

**Programul Operațional Competitivitate 2014-2020**

**Axa prioritară:** 1. Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

**Prioritatea de investiții:** PI1a: Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

**Obiectiv Specific:** OS 1.1. Creșterea capacității științifice în domeniile de specializare inteligentă și sănătate

**Acțiunea:** 1.1.1 Mari infrastructuri de CD

**GHIDUL SOLICITANTULUI****CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**

Tip de proiect: **Proiecte pentru clustere de inovare  
2018**

# CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte .....</b>	<b>4</b>
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific.....	4
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte .....	4
1.3 Acțiunile sprijinite și activități .....	4
1.4 Tipuri de solicitanți .....	8
1.5 Grup țintă .....	8
1.6 Indicatori .....	9
1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de propunere de proiecte .....	10
1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare .....	10
1.9 Durata de implementare a proiectelor .....	10
<b>CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....</b>	<b>11</b>
2.1 Eligibilitatea solicitantului .....	11
2.2 Eligibilitatea proiectului.....	15
2.3 Încadrarea cheltuielilor .....	17
2.4 Modul de finanțare a proiectelor .....	22
<b>CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare .....</b>	<b>24</b>
<b>CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție .....</b>	<b>28</b>
4.1 Descriere generală.....	28
4.2 Verificarea conformității administrative și a eligibilității .....	28
4.3 Reguli de verificare a conformității administrative și a eligibilității.....	28
4.4 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului.....	29
4.5 Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect.....	32
4.6 Etapa de selecție a proiectelor .....	40
<b>CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară .....</b>	<b>40</b>
<b>CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor.....</b>	<b>41</b>
<b>CAPITOLUL 7. Rambursarea cheltuielilor .....</b>	<b>42</b>
7.1 Mecanismul cererilor de plată .....	42
7.2 Rambursarea cheltuielilor .....	42
<b>CAPITOLUL 8. Monitorizarea și controlul .....</b>	<b>44</b>
<b>CAPITOLUL 9. Informare și publicitate .....</b>	<b>47</b>
<b>CAPITOLUL 10. Anexe .....</b>	<b>48</b>

<i>10.1 Lista de anexe necesare la depunerea propunerilor de proiecte/înregistrarea în MySMIS.....</i>	<i>48</i>
<i>10.2 Lista de anexe necesare la contractarea proiectelor.....</i>	<i>49</i>

# CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

## 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

**Axa prioritară 1** Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

**Prioritatea de investiții 1a** Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

**Obiectiv Specific: O.S.1.1** Creșterea capacității de CDI în domeniile de specializare inteligentă și în sănătate

## 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

	Tip proiect	Tip depunere	Competitiv	Perioada
	Proiecte de tip Clustere de inovare	Termen de închidere	DA	90 de zile calendaristice după lansarea apelului în MySMIS

Tabel 1

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2014, cu toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2014 sunt publicate pe site-urile <https://2014.mysmis.ro> și <http://www.fonduri-ue.ro/>.

Înregistrarea și transmiterea proiectelor se va face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

## 1.3 Acțiunile sprijinite și activități

### Descrierea tipului de proiect

**Prezentul tip de proiect se adresează clusterelor de inovare, fiind finanțate investiții pentru cercetare-dezvoltare, activități de inovare și activități de exploatare în clusterelor inovative.**

Finanțarea publică se acordă ca ajutor de stat pentru cluster de inovare si activitati de inovare pentru IMM, așa cum este prevăzut prin Schema de ajutor de stat pentru finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC) aprobată prin Ordin nr.3822/2015.

**Cluster de inovare** înseamnă structuri sau grupuri organizate de părți independente (cum ar fi întreprinderi nou-înființate inovatoare, întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari, precum și organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor, organizații non-profit și alți operatori economici afiliați) concepute pentru a stimula activitatea inovatoare prin promovarea utilizării în comun a

echipamentelor și a schimbului de cunoștințe și cunoștințe de specialitate și prin contribuții efective la transferul de cunoștințe, stabilirea de contacte, diseminarea informațiilor și colaborarea între întreprinderi și alte organizații din cluster.

**Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor** (pe scurt organizație de cercetare) - înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală), indiferent de statutul său juridic sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Clusterul de inovare trebuie să fie constituit într-o entitate juridică.

Solicitantul trebuie să demonstreze că finanțarea publică solicitată contribuie la dezvoltarea capacității de cercetare-dezvoltare în cadrul clusterului (inclusiv prin întărirea rolului partenerilor cu activitate CD în cadrul clusterului și atragerea de noi entități cu activitate CD în cluster), la intensificarea activităților de inovare în cluster (de exemplu prin introducerea de noi produse – bunuri sau servicii - și procese pe piață) și la creșterea competitivității economice a clusterului (prin creșterea cifrei de afaceri agregate, a valorii agregate a exporturilor sau a altor indicatori economici); de asemenea prin proiectul propus se vor crea noi locuri de muncă de înaltă calificare la nivelul clusterului.

Proiectele se concentrează pe următoarele domenii, așa cum au fost identificate acestea cu ajutorul Strategiei Naționale de CDI și aprobate prin Programul Operațional Competitivitate:

- domenii tematice prioritare de specializare inteligentă:
  - Bioeconomia
  - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate
  - Energie, mediu și schimbări climatice
  - Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
- Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

Aceste domenii precum și subdomeniile aferente sunt prezentate în cadrul Anexei 3 a prezentului Ghid al Solicitantului.

În cadrul prezentului apel de proiecte se vor sprijini:

- Investiții pentru dezvoltarea de noi facilități CD comune în clusterelor de inovare și/sau modernizarea facilităților CD comune existente (departamente/centre/laboratoare de cercetare-dezvoltare comune, care aparțin clusterului, deși pot fi localizate fizic în cadrul unui sau unor partener/i din cadrul clusterului);
- Activități de inovare în cluster (obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale care aparțin clusterului, detașarea de personal cu înaltă calificare în organizația clusterului de la o organizație de cercetare sau de la o întreprindere mare);
- Achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării și achiziția de servicii de sprijinire a inovării;
- Activități de exploatare pentru sprijinirea funcționării clusterelor (animarea și promovarea

clusterului, operarea instalațiilor clusterului (sau gestionarea activelor de cercetare ale clusterului), organizarea de programe de formare, ateliere, conferințe.

În cadrul prezentei acțiuni **nu se acordă** sprijin financiar pentru:

- ✓ activități de export către țări sau către State Membre, legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export.
  - ✓ utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate.
  - ✓ activități în sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013.
  - ✓ activități în sectorul producției agricole primare.
  - ✓ activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care:
    - valoarea finanțării este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză;
    - acordarea finanțării este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.
- (În cazul în care solicitantul își desfășoară activitatea, principală sau secundară, și în acest sector, dar și în sectoare care nu sunt excluse, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele sau activitățile care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul contractului.)
- ✓ activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 787/2010 a Consiliului.
  - ✓ activități în sectorul siderurgic, sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale, sectorul fibrelor sintetice, sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.

**O propunere de proiect se depune de entitatea unică ce administrează și exploatează clusterul de inovare (organizația clusterului).** Organizația clusterului este, în principiu, entitatea juridică a clusterului, cu excepția cazului în care actul de constituire sau statutul clusterului desemnează unul dintre membrii clusterului ca organizație unică ce administrează și exploatează clusterul.

Solicitantul trebuie să justifice modalitatea în care finanțarea acordată ajută la dezvoltarea de noi activități și/sau direcții de cercetare, precum și contribuția acestora la crearea de valoare adăugată din punct de vedere științific și economic.

Activitățile de inovare (obținerea, validarea și protejarea brevetelor și a altor active necorporale care aparțin clusterului, detașarea de personal cu înaltă calificare în organizația clusterului, serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării) în clustere trebuie desfășurate de organizația clusterului și sunt eligibile pentru aceasta dacă și numai dacă organizația clusterului este asimilată unui IMM, (IMM) în sensul prevederilor art.2 alin.2 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

## Tipuri de activități eligibile

Următoarele categorii de activități sunt eligibile pentru finanțare în cadrul acestui tip de proiect:

### A. Investiții în facilități CD comune ale clusterului

- ⇒ achiziționarea de teren;
- ⇒ construcție/modernizare/extindere/consolidare/ modificare/schimbare destinație clădiri destinate unor institute/centre/laboratoare de CD;
- ⇒ achiziționarea de active fixe corporale pentru CD: clădiri și/sau spații, instalații, utilaje, echipamente pentru cercetare-dezvoltare etc;
- ⇒ achiziționarea de active fixe necorporale pentru CD;

**Un proiect care conține activități de investiții în facilități CD comune trebuie să cuprindă obligatoriu activități pentru achiziționarea de instalații, utilaje, echipamente pentru CD.** Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd numai activități de construcție/modernizare/extindere clădiri fără dotarea acestora cu aparatură, instrumente, echipamente CD.

- ⇒ B. Activități de inovare în cluster (eligibile dacă și numai dacă organizația clusterului este asimilat unui IMM în sensul prevederilor conform prevederilor art.2 alin.2 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. obținerea, validarea și protejarea brevetelor și a altor active necorporale care aparțin clusterului;
- ⇒ detașarea de personal cu înaltă calificare în organizația clusterului de la o organizație de cercetare sau de la o întreprindere mare;
- ⇒ achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul inovării;
- ⇒ achiziționare de servicii de sprijinire a inovării

### C. Activități de exploatare a clusterului

- ⇒ animarea clusterului pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea sau direcționarea serviciilor specializate și personalizate de sprijin pentru întreprinderi;
- ⇒ promovarea clusterului pentru a spori participarea unor noi întreprinderi sau organizații și pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate, în conformitate cu regulile Schemei de ajutor de stat și Regulamentul 651/2014
- ⇒ gestionarea instalațiilor aparținând clusterului de inovare;
- ⇒ organizarea de programe de formare, de ateliere și de conferințe pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte, precum și cooperarea transnațională.

### D. Lucrări exceptate de la autorizare (dacă este cazul)

**Un proiect care conține activități de investiții în facilități CD comune trebuie să cuprindă obligatoriu activități pentru achiziționarea de instalații, utilaje, echipamente pentru CD.** Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd numai activități de construcție/modernizare/extindere clădiri fără dotarea acestora cu aparatură, instrumente, echipamente CD.

**La locurile, instalațiile și activitățile clusterului care primesc finanțare publică trebuie să aibă acces, în mod transparent și nediscriminatoriu, mai mulți utilizatori. Întreprinderilor care au finanțat cel puțin 10 % din costurile de investiții ale clusterului de inovare li se poate acorda acces preferențial în condiții mai favorabile. Pentru a se evita supracompensarea, accesul de acest tip va fi proporțional cu contribuția întreprinderii la costurile de investiții, iar condițiile menționate vor fi făcute publice.**

Taxele percepute pentru utilizarea instalațiilor/facilităților comune sprijinite și pentru participarea la activitățile clusterului trebuie să corespundă prețului de pe piață sau să reflecte costurile aferente utilizării și participării la activități.

Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului.

Următoarele categorii de activități NU sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului (și urmează a fi finanțate din fondurile solicitantului fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile):

- activități de informare și publicitate pentru proiect;
- auditul final al proiectului;
- managementul proiectului.

Solicitanții nu au nicio obligație să utilizeze în cadrul proiectelor numai bunuri produse la nivel național sau servicii naționale.

Solicitanții nu au nicio obligație privind aria geografică de exploatare a rezultatelor obținute din cercetare, dezvoltare și inovare ca urmare a proiectului.

### **Efectul stimulativ al finanțării și impactul acesteia**

Efectul stimulativ este demonstrat numai în cazul în care activitățile din cadrul proiectului nu au început înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare pentru obținerea ajutorului. Pentru activitățile de investiții începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

Finanțarea publică solicitată trebuie să aibă ca rezultat intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare la nivelul clusterului. Solicitantul trebuie să demonstreze că efectul proiectului asupra activităților sale de CDI se va materializa în creșterea acestora în mărime, raza de acțiune, volum de cheltuieli și/sau viteză.

Durata de implementare a proiectului este de maximum **36 de luni** fără a depăși data de **30 Decembrie 2023**.

## **1.4 Tipuri de solicitanți**

Solicitanții eligibili în cadrul acestei competiții sunt clustere de inovare care respectă definițiile și condițiile detaliate în cadrul subcapitolului 2.1. din prezentul ghid.

## **1.5 Grup țintă**

Se va completa cu grupul/grupurile țintă în secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, acolo unde este cazul.



## 1.6 Indicatori

Indicatorii se împart în două categorii:

- ✓ **Indicatori prestabiliți**, reprezentați de indicatorii de program (care sunt asociați axei 1 și aprobați odată cu POC), din care alegerea a cel puțin unuia este obligatorie.
- ✓ **Indicatori suplimentari**, care sunt indicatori specifici ai proiectului

Atât indicatorii prestabiliți, cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:

- ✓ **indicatori de realizare**, referitori la activitățile care sunt finanțate și a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
- ✓ **indicatori de rezultat**, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii și a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate (3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari și organizații de cercetare).

### **Indicatori prestabiliți de realizare - se va alege cel puțin 1 indicator**

- ✓ **CO24: Număr de noi cercetători în entitățile care beneficiază de sprijin - (echivalent normă întreagă\*)**
- ✓ **CO27 Investiții private combinate cu sprijinul public pentru proiecte de inovare sau de C&D (se va calcula valoarea contribuției private eligibile și neeligibile în proiect)\*\* (lei)**

\*) Posturi nou create pentru activități de cercetare dezvoltare. Posturile trebuie să fie o consecință a implementării sau finalizării proiectului. Posturile trebuie să fie ocupate și să crească numărul total al posturilor de cercetare din organizația respectivă.

\*\*) Valoarea contribuției private în proiect eligibile și neeligibile.

### **Indicatori suplimentari de realizare – este obligatorie alegerea a cel puțin 1 indicator**

- ✓ Cifra de afaceri agregată a întreprinderilor din cluster (lei)
- ✓ Volumul agregat al vânzărilor întreprinderilor din cluster (lei)
- ✓ Volumul agregat al exporturilor întreprinderilor din cluster (lei)
- ✓ Număr de entități de CD afiliate clusterului (număr)
- ✓ Număr de întreprinderi afiliate clusterului (număr)
- ✓ Număr de noi produse – bunuri sau servicii - și procese introduse pe piață de membrii clusterului (număr)
- ✓ Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr) - *pentru proiectele care contin investiții în clustere*
- ✓ Laboratoare CD nou create prin proiect (număr) - *pentru proiectele care conțin investiții în clustere*
- ✓ Număr de locuri de muncă pentru cercetători menținute la membrii clusterului ca urmare a proiectului (echivalent normă întreagă)

### **Indicatori prestabiliți de rezultat - se va alege cel puțin 1 indicator**

- ✓ **3S2: Contribuție ORIZONT 2020 atrasă de instituții participante din România (lei)**
- ✓ **3S 1: Co-publicații științifice public-private la 1 mil. locuitori (număr)**

**Indicatori suplimentari rezultat, dar fără a ne limita la cei de mai jos; se pot formula și alți indicatori relevanți pentru proiect, unde este cazul.**

- ✓ Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020 de membrii clusterului ca urmare a proiectului
- ✓ Număr de întreprinderi (din cluster și din afară) care au accesat facilitățile comune CD construite prin proiect (*pentru proiectele care contin investiții în clustere*)
- **Valoarea indicatorilor de realizare se calculează la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.**
- **Valoarea indicatorilor de rezultat se calculează la sfârșitul perioadei de durabilitate conform contract ( 3 ani pentru IMM, 5 ani pentru întreprinderi mari).**

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către Beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

## **1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de propunere de proiecte**

Buget alocat: **31.702.352 Euro/ 147.415.936 lei** <sup>1</sup>

N.B. Cursul infoeuro folosit în cadrul prezentului ghid este de 1 Euro = 4.65 lei – luna Aprilie 2018

- ✓ Suma alocată este disponibilă numai pentru regiunile mai puțin dezvoltate (LDR).

## **1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

**Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, este cuprinsă între 930.000 lei (echivalentul în lei a 200.000 Euro) și 34.875.000 lei (echivalentul în lei a 7.500.000 Euro).**

**Valoarea finanțării publice nerambursabile pentru un proiect care conține doar activități de inovare pentru cluster, este cuprinsă între 930.000 lei (echivalentul în lei a 200.000 Euro) și 23.250.000 lei (echivalentul în lei a 5.000.000 Euro).**

## **1.9. Durata de implementare a proiectelor**

Durata proiectului este de maximum **36 de luni** fără a depăși data de **30 decembrie 2023**.

Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 36 luni, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare.

---

<sup>1</sup> Cursul infoeuro folosit în cadrul prezentului ghid este de 1 Euro = 4.65 lei – luna Aprilie 2018  
[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm)

## **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

### **2.1 Eligibilitatea solicitantului**

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește toate condițiile de mai jos. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se va proba prin documente specifice, care se depun până la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate în capitolul 10 din prezentul ghid.

**Solicitantul de finanțare este:**

**1. entitatea juridică unică ce reprezintă, administrează și exploatează un cluster de inovare din România (organizația clusterului), înregistrată în România și constituită conform legislației relevante în vigoare ca asociație sau fundație în baza Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,**

**SAU**

**2. un membru oficial al organizației clusterului care respectă condițiile de la punctul 1 desemnat prin Decizie a organizației clusterului să participe la competiția organizată pentru proiectele de tip „Cluster inovativ” în numele și pentru organizația clusterului, căruia i se delegă atribuții de administrare și exploatare a clusterului, înregistrat în România și constituit conform legislației relevante în vigoare. Membrul oficial al organizației clusterului desemnat va fi:**

**i) Societate comercială în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

**sau**

**ii) Institut național de cercetare-dezvoltare sau instituție de învățământ superior de stat acreditată (inclusiv structurile de cercetare-dezvoltare ale acesteia, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare) conform Ordonanței nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare,**

**sau**

**iii) Cameră de comerț constituită în baza Legii nr. 335/2007 Legea camerelor de comerț din România, cu modificările și completările ulterioare.**

- a) 1. Solicitantul respectă definiția clusterului de inovare reprodusă la subcapitolul 1.3 din prezentul ghid, conține cel puțin 10 părți independente, este localizat în România și este constituit într-o entitate juridică ca asociație sau fundație în baza Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.**

⇒ Se probează prin prezentarea actului juridic de constituire a clusterului (actul constitutiv și statut), a listei oficiale a entităților care fac parte din cluster (membrii clusterului) și prin prezentarea unui document strategic oficial al clusterului prezentând misiunea, viziunea, obiectivele clusterului, membrii și relațiile existente între membrii clusterului, acoperirea geografică, parteneriatele locale și colaborările internaționale ale clusterului, acoperirea sectorială, piețele pe care acționează clusterul și planul său de acțiune/dezvoltare, *Certificatul constatat de la Registrul Comerțului / certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor*.

**2. Pentru cazul solicitatului care este un membru oficial al organizației clusterului desemnat prin Decizie a organizației clusterului să participe la competiția organizată pentru proiectele de tip „Cluster inovativ” în numele și pentru organizația clusterului**

⇒ Se probează prin prezentarea actului doveditor din partea organizației clusterului care desemnează membrul oficial (act juridic de constituire a clusterului și statut, decizia organizației clusterului ca membrul oficial să participe la competiția organizată pentru proiectele de tip „Cluster inovativ” în numele și pentru organizația clusterului, cu delegarea atribuțiilor de administrare și exploatare a clusterului), Certificatul constatat eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, act juridic de înființare conform legislației aplicabile valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare, documente ce vor fi încărcate în platforma electronică MySMIS la secțiunea Solicitant din cadrul cererii de finanțare.

- b) Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Documentele doveditoare se vor solicita la contractare (certificate de atestare fiscală).
- c) Solicitantul nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.
- d) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecăți de tip judecată pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene.
- f) Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- g) Solicitantul nu este întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, respectiv „Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

⇒ *Îndeplinirea criteriilor de la punctele d) – i) se va proba prin depunerea de către Solicitant a declarației de eligibilitate pe proprie răspundere în forma prevăzută în anexa 2.1.4 a prezentului ghid.*

**h) În cazul în care proiectul cuprinde lucrări de investiții privind imobile, solicitantul trebuie să demonstreze **dreptul de proprietate, concesiune sau chirie cu privire la imobilul (teren și/sau clădire) unde se face investiția.**** Prin noțiunea de clădire se are în vedere inclusiv spațiul juridic delimitat deținut într-una din formele menționate de solicitantul de finanțare (de ex. etaj, parte dintr-o hală, etc).

- În cazul concesiunii, prin contractul de concesiune trebuie să se dovedească dreptul de a face investiții asupra terenului și /sau clădirilor aflate în concesiune. Valabilitatea contractului de Concesiune trebuie să acopere o perioadă de minimum **8 ani** de la data depunerii cererii de finanțare pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderi mari și **6 ani** pentru solicitanții care se încadrează în categoria IMM.
- În cazul unui **contract de închiriere, să aibă o valabilitate de minimum 8 ani** de la data depunerii cererii de finanțare pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderi mari și **6 ani** pentru solicitanții care se încadrează în categoria IMM. Prin contractul de închiriere trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și/sau clădirilor închiriate.
- Pentru solicitanții care intenționează să achiziționeze un teren sau clădire, pentru realizarea investiției **este acceptată depunerea unui ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/ clădirea în cauză, odată cu depunerea documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare** în copie certificată „conform cu originalul”. În cazul achiziționării de teren/clădire, în ante-contractul de vânzare/cumpărare trebuie să fie menționate obligatoriu:
  - Datele cadastrale de identificare
  - Dreptul de proprietate al vânzătorului
  - Valabilitatea ante-contractului (de minim 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare)

În situația prezentării unui ante-contract de vânzare-cumpărare, dacă proiectul este selectat în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte în perioada de contractare actul de dobândire al imobilului (teren și/sau construcție) care atestă proprietatea, în copie certificată „conform cu originalul”.

În cazul în care solicitantul deține cu titlu de proprietate imobilul și/sau terenul pe care se face investiția, acestea trebuie să fie libere de orice sarcini și servituți și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

⇒ *Se probează prin*

- *documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/chirie,*
- *sau ante-contractul de vânzare -cumpărare.*

*și prin Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu (anexa 2.5 a prezentului ghid).*

#### **ATENȚIE!**

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte la contractare extrasul de carte funciară în copie conformă cu originalul care să probeze faptul că imobilul unde se va realiza investiția, este liber de orice sarcini și servituți și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

**Solicitantul care solicită finanțare pentru activități de inovare** trebuie să depună o declarație cuprinzând informații cu privire la **încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (*model în anexa 2.6 a prezentului ghid*).

În cazul clusterelor inovative, mărimea întreprinderii (mică, mijlocie, mare) cu care va fi asimilat solicitantul are implicații cu privire la activitățile eligibile și cheltuielile eligibile, intensitatea ajutorului de stat, conform Regulamentul CE 651/2014.

Procesul de asimilare a solicitantului cu un tip sau altul de întreprindere (IMM sau întreprindere mare) va lua în calcul modul de repartizare a drepturilor de vot în cadrul Adunării Generale a clusterului, după cum urmează. Conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală este organul de conducere al unei asociații, acesta fiind alcătuit din totalitatea asociaților. Având în vedere cerința ca solicitantul să aibe statutul juridic de asociație, rezultă că orice cluster va avea ca organ de conducere Adunarea Generală a membrilor clusterului. Prin urmare, pentru interpretarea asimilării solicitantului cu un tip sau altul de întreprindere (IMM sau întreprindere mare), conform prevederilor Legii 346/2004, se va lua în calcul modul de repartizare a drepturilor de vot în cadrul Adunării Generale a clusterului, așa cum este definit în statutul respectivei asociații..

În mod uzual, drepturile de vot în Adunarea Generală a unei asociații se stabilesc pe principiul „un asociat/membru – un vot”. Respectarea principiului enunțat mai sus ar însemna că niciun asociat nu ar putea avea mai mult de 25% din drepturile de vot, dacă asociații din cadrul clusterului nu ar fi întreprinderi partenere/afiliate între ele. Prin urmare, în cazul menționat mai sus, asociația ar fi considerată o întreprindere autonomă, întrucât nici un asociat nu ar avea mai mult de 25% din drepturile de vot, iar asimilarea cu o categorie de întreprindere ar fi făcută exclusiv pe baza numărului

de angajați și a datelor financiare la nivelul asociației, conform prevederilor Legii 346/2004. În cazul în care însă mai mulți asociați din cadrul clusterului sunt întreprinderi partenere/afiliate între ele, se va verifica dacă nu cumva legăturile între ele nu duc la controlarea a peste 25% din drepturile de vot din cadrul asociației, caz în care aceasta ar ajunge să nu mai fie întreprindere autonomă, iar pe cale de consecință, asimilarea sa cu o categorie de întreprindere se va face prin consolidarea numărului de angajați și a datelor financiare la nivelul asociației cu cele ale asociațiilor ce cumulează peste 25% din drepturile de vot.

În cazul excepțional în care statutul asociației prevede o repartitie diferențiată a drepturilor de vot în cadrul Adunării Generale (inegal între asociați/membri), trebuie avut în vedere că această repartitie influențează direct mărimea întreprinderii cu care va fi asimilată asociației în scopul acordării ajutorului de stat. Logica de asimilare este însă aceeași cu cea descrisă mai sus, plecând de la prevederile clare ale Legii 346/2004.

- i) **Solicitantul (organizația clusterului respectiv membrul oficial desemnat prin Decizie a organizației clusterului să participe la competiția organizată pentru proiectele de tip „Cluster inovativ” în numele și pentru organizația clusterului precum și organizația clusterului desemnatoare) au depus un singur proiect în cadrul cererii de propuneri de proiecte. Dacă același cluster de inovare depune mai multe propuneri de proiecte la aceeași competiție (prin una sau mai multe instituții solicitante), toate propunerile sale vor fi declarate neeligibile**

**ATENȚIE!**

**Pentru proiectele care sunt admise la finanțare, la contractare vor fi prezentate documente ce se vor constitui în documente însoțitoare ale contractelor de finanțare, cu rol de a certifica eligibilitatea solicitanților.**

## **2.2 Eligibilitatea proiectului**

- a) Scopul și obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale competiției, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte.
- b) Proiectul să se încadreze într-unul din domeniile prioritare (vezi anexa 3 din prezentul ghid) și trebuie să se coreleze cu sectoarele de activitate ale clusterului (cod CAEN) declarate ca relevante pentru proiect.
- c) Proiectul este implementat pe teritoriul României.
- d) Solicitantul nu a început lucrările/activitățile pe proiect înainte de depunerea cererii de finanțare pentru proiect.

**ATENȚIE!**

Pentru activitățile de investiții începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

Pentru activitățile de inovare începerea lucrărilor înseamnă fie începerea efectivă a activităților de inovare, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor.

- e) Proiectul conține cel puțin o activitate eligibilă, din cele definite la subcapitolul **Tipuri de activități eligibile**, din prezentul ghid.
- f) Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice.

*Se depune o declarație de eligibilitate pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări conform anexei 2.2 a prezentului ghid.*

- g) Proiectul nu solicită finanțare pentru susținere directă a activităților de export către terțe țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export).
- h) Proiectul nu utilizează preferențial, în cadrul activităților care primesc finanțare, produse naționale față de produse importate.
- i) Mărimea/valoarea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (vezi subcapitolul 1.8 din prezentul ghid).
- j) Perioada de implementare a proiectului să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (vezi subcapitolul 1.9 din prezentul ghid).

**Proiectul NU va solicita finanțare pentru activități desfășurate în următoarele domenii:**

(a) sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

(b) sectorul producției agricole primare;

(c) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

(d) facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului.

În cazul în care clusterul reprezentat de solicitant își desfășoară activitatea și în sectoarele excluse menționate, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte.

*În acest sens, se va depune o declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea, conform anexei 2.1.4 a prezentului ghid.*



## 2.3 Încadrarea cheltuielilor

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte:

- A.** Cheltuielile eligibile pentru investiții CD în clustere de inovare sunt cheltuielile cu investiții în active corporale (clădiri, instalații, echipamente, instrumente etc pentru cercetare-dezvoltare) și în active necorporale necesare pentru departamentele/centrelor/laboratoarele de cercetare-dezvoltare comune ale clusterului.

**1. Cheltuielile pentru achiziția de teren (eligibile în limita a maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului (categoria 44, subcategoria 166) și numai dacă valoarea de achiziție al terenului a fost certificată de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață. Regula de eligibilitate se aplică și în cazul în care se achiziționează o clădire în scopul demolării acesteia și utilizării terenului) - corelata cu obiectivul proiectului (conform Art 7 din Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020).**

**2. Cheltuieli cu lucrări de construcție/ modernizare/ extindere/consolidare/ modificare/ schimbare destinație clădiri (categoria 28, subcategoria 161) (eligibile în limita a max. 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului) si strict corelate cu obiectivul si rezultatele proiectului - conform Art 7 din Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020).**

Tipurile de cheltuieli incluse în această categorie trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Sunt eligibile toate tipurile de cheltuieli conform structurii devizului general descrisă în HG nr. 907/2016, cu următoarele excepții:

- La cap.1.2 „Amenajarea terenului” sunt excluse:
  - lucrări care implică devieri de cursuri de apă sau strămutări de localități sau monumente istorice,
- La cap.2 „Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții” sunt excluse:
  - Lucrări care implică executarea de căi ferate industriale,
- La cap.5.2 „Comisioane, cote, taxe, costul creditului” sunt excluse:
  - comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare

**3. Cheltuieli pentru achiziție de active fixe corporale pentru CD (categoria 15, subcategoria 54; categoria 28, subcategoria 161)**

3.1. Echipamente IT și pentru comunicații,

3.2. Instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare-dezvoltare.

Cheltuielile cu achiziția obiectelor de inventar **NU** sunt eligibile.

**4. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale pentru CD (categoria 22, subcategoria 76)**

#### 4.1 Aplicații informatice, brevete

#### 4.2 Drepturi de utilizare (licență, cesiune)

**5. Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri și spații (eligibile în limita a 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului). (Categorie 3, subcategoria 6) și strict corelate cu obiectivul și rezultatele proiectului.** - conform Art 7 din Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020).

Costul de achiziție al clădirii deja construite este eligibil dacă este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.

În cazul în care se efectuează și lucrări de modernizare/extindere clădiri, atunci, acestea împreună cu cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri și spații sunt eligibile în aceeași limită de 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și strict corelate cu obiectivul și rezultatele proiectului.

*ATENȚIE!*

**Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale sau necorporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitatea organizației clusterului în conformitate cu OMFP nr.1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale/individuale și situațiile financiare anuale consolidate, și vor reprezenta valoarea totală a activului, respectiv în conformitate cu prevederile OMFP nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.**

**B.** Pentru activitățile de inovare sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (dacă și numai dacă organizația clusterului respectă definiția IMM):

**1. cheltuieli aferente obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale care aparțin clusterului (categoria 30, subcategoria 124);**

**2. cheltuieli pentru detașarea în cadrul organizației clusterului de personal cu înaltă calificare de la o organizație de cercetare sau de la o întreprindere mare (categoria 31, subcategoria 125), care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul organizației clusterului, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului. Sunt eligibile toate costurile de personal aferente detașării și încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, inclusiv indemnizația de deplasare pentru personalul detașat.** Costurile unor servicii de consultanță prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat la beneficiar, **NU** sunt eligibile;

**3. cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării (categoria 29, subcategoria 121)** (servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe; servicii de consultanță privind achiziționarea de active necorporale pentru cluster și valorificarea activelor necorporale ale clusterului; servicii de consultanță privind utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin);

4. **cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării (categoria 29, subcategoria 122)** (costuri cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente).

C. Cheltuielile eligibile pentru activitățile de exploatare în clustere de inovare sunt:

1. **Cheltuieli cu personalul** (salariale și de deplasare) (**categoria 10, subcategoria 30; categoria 27 , subcategoria 96**)

2. **Cheltuieli de regie** reprezentând 15% din cheltuielile cu personalul (**categoria 10, subcategoria 30**)

3. **Alte tipuri de cheltuieli administrative (categoria 32, subcategoria 126)**

Cheltuielile de la categoria C sunt eligibile exclusiv pentru următoarele activități:

(a) animarea clusterului pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea sau direcționarea serviciilor specializate și personalizate de sprijin pentru întreprinderi;

(b) promovarea clusterului pentru a spori participarea unor noi întreprinderi sau organizații și pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate;

(c) gestionarea instalațiilor aparținând clusterului de inovare;

(d) organizarea de programe de formare, de ateliere și de conferințe pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte, precum și cooperarea transnațională.

Cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului (solicitantul va semna o Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile-Anexa 2.4 la prezentul Ghid.)

În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

Cheltuielile indirecte (conform art.68 litera b) din Regulamentul 1303/2013) sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 15% din totalul costurilor eligibile de personal. Solicitantul poate opta pentru valoarea zero a cheltuielilor indirecte, dacă nu dorește rambursarea acestor cheltuieli.

**Cheltuieli pentru taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri** (categoria 11/ subcategoria 32), aferente activităților eligibile ale proiectului – se utilizează pentru obținerea certificatului digital pentru acces în MySMIS.

<b>ATENȚIE!</b>	Pentru achiziționarea biletelor de avion se va respecta legislația în vigoare, în sensul că se vor organiza proceduri competitive de achiziție în măsura în care valoarea estimată a serviciilor de transport aerian la nivel de proiect depășește pragul care permite achiziționarea directă
-----------------	---

**Cheltuiala cu auditul final (categoria 7/ subcategoria 15), managementul de proiect (categoria 9/ subcategoria 21) și informare, comunicare și publicitate (categoria 8/ subcategoria 16) sunt neeligibile, dar obligatorii pentru proiect.**

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea valorii/intensității asistenței financiare nerambursabile.

#### **Condiții specifice privind investițiile în clustere:**

- a) Investiția trebuie menținută în regiunea (beneficiară) în care a fost amplasată inițial, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea investițiilor. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă.
- b) Activele achiziționate trebuie să fie noi. Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile**.
- c) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.
- d) Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
  - Trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul organizației clusterului;
  - Trebuie să fie amortizabile;
  - Trebuie să fie achiziționate în condițiile liberei concurențe pe piață de la terți care nu au legături cu cumpărătorul; și
  - Trebuie să fie incluse în activele organizației clusterului și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani.
- e) Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:
  - contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul aplicațiilor informatice, sau al brevetelor),
  - contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare.

**Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor conform art. 2 alin.1 și alin.5 din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020:**

“Art.2(1) Fără a încălca prevederile art. 3 și 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, respectiv între 1 septembrie 2013 și 31 decembrie 2023 pentru cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Inițiativa privind ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza

căroră cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;

c) să fie în conformitate cu prevederile programului;

d) să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;

e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

f) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor sunt eligibile cu excepțiile prevăzute la art. 131 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.”

### **Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor**

- a) Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate la subcapitolul 2.3 **Încadrarea cheltuielilor**, din prezentul ghid, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.
- b) Cheltuielile salariale pe proiect pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei vor respecta condițiile impuse de art. 16 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv li se vor aplica tarifele orare prevăzute în tabelul 2 din articolul 26 al anexei la HG nr. 583/2015 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 – 2020, cu aprobarea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect/unitatea de implementare a proiectului.
- c) Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în tabelul 2 din articolul 26 al anexei la HG nr. 583/2015 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 – 2020.

Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată pe salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie să respecte prevederile legale (Legea 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și actualizările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă. Cheltuielile aferente concediilor medicale nu sunt eligibile. Cheltuielile aferente concediilor de odihnă nu sunt eligibile în condițiile în care angajatul deține un alt contract de muncă în afara celui pe proiect.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit prevederilor legale în vigoare, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului, beneficiarul va semna o Declarație privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile (Anexa 2.4 la prezentul ghid). În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:

- contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
- contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare.

AM POC / OIC au dreptul să verifice rezonabilitatea costurilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.

### **ATENȚIE!**

1. Pentru justificarea bugetului proiectului este necesar să se prezinte minim 2 oferte de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, documente care vor fi atașate cererii de finanțare (conform anexei 4 la Ghid).
2. Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite prin contractul de finanțare.<sup>2</sup>
3. Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.

## **2.4 Modul de finanțare a proiectelor**

Proiectelor finanțabile în cadrul prezentei acțiuni, li se aplică prevederile schemei de ajutor de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare (CDI), denumită „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)”, aprobată prin OM 3822/2015.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestei acțiuni este de tip nerambursabil și constă în rambursarea cheltuielilor eligibile făcute pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare. Finanțarea proiectului este formată din cofinanțarea publică (FEDR și alocări din bugetul de stat) și cofinanțarea privată (surse proprii ale solicitantului, împrumuturi bancare, etc.).

**Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, este cuprinsă între 930.000 lei și 34.875.000 lei (max. 23.250.000 lei dacă proiectul conține activități de inovare pentru cluster). Valoarea finanțării publice nerambursabile nu va depăși echivalentul în lei a 7.500.000 euro sau, în cazul în care proiectul conține activități de inovare pentru cluster, echivalentul în lei a 5.000.000 euro.**

Intensitatea finanțării publice în ceea ce privește investițiile în favoarea clusterelor de inovare nu poate depăși **65%** din costurile eligibile în regiunile mai puțin dezvoltate (LDR). Intensitatea ajutorului de stat se stabilește în funcție de localitatea / regiunea în care se face investiția.

<sup>2</sup> Art.10 alin. 1 și alin.7 din modelul de contract de finanțare prevede situațiile în care pot fi făcute modificări ale contractului (modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, între capitole bugetare sau în cadrul aceluiași capitol bugetar)

Intensitatea finanțării publice pentru activități de inovare nu poate depăși **50%** din costurile eligibile pe durata perioadei pentru care se acordă ajutoarele. Activitățile de inovare trebuie desfășurate de organizația clusterului și sunt eligibile pentru aceasta dacă și numai dacă organizația clusterului se încadrează în definiția întreprinderilor mici și mijlocii (IMM)

Intensitatea finanțării publice pentru activități de exploatare nu poate depăși **50%** din costurile eligibile pe durata perioadei pentru care se acordă ajutoarele. Perioada de acordare a acestora, indiferent de sursa publică de finanțare, nu poate depăși 10 ani. Ea este de cel mult 5 ani în cadrul acestui tip de proiect.

**Finanțarea publică din fonduri nerambursabile pentru proiect nu va depăși următoarele limite ca procent din cheltuielile eligibile:**

Tipul activității	Regiunea	Intensitatea maximă a asistenței financiare nerambursabile
Investiții în clustere de inovare	Nord-Vest, Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia	65%
Activități de inovare (numai pentru IMM)*	Nord-Vest, Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia	50%
Activități de exploatare în clustere de inovare	Nord-Vest, Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia	50%

**\*Activități de inovare (numai pentru IMM)** cuprind activitățile de tip B: obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale care aparțin clusterului, detașarea de personal cu înaltă calificare în organizația clusterului de la o organizație de cercetare sau de la o întreprindere mare, serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării.

\*În cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 200 000 EUR per întreprindere (sau ONG/fundația asimilată IMM conform art.2 alin.2 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii), pe durata oricărei perioade de trei ani.

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci intensitățile maxime de finanțare ale ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate.

**Notă:** În cazul în care valoarea reală a cheltuielilor este mai mare decât cea inițială, prevăzută în Cererea de Finanțare, ca urmare a actualizării devizului general, atunci solicitantul va trebui să suporte diferența apărută din surse proprii. Cheltuielile eligibile efectiv realizate care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite inițial prin contractul de finanțare.

### Reguli privind cumulul ajutoarelor de stat

Finanțarea publică este acordată pe acest tip de proiect doar pentru activitățile și proiectele care nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice pentru aceleași costuri eligibile (în concordanță cu declarațiile pe proprie răspundere ale solicitanților finanțării).

Finanțarea publică acordată pe acest tip de proiect poate fi cumulată cu:

- a) orice alt ajutor de stat sau de minimis, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile identificabile diferite;
- b) orice finanțare din partea Uniunii Europene gestionată la nivel central de către instituții, agenții, întreprinderi comune sau alte organisme ale Uniunii, care nu este direct sau indirect sub controlul statelor membre ale Uniunii, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile diferite.

#### ATENȚIE!

Pentru a stabili dacă **intensitățile maxime** ale ajutoarelor prevăzute în Schema de ajutor de stat de CDI și menționate în prezentul ghid sunt respectate, **va fi luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de stat acordate** pentru activitatea sau proiectul care beneficiază de ajutor.

## CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Înainte de demararea completării conținutului Cererii de finanțare, solicitanții au obligația înregistrării în sistem, conform indicațiilor furnizate pe site-urile <https://2014.mysmis.ro> și <http://www.fonduri-ue.ro/>. Odată cu înregistrarea solicitantului, este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informațiile din această secțiune sunt esențiale pentru evaluarea eligibilității solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-economică.

Cererea de finanțare se încarcă de către solicitant în MySMIS, în conformitate cu structura prezentată în Anexa 1 a Ghidului și ținând cont de precizările din acest capitol.

### 1. Solicitant

**Exercițiul financiar** - <se va trece ultimul an fiscal înaintea înregistrării cererii de finanțare>

#### Finanțări

**Asistență acordată anterior** <Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice >



*Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar*

*Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)*

*Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)*

*Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar*

**Asistență solicitată** <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte >

## **2. Atribute proiect**

Se răspunde cu NU la toate întrebările (excepție poate fi dacă proiectul este generator de venituri și valoarea acestuia este mai mare decât 1 milion euro)

**3. Responsabil de proiect** (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)

**4. Persoana de contact** (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

## **5. Capacitate solicitant**

- Sursa de cofinanțare (se selectează din nomenclator: - venituri proprii ale autorității de stat pentru organizațiile de cercetare)

- Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)

- Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale, precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului*)

- Capacitate tehnică (*expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr. persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)

- Capacitate juridică (*statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar*).

## **6. Localizare proiect**

**7. Obiective specifice ale proiectului** (vezi pct.1.3 din Ghid)

## **8. Rezultate așteptate**

## **9. Context:**

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*

- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

**10. Justificare:** Se vor prezenta aspecte referitoare la: gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/ procesele existente pe piață la momentul propunerii; impactul implementării proiectului; măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere și sunt prezentate beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența, îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin introducerea în producție a rezultatelor cercetării și achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului, avantajele și beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile etc.

**11. Grup țintă:** *Se va completa acolo unde este cazul.*

**12. Sustenabilitate** *(Se va preciza modul în care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului)*

### **13. Relevanță**

Se face referire la relevanța proiectului (vezi criteriul de evaluare Relevanta) .

Se face referire la relevanța din punct de vedere a Strategiei Naționale de CDI 2014-2020, precum și a legăturii cu alte strategii

**14. Riscuri** (riscuri și măsurile corespunzătoare de atenuare ale acestora)

**15. Principii orizontale** – se trec numai cele care se potrivesc

**16. Metodologie:** *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*

**17. Specializare inteligentă** Se completează cu grupul (Tehnologii informaționale și de comunicații, spațiu și securitate), domeniul (Tehnologii informaționale și de comunicații) și subdomeniul corespunzător proiectului

**18. Descrierea investiției se corelează cu pct. 50 Activități previzionate** – Se face o descriere generală a proiectului, a activităților/sub-activităților și legătura lor cu rezultatele corespunzătoare

**40. Maturitatea proiectului** (existența studiului însoțitor dacă este cazul, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament în ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului, stadiul de evoluție a lucrărilor, dacă proiectul a început deja)

**45 Indicatori prestabiliți**

**46 Indicatori suplimentari** – dacă este cazul

**47 Plan de achiziție** – Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa numai: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract

**48 Resurse umane:** *(Se completează pentru toți experții din echipa de proiect, inclusiv personal detașat și echipa de management cu informații referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului <valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate>)*

#### **49 Resurse materiale implicate**

**50 Activități previzionate** *(Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate/subactivitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. Activitățile vor putea avea una sau mai multe sub-activități.)*

**51 Buget – Activități și cheltuieli:** se defalca sumele bugetare pe subactivități, categorii/subcategorii de cheltuieli, tipuri de cheltuieli (directe și indirecte) și tipuri de ajutor de stat pentru întreprindere.

**56 Buget – Plan anual de cheltuieli:** se estimează sumele pe ani, corelate cu previziunile de cheltuieli cuprinse în **61 Graficul cererilor de rambursare**.

**58 Buget – Amplasament:** Bugetul pe tipul de regiune selectat, în funcție de parteneri,

**59 Buget – Câmp de intervenție:**

- se selectează codul **065** *Infrastructura de cercetare și inovare, procese, transfer de tehnologie și cooperare în cadrul întreprinderilor, cu accent pe o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și reziliența la schimbările climatice*
- *cu emisii scăzute de dioxid de carbon și reziliența la schimbările climatice*), pentru care se asociază bugetul proiectului

**60 Buget – Formă de finanțare:** Se selectează codul **01. Grant nerambursabil**

**61 Graficul cererilor de rambursare:** Se va completa tabelul cu cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, cu datele și sumele aferente.

**Regula generală privind încărcarea documentelor însoțitoare:** documentele se vor încărca pe secțiuni ale cererilor de finanțare conform precizărilor din tabelul Lista anexelor.

#### **ATENȚIE!**

Cererea de finanțare nu poate fi încărcată (transmisă) electronic după termenul limită de închidere a apelului pe platforma MySMIS. Proiectul va rămâne în stadiul „schită” și nu va fi disponibil pentru înregistrare de către OI.

Înainte termenului limită de închidere a apelului, solicitantul are posibilitatea de a face retragerea și redeponerea cererii de finanțare, în scopul modificării și/sau completării acesteia.

## **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

### **4.1 Descriere generală**

Procesul de verificare , evaluare si selectie constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect;
- etapa de selectare a propunerilor de proiect care vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil

care au loc în conformitate cu procedura de evaluare și selecție.

Etapa de verificare a conformității administrative si a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare. Etapa de evaluare tehnică se va realiza de o Grupă de Evaluare compusă din cel puțin 2 specialiști cu expertiză științifică în domeniul proiectului.

Atât realizarea celor două etape menționate mai sus cât și rezultatele parcurgerii acestora vor fi comunicate solicitantului prin intermediul platformei informatice MySMIS.

### **4.2 Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- ⇒ cererea de finanțare împreună cu documentele însoțitoare au fost încărcate electronic, în cadrul platformei informatice MySMIS. după publicarea apelului de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în apelul de proiecte și apoi înregistrată de OI, în cadrul platformei informatice MySMIS.
- ⇒ cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie “nu este cazul”);
- ⇒ toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului au fost încărcate în MySMIS
- ⇒ verificarea conformității administrative presupune completarea listei de verificare cu răspunsurile la întrebările respective care pot fi „Da”, sau „Nu”.
- ⇒ pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

### **4.3 Reguli de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

- Verificarea conformității administrative si a eligibilității este organizată de serviciul de implementare a DG OI Cercetare.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a proiectului, conform grilei de verificare.
- Răspunsurile la întrebări pot fi de tipul DA sau NU

- Pentru a fi admisă, propunerea de proiect trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea de proiect este declarată neeligibilă și nu intră în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După încheierea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantului i se trimite scrisoare de acceptare sau de respingere, după caz (prin MySMIS, fax sau e-mail).

#### 4.4 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului

Grilele de verificare a conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a eligibilității proiectului:

CRITERII	DA	NU	Observații
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard			
2. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului (conținutul documentelor corespunde cerințelor, sunt semnate și ștampilate, conform cerințelor, în termenul de valabilitate):			
	DA	NU	
Act juridic de constituire a organizației clusterului (entitatea juridică a clusterului) și statutul acesteia			
Lista oficială a entităților care fac parte din cluster la data depunerii cererii de finanțare conform actelor de constituire a organizației clusterului (membrii oficiali ai clusterului)			
Document strategic oficial al clusterului prezentând misiunea, viziunea, obiectivele clusterului, membrii și relațiile existente între membrii clusterului, acoperirea geografică, parteneriatele locale și colaborările internaționale ale clusterului, acoperirea sectorială, piețele pe care acționează clusterul și planul său de acțiune/dezvoltare.			
Decizia organizației clusterului de desemnare a unui membru unic al organizației clusterului să participe la competiție în numele și pentru organizația clusterului, delegând atribuții privind administrarea și exploatarea clusterului de inovare (în cazul în care organizația clusterului desemnează unul din membrii oficiali ai clusterului ca solicitant)			
<i>Acest câmp se bifează cu „Da,, sau „Nu,, exclusiv în situația în care solicitantul finanțării este un membru oficial al organizației clusterului desemnat prin Decizie a organizației clusterului să participe la competiția organizată pentru proiectele de tip „Cluster inovativ” în numele și pentru organizația clusterului, căruia i se delegă atribuții de administrare și exploatare a clusterului, înregistrat în România și constituit conform legislației relevante în vigoare</i>			
Hotărârea AGA/ CA a solicitantului de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect			
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea			Anexa

			2.1.4
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului			Anexa 7
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice			Anexa 2.2
Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3
Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)			Anexa 2.4
Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu (unde este cazul)			Anexa 2.5
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (pentru organizația clusterului și solicitant, dacă este cazul)			Anexa 2.6
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat			Anexa 2.7
Studiu de fezabilitate/ DALI, elaborate conform HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, (pentru propunerile care conțin activități de investiții)			Anexa 5.1
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare; ofertele de preț			Anexa 4
Notă de certificare a costului de achiziție al terenului/clădirii de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)			
Ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/imobilul unde se va efectua investiția (unde este cazul)			
Titlu de proprietate pentru teren/clădire, ante -contract de vânzare-cumpărare / contract de vânzare-cumpărare/ act de concesiune/contract de comodat/ contract de închiriere / act privind dreptul de administrare (după caz)			
Certificat de urbanism și copia cererii de eliberare a Certificatului de urbanism (unde este cazul)			
Certificatul constatator de la Registrul Comerțului / certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor			
Situațiile financiare oficiale pe ultimii trei ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere			
<b>ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
Obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale competiției			CF
Domeniul de cercetare al propunerii se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile prioritare definite în Anexa 3 a Ghidului Solicitantului			CF
Domeniul de cercetare al propunerii se corelează cu sectoarele de activitate ale clusterului (cod CAEN) declarate ca relevante pentru proiect			CF
Proiectul va fi implementat pe teritoriul României			CF
Solicitantul nu a început lucrările/activitățile pe proiect înainte de depunerea cererii de finanțare pentru proiect			Anexa 2.7
Proiectul conține cel puțin o activitate eligibilă, din cele definite la subcapitolul 1.3 din prezentul Ghid			CF

Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice			Anexa 2.2
Proiectul nu solicită finanțare pentru activități desfășurate în domeniile nepermise precizate la subcapitolul 1.3 din Ghidul Solicitantului sau pentru susținerea directă a activităților de export și nici nu va utiliza preferențial, în cadrul activităților care primesc finanțare, produse naționale față de produse importate.			Anexa 2.1.4
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele permise			CF
Perioada de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă permisă			CF
<b>ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
<p>Clusterul (organizația clusterului)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectă definiția clusterului de inovare conform celor precizate la subcapitolul 1.3 din prezentul Ghid,</li> <li>- conține cel puțin 10 părți independente organizate ca societăți comerciale și cel puțin o parte independentă de tip instituție de cercetare-dezvoltare (universitate sau institut CD).</li> <li>- este localizat în România.</li> </ul>			<p>Act juridic de constituire a organizației clusterului și statutul acestuia</p> <p>Lista oficială a entităților care fac parte din cluster</p>
Forma de organizare a solicitantului este conforma cu precizările de la subcapitolul 1.3 din Ghidul Solicitantului			<p>Act juridic de înființare și statutul solicitantului</p> <p>Certificat constator</p> <p>Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului / Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (unde e cazul)</p> <p>Extras de la Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor cu informații despre</p>

			acționari, capital social (unde e cazul)
Dacă solicitantul este un membru oficial al clusterului acesta a fost desemnat oficial de organizația clusterului să participe la această competiție în numele și pentru organizația clusterului și i-au fost delegate atribuții privind administrarea și exploatarea clusterului de inovare			Decizia organizației clusterului de desemnare
Solicitantul nu se află într-una din situațiile descrise în Anexa 2.1.4 - declarația de eligibilitate din Ghidul Solicitantului			Anexa 2.1.4
Solicitantul a demonstrat dreptul de proprietate, concesiune, comodat, chirie, angajamentul de cumpărare cu privire la imobilul (teren și/sau clădire) unde se face investiția (pentru proiectele care cuprind lucrări de investiții)			Documentele însoțitoare (contract de concesiune, comodat, închiriere, antecontract de vânzare-cumpărare, etc.)
Solicitantul și, în cazul că sunt entități diferite, organizația clusterului, se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (pentru proiectele care cuprind activități de inovare)			Anexa 2.6
Solicitantul (organizația clusterului sau membrul oficial desemnat să participe la competiția organizată pentru proiectele de tip „Cluster inovativ” în numele și pentru organizația clusterului, cu delegarea atribuțiilor de administrare și exploatare a clusterului) a depus o singură propunere de proiect în cadrul acestei competiții / cereri de propuneri de proiecte			

## 4.5 Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect

Vor fi selectate la finanțare doar propunerile de proiecte care obțin un punctaj mai mare sau egal cu 60 puncte.

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetelor aprobate (reprezentând asistența financiară nerambursabilă).

Obținerea unui punctaj 0 pentru cel puțin unul dintre criteriile de evaluare, va determina respingerea automată a propunerii de proiect.

Evaluarea propunerilor se corelează cu procedura utilizată de MySMIS.

Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**



Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare, Documentului strategic al clusterului și Studiului de fezabilitate (unde este cazul). Pentru fiecare criteriu se vor acorda calificative după următorul punctaj:

0 – 2 pct – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează criteriului într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu criteriul în cauză.

3 pct – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general criteriului, există lipsuri ce ar trebui completate.

4 pct – Bun: propunerea se adresează în mod corect criteriului, deși unele aspecte mai pot fi îmbunătățite.

5 pct – Foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale criteriului.

Sub-criteriile indică elementele care trebuie urmărite în mod special la evaluare. Nu se notează separat pe sub-criterii ci integrat pentru tot criteriul. Nu se punctează cu zecimale.

Criteriu ELIMINATORIU	DA	NU	Observații
Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile definite în anexa 3 a Ghidului Solicitantului.			

Se evaluează încadrarea propunerii de proiect într-unul din domeniile și subdomeniile eligibile pentru competiție pe baza justificării prezentate de solicitant în cererea de finanțare – criteriu eliminativ. Evaluatorii pot propune o altă încadrare decât cea dată de solicitant, cu justificare.

**Dacă răspunsul este NU, proiectul se respinge și nu se evaluează.**

**Categoria de criterii: 1. Relevanța și impactul socio-economic al proiectului**

	Scor maxim	Scor obținut	Scor ponderat <i>pondere =4</i>
<b>1. Relevanța și impactul socio-economic al proiectului (pondere =4)</b>	<b>10</b>		
1.1 Contribuția proiectului la obiectivele programului/axei/acțiunii	5		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gradul de integrare a clusterului în aria geografică acoperită;</i></li> <li>• <i>Avantajele competitive ale clusterului și oportunitățile de creștere economică.</i></li> <li>• <i>Relevanța proiectului pentru creșterea cooperării internaționale.</i></li> <li>• <i>Relevanța economică a clusterului la nivel regional/național/internațional;</i></li> </ul>			
1.2 Contribuția la dezvoltarea sectorului/ domeniului științific	5		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Măsura în care proiectul propus va contribui la intensificarea activităților de inovare în cluster și la obținerea de rezultate direct aplicabile pe piață;</i></li> <li>• <i>Relevanța sectorului economic în care se înscrie proiectul pentru Strategia Națională de Competitivitate și alte strategii sectoriale sau/și strategii regionale de inovare;</i></li> <li>• <i>Interacțiunea educație-cercetare-industrie în cadrul clusterului;</i></li> <li>• <i>Măsura în care proiectul va dezvolta noi activități sau direcții de cercetare în cadrul clusterului;</i></li> </ul>			

**Criteriul 1.1 Contribuția proiectului la obiectivele programului/axei/acțiunii**

Pentru această secțiune se va examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

1. Informații privind solicitantul,
3. Informații privind alte finanțări publice primite,
4. Informații privind proiectul,

precum și Documentul strategic al clusterului și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) care însoțesc proiectul.

Se va evalua relevanța economică a clusterului la nivel regional și național și nivelul său de integrare în regiunea/aria geografică unde este localizat. Va fi avută în vedere capacitatea clusterului de a coagula resursele locale, precum și rețelele stabilite și suportul local primit de cluster.

Se va evalua prezența clusterului pe plan internațional, atât la nivel de piață cât și pe planul colaborărilor internaționale stabilite.

Evaluatorul va aprecia în ce măsură clusterul deține avantaje competitive clare și prezintă oportunități de creștere economică, inclusiv de creștere a exporturilor.

Se va puncta pozitiv relevanța investiției propuse pentru creșterea vizibilității internaționale a clusterului și a participării acestuia la proiecte care implică colaborări cu parteneri externi, atât pentru activități de cercetare cât și pentru dezvoltarea de produse și procese.

### **Criteriul 1.2 Relevanța științifică și economică a proiectului**

Pentru aceasta secțiune se va examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3. Informații privind alte finanțări publice primite,
4. Informații privind proiectul,
5. Indicatori,

precum Documentul strategic al clusterului și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) care însoțesc proiectul.

Se va evalua relevanța proiectului pentru dezvoltarea capacității de cercetare-dezvoltare în cadrul clusterului (inclusiv prin întărirea rolului partenerilor cu activitate CD în cadrul clusterului și atragerea de noi entități cu activitate CD în cluster) și intensificarea activităților de inovare în cluster (de exemplu prin introducerea de noi produse – bunuri sau servicii – tehnologii și procese pe piață). Se va urmări ca laboratoarele/unitățile de cercetare să fie dotate cu echipamente moderne, avansate, competitive la nivel internațional, dar în același timp să servească direct domeniul căruia i se adresează proiectul. Se va urmări corelarea cu indicatorii proiectului.

Vor fi avute în vedere capacitățile de cercetare, inovare, producție și comercializare ale clusterului, contribuția clusterului la competitivitatea regiunii/ariei geografice și sectoarelor economice acoperite.

Se va evalua în ce măsură sectorul economic în care se înscrie proiectul este relevant pentru Strategia Națională de Competitivitate și pentru alte strategii sectoriale sau strategii regionale sau ale Uniunii Europene de inovare.

Se va puncta pozitiv dacă clusterul demonstrează un angajament serios al partenerilor din educație, cercetare și industrie în cadrul activităților clusterului și existența unor colaborări efective între aceștia.

## Categoria de criterii: 2. Calitatea și maturitatea proiectului

	Scor maxim	Scor obținut	Scor ponderat <i>pondere = 3</i>
<b>2. Calitatea și maturitatea proiectului (<i>pondere = 3</i>)</b>	<b>10</b>		
<b>2.1. Coerența și fezabilitatea proiectului</b>	<b>5</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului;</i></li> <li>• <i>Gradul de pregătire/maturitate a proiectului;</i></li> <li>• <i>Fezabilitatea proiectului:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>coerența documentației</i></li> <li>- <i>coerența datelor din nota de fundamentare si S.F cu datele din cererea de finanțare;</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Structura bugetului proiectului.</i></li> </ul>			
<b>2.2. Capacitatea de implementare a proiectului</b>	<b>5</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Metodologia de implementare a proiectului;</i></li> <li>• <i>Capacitatea echipei de implementare si a echipei de management a proiectului.</i></li> </ul>			

### Criteriul 2.1 Coerența și fezabilitatea proiectului

Pentru aceasta secțiune se va examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4. Informatii privind proiectul,

7.4 Achizitii,

8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de management si echipei de implementare, Nota de fundamentare a cheltuielilor precum și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul).

Se va evalua:

- măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de scopul proiectului. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități.
- descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Activitățile, planificarea acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.
- corelarea între Cererea de finanțare și datele din Nota de fundamentare a cheltuielilor și din Studiul de fezabilitate (unde este cazul) și calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și buget.
- Se va aprecia pozitiv dacă în cadrul proiectului se pot începe lucrările de construcție sau achiziția de echipamente/servicii în 6 luni de la data semnării contractului de finanțare așa cum rezultă din calendarul achizițiilor, cât și realismul acestor date.
- Gradul de pregătire/maturitate a proiectului este dat (și de existența avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare pentru demararea lucrărilor sau achizițiilor).

Se va urmări coerența realizării documentației (Studiul de fezabilitate) în sensul că:

- datele sunt suficiente, corecte și justificate,
- estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate,
- devizele (general și pe obiective) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate,
- părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise, soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia.

Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului.

Referitor la structura bugetului se va evalua:

- **dacă articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli,**
- **dacă dimensionarea bugetului și echilibrul dintre componentele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele propuse,**
- **dacă costurile corespund prețurilor de pe piață.**

## **Criteriul 2.2 Capacitatea de implementare a proiectului**

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3. Informații privind alte finanțări publice primite,

4. Informații privind proiectul,

8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de management și echipei de implementare.

Se va evalua metodologia de implementare și capacitatea echipei propuse de a implementa proiectul.

**Se vor identifica riscurile implicate de proiect și se va evalua modul în care acestea sunt luate în considerare de către solicitant precum și modul în care sunt diminuate sau eliminate cu soluții fezabile.**

**Se va evalua experiența echipei de management pe proiecte similare precum și experiența echipei de implementare din punct de vedere al activităților proiectului.**

### **Categoria de criterii: 3 Sustenabilitatea proiectului**

	<b>Scor maxim</b>	<b>Scor obținut</b>	<b>Scor ponderat</b> <i>pondere = 3</i>
<b>3. Sustenabilitatea proiectului (pondere = 3)</b>	<b>10</b>		
<b>3.1 Impactul socio-economic</b>	<b>5</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Contribuția proiectului la creșterea competitivității economice a clusterului în domeniul căruia i se adresează proiectul;</i></li><li>• <i>Număr de locuri de muncă nou create sau menținute la nivelul clusterului;</i></li><li>• <i>Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.</i></li></ul>			
<b>3.2 Sustenabilitate</b>	<b>5</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Capacitatea clusterului de a continua activitățile propuse cu investiția realizată, după încetarea finanțării nerambursabile;</i></li><li>• <i>Existența unui colectiv cu experiență în cadrul unităților/laboratoarelor CD sprijinite;</i></li><li>• <i>Calitatea suportului strategic și administrativ asigurată de organizația care gestionează și exploatează clusterul(beneficiarul direct al proiectului).</i></li></ul>			

#### **Criteriul 3.1 Impactul socio-economic**

Pentru aceasta secțiune se va examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4. Informații privind proiectul,

5. Indicatori,

7. Concordanța cu politicile UE și legislația națională,

8. Pachetul de finanțare a proiectului,

precum și Documentul strategic al clusterului și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) care însoțesc proiectul.

Se va evalua impactul socio-economic al proiectului asupra dezvoltării ulterioare a clusterului.

Se va aprecia pozitiv dacă clusterul, cu ajutorul finanțării, își întărește poziția pe piață și își îmbunătățește performanța economică, de exemplu prin creșterea cifrei de afaceri agregate sau al volumului agregat al vânzărilor sau al volumului agregat al exporturilor etc.

Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind menținerea și crearea de noi locuri de muncă de înaltă calificare la nivel de cluster.

Se va considera că are un impact negativ dacă proiectul nu respectă legislația în domeniul egalității de șanse și protecției mediului. Se va evalua contribuția proiectului (contribuția activităților de cercetare-dezvoltare și inovare previzionate să se realizeze în cluster ca urmare a investiției realizate prin proiect) la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.

Se va urmări corelarea cu indicatorii proiectului.

### **Criteriul 3.2 Sustenabilitate**

Pentru aceasta secțiune se va examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4. Informații privind proiectul,

5. Indicatori,

6. Sustenabilitatea proiectului,

8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de implementare,

precum și Documentul strategic al clusterului și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) care însoțesc proiectul.

Se va evalua calitatea suportului strategic și administrativ asigurată de organizația care gestionează și exploatează clusterul și care este beneficiarul direct al proiectului în numele clusterului. Se va evalua capacitatea acesteia de a administra clusterul după terminarea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

Se va puncta pozitiv dacă este demonstrată existența unor colective cu experiență în cadrul unităților/laboratoarelor CD vizate de proiect.

Pentru proiectele care conțin activități de investiții se va evalua capacitatea clusterului de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

Se vor evalua rezultatele analizei financiare: analiza fluxului de numerar, valoarea netă actualizată și rata internă de rentabilitate, rata asistenței financiare nerambursabile prezentate în capitolul 5 din studiul de fezabilitate. Rezultatele analizei financiare trebuie să demonstreze capacitatea clusterului de a susține financiar investiția cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, prin acoperirea costurilor de operare și întreținere.

Organismul Intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina [www.poc.research.ro](http://www.poc.research.ro) (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

## **4.6 Etapa de selecție a proiectelor**

Se vor finanța numai propunerile de proiecte care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total  $\geq 60$  de puncte și
- ✓ Au obținut un scor  $\geq 50\%$  din punctajul maxim stabilit respectivului criteriu și
- ✓ Nu au 0 la niciun subcriteriu

Propunerile de proiecte care îndeplinesc condiția de la punctul 1 vor fi clasificate în ordine descrescătoare .

Propunerile care au obținut același punctaj se departajează după criteriul Relevanță

Se vor finanța propunerile de proiecte în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat pentru această competiție.

Proiectele admise la finanțare, dar neselectate pentru finanțare se vor constitui în lista de rezervă.

## **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară**

Organismul Intermediar transmite solicitanților prin aplicația electronică MySMIS2014, Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare. În cazul în care aplicația electronică nu permite, Notificările sunt transmise prin e-mail sau prin fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare. Rezultatele evaluării se publică pe pagina oficială a Ministerului Fondurilor Europene sau Ministerului Cercetării și Inovării în cadrul secțiunii destinată POC și acțiunii 1.1.2.

**Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției contestatate.**



Solicitantul transmite la OIC contestația, în termenul menționat în Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poștă sau depuse direct la OIC. Contestația trebuie să conțină informațiile prevăzute în ghidul solicitantului aferent apelului. După înregistrarea contestațiilor la OIC, acestea sunt analizate de experți evaluatori, diferiți de cei care au efectuat evaluarea inițială. OIC va transmite la AM punctul de vedere privind contestațiile formulate de solicitanți împreună cu documentele suport necesare acestei etape.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor de la nivelul AM este definitivă și irevocabilă și poate diferi de decizia Comisiei de evaluare din cadrul OIC. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi contestată doar în instanță.

OIC, în baza deciziei din raport, întocmește și transmite solicitanților Notificarea privind soluționarea contestației conținând soluția dată de AMPOC.

## **CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor**

În vederea demarării etapei contractuale, OIC transmite solicitantului o scrisoare care va cuprinde solicitarea cu privire la acceptarea de către solicitant a finanțării, lista documentelor obligatorii ce urmează a fi transmise pentru această etapă (în conformitate cu tabelul 10.2 din cadrul capitolului 10 al prezentului Ghid) în conformitate cu Ghidul solicitantului, precum și clarificările necesare în vederea soluționării neconcordanțelor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul. OIC va transmite către solicitant și formatul standard al contractului de finanțare în scopul completării acestuia.

OIC va face verificarea documentației de contractare și va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise de către solicitant.

Contractul de finanțare se încheie între Ministerul Fondurilor Europene (MFE) în calitate de Autoritate de Management (AM) pentru Programul Operațional Competitivitate (POC), de MCI în calitate de Organism Intermediar (OIC) și beneficiarul organizație de cercetare.

În cadrul etapei de contractare, solicitantul poate contesta rezultatul verificării documentației de contractare o singură dată. Solicitantul transmite la OIC contestația, prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poștă (cu confirmare) sau depuse direct la registratura OIC. Procesul de soluționare a contestațiilor aferente etapei de contractare se realizează la nivelul AM, în baza punctului de vedere primit de la OIC. După primirea de la AM a Deciziei de soluționare a contestației, în baza acesteia, OIC întocmește și transmite solicitanților Notificarea privind soluționarea contestației.

Semnarea de către părți se face după verificarea contractului și primirea tuturor avizelor conform prevederilor procedurale în vigoare.

Lista documentelor însoțitoare ce trebuie depuse la contractare se află în tabelul 10.2 din cadrul capitolului 10 al prezentului ghid.

În vederea stabilirii unor verificări transparente, ca anexă la prezentul ghid regăsiți Metodologia de verificare a declarației pe proprie răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (Anexa 10).

## CAPITOLUL 7. Rambursarea cheltuielilor

Pentru finanțarea proiectelor se utilizează mecanismele de finanțare (prefinanțare, plată, rambursare) stabilite prin OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### 7.1 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor care implementează proiecte în cadrul acestei acțiuni, conform OUG. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările și modificările ulterioare.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulat al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

### 7.2 Rambursarea cheltuielilor

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu graficul de rambursare a cheltuielilor.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de plată/rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la OIC la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Numărul total de cereri de rambursare este de maxim 4 în 12 luni.

OIC va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

<b>ATENȚIE!</b>	<p><b>Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.</b></p> <p><b>Cererea finală nu poate fi decât de rambursare! Nu se acceptă cerere de plată la finalul implementării proiectului!</b></p> <p><b>Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului).</b></p>
-----------------	---

**Depunerea cererilor de rambursare** - cerere încărcată în MySMIS

- cerere semnată electronic de persoanele autorizate;
- Documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS, semnate electronic de persoanele autorizate.

\*Notă: Modalitățile de depunere a cererilor de rambursare sunt orientative, urmând a fi detaliate prin instrucțiuni emise de AM POC/OIC.

**Documentele justificative** care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

## **ATENȚIE!**

O primă condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.

O a doua condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.

O a treia condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să dețină toate autorizările necesare impuse de legislația în vigoare privind protecția informațiilor clasificate - dacă este cazul.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

## **7.3 Verificarea achizițiilor publice**

Beneficiarul are obligația de a transmite documentele aferente achizițiilor, conform dispozițiilor din contractul de finanțare și din legislația în vigoare.

Dosarul achiziției trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de beneficiar, potrivit legislației în vigoare în baza căreia a fost derulată procedura de achiziție, respectiv conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284 /08.08.2016 cu modificările și completările ulterioare, după caz. Pentru actele adiționale încheiate la contractele de achiziție, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, se vor urma aceleași etape de întocmire și depunere a documentelor ca și pentru contractul inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza cărora a fost încheiat actul adițional. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese.

<b>ATENȚIE!</b>	Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor legislației naționale / comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare / reduceri procentuale conform legislației în vigoare.
-----------------	--

## CAPITOLUL 8. Monitorizarea și controlul

Beneficiarul implementează proiectul și urmărește obținerea rezultatelor estimate și furnizează periodic către OIC informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;

OIC/AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor și realizarea valorilor indicatorilor asumați, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:

- Verificare documentară: Rapoarte de progres și de durabilitate transmise de beneficiar;
- Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
- Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 90 de zile calendaristice, precum și alte informații și date solicitate de OIC/AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

Rapoartele de progres transmise de către beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării, astfel încât, prin analiza acestor informații de către ofițerii de monitorizare, să se asigure monitorizarea stadiului implementării.

Rapoartele de progres trimestriale întocmite de către beneficiari sunt trimise de aceștia la OIC în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea trimestrului de implementare; primul raport de progres se va depune în trimestrul de implementare următor semnării contractului de finanțare.

În funcție de calendarul cererilor de plată/rambursare, pe lângă rapoartele trimestriale de progres beneficiarul va întocmi rapoarte de progres care să însoțească fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul va transmite OI Raportul de progres final la momentul depunerii Cererii de rambursare finală, în același format cu Raportul de progres trimestrial, F-PO.PGPEC.03.03 la prezenta procedură.

Raportul de durabilitate al beneficiarului este întocmit de acesta, conform modelului standard prevăzut ca anexa la contract și este transmis la OI atât în format de hârtie cât și electronic (pe CD sau via e-mail) anual pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea anului post-implementare, calculat conform contractului de finanțare, de la data efectuării plății finale; Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului, conform prevederilor din Regulamentul CE 1303/2013.

Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:

- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
- modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
- modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate, îndeplinirea indicatorilor de rezultat în conformitate cu angajamentele asumate prin contractul de finanțare.

### Analizarea implementării proiectului

OIC verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:

- colectării și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
- analizării gradului de realizare a indicatorilor ;
- analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

### Vizita AM/OIC de monitorizare pe parcursul implementării proiectului

- are în vedere verificarea existenței fizice și funcționalitatea a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;
- facilitează contactul dintre reprezentanții AM/OIC și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului; urmărește:
- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

Analiza durabilității proiectului se realizează de OIC pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3/5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

- schimbarea substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
- schimbarea asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

### Vizita de monitorizare a durabilității proiectului

- se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și la entitățile care utilizează echipamentele;
- are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM/OIC toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

Vizitele de monitorizare la fața locului, în echipe mixte cu personal din cadrul serviciului cu atribuții în verificarea cererilor de rambursare/achiziții și/sau experți externi în perioada de implementare în vederea analizării progresului proiectului, a modului în care proiectele finanțate respectă prevederile schemelor de ajutor de stat/de minimis (acolo unde este cazul) și condițiile contractuale și elaborează/tehnoredactează rapoarte de vizită la fața locului;

### **Control și audit**

Autoritatea de Management a POC, OIC și alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control în perioada de implementare a proiectului, pe durata contractului de finanțare, cât și până la expirarea termenului de 3/5 ani de la data plății finale către beneficiar pentru menținerea investiției și 10 ani de la data plății finale către beneficiari pentru verificarea condiției ca investiția să nu fi fost delocalizată în afara Uniunii Europene (art.71/ Regulament UE 1303/2013).

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 10 ani de la data plății finale către beneficiari.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 10 ani de la data plății finale către beneficiari.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

În cazul neregulilor constatate, recuperarea debitului se realizează conform prevederilor legale în domeniu.

<b>ATENȚIE!</b>	Beneficiarul trebuie să păstreze timp de minim 10 ani de la data efectuării plății finale toate documentele referitoare la finanțarea primită. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare a finanțării, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate.
-----------------	---

## **CAPITOLUL 9. Informare și publicitate**

Măsurile de informare și comunicare privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 și Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, este important ca rezultatele obținute cu sprijinul fondurilor Uniunii să fie aduse în atenția publicului larg și cetățenii să cunoască modul în care sunt investite resursele financiare ale Uniunii.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POC, în acord cu prevederile Regulamentelor menționate și în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare și cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ, publicat pe site-ul (<http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare> ). Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Informații suplimentare privind activitatea de informare și publicitate care intră în obligațiile asumate de beneficiar vor fi preluate în anexa aferentă din contractul de finanțare

Eventualele întrebări pot fi trimise la:

**email: [structurale@research.gov.ro](mailto:structurale@research.gov.ro)**

**fax: 021.318.30.60**

**prin poștă la adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sectorul 1, București**

## CAPITOLUL 10. Anexe

### 10.1 Lista de anexe necesare la depunerea propunerilor de proiecte/ înregistrarea în MySMIS

Denumire document	Model în anexa	Secțiune MySmis
Act juridic de constituire a clusterului și statutul clusterului		Solicitant
Lista oficială a entităților care fac parte din cluster la data depunerii cererii de finanțare (membrii clusterului)		Solicitant
Document strategic oficial al clusterului (informații pe care trebuie să le conțină: misiune, viziune, obiective, membri și relațiile existente între membrii clusterului, acoperire geografică, parteneriate locale, colaborări internaționale, acoperire sectorială, descrierea piețelor pe care acționează clusterul, plan de acțiune/dezvoltare)		Solicitant
Hotărârea AGA/ CA/ Cons. Director al clusterului de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție (în cazul în care organizația clusterului este unul din membrii clusterului)		Solicitant
Hotărârea AGA/ CA al solicitantului (organizația clusterului) de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului	<b>7</b>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	<b>2.1.4</b>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	<b>2.2</b>	Solicitant
Declarație de angajament	<b>8</b>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației	<b>2.3</b>	Solicitant
Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	<b>2.4</b>	Buget – Activități și cheltuieli



Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu	<b>2.5</b>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul)	<b>2.6</b>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	<b>2.7</b>	Solicitant
Studiu de fezabilitate/ DALI, elaborate conform HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, cu modificările și completările ulterioare <b>(pentru propunerile care conțin activități de investiții)</b>	<b>5.1</b>	Descrierea investiției
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	<b>4</b>	Buget-Activitati si cheltuieli
Notă de certificare a costului de achiziție al terenului/clădirii stabilit de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)		Solicitant
Titlu de proprietate/ Ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/imobilul unde se va efectua investiția (unde este cazul)/ Contract de vânzare-cumpărare/ contract de concesiune/ contract de închiriere (după caz)		Solicitant
Certificat de urbanism și copia cererii de eliberare a Certificatului de urbanism (unde este cazul)		Solicitant
Certificatul constatator de la Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor		Solicitant
Certificat de înregistrare/înscrisoare la Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor		Solicitant
Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		Solicitant
Statut și act juridic de înființare a solicitantului		Solicitant
Situațiile financiare pe ultimii 3 ani (bilanț, bilanță, rezultat profit-pierdere, etc)		Solicitant

## 10.2 Lista de anexe necesare la contractarea proiectelor

Denumire document	Model în anexa	Secțiune MySmis
Lista oficială a entităților care fac parte din cluster la data depunerii cererii de finanțare (membrii clusterului)		Solicitant
Hotărârea AGA/ CA al solicitantului (organizația clusterului) de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a		Solicitant

solicitantului pentru proiect		
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului	<b>7</b>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	<b>2.1.4</b>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	<b>2.2</b>	Solicitant
Declarație de angajament	<b>8</b>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației	<b>2.3</b>	Solicitant
Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	<b>2.4</b>	Buget – Activități și cheltuieli
Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu	<b>2.5</b>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul)	<b>2.6</b>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	<b>2.7</b>	Solicitant
Notă de certificare a costului de achiziție al terenului/clădirii stabilit de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)		Solicitant
Titlu de proprietate / contract de vânzare-cumpărare pentru situația în care la depunere a fost anexat ante-contractul de vânzare-cumpărare / contract de concesiune/ contract de închiriere ) (după caz) (în cazul închirierii de la o persoană fizică contractul să fie înregistrat la administrația).		Solicitant
Extras de carte funciară		Solicitant
Certificat de urbanism și copia cererii de eliberare a Certificatului de urbanism (unde este cazul)		Solicitant
Certificatul constatator de la Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor		Solicitant
Certificat de înregistrare/înscriere la Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor		Solicitant
Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		Solicitant
Situațiile financiare pe ultimii 3 ani (bilanț, bilanță, rezultat profit-pierdere, etc)		Solicitant

## **ANEXA 1**

### **Cerere de finanțare**

## Cuprins

<b>1. Solicitant</b>	
<b>2. Atribute proiect</b>	
<b>3. Responsabil de proiect</b>	
<b>4. Persoana de contact</b>	
<b>5. Capacitate solicitant</b>	
<b>6. Localizare proiect</b>	
<b>7. Obiective proiect</b>	
<b>8. Rezultate așteptate</b>	
<b>9. Context</b>	
<b>10. Justificare</b>	
<b>12. Sustenabilitate</b>	
<b>13. Relevanță</b>	
<b>14. Riscuri</b>	
<b>15. Principii orizontale</b>	
<b>16. Metodologie</b>	
<b>17. Specializare inteligentă</b>	
<b>18. Descrierea investiției</b>	
<b>40. Maturitatea proiectului</b>	
<b>41. Nerespectare legislație UE</b>	
<b>45. Indicatori prestabiliți</b>	
<b>46. Indicatori suplimentari proiect</b>	
<b>47. Plan de achiziții</b>	
<b>48. Resurse umane implicate</b>	
<b>49. Resurse materiale implicate</b>	
<b>50. Activități previzionate</b>	
<b>51. Buget - Activități și cheltuieli</b>	
56. Plan anual de cheltuieli .....	
58. Buget - Amplasament .....	
59. Buget - Camp de intervenție .....	

60. Buget - Tip de finantare .....

## **1. Solicitant**

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

### **DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire**

--

**Tipul organizației - se selectează din nomenclator**

--

**Cod fiscal**

--

**Nr. înregistrare**

--

**Registru - se selectează din nomenclator**

--

**Cod CAEN - se selectează din nomenclator**

--

**Data înființării**

--

**TVA deductibil: Da/Nu**

**Public: Da/Nu**

### **REPREZENTANT LEGAL**

**Nume**

--

**Prenume**

--

**Data nasterii**

--

**CNP**

--

**Telefon**

--

**Fax**

--

**Email**

--

### **SEDIU SOCIAL**

**Strada**

--	--

**Informatii extra**

--

<b>Localitate</b>	<b>Cod Postal</b>

<b>Judet</b>	<b>Tara</b>

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>

<b>Email</b>	<b>Pagina Web</b>

**DATE FINANCIARE****Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

**Exerciții financiare****Moneda:**

Data început perioada	Data sfârșit perioada	Numar mediu angajați	Cifra de afaceri/Venituri totale	Active totale	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri Cercetare

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

**FINANTARI****Asistenta acordata****Asistenta acordata**

Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Surse Financiare*	Moneda	Curs de schimb	Data curs

*\* se selectează din nomenclator*

**Asistenta solicitata****Asistenta solicitata**

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda	Curs de schimb	Data curs

*\* se selectează din nomenclator*

**2. Atribute proiect**

Proiect major DA / NU

**Codul comun de identificare (CCI)**

--

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

Numărul fazei

--

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

--

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este derulat în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 DA / NU

Proiectul este relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

Proiectul este relevant pentru SUERD DA/NU

**3. Responsabil de proiect**

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email

**4. Persoana de contact**

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.</i>  <i>Persoana de contact poate fi accesată cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>

Telefon	Fax	Email



## **5. Capacitate solicitant**

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru membrii asocierii*

### **Sursa de cofinanțare**

*Selectați din nomenclator*

### **Alegeți cod CAEN relevant**

*Selectați din nomenclator*

### **Capacitate administrativă**

*Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).*

### **Capacitate financiară**

*Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)*

### **Capacitate tehnică**

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*

*Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

### **Capacitate juridică**

*Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului (solicitantului) care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).*

## **6. Localizare proiect**

<b>Regiune</b>	<b>Judet</b>	<b>Localitate</b>	<b>Informații proiect</b>
<i>Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</i>	<i>Se va/vor selecta județul/județele  În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele.</i>	<i>Se va/vor selecta localitatea /localitățile</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid</i>

## **7. Obiective proiect**

**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului Operațional Competitivitate

### Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output/outcome) prevăzute a se realiza/obține

## 8. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

## 9. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care acoperă/soluționează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de locația de implementare a proiectului

## 10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/țară, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.
- încadrarea proiectului în domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă și sănătate din anexa 3
- principalele nevoi/necesități/probleme care justifică intervențiile
- aspecte legate de guvernanta în domeniu care justifică intervenția proiectului

## 11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă, acolo unde este cazul.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect, acolo unde este cazul

## 12. Sustenabilitate

**Descriere:**

Se va preciza modul in care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte finanțări după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locatia/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)

Alte aspecte relevante

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante încheiate cu terțe părți pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate**

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.**

- Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

### **13. Relevantă**

- **Referitoare la SUERD (Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării)**

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare relevante din cadrul SUERD

- **Aria prioritară SUERD**

Se selectează din nomenclator

- Interconectarea regiunii Dunării - Căi navigabile interioare
- Interconectarea regiunii Dunării - Legături rutiere, feroviare și aeriene
- Încurajarea energiilor durabile
- Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni
- Restaurarea și întreținerea calității apelor
- Gestionarea riscurilor de mediu
- Conservarea biodiversității, a peisajelor și a calității aerului și solurilor
- Dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere prin cercetare, educație și tehnologii ale informației
- Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor
- Investiția în oameni și capacități
- Ameliorarea capacității instituționale și a cooperării

- **Referitoare la alte strategii**

După caz, se selectează una dintre opțiuni (nomenclator)

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în

scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității*
  - *Strategie de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC(Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității)*
- *Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU*
- *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020*
- *Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020*
- *Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)*
- *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020*
- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)*
- *Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015*
- *Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020*
- *Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020*
- *Strategia Națională de Sănătate 2014-2020*
- *Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România*
- *Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020*
- *Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
- *Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020*
- *Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
- *Master Planul General de Transport*
- *Master planurile județene/zonale pentru apă și apă uzată*
- *Master Plan privind Protecția și Reabilitarea Zonei Costiere Românești*
- *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
- *Strategia Națională de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung (perioada 2010 – 2035)*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*
- *Strategia Națională și Planul Național de Acțiune Pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România*
- *Strategia Națională pentru Siguranță Rutieră 2013 – 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 – 2020*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III*
- *Planul de Dezvoltare a Rețelei Electrice de Transport perioada 2014-2023*
- *Planul de Dezvoltare al Sistemului Național de Transport Gaze 2014-2023*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Marin*
- *Planul de Amenajare a Spațiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii București-Ilfov*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Est*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Est*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Centru*

Se completează conform opțiunii selectate

### **Relevanță proiect**

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

## **14. Riscuri**

**Descriere:**

*Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului*

**Detaliere riscuri:**

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>

**15. Principii orizontale****ȘANSE EGALE**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

**Egalitatea de gen**

*Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.*

*Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*

*Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

**Nediscriminare**

*Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.*

*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).*

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**

*Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.*

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

## DEZVOLTARE DURABILĂ

### Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va contribui la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

### Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

### Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.**

### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

### Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

## SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE

### Schimbări demografice

Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de

vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

## **16. Metodologie**

### **Metodologie**

**Vor fi descrise/detaliat:**

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul organizației solicitantului /partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).

## **17. Specializare inteligentă**

**Specializare inteligenta:**

**Modificare:**

<b>Selectați grupul</b>	Bioeconomie  TIC, spațiu și securitate  Energie, mediu, schimbări climatice  Eco-nanotech și materiale avansate  Sănătate
-------------------------	---

<b>Selectați domeniul</b>	Conform grupului selectat
---------------------------	---------------------------

<b>Selectați subdomeniul</b>	Conform domeniului selectat
------------------------------	-----------------------------

## **18. Descrierea investiției**

**Descrierea investiției**

După caz

--

#### **40. Maturitatea proiectului**

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate/ plan de afaceri, concepere proiect, etc.)

*Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.).*

*Alte elemente solicitate prin Ghid*

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (daca este cazul), achizițiile publice, etc.

*Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.*

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

*Pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora*

In cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor

*Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)*

#### **41. Nerespectare legislație UE**

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI UNIUNII?

Da / Nu

INTREPRINDEREA A FOST ÎN TRECUȚ SUPUSĂ SAU ESTE ÎN PREZENT SUPUSĂ UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZĂRII UNEI ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE ÎN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu

#### **45. Indicatori prestabiliți**

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referinta	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate



#### **46. Indicatori suplimentari proiect**

Indicatori suplimentari de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Valoare referinta	Total	Femei	Barbati

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Total	Femei	Barbati

#### **47. Plan de achizitii**

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

#### **48. Resurse umane implicate**

Resurse umane implicate

*Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.*

<b>CERINȚE FIȘA POSTULUI</b>	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Descriere	
Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA</b>	
Descriere	
Durată solicitată	
<b>COMPETENȚE</b>	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de ascultare și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Externalizat	<i>Da/nu</i>
Angajat de	<i>Se va completa cu numele entității angajatoare</i>
Prenume și nume	
Data nasterii	
Cetatenie	
Telefon	

Fax	
Email	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Data start	
Data finalizare	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
<b>EXPERIENȚĂ</b>	
Data start	
Data finalizare	
Instituție	
Adresă	
Funcție/poziție	
Detalii	
<b>COMPETENȚE</b>	
Denumire	
Descriere	
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b>	
<b>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</b>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de ascultare și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

#### **49. Resurse materiale implicate**

Resurse materiale implicate	
<i>Se va completa în mod similar pentru fiecare locație implicată în proiect</i>	
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Extra info	<p><i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i></p> <p><i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele care prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i></li> </ul> <p><i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i></p> <p><i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</i></p> <p><i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i></li> </ul>

	<i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i>		
COD ȚARĂ			
ȚARĂ			
REGIUNE	<i>Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare</i>		
JUDEȚ			
LOCALITATE			
COD ZIP			
PUS LA DISPOZIȚIE DE	<i>Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>		

  

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

### **50. Activități previzionate**

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Parteneri implicați

Detaliere

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamente

Denumire	Adresă

### **51. Buget - Activități și cheltuieli -**

Activitati /Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Pret unitar (fara TVA) [LEI]	Valoare totala (fara TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA Eligibile [LEI]	Neeligibile [LEI]	TVA Neeligibile [LEI]	Public [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Ajutor de stat	Tip ajutor de stat	Furnizat	Referinta document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci cand este diferit de bugetul total
------------------------	------------------------	-----------	------	-----------	------------------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------	-------------------	-----------------------	--------------	---------------------	----------------	--------------------	----------	---------------------------------	---

Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.

## **56. Buget – Plan anual de cheltuieli**

Se completează pentru fiecare componenta

2014	2015	2016	2017	2018
2019	2020	2021	2022	2023

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Componenta 1									

## **58. Buget – Amplasament**

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat

## **59. Buget – Câmp de intervenție**

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
Se selectează din nomenclator		

## **60. Buget – Tip de finantare**

Tip finantare	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

### Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea

A. Certificăm pe proprie răspundere că ..... (denumirea instituției solicitante) **NU** se află în nici una din situațiile enumerate în continuare:

1) are obligații de plată scadente către instituțiile publice, nu și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2) este o întreprindere aflată în dificultate în sensul prevederile art. 2 punctul 18 din Regulamentul 651/2014 al CE, și anume:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

3) în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

4) a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

5) Reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

6) Reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene

**B.** Certificăm pe proprie răspundere că proiectul cu titlul: “.....” și numărul de înregistrare electronică ....., depus la competiția .....

✓ nu solicită finanțare pentru :

- activități de export
- activități din sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;
- activități din sectorul producției agricole primare;
- activități din sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului.

✓ nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate.

**C.** Certificăm pe proprie răspundere că vom utiliza finanțarea nerambursabilă strict pentru activitățile și costurile precizate în proiectul ..... (titlul proiectului), cu numărul de înregistrare electronic ....., depus la competiția .....

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Reprezentant legal

<denumire oficială solicitant>

<funcție reprezentant legal >

<nume, prenume reprezentant legal\*>

<semnătură reprezentant legal>

Data : <zz/ll/aa>

<ștampila>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI DIN FONDURI PUBLICE**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “..... ” și numărul de înregistrare electronică ....., depus la competiția ..... (codul competiției), nu au mai fost și nu sunt finanțate din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau din partea instituțiilor financiare internaționale ( dubla finanțare ) integral sau parțial, în ultimii 5 ani;  
 --nu au fost și nu fac obiectul unei alte solicitări de sprijin financiar din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau din partea instituțiilor financiare internaționale (dublă finanțare), integral sau parțial, în ultimii 5 ani; .

De asemenea mă angajez să informez AMPOC asupra oricărei situații care contravine aspectelor mai sus menționate ulterior transmiterii cererii de finanțare și /sau pe perioada de implementării proiectului.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

<denumire oficială solicitant>	Reprezentant legal  <funcție reprezentant legal > <nume, prenume reprezentant legal*>  <semnătură reprezentant legal>
Data : <zz/ll/aa>	<ștampila>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri



**Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației**

Subsemnatul/subsemnata ..... <numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante>, în calitate de ..... <funcția reprezentantului legal al instituției solicitante> al ..... <denumirea instituției solicitante>,

confirm că informațiile incluse în cererea de finanțare pentru proiectul cu titlul ..... și numărul de înregistrare electronică ....., depus la competiția ..... <codul competiției>, precum și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că cererea de finanțare menționată este aferentă singurei propuneri depusă la competiția ..... <codul competiției> de către instituția pe care o reprezint, în calitate de organizație care administrează și exploatează clusterul de inovare ..... <denumirea entității juridice în care este constituit clusterul de inovare >.

De asemenea, declar că nu cunosc niciun motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea ar putea fi respinsă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Reprezentant legal

<denumire oficială solicitant>

<funcție reprezentant legal >

<nume, prenume reprezentant legal\*>

<semnătură reprezentant legal>

Data : <zz/ll/aa>

<stampila>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

**Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din bugetul proiectului  
propus spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020**

**A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE.\*i**

A.1 Denumire			A.2 Cod identificare fiscală		
<b>Domiciliul fiscal</b>					
A.3 Județ	A.4 Sector	A.5 Localitate			
A.6 Strada				A.7 Număr	
A.8 Bloc	A.9 Scara	A.10 Etaj	A.11 Apt.	A.12 Cod poștal	
A.13 Telefon		A.14 Fax		A.15 E-mail	

**B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII**

B.1 Titlul operațiunii	
B.2 Numele programului	
B.3 Axa prioritară	
B.4 Prioritate de investiție	
B.5 Data depunerii operațiunii	
B.6 Cod SMIS proiect	

.\*i) Se va completa de către solicitant

C. ....(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil, conform art.316 din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare:

- a) ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA  
b) ☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA

D. ....(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul operațiunii, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul fiscal.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii <sup>3</sup>

D.1. Numele și prenumele\*)

D.2. Funcția

Semnătura

\*) se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

<sup>3</sup> Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare

**Declarația că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu**

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că terenul/imobilul din ..... în care se va realiza proiectul cu titlul „.....” și numărul de înregistrare electronică ..... depus la Competiția ..... (codul competiției), îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești, cu privire la situația juridică,
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura (terenul/clădirea) necesară implementării va fi liberă de orice sarcini.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

<b>Data</b>	<b>(Reprezentant Legal SAU Proprietar teren/imobil )</b>
zi...../lună...../an.....	<b>Funcția ocupată în organizație</b>
	<b>Nume și prenume*</b>
	<b>Semnătură și ștampilă</b>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

## DECLARAȚIE

## privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

## I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

---

Adresa sediului social

---

Cod unic de înregistrare

---

Numele și funcția

---

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

## II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- ☐ **Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B
- ☐ **Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație
- ☐ **Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>4</sup>Exercițiul financiar de referință<sup>5</sup><sup>4</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004.<sup>5</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura \_\_\_\_\_

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.**

Data întocmirii .....

Semnătura .....

## Formularul B

### CALCULUL

#### pentru întreprinderile partenere sau legate

#### Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

#### Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## **Secțiunea A**

### **INTREPRINDERI PARTENERE**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### **Date de identificare și date financiare preliminare**

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare	Numărul	Cifra de	Active totale
---	---------	----------	---------------



<b>Numele sau denumirea întreprinderii</b>	<b>Adresa sediului social</b>	<b>Cod unic de înregistrare</b>	<b>Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent</b>	<b>mediu anual de salariați</b>	<b>afaceri anuală netă (mii lei/mii €)</b>	<b>(mii lei/mii €)</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

#### NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

---

Adresa sediului social

---

Codul unic de înregistrare

---

Numele, prenumele și funcția

---

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>6</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>Total</b>			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>7</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---

<sup>6</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>7</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

<sup>3</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat –A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>8</sup> (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

## Secțiunea B

### ÎNTRINDERI LEGATE

**1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>1</sup>.

## 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>2</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii €)</b>
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
<b>Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)</b>	<b>Adresa sediului social</b>	<b>Cod unic de înregistrare</b>	<b>Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent</b>
A.			
B.			

C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>1</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004.

<sup>2</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1. <sup>*)</sup>			
2. <sup>*)</sup>			
3. <sup>*)</sup>			
4. <sup>*)</sup>			
5. <sup>*)</sup>			
Total			

## NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

---

Adresa sediului social

---

Codul unic de înregistrare

---

Numele, prenumele și funcția

---

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

### Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>1</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>1</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



**DECLARAȚIE ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII EFECTULUI STIMULATIV**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele  
 reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția  
 reprezentantului legal al instituției solicitante) al .....  
 (denumirea instituției solicitante),

declar pe proprie răspundere că începerea lucrărilor sau activităților propuse spre finanțare în cadrul  
 proiectului cu titlul: “.....”, depus la competiția  
 ..... (codul competiției), nu s-a produs înainte de depunerea cererii de finanțare și a  
 documentelor însoțitoare la OI Cercetare.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Solicitant (Denumire)**

**(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată în organizație**

**Nume și prenume\***

**Semnătură**

**Ștampilă**

**Data (zi/ luna/ an)**

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

## LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE

### 1. BIOECONOMIE

#### 1.1. Agro-alimentare

- 1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile și optimizate nutrițional
- 1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul horticola
- 1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură și sericicultură, la provocările secolului XXI
- 1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creșterea competitivității acestuia și a calității vieții
- 1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale

#### 1.2. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil

#### 1.3. Biotehnologii

- 1.3.1. Bionanotehnologii
- 1.3.2. Biotehnologii de mediu
- 1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare
- 1.3.4. Biotehnologii industriale
- 1.3.5. Biotehnologii medicale și farmaceutice
- 1.3.6. Bioanaliza

#### 1.4. Știința medicamentului

- 1.4.1 Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
- 1.4.2 Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo
- 1.4.3 Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală și de transport la țintă și tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic și farmacocinetic
- 1.4.4 Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanță
- 1.4.5 Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.
- 1.4.6 Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.

### 2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE ȘI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

#### 2.1. Tehnologii informaționale și de comunicații

- 2.1.1 Analiza, managementul și securitatea datelor de mari dimensiuni
- 2.1.2 Internetul viitorului
- 2.1.3 Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
- 2.1.4 Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale

#### 2.2. Spațiu

2.2.1 Aplicații spațiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)

2.2.2 Aplicații spațiale integrate

### 2.3. Securitate

2.3.1 Metode și tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri și persoane

- Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate

2.3.2 Evaluarea și reducerea riscului la dezastre – (modelarea și simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare și cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare și luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării în rețelele europene; dezvoltarea unor soluții inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale și economice pentru zonele seismice din România)

2.3.3 Infrastructuri și servicii critice (creșterea rezilienței și reducerii vulnerabilității sistemelor „Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor și serviciilor critice; sistemele de intelligence)

### OBSERVAȚIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dublă utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicațiilor civile.

## 3. ENERGIE, MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE

### 3.1. Energie

3.1.1 Creșterea eficienței energetice la generare, transport și distribuție și la consumator

3.1.2 Resurse energetice convenționale, neconvenționale și regenerabile

3.1.3 Tehnologii inovative de stocare a energiei

3.1.4 Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili

3.1.5 Instalații energetice de generație nouă

### 3.2. Mediu și schimbări climatice

3.2.1 Utilizarea optimă a resurselor convenționale și neconvenționale de apă

3.2.2 Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor

### 3.3. Sisteme inteligente

3.3.1 Orașul inteligent

## 4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE

### 4.1. Echipamente de transport

4.1.1. Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic

4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse

- 4.2.1 Tehnologii, echipamente și sisteme tehnice pentru producția de bioresurse
- 4.3. Tehnologii de depoluare
  - 4.3.1 Tehnologii de depoluare și valorificare a deșeurilor
- 4.4. Materiale
  - 4.4.1 Substituția materialelor critice și creșterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale
  - 4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii
  - 4.4.3 Materiale și tehnologii pentru sănătate
  - 4.4.4 Materiale pentru energie
  - 4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
  - 4.4.6 Materiale avansate și tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei

## **5. SĂNĂTATE**

- 5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare și prognostic în oncologie
- 5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene
- 5.3 Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață și sănătate publică
- 5.4 Medicină reproductivă, medicină materno-fetala și perinatală
- 5.5 Cercetarea bolilor neurodegenerative și neuroinflamatorii
- 5.6 Studierea și metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate și morbiditate din România
- 5.7 Terapie personalizată / de grup și monitorizare terapeutică
- 5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie
- 5.9 Evaluarea calității și a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor și suplimentelor alimentare
- 5.10 Farmacologie și toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare și predicție
- 5.11 Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control

**Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din  
Cererea de Finanțare**

Nota de fundamentare trebuie să conțină:

- Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate (pentru lucrări și bunuri din cererea de finanțare depusă);
- Prețurile orientative care au stat la baza fundamentărilor;
- Oferte de preț, care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative (minim 2 oferte - se transmit împreună cu nota de fundamentare, scanate, în format electronic).

Datele din nota de fundamentare trebuie să fie corelate cu tabelul 47 Plan de achiziții și tabelul 50 Buget, activități și cheltuieli din cererea de finanțare.

<b>Cod</b>	<b>Denumire cheltuială (conform tabelului 8.1)</b>	<b>Număr</b>	<b>Prețuri orientative (lei)</b>	<b>Fundamentare 2 oferte- se va trece doar numărul de înregistrare oferte la solicitant</b>	<b>Justificare privind necesitatea acestor cheltuieli în proiect pentru atingerea obiectivelor</b>

**Data**

zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant Legal)  
Funcția ocupată**

**Nume și prenume\***

**Semnătura**

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

## Model studiu de fezabilitate

*Acest model este obligatoriu, conform HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în MO nr. 1061/29.12.2016*

### PROIECTANT

.....  
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)  
Nr. .... / .....

### STUDIU DE FEZABILITATE - conținut-cadru\*1) -

\*1) Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

#### A. PIESE SCRISE

##### 1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

##### 2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții

- 2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză
- 2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
- 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
- 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții
- 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

##### 3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții\*2)

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

- 3.1. Particularități ale amplasamentului:
  - a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);
  - b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
  - c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

- d) surse de poluare existente în zonă;
  - e) date climatice și particularități de relief;
  - f) existența unor:
    - rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
    - posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;
    - terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;
  - g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:
    - (i) date privind zonarea seismică;
    - (ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;
    - (iii) date geologice generale;
    - (iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;
    - (v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
    - (vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.
  - 3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:
    - caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
    - varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
    - echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.
  - 3.3. Costurile estimative ale investiției:
    - costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;
    - costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.
  - 3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:
    - studiu topografic;
    - studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;
    - studiu hidrologic, hidrogeologic;
    - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
    - studiu de trafic și studiu de circulație;
    - raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;
    - studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;
    - studiu privind valoarea resursei culturale;
    - studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
  - 3.5. Grafice orientative de realizare a investiției
- 
- \*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de prefezabilitate.

#### **4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)**

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;

- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;

d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

4.7. Analiza economică\*3), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

4.8. Analiza de sensibilitate\*3)

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

-----  
\*3) Prin excepție de la prevederile pct. 4.7 și 4.8, în cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor [Legii nr. 500/2002](#) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.

## **5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)**

5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

a) obținerea și amenajarea terenului;

b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;

c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice



5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

## **6. Urbanism, acorduri și avize conforme**

- 6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire
- 6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege
- 6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică
- 6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților
- 6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- 6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice

## **7. Implementarea investiției**

- 7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției
- 7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare
- 7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare
- 7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale

## **8. Concluzii și recomandări**

## **B. PIESE DESENATE**

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

- 1. plan de amplasare în zonă;
- 2. plan de situație;
- 3. planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrie, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
- 4. planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Data: Proiectant\*4),

.....

.....  
(numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)  
L.S.

-----

\*4) Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acestuia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr. .... / dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

## ***Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții***

*Acest model este obligatoriu conform HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în MO nr. 1061/29.12.2016*

PROIECTANT,

.....  
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)  
Nr. .... / .... / .... / .....

### **DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE a lucrărilor de intervenții - conținut-cadru\*1) -**

\*1) Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

#### **A. PIESE SCRISE**

##### **1. Informații generale privind obiectivul de investiții**

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție

##### **2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții**

- 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
- 2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor
- 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

##### **3. Descrierea construcției existente**

- 3.1. Particularități ale amplasamentului:
  - a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);
  - b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
  - c) datele seismice și climatice;
  - d) studii de teren:
    - (i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;
    - (ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;
  - e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;
  - f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;
  - g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.
- 3.2. Regimul juridic:

- a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;
- b) destinația construcției existente;
- c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;
- d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

### 3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

- a) categoria și clasa de importanță;
- b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;
- c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;
- d) suprafața construită;
- e) suprafața construită desfășurată;
- f) valoarea de inventar a construcției;
- g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

## **4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare\*2):**

- a) clasa de risc seismic;
- b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;
- c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

-----

\*2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.

## **5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora**

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

- a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:
  - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
  - protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
  - intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
  - demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
  - introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;

- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;

b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite;

c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

a) impactul social și cultural;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;

c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;

d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;

e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

## **6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)**

6.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

## **7. Urbanism, acorduri și avize conforme**

- 7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire
- 7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- 7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege
- 7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente
- 7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică
- 7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:
  - a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
  - b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;
  - c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;
  - d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;
  - e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

## **B. PIESE DESENATE**

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

- 1. Construcția existentă:
  - a) plan de amplasare în zonă;
  - b) plan de situație;
  - c) relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;
  - d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.
- 2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):
  - a) plan de amplasare în zonă;
  - b) plan de situație;
  - c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
  - d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Data: Proiectant\*3),

.....

.....

(numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

-----

\*3) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr. .... / dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

## FIȘA PENTRU VERIFICAREA FORMALĂ ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Nume Evaluator \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## DATE DE IDENTIFICARE

Număr de înregistrare (MCI):	
Instituția solicitantă	
Denumirea entității juridice în care este constituit clusterul (organizația clusterului)	
Titlul proiectului:	
Acronim:	
Domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă și sănătate:	

## CRITERII

Se va completa cu DA/NU

## Observații

1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard
2. Solicitanții au datele actualizate (Solicitant CF):
  - Statut și act juridic de înființare a instituției
  - Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor (unde e cazul)
  - Extras de la Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)
  - Situații financiare oficiale pe ultimii doi ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere
3. Solicitanții au depus toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului (conținutul documentelor corespunde cerințelor, sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, în termenul de valabilitate și în numărul solicitat):

VERIFICARE CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	DA	NU	Model anexă	Secțiunea din MySMIS
Act juridic de constituire a organizației clusterului (entitatea juridică a clusterului) și statutul acesteia				Solicitant
Lista oficială a entităților care fac parte din cluster la data depunerii cererii de finanțare conform actelor de constituire a				Solicitant

organizației clusterului (membrii oficiali ai clusterului)				
Document strategic oficial al clusterului				Solicitant
Decizia organizației clusterului de desemnare a unui membru unic al				Solicitant
organizației clusterului să participe la competiție în numele și pentru organizația clusterului, delegând atribuții privind administrarea și exploatarea clusterului de inovare (în cazul în care organizația clusterului desemnează unul din membrii oficiali ai clusterului ca solicitant)				
Hotărârea AGA/ CA al solicitantului de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect				Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea			Anexa 2.1.4	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice			Anexa 2.2	Solicitant
Declarație de angajament			Anexa 8	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3.1	Solicitant
Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)			Anexa 2.4	Buget – Activitati si cheltuieli
Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu			Anexa 2.5	Localizare proiect
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (pentru organizația clusterului și solicitant; exclusiv pentru IMM = ONG, fundație, asimilate IMM conform Legii 346/2004)			Anexa 2.6	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat			Anexa 2.7	Solicitant
Studiu de fezabilitate/ DALI, elaborate conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (pentru propunerile care conțin activități de investiții)			Anexa 5.1	Solicitant
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare; ofertele de preț			Anexa 4	Buget – Activitati si cheltuieli

Notă de certificare a costului de achiziție al terenului/clădirii de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)				Localizare proiect
Ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/imobilul unde se va efectua investiția (unde este cazul)				Localizare proiect
Titlu de proprietate pentru teren/clădire, contract de vânzare-cumpărare/ act de concesiune/contract de comodat/ contract de închiriere / act privind dreptul de administrare (unde este cazul)				Localizare proiect
Certificat de urbanism și copia cererii de eliberare a Certificatului de urbanism (unde este cazul)				Localizare proiect
Certificatul constatator de la Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor				Solicitant
<b>ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Model anexă</b>	<b>Secțiunea din MySMIS</b>
Obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale competiției			CF	
Domeniul de cercetare al propunerii se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile prioritare definite în Anexa 3 a Ghidului Solicitantului			CF	
Domeniul de cercetare al propunerii se corelează cu sectoarele de activitate ale clusterului (cod CAEN) declarate ca relevante pentru proiect			CF	
Proiectul va fi implementat pe teritoriul României			CF	
Solicitantul nu a început lucrările/activitățile pe proiect înainte de depunerea cererii de finanțare pentru proiect			Anexa 2.7	Solicitant
Proiectul conține cel puțin o activitate eligibilă, din cele definite la capitolul 1.3 al Ghidului Solicitantului			CF	
Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice			Anexa 2.2	Solicitant
Proiectul nu solicită finanțare pentru activități desfășurate în domeniile nepermise precizate la punctul 1.3 din Ghidul Solicitantului sau pentru susținerea activităților de export și nici nu va utiliza preferențial, în cadrul activităților care primesc finanțare, produse naționale față de produse importate.			Anexa 2.1.4	Solicitant
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele permise			CF	
Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă			CF	



<b>ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Model anexă</b>	<b>Secțiunea din MySMIS</b>
<p>Clusterul (organizația clusterului)</p> <p>- respectă definiția clusterului de inovare conform celor precizate la punctul 2.1 din Ghidul Solicitantului,</p> <p>- conține cel puțin 10 părți independente organizate ca societăți comerciale și cel puțin o parte independentă de tip instituție de cercetare-dezvoltare (universitate sau institut CD).</p> <p>- este localizat în România.</p>			<p>Act juridic de constituire a organizației clusterului și statutul acesteia</p> <p>Lista oficială a entităților care fac parte din cluster</p>	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului			Anexa 7	Solicitant
Forma de organizare a solicitantului este conform celor precizate la punctul 2.1 din Ghidul Solicitantului			<p>Act juridic de înființare și statutul solicitantului</p> <p>Certificat constatator</p>	Solicitant
Dacă solicitantul este un membru oficial al clusterului acesta a fost desemnat oficial de organizația clusterului să participe la această competiție în numele și pentru organizația clusterului și i-au fost delegate atribuții privind administrarea și exploatarea clusterului de inovare			Decizia organizației clusterului de desemnare	Solicitant
Solicitantul nu se află într-una din situațiile descrise în Anexa 2.1.4 - declarația de eligibilitate din Ghidul Solicitantului			Anexa 2.1.4	Solicitant
Solicitantul a demonstrat dreptul de proprietate, concesiune, comodat sau chirie cu privire la imobilul (teren și/sau clădire) unde se face investiția (pentru proiectele care cuprind lucrări de investiții)			Documentele însoțitoare	Localizare proiect
Solicitantul și, în cazul că sunt entități diferite, organizația clusterului, se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (pentru proiectele care cuprind activități de inovare)			Anexa 2.6	Solicitant
Solicitantul (ca unic reprezentat al clusterului) și clusterul de inovare au depus o singură propunere de proiect în cadrul acestei competiții / cereri de propuneri de proiecte				

Nume și semnătură

ANEXA 6.2

FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ/ PANEL

Competiția POC – Acțiunea 1.1.2 Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale

Tip de proiect Clustere de inovare

Nume Evaluator/i \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

DATE DE IDENTIFICARE

Număr de înregistrare (MySMIS):	
Entitatea solicitantă:	
Titlul proiectului:	
Acronim:	
Tipul proiectului:	
Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta sau sanatate	

Criteriu/Subcriteriu	Scor maxim neponderat	Scor maxim ponderat	Scor obținut neponderat	Scor final ponderat
<b>1 Relevanța și impactul socio-economic al proiectului</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		
<b>1.1 Contribuția proiectului la obiectivele programului/ axei/ acțiunii</b>	<b>5</b>	<b>20</b>		
<i>Gradul de integrare al clusterului în aria geografică selectată/ acoperită</i>				
<i>Avantajele competitive ale clusterului și oportunitățile de creștere economică</i>				
<i>Relevanța proiectului pentru creșterea cooperării internaționale</i>				
<i>Relevanța economică a clusterului la nivel regional/național/internațional</i>				
<b>1.2 Contribuția la dezvoltarea sectorului/domeniului științific</b>	<b>5</b>	<b>20</b>		
<i>Măsura în care proiectul propus va contribui la intensificarea activităților de inovare în cluster și la obținerea de rezultate direct aplicabile pe piață</i>				
<i>Relevanța sectorului economic în care se înscrie proiectul</i>				

<i>pentru Strategia Națională de competitivitate și alte strategii sectoriale și/sau strategii regionale de inovare</i>				
<i>Interacțiunea educație-cercetare – industrie în cadrul clusterului</i>				
<i>Măsura în care proiectul va dezvolta noi activități sau direcții de cercetare în cadrul clusterului</i>				
TOTAL punctaj criteriu	-	-		
<b>Comentarii:</b>				

<b>Criteriu/Subcriteriu</b>	<b>Scor maxim neponderat</b>	<b>Scor maxim ponderat</b>	<b>Scor obținut neponderat</b>	<b>Scor final ponderat</b>
<b>2. Calitatea și maturitatea proiectului</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
<b>2.1 Coerența și fezabilitatea proiectului</b>	<b>5</b>	<b>15</b>		
<i>Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului</i>				
<i>Gradul de pregătire/maturitate al proiectului</i>				
<i>Fezabilitatea proiectului:</i> - coerența documentației - coerența datelor din nota de fundamentare și S.F cu datele din cererea de finanțare;				
<i>Structura bugetului proiectului.</i>				
<b>2.2. Capacitatea de implementare a proiectului</b>	<b>5</b>	<b>15</b>		
<i>Metodologia de implementare a proiectului;</i>				
<i>Capacitatea echipei de implementare și a echipei de management a proiectului</i>				
TOTAL punctaj criteriu	-	-		
<b>Comentarii:</b>				

<b>Criteriu/Subcriteriu</b>	<b>Scor maxim neponderat</b>	<b>Scor maxim ponderat</b>	<b>Scor obținut neponderat</b>	<b>Scor final ponderat</b>
<b>3. Sustenabilitatea proiectului</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
<b>3.1 Impactul socio-economic</b>	<b>5</b>	<b>15</b>		
<i>Contribuția proiectului la creșterea competitivității economice a clusterului în domeniul căruia i se adresează</i>				

<i>proiectul;</i>				
<i>Număr de locuri de muncă nou create sau menținute la nivelul clusterului</i>				
<i>Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse</i>				
<b>3.2 Sustenabilitate</b>	<b>5</b>	<b>15</b>		
<i>Capacitatea clusterului de a continua activitățile propuse cu investiția realizată, după încetarea finanțării nerambursabile</i>				
<i>Existența unui colectiv cu experiență în cadrul unităților/laboratoarelor CD sprijinite</i>				
<i>Calitatea suportului strategic și administrativ asigurată de organizația care gestionează și exploatează clusterul (beneficiarul direct al proiectului)</i>				
TOTAL punctaj criteriu	-	-		
<b>Comentarii:</b>				

**TOTAL CRITERII (1+2+3) =**

**Nume și semnătură**

## Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ / pașaport nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Ca instituție solicitanta/partenera ma încadrez în categoriile de solicitanți eligibili, așa cum sunt aceștia definiți în prezentul ghid al solicitantului. 2. Instituția pe care o reprezint nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget), după cum urmează:

a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală

b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale.

3. Instituția pe care o reprezint nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice

4. Instituția pe care o reprezint nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimele 36 de luni înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același proiect/obiectiv (scop). De asemenea, mă angajez să informez de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate asupra oricărei situații care contravine aspectelor mai sus menționate, survenite ulterior transmiterii cererii de finanțare și/sau pe perioada implementării proiectului.

5. Instituția pe care o reprezint este direct responsabilă de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabilă pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;

6. Instituția pe care o reprezint nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

7. Ca reprezentant legal al instituției solicitante nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;

8. Ca reprezentant legal al instituției solicitante nu am comis greșeli grave în conduita profesională, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;

9. Ca reprezentant legal al instituției solicitante nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

10. Ca reprezentant legal al instituției solicitante nu am fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar;

11. Ca reprezentant legal al instituției solicitante nu sunt subiectul unui conflict de interese (definit conform Legii 161/2003), nu am fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională și de asemenea nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei

instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.

12. Ca reprezentant legal al instituției mă angajez să nu furnizez informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar (OI) și a Autorității de Management (AM) în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte; Declar, cunoscând dispozițiile din Codul Penal cu privire la falsul în înscrisuri de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

13. Instituția pe care o reprezint îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul.

14. Proiectul conține activități eligibile specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;

15. Proiectul se implementează pe teritoriul României;

16. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții.

17. Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: "....." și numărul de înregistrare electronică ....., depus în cadrul apelului ..... codul apelului.

- nu au mai fost și nu sunt finanțate din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau din partea instituțiilor financiare internaționale ( dubla finanțare ) integral sau parțial: \_

- nu au fost și nu fac obiectul unei alte solicitări de sprijin financiar din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau fac parte instituțiilor financiare internaționale (dublă finanțare), integral sau parțial .

De asemenea mă angajez să informez AMPOC asupra oricărei situații care contravine aspectelor mai sus menționate ulterior transmiterii cererii de finanțare și /sau pe perioada de implementării proiectului.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

### **Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Reprezentant legal

<denumire oficială solicitant>

<funcție reprezentant legal >

<nume, prenume reprezentant legal\*>

<semnătură reprezentant legal>

Data : <zz/ll/aa>

<ștampila>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

### Declarație de angajament

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ / pașaport nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că instituția pe care o reprezintă poate dovedi că are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

1. să asigur condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului și să acord sprijin echipei de management și implementare în luarea deciziilor legate de proiect;
2. să asigur contribuția proprie din costurile eligibile și să finanțez costurile neeligibile care îmi revin, aferente proiectului;
3. să finanțez cheltuielile care îmi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;
4. să nu încerc să obțin informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influențez personalul OI/comitetul de evaluare/experti evaluatori în timpul procesului de evaluare și selecție .
5. să mențin rezultatul proiectului, natura activității pentru care s-a acordat finanțarea și să asigur exploatarea și mentenanța conform prevederilor din ghidul solicitantului;
6. să asigur folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
7. să atașez la ultima cerere de rambursare raportul de audit final realizat de un auditor extern, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și economic respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare –
8. să asigur capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

**Data:**

**Reprezentant legal**

**Prenume și Nume:**

**Semnătura:**



**CONTRACT DE FINANȚARE  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE**

**NR:**  
**BENEFICIAR:**  
**TITLUL PROIECTULUI**  
Cod SMIS 2014+

## CONTRACT DE FINANȚARE

### 1. Părțile

Ministerul Fondurilor Europene (MFE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Competitivitate, cu sediul în ..... prin domnul/doamna ....., în calitate de ministru pentru fonduri europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AMPOC

și

Ministerul Cercetării și Inovării în calitate de Organism Intermediar pentru Cercetare, cu sediul în Str. Mendeleev nr. 21-25, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010362, tel. 021 303 21 23, fax 021 318 30 60, adresa poșta electronică ....., cod fiscal 36904048, reprezentat legal de domnul /doamna ..... în calitate de ministru al cercetării și inovării, denumit în cele ce urmează OIPOC

și

[Persoana juridică] ....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată la ..... sub nr. .... / ..... / ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. .... sector/județul ..... România, telefon ..... fax ..... , poșta electronică ..... reprezentată legal prin ..... (funcția deținută ..... ), identificat prin ..... în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

### 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile

prezentului Contract.

## CONDIȚII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOC, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> intitulat: (titlul proiectului) denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și în legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AMPOC se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

### Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de.....luni, de la data semnării contractului, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare , conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional Competitivitate, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt cofinanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

### Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de ..... lei  
(valoarea în litere), după cum urmează:  
După caz  
(pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(2) AMPOC acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de ..... LEI

*(valoarea în litere reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri) echivalentă cu [valoarea] % din valoarea totală eligibilă aprobată.*

- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar<sup>9</sup>
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5<sup>10</sup>, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

#### Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :

- (a) Legislația națională și europeană aplicabila
- (b) Ghidul Solicitantului

<sup>9</sup> Prevederile art. 3, alin. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

<sup>10</sup> Se va alege una dintre opțiuni

(c) Prezentul Contract de Finanțare

(d) Instrucțiunile AMPOC, pentru Contractele de finanțare semnate, după data publicării acestora

- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

#### **Articolul 5 - Acordarea si recuperarea prefinanțării**

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

#### **Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor**

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AMPOC în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la OIC.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AMPOC va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AMPOC va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AMPOC dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul și OIC cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) AMPOC va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AMPOC sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

#### **Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 -Cererea de

Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.

- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al OIC, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AMPOC, OIC, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin.(5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AMPOC/OIC/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPOC/OIC sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului Operațional Competitivitate sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă cheltuielilor pentru care sunt documente lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător în termen de maxim 3 luni de la data semnării contractului sau până la transmiterea primei cereri de prefinanțare/plată/rambursare, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.

- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția OIPOC documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către OIPOC în vederea efectuării rambursării/plății de către AMPOC.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AMPOC și OIC, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AMPOC, OIC, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Competitivitate și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AMPOC, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AMPOC și OIC despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AMPOC să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condiții Specifice.

(23) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOC și OIC în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AMPOC:

- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
- (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
- (c) înlocuirea reprezentantului legal;

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AMPOC și OIC vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AMPOC/OIC.

(26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.

(28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul (cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM) are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale. În cazul în care contribuția din partea fondurilor ESI ia forma unui ajutor de stat perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul limită aplicabil conform normelor privind ajutorul de stat.

## **Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AMPOC/OIC**

- (1) AMPOC și OIC au obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) OIC are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) OIC are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) OIC are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AMPOC are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.



- (6) AMPOC are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AMPOC și OIC au dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AMPOC și OIC au dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) OIC are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AMPOC și OIC vor informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Competitivitate prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (12) AMPOC are dreptul de a utiliza datele despre beneficiari, disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc.

#### **Articolul 9 - Contractarea și cesiunea**

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### **Articolul 10 - Modificări și completări**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și dacă este cazul în Condițiile Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OIC cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OIC. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) OIC răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată OIPOC în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la OIPOC dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de OIC.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AMPOC, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
  - (b) De către AMPOC în cazul incidenței articolului 8 din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare ;
  - (c) De către AMPOC/Beneficiar în caz de forță majoră.

## **Articolul 11 - Conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese, cu modificările și completările ulterioare.

- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

## **Articolul 12 - Nereguli**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AMPOC/OIC identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AMPOC/OIC aplică reduceri procentuale/corecții financiare/declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AMPOC cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

## **Articolul 13 - Monitorizarea**

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către OIC în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

## **Articolul 14 - Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe

perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

#### **Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite**

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AMPOC poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
- (a) în situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AMPOC/OIC și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) în situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare și după caz, la data semnării contractului de finanțare conform cerințelor de acordare a finanțării prevăzute în Ghidul Solicitantului;
  - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
  - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

#### **Articolul 16 - Soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

#### **Articolul 17 Transparență**

Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv anexele acestuia, constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul prezentului contract, precum și în cadrul legislației în vigoare.

#### **Articolul 18 Confidențialitate**

(1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 cu modificările și completările ulterioare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și a informațiilor/documentelor a caror furnizare/dezvaluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează concurența loială și proprietatea intelectuală.

(2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens,
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

#### **Articolul 19 Prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prelucrarea, stocarea și colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în scopul implementării/monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

#### **Articolul 20 Publicarea datelor**

- (1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOC /OIPOC: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, beneficiarii finali/grupul țintă, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul are obligația publicării pe site-ul propriu a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (3) Beneficiarul se obligă, ca în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul proiect și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
- (4) Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/durabilitate a proiectului să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol.

#### **Articolul 21 - Corespondența**

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: .....

Pentru AMPOC: .....

Pentru OIC: .....

- (2) AMPOC/OIC poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

#### **Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

## Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional Competitivitate

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung Anexa 3

- Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

## Articolul 24 - Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 3 exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile, după caz.

**Pentru Autoritatea de Management**

Nume: .....

Funcție: .....

Semnătura:

Data:

**Pentru Beneficiar**

Nume:.....

Funcție: .....

Semnătura:

Data:

**Pentru Organismul Intermediar**

Nume: .....

Funcție: .....

Semnătura:

Data:

**CONTRACT DE FINANȚARE**

-Condiții Specifice-

**(a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor\***

Nr. cererii	Tipul Cererii***	Data estimată de transmitere a Cererii către OIPOC (zz/ll/an)**	Valoare estimată aferentă cererii, din care (lei)	
			Valoarea eligibilă	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate
1				
2				
3				
...n				

\* Beneficiarul are obligația de a actualiza graficul în conformitate cu art.10 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

\*\* Se va estima ca data calendaristică

\*\*\* Se va indica tipul cererii depuse: Cerere de prefinanțare/plată/rambursare intermediară/rambursare finală

**(b) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul**

- (1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, AMPOC acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.
- (2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM POC virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM POC virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.
- (3) Prefinanțarea se acordă cu condiția îndeplinirii cumulativ a următoarelor cerințe:

1. Pentru beneficiarii care nu primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/ de minimis:

- a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: suma solicitată, defalcată, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, la nivelul liderului de parteneriat și/sau a partenerilor care vor utiliza sumele acordate din prefinanțare;
- b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților

- asumate în contractul de finanțare;
- Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de prefinanțare

cod IBAN: -

Titular cont: -

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: -

- Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului/Partenerului:

Cont Beneficiar:

Cont pentru cerere de prefinanțare

Cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Adresa:

Cont Partener:

Cont pentru cerere de prefinanțare

Cod IBAN: .....

Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

c) depunerea de către beneficiar a extraselor de cont din care să reiasă situația prefinanțării rămase neutilizată din tranșa anterioară, pentru fiecare entitate, respectiv beneficiar/partener (cu excepția primei tranșe de prefinanțare);

d) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior (cu excepția primei tranșe de prefinanțare).

2. Pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/ de minimis cu condiția îndeplinirii cumulativ a cerințelor prevăzute la pct.1 și cu constituirea unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. În acest caz, valoarea cumulată a tranșelor de prefinanțare nu poate depăși 40% din valoarea totală a ajutorului care trebuie acordat unui beneficiar pentru o anumită operațiune.

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FEDR și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(5) Suma efectiv transferată de către AM POC aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămase neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum de minim 50% din valoarea acesteia în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/părtiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia



conform alin. (6) și (7).

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin.(6), AM POC poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.

(10 ) AMPOC notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11 În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AM POC sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM POC emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/ AM POC față de care OI va transmite un punct de vedere și alte documente justificative în vederea soluționării acesteia.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (14).

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM POC va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită precum și procedura de compensare potrivit titlului 8 din OG 92/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AM POC va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM POC și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM POC/OIPOC are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai

târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(28) În cazul proiectelor în parteneriat în care liderul de parteneriat este o entitate care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 6 alin. (1) – (4) și (6) din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, tranșa de prefinanțare acordată partenerului nu poate depăși 10% din valoarea bugetului aferent activităților derulate de acesta în cadrul proiectului.

### **(c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat au obligația de a depune la OI cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la art. 20 alin (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la OIC a cererii de rambursare întocmite conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, AMPOC autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOC dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AMPOC notifică beneficiarului/liderului de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AMPOC/OIC, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AMPOC/OIC în conformitate cu art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142 din 18.07.2012, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) Împotriva reducerilor procentuale și/sau a cheltuielilor neautorizate la plată se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la AMPOC, față de care OIC va transmite un punct de vedere și alte documente justificative, în vederea soluționării acesteia în termenul legal.
- (6) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.
- (7) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare la OIC, iar AMPOC virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate la plată în conturile liderului de parteneriat.
- (9) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.
- (10) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat, altul decât cel prevăzut la alin. (9), sumele reprezentând

prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

- (11) Beneficiarul/liderul de parteneriat prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.
- (12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOC, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene cuvenite a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, se virează de către AMPOC în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.
- (13) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOC, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AMPOC pentru Programul Operațional Competitivitate în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (14) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.
- (15) Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:
- Cont pentru cerere de plată  
cod IBAN:  
Titular cont:  
Denumire/adresa Trezoreriei:
- Cont pentru cerere de rambursare  
cod IBAN:  
Titular cont:  
Denumire/adresa Trezoreriei:
- (16) Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului/Partenerului:
- Cont pentru cerere de plată(Beneficiar)  
cod IBAN: .....  
Titular cont: .....  
Denumire/adresa Trezoreriei: .....
- Cont pentru cerere de rambursare(Beneficiar)  
cod IBAN:  
Titular cont:  
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: adresa:
- Cont pentru cerere de plată(Partener)  
cod IBAN: .....  
Titular cont: .....  
Denumire/adresa Trezoreriei: .....
- Cont pentru cerere de rambursare (Partener)  
cod IBAN: .....  
Titular cont: .....  
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....
- Daca Beneficiarul efectueaza plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform Art.10 lit f) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.
- (17) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în

vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

- (18) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
- (19) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (20) Beneficiarul are obligația de a transmite rapoarte de progres, în conformitate cu Anexa nr. 4 Monitorizarea și Raportarea, chiar dacă în perioada de referință nu s-au efectuat cheltuieli.
- (21) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.
- (22) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOC conform alin. (2).
- (23) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOC și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, din care să rezulte sumele primite de la AMPOC și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul/decizia/ordinul de finanțare.

#### **Mecanismul decontării cererilor de plată**

- (1) În procesul de implementare a Programului Operațional Competitivitate, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzute la art. 6 alin. (1)-(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarul/liderul de parteneriat, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.
- (4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la OIC cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.
- (5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată la OIC, iar AMPOC virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate la plată în conturile liderului de parteneriat/parteneri.
- (6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), OIC efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOC virează beneficiarului/liderului de parteneriat valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOC transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AMPOC/OIC diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situație beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.
- (7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.

- (8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.
- (9) Beneficiarul/Liderul de parteneriat prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOC și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.
- (10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).
- (11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AMPOC/OIC, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOC conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la OIC, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.
- (14) Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (15) Beneficiarul/liderul de parteneriat este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.
- (16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOC/OIC notifică beneficiarului/liderului de parteneriat în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.
- (17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AMPOC/OIC putând decide rezilierea acestuia.
- (18) AMPOC/OIC autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul, evidențiind distinct sumele aferente FEDR și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.
- (19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.
- (20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOC/OIC constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOC/OIC transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.
- (21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).
- (22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea Nr.142 din 18.07.2012, cu modificările și completările ulterioare.

#### **(d) Condiții specifice Programului Operațional Competitivitate**

##### **Eligibilitatea cheltuielilor**

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOC nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului prevăzută la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar.

##### **Rambursarea / plata cheltuielilor**

- (3) În cazul proiectelor cu o perioadă de implementare (art.2 alin.(2) din Condiții generale) mai mare de 2 ani, beneficiarul va respecta următoarele ținte privind procentul de cheltuieli eligibile solicitate raportat la valoarea eligibilă a proiectului conform Contractului de Finanțare/ultimului act adițional:

Țintă	Data limită (se stabilește la 1,5 ani)	Procentul cheltuielilor eligibile solicitate în cererile de rambursare, raportate la valoarea eligibilă a proiectului
1	(1,5 ani de la data începerii proiectului)	
2	(3 ani de la data începerii proiectului)	
3	(4,5 ani de la data începerii proiectului)	

- (4) În cazul în care prevederile alin.(3) nu sunt respectate, valoarea eligibilă a proiectului poate fi diminuată cu valoarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică nelansate la data limită a realizării țintei. În acest scop, beneficiarul va transmite situația procedurilor de atribuire prevăzute în proiect în termen de 5 (cinci) zile de la data limită a realizării țintei conform tabelului de mai sus și OIC va iniția actul adițional în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea situației.
- (5) Formularul Cererii de Rambursare/Cererii de Plată/Cererii de rambursare aferentă cererii de plată se depune în 4 (patru) exemplare originale, semnate de reprezentantul legal/împuternicit.
- (6) Documentele justificative care însoțesc Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată vor fi depuse la OIC, în funcție de situație, astfel:
- încărcate de beneficiar în aplicația MySMIS și semnate electronic (inclusiv formularele cererii),
  - prezentate scanat, pe CD/DVD (în 2 exemplare), semnate electronic sau în copii certificate „conform cu originalul” semnate de reprezentantul legal.

Documentele justificative scanate se vor prezenta pe foldere distincte, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli, cu denumirea corespunzătoare a categoriei de cheltuieli.

De asemenea, beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că documentele încărcate pe MySMIS coincid cu cele depuse scanat, semnate electronic sau în copii certificate “conform cu originalul”.

În funcție de tipul cererii, se depun:

**(a) ÎN CAZUL DEPUNERII CERERII DE RAMBURSARE:**

- I. Formularul Cererii de rambursare în 4 exemplare originale, semnate de reprezentantul legal;
- II. OPIS cu numerotarea continuă a documentelor, în format word editabil și scanat;
- III. Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare – scrisoare de garanție bancară, polița de asigurare). Pe factură trebuie scris numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/furnizare bunuri/prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări, fiecare factură originală va avea inscripționat **„Finanțat în cadrul POC Axa prioritara..., Prioritatea de investiții nr. ...., codul MySMIS.... și numărul contractului de finanțare...”**. Denumirea produsului/serviciului/lucrării trebuie să fie corelată cu cea specificată în bugetul aprobat al proiectului;
- IV. Ordine de plată/Dispoziții de plată externă/chitanța, etc;
- V. Extrase de cont/registru de casă, semnate și ștampilate de către unitatea emitentă;
- VI. Contractul de achiziție/achiziție publică/acordul-cadru și, după caz, acte adiționale;
- VII. Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, fișe de cont și note contabile aferente;
- VIII. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- IX. Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări: procesul verbal de predare-primire a amplasamentului/ procesele verbale pe faze determinante/procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situațiile de lucrări (în cazul solicitării la plată a lucrărilor);
- X. Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: procese verbale de predare – primire (cu excepția facturilor de avans)/procesele verbale de recepție și procese verbale de punere în funcțiune (obligatoriu până la cererea de rambursare finală). Procesele verbale vor fi semnate și ștampilate de toate părțile implicate;

- XI.** Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit;
- XII.** În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare, proces verbal de recepție;
- XIII.** Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor precum salarii și asimilate acestora, contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul): Decizia de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/acte adiționale la CIM, Stat de salarii (întocmit pentru proiect), Rapoarte de activitate pentru membrii echipei de implementare sau de management, Fișe de pontaj, Fișe de post (după caz);
- XIV.** Pentru cheltuielile de deplasare: referat de necesitate, devizul estimativ (după caz), ordine de deplasare, decont de cheltuieli, cheltuieli de transport (bon fiscal combustibil, bilete transport, alte taxe), cheltuieli diurnă, cheltuieli de cazare și masa, alte documente suport;
- XV.** Documentele care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografii, anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală nu face obiectul verificării de către OF;
- XVI.** La ultima cerere de rambursare se va anexa o declarație din care să reiasă valoarea dobânzii de prefinanțare și virarea acesteia, precum și documentele de plată doveditoare;
- XVII.** Obligatoriu la CR finale, se va verifica dacă există raport de audit independent, încheiat fără recomandări sau concluzii negative. Rapoartele de audit financiar și tehnic și de securitate, întocmite fiecare de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului). Prin aceste rapoarte se certifică faptul că din punct de vedere tehnic și economic proiectul respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare – obligatoriu la cererea de rambursare finală.
- XVIII.** Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, din care să reiasă că toate documentele scanate pe DVD/CD și semnate electronic sunt conforme cu originalul;
- XIX.** Alte documente justificative pe care AMPOC/OIC le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de Rambursare;
- XX.** Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de rambursare

***(b) ÎN CAZUL APLICĂRII MECANISMULUI DE PLATĂ, cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente:***

- I.** Formularul Cererii de plată în 4 exemplare originale, semnate de reprezentantul legal;
- II.** OPIS cu numerotarea continuă a documentelor, în format word editabil și scanat;
- III.** Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care confirmă că în cererea de plată sunt incluse doar cheltuieli neplătite furnizorilor;
- IV.** Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, din care să reiasă că toate documentele scanate pe DVD/CD și semnate electronic sunt conforme cu originalul.
- V.** Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare – scrisoare de garanție bancară, polița de asigurare). Pe factură trebuie scris numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/furnizare bunuri/prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat **„Finanțat în cadrul POC, Axa prioritara 2, Prioritatea de investiții nr. ...., codul MySMIS.... și numărul contractului de finanțare...”**. Se va menționa pe factură și sintagma **“Factura a fost inclusă în cererea de plată nr. ....”**. Denumirea produsului/serviciului/lucrării trebuie să fie corelată cu cea specificată în bugetul aprobat al proiectului;
- VI.** Copie după documentul ce atestă deschiderea contului special la Trezoreria Statului;
- VII.** Ordine de plată/Dispoziții de plată externă/chitanța, aferente contribuției proprii inclusiv TVA;
- VIII.** Extrase de cont/registru de casă aferente contribuției proprii inclusiv TVA, semnate și ștampilate de către unitatea emitentă;
- IX.** Contractul de achiziție/achiziție publică/acordul-cadru și, după caz, acte adiționale;
- X.** Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de plată în cauză, fișe de cont și note contabile aferente;
- XI.** Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- XII.** Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări: procesul verbal de predare-primire a amplasamentului/ procesele verbale pe faze determinante/procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situațiile de lucrări (în cazul solicitării la plată a lucrărilor);

- XIII.** Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: procese verbale de predare – primire (cu excepția facturilor de avans)/processe verbale de recepție și procese verbale de punere în funcțiune (obligatoriu până la cererea de rambursare finală). Procesele verbale vor fi semnate și ștampilate de toate părțile implicate;
- XIV.** Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit;
- XV.** În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare, proces verbal de recepție;
- XVI.** Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografii, anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală nu face obiectul verificării de către OF;
- XVII.** Alte documente justificative pe care AMPOC/OIC le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de Plată.

**(c) ÎN CAZUL ÎN CARE SE APLICĂ MECANISMUL DE PLATĂ, cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoțită de următoarele documente:**

- I.** Formularul Cererii de rambursare aferent cererii de prefinanțare în 4 exemplare originale, semnate de reprezentantul legal;
- II.** OPIS cu numerotarea continuă a documentelor, în format word editabil și scanat;
- III.** Cererea de plată în baza căreia AMPOC a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);
- IV.** Notificarea transmisă de AMPOC beneficiarului;
- V.** Ordinele de plată/chitanța pentru plata integrală a facturilor din Notificare;
- VI.** Extrase de cont/registru de casă, semnate și ștampilate de către unitatea emitentă;
- VII.** Balanța analitică de verificare aferenta perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, fișe de cont și note contabile aferente;
- VIII.** Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- IX.** Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, din care să reiasă că toate documentele scanate pe DVD/CD și semnate electronic sunt conforme cu originalul;
- X.** Alte documente justificative pe care AMPOC/OIC le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;
- XI.** Raport de progres aferent perioadei de referință a cererii de rambursare

(7) În vederea verificării de către AMPOC/OIC a procedurilor de achiziție derulate în vederea implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta, în fotocopie scanată pe CD/DVD - 2 exemplare, **documentele aferente achiziției** (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare legislației urmărite în vederea atribuirii contractelor):

**A. Pentru procedurile desfășurate conform Legii nr. 98/2016:**

- Opis cu documentele dosarului;
- Strategia de contractare;
- Anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- Anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- Erata, dacă este cazul;
- Documentația de atribuire;
- Documentația de concurs, dacă este cazul;
- Decizia/ordinul de numire a comisiei de evaluare;
- Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- Formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- DUAE și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- Solicitățile de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- Raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- Procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
- Raportul procedurii de atribuire;
- Dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- Ofertele depuse – castigatoare si respinse – documente de calificare, oferte tehnice si financiare



- Contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- Dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;
- Anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- Dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de consiliul național de soluționare a contestațiilor;
- Hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- Documentul constatat care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- Dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

**B. Pentru procedurile competitive derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**

- Opis cu documentele dosarului;
- Specificațiile tehnice;
- Nota privind determinarea valorii estimate;
- Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz);
- Nota justificativă de atribuire;
- Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) – pentru loturi;
- Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese;
- Ofertele originale și clarificările (după caz);
- Contractul de achiziție;
- Actele adiționale (după caz);
- Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.);
- Contestațiile (după caz)/ deciziile aferente.

**C. Pentru achizițiile directe derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**

- Opis cu documentele dosarului;
- Nota privind determinarea valorii estimate;
- Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)
- Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz).

**Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional**

- (8) Beneficiarul proiectului va transmite spre informare către AMPOC/OIC, documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AMPOC/OIC solicită expres acest lucru.
- (9) În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări și nepreconizate la data aprobării acestuia.
- (10) Beneficiarul are obligația de a transmite către OIC, în termen de 10 zile lucrătoare de la data atribuirii unui contract de achiziție, fotocopii după toate documentele originale aferente procedurii de achiziție desfășurată, în formă scanată pe CD/DVD - 2 exemplare, denumirea fișierelor respective reflectând denumirea achiziției în cauză, iar documentele scanate fiind salvate după denumirea documentului original. Aceste documente vor fi și încărcate de beneficiar în sistemul informatic MySMIS. În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării verificărilor și de către AMPOC, aceasta notifică Beneficiarul cu privire la rezultatul verificării.
- (11) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile AMPOC/OIC emise conform legii .
- (12) Conform prevederilor Art.26 alin (1) și (3) din OUG nr.40/2015 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul unui proiect finanțat din fonduri europene are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului. În cazul nerespectării acestor prevederi, beneficiarul este obligat să restituie suma rambursată, în cadrul proiectului, aferentă documentelor lipsă.
- (13) Conform prevederilor Art.26 alin (2) și (4) din OUG nr.40/2015 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților

serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. În cazul nerespectării acestor prevederi beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

- (14) Conform prevederilor Art.26 alin (5) din OUG nr.40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOC poate evalua și controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurare a realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor, regulamentelor Comisiei Europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene.

#### **Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

- (15) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de Finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.
- (16) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordului de parteneriat inclus în Anexa 5 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.

#### **Modificarea Contractului de Finanțare**

- (17) Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prevăzute în notificare sau în propunerea de modificare prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a notificării/actului adițional.
- (18) În completare la alin.(7) al art. 10 – Modificări și completări din Condiții generale, beneficiarul transmite OIPOC notificări privind:
- a. modificarea informațiilor privind "Resursele umane implicate" din cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din Ghidul solicitantului;
  - b. modificarea achizițiilor publice din cererea de finanțare, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze valoarea totală și valoarea totală eligibilă a proiectului, așa cum sunt prevăzute la art.3 alin.(1) din Condițiile generale, și/sau perioada de implementare și să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare;
  - c. modificarea informațiilor privind "Localizarea proiectului" din cererea de finanțare;
  - d. modificări asupra Anexei 2 - Cererea de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare;
- (19) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al OIPOC, și fără a afecta obiectivul Proiectului, prin act adițional cu respectarea Condițiilor generale și specifice.

#### **Dezangajare**

- (20) În conformitate cu prevederile art.12, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AMPOC dezangajează fondurile rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție publică aferente Contractului de Finanțare, în condițiile legii. AMPOC poate dezangaja fondurile rămase în urma atribuirii contractelor, dacă nu a primit sau nu a aprobat solicitări de reutilizare a sumelor.
- (21) În vederea aplicării prevederilor alin. (17), beneficiarul va transmite la AMPOC/OIPC, în luna iulie a fiecărui an din perioada de la semnarea Contractului de Finanțare și până la finalul perioadei de implementare a proiectului, în urma analizei stadiului derulării procedurilor de achiziție și/sau implementării contractelor de achiziție publică la 30 iunie a anului respectiv, dacă înregistrează economii în urma atribuirii și/sau finalizării acestor contracte, o solicitare de modificare a Contractului de Finanțare în sensul diminuării valorii cu fondurile rămase neutilizate sau realocării acestor economii, dacă este cazul.

- (22) Beneficiarul are obligația de a notifica OIPOC/AMPOC, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea respectivului contract/ respectivele contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (23) În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OI POC/Beneficiar, AMPOC dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului contract.

### **Încetarea contractului de finanțare**

- (24) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform Art. 15, alin (2) și (3) din Condiții Generale, Beneficiarul are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul nu va respecta acest termen și se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,02% pe zi întârziere din suma datorată.
- (25) AM POC/OIC își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:
  - a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;
  - b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOC în vederea implementării proiectului.
- (26) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricărui dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.
- (27) În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOC/OIC va proceda la rezoluțiunea contractului.
- (28) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POC.
- (29) AM POC își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.
- (30) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a AM POC/OIC.
- (31) AM POC poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.
- (32) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
- (33) Prin excepție de la prevederile art. 15, alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare – Condiții generale, AM POC/OI C își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din Condiții generale sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 10, alin. (7), din Condiții generale.

### **Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)**

- (34) Toți partenerii sunt ținuti să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare, ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AMPOC de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 – Cererea de finanțare.
- (35) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/plată/rapoartelor de progres către OIC conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.
- (36) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOC emite notificările

și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau după caz partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Anexei 5 Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.

- (37) În cazul în care, unul dintre Parteneri se retrage sau nu-și îndeplinește obligațiile conform Acordului de parteneriat încheiat cu Beneficiarul, acesta din urmă are obligația de a prelua activitățile Partenerului în cauză, indiferent de prevederile Acordului de parteneriat.
- (38) Beneficiarul poate înlocui Partenerii aprobați prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOC și cu respectarea prevederilor legale, precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului aplicabil cererii de proiecte.

### **Publicarea datelor**

- (39) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către OIC: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

### **Subcontractarea și cesiunea**

- (1) Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați ai beneficiarului sau partenerilor în baza prezentului contract.
- (2) Partenerii nu pot subcontracta activitatea pentru care au fost aleși parteneri.

### **Conflictul de interese și regimul incompatibilităților**

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOC/OIC implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (3) AMPOC/OIC își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POC/OI poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.
- (4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Nereguli și fraude**

- (1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.
- (2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform acordului de parteneriat.
- (3) AM POC/OIC poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

### **Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat**

- (1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, după caz.
- (2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului.

- (3) În completarea obligațiilor Beneficiarului menționate la art. 7 alin. (5)-(8) din Condițiile Generale, în vederea asigurării monitorizării ajutoarelor de minimis/stat, Beneficiarul are obligația să păstreze evidența detaliată a finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului contract pe o perioadă de minimum 10 ani fiscali de la data intrării în vigoare a prezentului contract sau până la închiderea oficială a programului, oricare intervine ultima. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat și de minimis, sub sancțiunea recuperării ajutorului de stat acordat în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (4) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

### Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului (UE) Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

#### 1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni conform prevederilor legislației europene.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune/Fondul Social European/Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime/Garanția pentru Tineret prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate vor

conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și un link către site-ul web al Programului Operațional Competitivitate, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
  - a) 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
  - b) 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European prin PO..... 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Competitivitate.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențiind suma finanțării primite din Programul Operațional Competitivitate), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
  - Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
  - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
  - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
  - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

### Monitorizarea și raportarea

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către OIC informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) OIC analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
  - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
  - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
  - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM/OIC. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către OIC, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui trimestru de implementare a proiectului/perioade decise de OIC pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.
- (5) Rapoartele de progres pot conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații:
  - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
  - b. date privind stadiul achizițiilor;
  - c. date privind stadiul activităților;
  - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit;
  - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului;
  - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AMPOC relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional;
  - g. date privind participanții FSE/YEI la intrarea și ieșirea din operațiune;
  - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor;
  - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, după depunerea situațiilor financiare la ANAF, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:
  - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
  - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
  - c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) Analizarea implementării proiectului  
OIC verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:
  - i. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
  - ii. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
  - iii. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
  - iv. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.
- (9) Vizita AM/OIC de monitorizare pe parcursul implementării proiectului
  - a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;
  - b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM/OIC și beneficiari în scopul comunicării



problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;

c. urmărește:

- i. să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
- ii. să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- iii. să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

(10) Analizarea durabilității proiectului

Se realizează de OIC pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3/5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare din categoria celor enunțate mai jos, respectiv:

- i. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
- ii. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- iii. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

(11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului

- a. se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului;
- b. are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a OIC toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

## Metodologie de verificare a declarației pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate"

### Din punct de vedere procedural, etapele de parcurs vizează:

- ✓ Declarația pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii cu privire la faptul că aceasta nu se încadrează în categoria „întreprindere în dificultate" și nu se află în procedură de insolvență va fi anexată Cererii de finanțare ca parte din Declarația de eligibilitate.
- ✓ *Evaluarea Cererii de finanțare:*
  - administrativ se verifică existența declarației de eligibilitate
  - tehnice se verifică corectitudinea declarației menționate anterior prin aplicarea metodologiei de calcul, în funcție de tipul de întreprindere, având în vedere datele cuprinse în Situațiile financiare anuale care au fost anexate la Cererea de finanțare.
- ✓ Contractarea:
  - în cazul în care, la momentul contractării, întreprinderea deține un nou set de situații financiare, le depune la Autoritatea de Management care reia verificarea eligibilității conform metodologiei.

Ghidul solicitantului condiții specifice /Contractul de finanțare va include, după caz, prevederi care să impună respectarea criteriului de eligibilitate începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului, în condițiile stabilite prin Ghid/Contract.

### ✓ *Monitorizarea:*

În principiu, încadrarea în categoria de întreprindere în dificultate se verifică la acordarea ajutorului (respectiv la semnarea Contractului de finanțare). Pentru proiectele cu perioadă de implementare mai mare de 2 ani, care presupun finanțare semnificativă (conform aprecierii Autorității de Management) este indicat ca verificarea privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate"/procedură de insolvență să fie reluată după anul 2 de implementare sau după ce 50% din valoarea eligibilă a proiectului a fost rambursată. În cazul în care se constată că întreprinderea se încadrează în categoria de „întreprindere în dificultate" sau se află în procedură de insolvență se va trece la aplicarea procedurii de recuperare a ajutorului.

Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat o întreprindere în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

Analiza întreprinderii/calculule de verificare se fac conform datelor din situațiile financiare anuale complete încheiate pentru anul precedent depunerii Cererii de Finanțare (conform cu *Normele de închidere a exercițiului financiar*), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.

a) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE<sup>11</sup>, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

Întreprinderea nu este în dificultate dacă:

**Pierderi de capital < 50% x Capital social subscris și vărsat**

unde:

Pierderi de capital = Pierderi reportate + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar + Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve

-^Rezultatul exercițiului financiar poate fi Profit sau Pierdere exercițiu financiar -

^Pierderea se ia în calcul cu semnul (-)

Calculul se aplică întreprinderilor cu vechime mai mare de 3 ani<sup>12</sup> de tipul Societate pe acțiuni (SA), Societate cu răspundere limitată (SRL) și Societate în comandită pe acțiuni (SCA).

Exemplu:

Capital social subscris și vărsat 2 060 000,00 Prime de capital 0,00

Rezerve din reevaluare 0,00

Rezerve 3 000 000,00

Pierderi reportate (neacoperite) 3 000

608,02 Pierderi exercițiu financiar 1

006 176,41

<sup>11</sup> Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

<sup>12</sup> Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (ari. 24 Ut. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).

Pierderi de capital (valoare absolută)	Jumătate din capital	Mai mult de jumătate din Capitalul social subscris și vărsat a dispărut din cauza pierderilor acumulate?	Întreprinderea este în dificultate?
Pierderi reportate + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar + Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve = 1 006 784,43	50% x Capital social subscris = 1 030 000,00	1 006 784,43 < 1 030 000,00 NU	NU

<p>b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. în sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.</p>	<p>Se calculează ca la pct. a).</p> <p>Calculul se aplică întreprinderilor vechime mai mare de 3 ani de tipul Societate în nume colectiv (SNC) și Societate în comandită simplă (SCS).</p>
<p>c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.</p>	<p>Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției - Oficiul Național al Registrului Comerțului <a href="https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.oortal">https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.oortal</a>.</p>
<p>d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.</p>	<p>Se consultă pagina web a Consiliului Concurenței <a href="http://www.renascce.eu">http://www.renascce.eu</a> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare - restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare -restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceasta devine funcțională).</p>
<p>e) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.</p>	<p>întreprinderea nu este în dificultate dacă:</p> <p><b><math>0 &lt; \text{Datorii totale} / \text{Total Capitaluri proprii} &lt; 7,5</math> și <math>\text{EBITDA} / \text{Cheltuieli cu dobânzile} &gt; 1,0</math></b></p> <p>Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an</p> <p>EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea</p> <p>Calculul se aplică întreprinderilor mari.</p>

