publică asigurată din bugetul de stat.
19. Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.
20. În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOC/OIC constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOC/OIC transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.
21. Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) şi la alin. (14) nu poate depăşi 15 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) şi (18).
22. Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

**(e) Condiții specifice Programului Operațional Competitivitate**

**Eligibilitatea cheltuielilor**

1. Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOC nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
2. Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului prevăzută la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar.

**Rambursarea / plata cheltuielilor**

1. În cazul proiectelor cu o perioadă de implementare (art.2 alin.(2) din Condiții generale) mai mare de 2 ani, beneficiarul va respecta următoarele ținte privind procentul de cheltuieli eligibile solicitate raportat la valoarea eligibilă a proiectului conform Contractului de Finanțare/ultimului act adițional:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Țintă** | **Dată limită (se stabilește la 1,5 ani)** | **Procentul cheltuielilor eligibile solicitate în cererile de rambursare, raportate la valoarea eligibilă a proiectului** |
| 1 | (1,5 ani de la data începerii proiectului) | 100% |
| 2 | (3 ani de la data începerii proiectului) |  |
| 3 | (4,5 ani de la data începerii proiectului) |  |

1. În cazul în care prevederile alin.(1) nu sunt respectate, valoarea eligibilă a proiectului poate fi diminuată cu valoarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică nelansate la data limită a realizării țintei. În acest scop, beneficiarul va transmite situația procedurilor de atribuire prevăzute în proiect în termen de 5 (cinci) zile de la data limită a realizării țintei conform tabelului de mai sus și OIC va iniția actul adițional în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea situației.
2. Formularul Cererii de Rambursare/Cererii de Plată/Cererii de rambursare aferentă cererii de plată se depune prin intermediul aplicaţiei MySMIS.
3. Documentele justificative care însoţesc Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată vor fi depuse la OIC, prin aplicaţia MySMIS.

Documentele justificative scanate se vor prezenta pe foldere distincte, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli, cu denumirea corespunzătoare a categoriei de cheltuieli.

În funcţie de tipul cererii, se depun:

1. ***ÎN CAZUL DEPUNERII CERERII DE RAMBURSARE:***
   * + 1. OPIS
       2. Formularul Cererii de rambursare;
       3. Raportul de progres aferent perioadei de referinţă a cererii de rambursare, precum şi lista de verificare a acestuia (se transmite de către beneficiar/OIC
       4. Raportul final al proiectului (în cazul cererilor de rambursare finale);
       5. Documente financiar – contabile în copie, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:
          - Contractul de executare lucrări/ furnizare bunuri/ prestare servicii şi, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziţii întocmit conform prevederilor legale în vigoare;
          - Facturi(facturile de avans sunt însoţite de instrumente de garantare conform prevederilor contractului de finanţare). Pe factura trebuie scris denumirea produsului/serviciului/lucrării corelate cu achiziţiile aprobate prin proiect, numărul şi data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanţări fiecare factură originală va avea inscripţionat „Finanţat in cadrul POC, Axa prioritara..., Prioritatea de investiţii…, codul SMIS.... si numărul contractului de finanţare...”
          - Ordine de plată/Dispoziţii de plată /chitanță;
          - Extrase de cont/registru de casă, semnate şi ştampilate de către unitatea emitentă, după caz;
          - Balanţa analitică de verificare aferenta perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fişe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidenţa contabilă distinctă a proiectului, fişa mijlocului fix, fiecare cont analitic utilizat să aibă menţionat codul SMIS al proiectului;
          - Declaraţia pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalităţii şi regularitaţii înregistrărilor contabile aferente proiectului;
          - Pentru obligaţiile de plată aferente *contractelor de lucrări*: autorizaţia de construire, autorizaţia dirigintelui de şantier, garanţia de bună execuţie, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului şi a bornelor de repere, Programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepţie la terminarea lucrărilor, situaţii de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de şantier şi beneficiar;
          - Pentru obligaţiile de plată aferente contractelor de furnizare: declaraţii vamale (pentru bunurile din import, alte ţări decât UE), CMR, garanţia de bună execuţie (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare – primire (cu excepţia facturilor de avans) şi Procese verbale de punere în funcţiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanţie, declaraţie de conformitate;
          - Pentru obligaţiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit. În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fişe de prezenţă la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidenţierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepţie;
          - Pentru obligaţiile de plată aferente *contractelor de muncă* încheiate în cadrul proiectelor: salarii şi asimilate acestora, contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul): Decizia de numire (pentru funcţionarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiţionale la CIM; Stat de salarii (întocmit pentru proiect); Rapoarte de activitate pentru membrii echipei de implementare si/sau de management a proiectului (cu detalierea activităţilor şi a numărului de ore lucrate); Fise de pontaj (timesheet); Fise de post (după caz); extrase Registru Evidenta a Salariaţilor (Revisal/REGES), Declaraţii privind respectarea legislaţiei muncii pentru numărul maxim de ore a fi efectuate în cadrul proiectelor, precum şi prevederile legislaţiei în vigoare privind plafoanele stabilite pentru norma întreaga, pentru toţi membrii implicaţi în cadrul proiectului ,anexele 1 și 2 aferente Metodologiei *de verificare privind dubla contabilizare a cheltuielilor salariale solicitate la rambursare în cadrul proiectelor implementate prin Programul Operațional Competitivitate emisă de MFE-DGPEC și înregistrată sub nr. 66957/30.08.2019*;
          - Pentru obligaţiile de plată aferente cheltuielilor de deplasare: referat de necesitate, ordin de deplasare, decont de cheltuieli (cheltuieli de transport – BF combustibil, bilete de transport, alte taxe; diurnă; cazare; taxe de participare la conferinţe);
          - La ultima cerere de rambursare se va anexa o declaraţie din care reiese dobânda la prefinanţare din momentul încasării sumelor şi până la momentul utilizării ei, însoţită de extrase de cont;
   * Dacă taxa pe valoare adăugată (TVA) este eligibilă, declaraţie pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.
     + 1. Documente care atestă respectarea regulilor de informare şi publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografii după echipamentele etichetate, achiziţionate prin proiect, anunţuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/ permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală nu face obiectul verificării de către ofiţerul financiar.
       2. Raport de audit întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic şi financiar respectă obligaţiile asumate prin contractul de finanţare – obligatoriu la cererea de rambursare finală.
       3. Doar pentru proiectele care au prevăzut în contractele de finanţare, raport de audit tehnic realizat de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului, care certifică faptul că proiectul este implementat în locaţia menţionată în contract, că este în stare de funcţionare şi că din punct de vedere tehnic şi de securitate respectă obligaţiile asumate prin contractul de finanţare. Ofiţerul financiar verifică doar existenţa acestui raport.
       4. Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare sunt conforme cu originalul.
       5. Orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declaraţii, adrese.

***(b) ÎN CAZUL APLICĂRII MECANISMULUI DE PLATĂ, cererea de plată va fi însoţită de următoarele documente:***

1. OPIS
2. Formularul Cererii de plată;
3. Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care confirmă că în cererea de plată sunt incluse doar cheltuieli neplătite furnizorilor;
4. Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de plată sunt conforme cu originalul.
5. Documente financiar – contabile în copie, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:
   1. Contractul de achiziţie/achiziţie publică/acordul-cadru şi, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziţie întocmit conform prevederilor legale în vigoare;
   * Facturi (facturile de avans sunt însoţite de instrumente de garantare – scrisoare de garanţie bancară, poliţa de asigurare). Pe factură trebuie scris numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/furnizare bunuri/prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat **„Finanțat în cadrul POC, Axa prioritara ...., Prioritatea de investiții nr. ......, codul MySMIS.... și numărul contractului de finanțare...”**. **Se va menționa pe factură și sintagma “*Factura a fost inclusă în cererea de plată nr. ...........*”**. Denumirea produsului/serviciului/lucrării trebuie să fie corelată cu cea specificată în bugetul aprobat al proiectului;
   * Stat de salarii (întocmit pentru proiect)
   * Copie după documentul ce atestă deschiderea contului special la Trezoreria Statului;
   * Ordine de plată/Dispoziţii de plată externă/chitanța, aferente contribuţiei proprii inclusiv TVA;
   * Extrase de cont/registru de casă aferente contribuţiei proprii inclusiv TVA, semnate şi ştampilate de către unitatea emitentă, după caz;
   * Fișe de cont și note contabile aferente, fişa mijlocului fix, după caz;
   * Declaraţia pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalităţii şi regularitaţii înregistrărilor contabile aferente proiectului;
     + - * Pentru obligaţiile de plată aferente *contractelor de lucrări*: autorizaţia de construire, autorizaţia dirigintelui de şantier, garanţia de bună execuţie, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului şi a bornelor de repere, Programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepţie la terminarea lucrărilor, situaţii de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de şantier şi beneficiar;
         * Pentru obligaţiile de plată aferente contractelor de furnizare: declaraţii vamale (pentru bunurile din import, alte ţări decât UE), CMR, garanţia de bună execuţie (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare – primire (cu excepţia facturilor de avans) şi Procese verbale de punere în funcţiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanţie, declaraţie de conformitate; Procesele verbale vor fi semnate şi ştampilate de toate părţile implicate, după caz;
         * Pentru obligaţiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit; În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fişe de prezenţă la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidenţierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepţie;
         * Pentru obligaţiile de plată aferente *contractelor de muncă* încheiate în cadrul proiectelor: salarii şi asimilate acestora, contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul): Decizia de numire (pentru funcţionarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiţionale la CIM; Stat de salarii (întocmit pentru proiect); Rapoarte de activitate pentru membrii echipei de implementare si/sau de management a proiectului (cu detalierea activităţilor şi a numărului de ore lucrate); Fise de pontaj (timesheet); Fise de post (după caz); extrase Registru Evidenta a Salariaţilor (Revisal/REGES), Declaraţii privind respectarea legislaţiei muncii pentru numărul maxim de ore a fi efectuate în cadrul proiectelor, precum şi prevederile legislaţiei în vigoare privind plafoanele stabilite pentru norma întreaga, pentru toţi membrii implicaţi în cadrul proiectului anexele 1 și 2 aferente Metodologiei *de verificare privind dubla contabilizare a cheltuielilor salariale solicitate la rambursare în cadrul proiectelor implementate prin Programul Operațional Competitivitate emisă de MFE-DGPEC și înregistrată sub nr. 66957/30.08.2019*;
6. Documente care atestă respectarea regulilor de informare şi publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografii după echipamente etichetate, achiziţionate prin proiect, anunţuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală nu face obiectul verificării de către ofiţerul financiar;
7. Alte documente justificative pe care AMPOC/OIC le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de Plată.

***(c) ÎN CAZUL ÎN CARE SE APLICĂ MECANISMUL DE PLATĂ, cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoţită de următoarele documente:***

* + - 1. OPIS
      2. Formularul Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;
      3. Cererea de plată în baza căreia AMPOC a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);
      4. Notificarea transmisă de AMPOC beneficiarului;
      5. Ordinele de plată/chitanța pentru plata integrală a facturilor din Notificare;
      6. Extrase de cont/registru de casă, semnate şi ştampilate de către unitatea emitentă, după caz;
      7. Balanţa analitică de verificare aferenta perioadei de raportare pentru cererea de plată şi cererea de rambursare aferentă cererii de plată în cauză, fișe de cont și note contabile aferente;
      8. Declaraţia pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalităţii şi regularitaţii înregistrărilor contabile aferente proiectului;
      9. Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare aferent cererii de plată sunt conforme cu originalul;
      10. Alte documente justificative pe care AMPOC/OIC le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;
      11. Raportul de progres aferent perioadei de referinţă a cererii de plată si a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, precum şi lista de verificare a acestuia (se transmite de către beneficiar/OIC).

Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare/ cererii de plată/ cererii de rambursare aferentă cererii de plată, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

Beneficiarul are obligaţia de a transmite electronic documentele aferente cererii de rambursare/ cererii de plată/ cererii de rambursarea aferentă cererii de plată.

1. În vederea verificării de către AMPOC/OIC a procedurilor de achiziţie derulate în vederea implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta **documentele aferente achiziţiei** (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare legislaţiei urmărite în vederea atribuirii contractelor):
2. **Pentru procedurile desfăşurate conform Legii nr. 98/2016:**

* referat de necesitate;
* strategia de contractare;
* programul achiziţiilor publice pe proiect si anexa achiziţiilor directe;
* anunțuri/clarificări erată şi dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
* documentaţia de atribuire;
* decizia/dispoziţia/ordinul de numire a comisiei de evaluare şi, după caz, a experţilor cooptaţi;
* declaraţiile de confidenţialitate şi imparţialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
* procesul-verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
* declarația de identificare a participanţilor la procedură cu datele de identificare ale ofertanţilor;
* declaraţia pe proprie răspundere privind persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante;
* formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
* DUAE şi documentele de calificare dacă este cazul;
* solicitările de clarificări, precum şi clarificările transmise/primite de autoritatea contractantă;
* raportul intermediar privind selecţia candidaţilor, dacă este cazul;
* procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, dacă este cazul;
* raportul procedurii de atribuire, precum şi anexele la acesta;
* oferta câştigătoare completă împreună cu documentele de calificare, precum si ofertele necâştigătoare (documentele depuse şi evaluate până la momentul respingerii/eliminării)
* dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
* contractul de achiziţie publică/acordul-cadru, semnate, şi, după caz, actele adiţionale;
* contractele de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
* anunţul de atribuire şi dovada transmiterii acestuia spre publicare;
* notificările prealabile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoţite de răspunsul beneficiarilor,dacă este cazul;
* contestaţiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoţite de deciziile motivate pronunţate de Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
* hotărâri ale instanţelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
* dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
* notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP, dacă este cazul;
* dovada constituirii garanţiei de bună execuţie, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanţie de bună execuţie şi a virării sumei minime impuse prin contract;
* rapoarte de specialitate întocmite de experţi cooptaţi, dacă este cazul;
* orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declaraţii, adrese;

În cazul în care atribuirea se realizează prin licitaţie restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, concursul de soluţii, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice, procedura simplificată sau prin modalităţi speciale de atribuire a contractului de achiziţie, dosarul achiziţiei publice se completează după caz.

1. **Pentru procedurile competitive derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**
   * + Opis cu documentele dosarului;
     + Specificaţiile tehnice;
     + Nota privind determinarea valorii estimate;
     + Dovada anunţului/invitaţiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz);
     + Nota justificativă de atribuire;
     + Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) – pentru loturi;
     + Declaraţii pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câştigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese;
     + Ofertele şi clarificările (după caz);
     + Contractul de achiziţie;
     + Actele adiţionale (după caz);
     + Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziţiei (de exemplu: procese-verbale de recepţie servicii şi lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.);
     + Contestaţiile (după caz)/ deciziile aferente.
2. **Pentru achiziţiile directe derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**
   * + Opis cu documentele dosarului;
     + Nota privind determinarea valorii estimate;
     + Documentele justificative ale achiziţiei (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)

* Documentele care dovedesc realizarea achiziţiei, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepţie, procese-verbale de punere în funcţiune/acceptanţă, rapoarte de activitate sau altele, după caz).

Pentru actele adiţionale/contractele subsecvente încheiate la contractele de achiziţie/acodurile cadru, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, beneficiarii vor urma aceleaşi proceduri de întocmire a documentelor ca şi pentru contractul-acordul cadru iniţial. Dosarul de achiziţie va cuprinde documentele justificative în baza căruia a fost încheiat aceste documente.

**Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional**

1. Beneficiarul proiectului va transmite spre informare către AMPOC/OIC, documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AMPOC/OIC solicită expres acest lucru.
2. În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări şi nepreconizate la data aprobării acestuia.
3. Beneficiarul are obligaţia de a transmite către OIC, în termen de 10 zile lucrătoare de la data atribuirii unui contract de achiziţie, dosarul procedurii de achiziţie desfăşurată. Aceste documente vor fi și încărcate de beneficiar în sistemul informatic MySMIS. În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării verificărilor şi de către AMPOC, aceasta notifică Beneficiarul cu privire la rezultatul verificării.
4. Beneficiarul are obligaţia de a respecta instrucțiunile AMPOC/OIC emise conform legii .
5. Conform prevederilor Art.26 alin (1) şi (3) din OUG nr.40/2015 cu modificările şi completările ulterioare, beneficiarul unui proiect finanţat din fonduri europene are obligaţia îndosarierii şi păstrării în bune condiţii a tuturor documentelor aferente proiectului. În cazul nerespectării acestor prevederi, beneficiarul este obligat să restituie suma rambursată, în cadrul proiectului, aferentă documentelor lipsă.
6. Conform prevederilor Art.26 alin (2) şi (4) din OUG nr.40/2015 cu modificările şi completările ulterioare, beneficiarul are obligaţia de a asigura accesul neîngrădit al autorităţilor naţionale cu atribuţii de verificare, control şi audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curţii Europene de Conturi, al reprezentanţilor serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum şi al reprezentanţilor Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competenţelor ce le revin, în cazul în care aceştia efectuează verificări/controale/audit la faţa locului şi solicită în scris declaraţii, documente, informaţii. În cazul nerespectării acestor prevederi beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
7. Conform prevederilor Art.26 alin (5) din OUG nr.40/2015 cu modificările şi completările ulterioare, AMPOC/OIC poate evalua şi controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerinţelor determinate de asigurare a realităţii, legalităţii şi regularităţii cheltuielilor decontate şi respectării instrucţiunilor, procedurilor, reglementărilor, regulamentelor Comisiei Europene, precum şi a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanţate din fonduri europene.

**Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

1. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală şi/sau industrială, obţinute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de Finanțare, cu excepţia cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.
2. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală şi/sau industrială, obţinute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordului de parteneriat inclus în Anexa 5 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.

**Modificarea Contractului de Finanțare**

1. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prevăzute în notificare sau în propunerea de modificare prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a notificării/actului adițional.
2. În completare la alin.(7) al art. 10 – Modificări și completări din Condiții generale, beneficiarul transmite OIC notificări privind:
   1. modificarea informațiilor privind ”Resursele umane implicate” din cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din Ghidul solicitantului;
   2. modificarea achizițiilor publice din cererea de finanțare, cu condiţia ca aceste modificări să nu afecteze valoarea totală și valoarea totală eligibilă a proiectului, așa cum sunt prevăzute la art.3 alin.(1) din Condițiile generale, și/sau perioada de implementare şi să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare;
   3. modificarea informațiilor privind “Localizarea proiectului” din cererea de finanțare;
   4. modificări asupra Anexei 2 - Cererea de finanţare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele şi dotările ce urmează a fi achiziţionate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanţare şi până în momentul lansării procedurii de achiziţie, cu condiţia ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziţiei, perioada de implementare şi să respecte prevederile contractuale legale în vigoare;
3. În cazul în care, pe perioada de implementare a proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării proiectului, cu acordul prealabil al OIC, și fără a afecta obiectivul proiectului, prin act adițional cu respectarea Condițiilor generale și specifice.

**Dezangajare**

1. În conformitate cu prevederile art.12, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,cu modificările şi completările ulterioare, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AMPOC dezangajează fondurile rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziţie publică aferente Contractului de Finanţare, în condiţiile legii. AMPOC poate dezangaja fondurile rămase în urma atribuirii contractelor, dacă nu a primit sau nu a aprobat solicitări de reutilizare a sumelor.
2. În vederea aplicării prevederilor alin. (17), beneficiarul va transmite la AMPOC/OIC, în luna iulie a fiecărui an din perioada de la semnarea Contractului de Finanțare și până la finalul perioadei de implementare a proiectului, înurma analizei stadiului derulării procedurilor de achiziție și/sau implementării contractelor de achiziție publică la 30 iunie a anului respectiv, dacă înregistrează economii în urma atribuirii și/sau finalizării acestor contracte, o solicitare de modificare a Contractului de Finanțare în sensul diminuării valorii cu fondurile rămase neutilizate sau realocării acestor economii, dacă este cazul.
3. Beneficiarul are obligația de a notifica OIC/AMPOC, in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
4. În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OIC/Beneficiar, AMPOC dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmarea a finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului contract.

**Încetarea contractului de finanțare**

1. În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform Art. 15, alin (2) și (3) din Conditii Generale, Beneficiarul are obligaţia restituirii finanţării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul nu va respecta acest termen i se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,02% pe zi întârziere din suma datorată.
2. AM POC/OIC îşi rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalităţi şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti, cu excepţia unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

a) nu respectă termenele şi condiţiile pentru acordarea tranşelor de prefinantare şi/sau recuperarea prefinanţării, conform prevederilor legale si contractuale;

b) nu depune cererile de rambursare, precum şi cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinantare pentru cheltuielile efectuate, în termenele şi formatul prevăzut de prezentul contract de finanţare şi în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOC în vederea implementării proiectului.

1. Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului şi/sau a beneficiarului şi/sau a oricăruia dintre parteneri, determinată de o acţiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.
2. În situaţia în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOC/OIC va proceda la rezoluţiunea contractului.
3. Prin excepţie de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finantare -Conditii Generale, se prevede ca în cazul proiectului se aplică legislaţia specifică şi regulile specifice aplicabile privind dubla finanţare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanţate din POC.
4. AM POC isi rezerva dreptul de a decide rezilierea prezentului contract si pentru alte cazuri impuse de legislatia aplicabilă Contractului si care nu au fost cuprinse in situaţiile de mai sus.
5. Prin excepţie de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finantare - Conditii Generale, se prevede ca Beneficiarul are dreptul de a decide si de a initia din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiţia ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a AM POC/OIC.
6. AM POC poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanţare şi, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situaţia în care se îndeplinesc condiţiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.
7. În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
8. Prin exceptie de la prevederile art. 15 , alin. (2) lit. (a) din Contractul de finantare – Conditii generale, AM POC/OIC îşi rezervă dreptul si poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalităţi şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti, cu excepţia unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul in care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării proiectului, aşa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din Condiţii generale sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevazute la art. 10, alin. (7), din Condiţii generale.

**Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)**

1. Toţi partenerii sunt ţinuţi să respecte întocmai şi în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare, ca lider al parteneriatului, răspunde în faţa AMPOC/OIC de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 – Cererea de finanțare.
2. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/plată/rapoartelor de progres către OIC conform prevederilor prezentului Contract de Finanţare.
3. Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOC emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau după caz partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Anexei 5 Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.
4. În cazul în care, unul dintre Parteneri se retrage sau nu-şi îndeplineşte obligaţiile conform Acordului de parteneriat încheiat cu Beneficiarul, acesta din urmă are obligaţia de a prelua activităţile Partenerului în cauză, indiferent de prevederile Acordului de parteneriat.
5. Beneficiarul poate înlocui Partenerii aprobaţi prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOC/OIC și cu respectarea prevederilor legale, precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului aplicabil cererii de proiecte.

**Publicarea datelor**

1. Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către OIC: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanţării nerambursabile acordate, datele de începere şi de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, precum şi orice alte documente cu condiţia de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

**Subcontractarea şi cesiunea**

1. Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociaţi ai beneficiarului sau partenerilor în baza prezentului contract.
2. Partenerii nu pot subcontracta activitatea pentru care au fost alesi parteneri.

**Conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor**

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situaţie definită ca atare în legislaţia naţională şi comunitară. Părţile contractante se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a identifica si evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislaţia comunitara si naţională în vigoare şi să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situaţie de conflict de interese sau incompatibilitate, potenţiala, actuala sau consumată.

(2) Dispoziţiile menţionate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaţilor Beneficiarului, precum şi angajaţilor AMPOC/OIC implicaţi în realizarea prevederilor prezentului contract de finanţare.

(3) AMPOC/OIC îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite şi de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilităţi. În aceste situaţii, AM POC/OIC poate impune sancţiuni administrative sau/si financiare proporţionale cu gravitatea abaterii şi tinand cont de imprejurarile si circumstantele in care s-a constatat abaterea.

(4) Dispoziţiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare, şi în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

**Nereguli si fraude**

(1) Termenii ”neregulă” şi „fraudă” au înţelesul dat si în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările şi titlurile de creanţă se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform acordului de parteneriat.

(3) AM POC/OIC poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanţare şi, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condiţiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situaţia în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluţionare instanţelor de judecată.

**Acordarea finanţării în condiţiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat**

* 1. În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, după caz.
  2. Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului.
  3. În completarea obligațiilor Beneficiarului menționate la art. 7 alin. (5)-(8) din Condițiile Generale, în vederea asigurării monitorizării ajutoarelor de minimis/stat, Beneficiarul are obligaţia să păstreze evidenţa detaliată a finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului contract pe o perioadă de minimum 10 ani fiscali de la data intrării în vigoare a prezentului contract sau până la închiderea oficială a programului, oricare intervine ultima. Această evidenţă trebuie să conţină toate informaţiile necesare pentru a demonstra respectarea condiţiilor impuse de legislaţia comunitară în domeniul ajutorului de stat şi de minimis, sub sancțiunea recuperării ajutorului de stat acordat în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
  4. În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

**ANEXA 3**

**Măsurile de informare, comunicare și publicitate**

Măsurile de informare, comunicare şi publicitate privind operaţiunile finanţate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările şi completările ulterioare şi a Regulamentului (UE) Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare.

Acceptarea finanţării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 cu modificările şi completările ulterioare.

**1. Reguli generale – cerinţe pentru toate proiectele**

1. Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităţilor de informare şi publicitate în legătură cu asistenţa financiară nerambursabilă obţinută prin Programul Operaţional Competitivitate 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanţare.
2. Neîndeplinirea acestor obligaţii poate avea drept consecinţă pierderea fondurilor alocate pentru informare şi publicitate şi aplicarea unor sancţiuni conform prevederilor legislației europene.
3. Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanţării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul proiectului, valoarea totală a finanţării, datele de începere şi de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.
4. Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
5. Beneficiarii sunt obligaţi să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Competitivitate: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum şi cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoţite de menţiunea „Proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune/Fondul Social European/Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime/Garanția pentru Tineret prin Programul Operational Competitivitate 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înţelege: fluturaşi, pliante, broşuri, afişe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserţii în presa scrisă, standuri expoziţionale, autocolante, materiale promoţionale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul şi rezultatele acestuia.
6. Beneficiarii vor utiliza indicaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
7. Publicaţiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menţioneze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitatea menţionate la alin. (5), precum şi textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.*
8. Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Competitivitate vor conţine obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum şi cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* șiun link către site-ul web al Programului Operațional Competitivitate, [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro) însoţit de textul: „Pentru informaţii detaliate despre celelalte programe cofinanţate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitaţi [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro)” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.mfe.gov.ro> )
9. Bannerele expuse în acţiunile proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Competitivitate vor avea inscripţionate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României şi sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și menţiunea „Proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operaţional Competitivitate 2014-2020”.
10. Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
11. 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
12. 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
13. În cazul achiziţiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conţină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, menţiunea „Proiect co-finanţat din Fondul European prin PO..... 2014-2020” şi o afirmaţie aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuţia intervenţiei realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafaţă foarte mică de expunere, în care informaţiile nu ar fi suficient de vizibile şi inteligibile, se utilizează cel puţin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opţionale.
14. Beneficiarii sunt obligaţi să asigure o informare transparentă şi corectă a mass-media asupra Proiectului finanţat prin Programul Operaţional Competitivitate.
15. La începutul şi la finalizarea unui program/ proiect finanţat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunţuri publicitare sau comunicate de presă (anunţuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanţărilor vor face dovada apariţiei comunicatelor (ştirilor rezultate) sau anunţurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conţine valoarea proiectului (evidenţiind suma finanţării primite din Programul Operaţional Competitivitate), titlul proiectului/ investiţiei, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obţinute.
16. Informaţii şi elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunţ de presă):

* Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
* Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
* Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colţul din dreapta sus.
* Menţiunea „Proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operaţional Competitivitate 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla  proiectului/ beneficiarului va fi aşezată conform indicațiilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, secţiunea - Reguli generale de identitate vizuală https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2019/05/be2ee097dc64a79229d5aa432287a599.pdf.

**ANEXA 4**

**Monitorizarea şi raportarea**

1. Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către OIC informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
2. OIC analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
   1. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
   2. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
   3. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât şi post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului~~[[6]](#footnote-6)~~3
3. Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum şi alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de OIC. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informaţii tehnice şi financiare referitoare la stadiul derulării proiectului şi probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
4. Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către OIC, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui trimestru de implementare a proiectului/perioade decise de OIC pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.
5. Rapoartele de progres pot conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații:
   1. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
   2. date privind stadiul achizițiilor;
   3. date privind stadiul activităților;
   4. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit;
   5. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului;
   6. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AMPOC relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional;
   7. date privind participanții FSE/YEI la intrarea și ieșirea din operațiune;
   8. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor;
   9. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.
6. Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, după depunerea situațiilor financiare la ANAF, pe întreaga perioada de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
7. Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri date și informații privind:
8. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
9. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
10. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
11. Analizarea implementării proiectului

OIC verifică şi avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar , în vederea:

* + 1. colectării, revizuirii şi verificării informaţiilor furnizate de Beneficiar;
    2. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
    3. analizării evoluţiei implementării proiectului, raportat la graficul de activităţi stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
    4. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

1. Vizita OIC de monitorizare pe parcursul implementării proiectului
2. are în vedere verificarea existenţei fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului şi permite verificarea corectitudinii, completitudinii şi acurateţei informaţiei furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres şi a gradului de realizare a indicatorilor stabiliţi prin Contractul de Finanţare;
3. facilitează contactul dintre reprezentanţii OIC şi beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;
4. urmăreşte:
   * 1. să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanţare;
     2. să identifice, în timp util, posibilele probleme şi să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum şi îmbunătăţirea activităţii de implementare;
     3. să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;
5. Analizarea durabilităţii proiectului

Se realizează de OIC pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuţiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3/5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare din categoria celor enunțate mai jos, respectiv:

1. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condiţiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
2. o schimbare asupra proprietăţii unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
3. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.
4. Vizita de monitorizare a durabilităţii proiectului
5. se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului;
6. are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.
7. Beneficiarul are obligaţia de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a OIC toate informaţiile solicitate şi de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obţinute pe parcursul implementării acestuia.

*Anexa 9*

**FIŞA DE EVALUARE** **INDIVIDUALĂ/ PANEL**

**Competiţia POC – Acțiunea 1.2.1 Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere**

**Tip de proiect: PROIECT TEHNOLOGIC INOVATIV**

Nume Evaluator/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATE DE IDENTIFICARE

|  |  |
| --- | --- |
| Număr de înregistrare (MySMIS) : |  |
| Entitatea solicitantă: |  |
| Titlul proiectului: |  |
| Acronim: |  |
| Tipul proiectului: |  |
| Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta sau sanatate |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii ELIMINATORII** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă sau sănătate definite în Anexa 3  *Se analizează datele din cererea de finanțare punctul 17 Specializare*  *inteligentă si punctul 10 Justificare* |  |  |  |
| Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare precum și cu obiectivele acțiunii și tipului de proiect  *Se analizează informațiile de la pct.7 Obiectivele proiectului din*  *Cererea de finanțare* |  |  |  |
| Referatul depus pentru rezultatele de cercetare deținute și aplicate în proiect răspunde cerințelor din ghid, respectiv:  - sunt evidențiate rezultatele obținute  - descrierea și documentele susținătoare depuse demonstrează că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse. |  |  |  |
| Proiectul conține activități și cheltuieli eligibile de dezvoltare experimentală și activități și cheltuieli eligibile de introducere în producție a rezultatelor cercetării  *Se analizează informațiile de la pct.50 Activități previzionate din*  *Cererea de finanțare* |  |  |  |
| Investiția inițială pentru inovare propusă prin proiect îndeplinește cerințele privind dimensiunea costurilor eligibile de la pct.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid  *Se analizează datele din cap.4.D – Bugetul proiectului din Planul de*  *Afaceri* |  |  |  |
| Obiectivul investiției inițiale pentru inovare al întreprinderii mari din judetul Ilfov se referă la o nouă activitate economică  *Se examinează pct.4.1 “Analiza sectorului/industriei în care*  *întrerprinderea își desfășoară activitatea” din Planul de afaceri* |  |  |  |
| Propunerea de proiect respectă procentele de finanțare pe tipuri de  cheltuieli eligibile  *Se analizează datele din documentul Bugetul proiectului (anexa 5.7) și cererea de finanțare – Buget-activități și cheltuieli, în funcție de pct.1.9*  *Ajutor de stat și pct.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid* |  |  |  |
| În cazul parteneriatului, solicitantul întreprindere desfășoară activități reprezentând cel puțin 70% din costurile eligibile ale proiectului, iar organizația/ organizațiile de cercetare desfășoară activități reprezentând cel puțin 10% din costurile eligibile ale acordului de parteneriat  *Se analizează datele din documentul Bugetul proiectului (anexa 5.7) și cererea de finanțare – Buget-activități și cheltuieli*  *Se analizează devizul de cheltuieli din acordul de parteneriat* |  |  |  |

**Criteriul 1: Relevanţă**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Scor maxim** | **Scor**  **obținut** |
| **1. Relevanţa proiectului pentru inovare** | **35** |  |
| 1.1 Caracterul inovator al proiectului şi contribuţia acestuia la dezvoltarea sectorului economic în cauză prin utilizarea de rezultate de cercetare/cunoştinţe tehnice/brevete | 7 |  |
| 1.2 Contribuţia proiectului la creşterea competitivităţii întreprinderii | 7 |  |
| 1.3 Creşterea nivelului tehnologic al întreprinderii | 7 |  |
| 1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate de CD şi capacitatea de cooperare în domeniul CDI | 7 |  |
| 1.5 Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii. Contribuţia la promovarea dezvoltării durabile şi a egalităţii de şanse | 7 |  |
| **Total punctaj criteriu** |  |  |
| **Comentarii:** | | |

**Criteriul 2: Calitate şi maturitate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Scor maxim** | **Scor**  **obținut** |
| **2. Calitatea şi maturitatea proiectului** | **30** |  |
| 2.1. Viabilitatea financiară a proiectului | 6 |  |
| 2.2. Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi scopul proiectului | 6 |  |
| 2.3. Metodologia de implementare a proiectului si riscurile asumate | 6 |  |
| 2.4. Coerenţa şi maturitatea proiectului | 6 |  |
| 2.5. Capacitatea de implementare a proiectului | 6 |  |
| **Total** |  |  |
| **Comentarii:** | | |

**Criteriul 3: Sustenabilitate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Scor maxim** | **Scor**  **obținut** |
| **3. Sustenabilitate și capacitate de operare a proiectului** | **30** |  |
| 3.1 Sustenabilitate financiară | 6 |  |
| 3.2 Corelarea datelor financiare | 6 |  |
| 3.3 Calitatea planului de afaceri | 6 |  |
| 3.4 Analiza pieţei susţine cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului şi estimarea financiară a veniturilor şi cheltuielilor a fost realizată în concordanţă cu aceasta | 6 |  |
| 3.5 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului | 6 |  |
| **Total** |  |  |
| **Comentarii:** | | |

**BONUS**:

|  |  |
| --- | --- |
| BONUS | Scor |
| Daca propunerea de proiect este depusă de solicitantul întreprindere și una sau două organizații de cercetare care au un acord de parteneriat pentru activități de cercetare și/sau dezvoltare - se acordă un bonus **de 5 puncte** |  |
| **TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:** |  |

Nume și semnătură

1. Calculat la cursul inforeuro pentru luna mai 2022 de 1 Euro = 4,9479 Lei [↑](#footnote-ref-1)
2. Calculat la cursul inforeuro pentru luna mai 2022 de 1 Euro = 4,9479 Lei [↑](#footnote-ref-2)
3. Enumerați toate entitățile juridice la care dețineți calitățile respective și menționați datele acestora de identificare (CUI/CIF, adresă sediu social) [↑](#footnote-ref-3)
4. 1 Prevederile art. 3, alin. (3) nu se aplică proiectelor finanţate din asistenţă tehnică [↑](#footnote-ref-4)
5. 2 Se va alege una dintre opţiuni [↑](#footnote-ref-5)
6. 3Vizitele de monitorizare pot fi efectuate și de către AM POC, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. [↑](#footnote-ref-6)