

Programul Operațional Competitivitate

Axa prioritară 1 *Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor*

Prioritatea de investiții 1a: Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

Obiectiv Specific OS1.1 Creșterea capacității de CDI în domeniile de specializare inteligentă și în sănătate

Acțiunea 1.1.1 – Mari infrastructuri de CD

Apelul de proiecte nr.

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Tip de proiect - Proiecte de investiții pentru instituții publice de CD/ universități (proiecte fazate)

CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	3
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific	3
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	3
1.3 Acțiunile sprijinite și activități	3
1.4 Tipuri de solicitanți	4
1.5 Grup țintă	4
1.6 Indicatori	4
1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte	5
1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare	5
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	6
2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor	6
2.2 Eligibilitatea proiectului	14
2.3 Eligibilitatea cheltuielilor	14
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	17
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție	19
4.1 Descriere generală	19
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	28
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului	28
CAPITOLUL 7. Anexe	29

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Axa prioritară 1 Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Prioritatea de investiții 1a: Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

Obiectiv Specific OS1.1 Creșterea capacității de CDI în domeniile de specializare inteligentă și în sănătate

Acțiunea 1.1.1 – Mari infrastructuri de CD

Tip de proiect: Proiecte de investiții pentru instituții publice de CD/ universități (proiecte fazate)

1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tip de depunere: la termen

Tip de apel: necompetitiv

Termen de închidere: 2 luni după deschiderea apelului (după validare în MySMIS)

1.3 Acțiunile sprijinite și activități

Acțiunea 1.1.1 – Mari infrastructuri de CD

Tip de proiect - Proiecte de investiții pentru instituții publice de CD/ universități (proiecte fazate)

Scopul acestui Ghid este de a sprijini continuarea proiectelor fazate (care nu au putut fi finalizate în perioada de programare 2007-2013, în cadrul axei 2, operațiunea 2.2.1 din POS CCE) ale instituțiilor publice de cercetare în vederea atingerii obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor asumați prin cererea inițială de finanțare, pentru crearea sau modernizarea unor centre/ laboratoare/ instalații de cercetare, care pot deservei cerințele de inovare ale unor structuri cu potențial de cluster, existente sau emergente, din sectoare economice competitive sau cu potențial de creștere la nivel național sau al comunităților unde se dezvoltă aceste investiții de cercetare.

Se finanțează numai proiectele a căror arie tematică de cercetare viitoare se concentrează pe următoarele domenii tematice prioritare, detaliate în Anexa 3 la Ghidul Solicitantului:

- Domeniile de specializare inteligentă:
 - Bioeconomia
 - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate
 - Energie, mediu și schimbări climatice
 - Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
- Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentului apel de proiecte se vor sprijini:

- achiziționarea de teren;

- construcție/modernizare/extindere/consolidare/modificare/schimbare destinație clădiri destinate unor institute/centre/laboratoare CD;
- activități de cercetare industrială (aplicativă), propuse pentru utilizarea angiografelor achiziționate și realizarea rețelei de cercetare
- achiziționarea de active corporale pentru CD: clădiri și/sau suprafețe în cadrul clădirilor, instalații, utilaje, echipamente pentru cercetare etc;
- achiziționarea de active necorporale pentru CD;
- management de proiect;
- activități de informare și publicitate privind proiectul.

Managementul proiectului trebuie realizat numai de către **persoane angajate** (sau care urmează a fi angajate) în cadrul instituției solicitante.

Activitățile propuse pentru finanțare prin POC prin proiectele fazate trebuie să fie în continuarea activităților proiectelor finanțate în cadrul operațiunii O2.2.1 Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare) din POS CCE, în conformitate cu următoarele adrese:

- Adresa 46345 din 1.06.2016 – Analiza Autorității de Management asupra propunerii de fazare privind proiectul “Dezvoltarea infrastructurii publice de cercetare, dezvoltare și crearea de noi infrastructuri”
- Adresa nr.6289 din 17.03.2016 – Analiza OI Cercetare asupra fazării proiectului “Dezvoltarea infrastructurii publice de cercetare, dezvoltare și crearea de noi infrastructuri”
- Adresa 46342 din 1.06.2016 - Analiza Autorității de Management asupra propunerii de fazare privind proiectul “Institutul de cercetări avansate de Mediu - ICAM”
- Adresa nr.6290 din 17.03.2016 - Analiza OI Cercetare asupra fazării proiectului “Institutul de cercetări avansate de Mediu - ICAM”

Solicitantul trebuie să demonstreze că realizarea investițiilor propuse va crește capacitatea sa de cercetare-dezvoltare și transfer de cunoștințe în domeniul/domeniile prioritare de cercetare de interes pentru agenți economici membri ai unei structuri existente sau emergente de tip cluster de inovare/parc tehnologic/pol de competitivitate/parc științific, care vor utiliza rezultatele de cercetare ale instituției de cercetare (solicitantul finanțării) în realizarea de produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite.

Activitatea de audit final a proiectului **nu este eligibilă pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni dar este obligatorie pentru implementarea proiectului** (și urmează a fi finanțată din fondurile solicitantului fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile).

1.4 Tipuri de solicitanți

Pentru acest apel destinat proiectelor fazate, solicitanții sunt unici, și anume:

- Academia de Științe Medicale, pentru proiectul “Dezvoltarea infrastructurii publice de cercetare, dezvoltare și crearea de noi infrastructuri”

- Universitatea de Vest Timișoara, pentru proiectul “Institutul de cercetări avansate de Mediu - ICAM”

În conformitate cu Statutul propriu, Academia de Științe Medicale, denumită în continuare ASM, este o instituție publică de interes național în domeniul cercetării științifice medicale și farmaceutice, de consacrare academică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Sănătății. ASM este for științific național, care reunește personalități consacrate din domeniile medical și farmaceutic. Printre atribuțiile sale se numără elaborarea de propuneri pentru direcțiile prioritare de cercetare multidisciplinară, precum și pentru comenzi de cercetare în cadrul unor granturi; avizarea propunerilor de cercetare științifică primite din partea unităților de cercetare medicală și farmaceutică; analizarea rapoartelor lor anuale, evaluarea rezultatelor obținute, precum și contribuțiile cercetărilor științifice la rezolvarea problemelor de ocrotire a sănătății.

Universitatea de Vest Timișoara este o universitate acreditată, care a fost evaluată ca o instituție publică de învățământ superior și cercetare științifică. În clasificarea la nivel național este pe poziția a 5-a din 18, conform informațiilor URAP (university ranking by performance) , domeniul Fizică fiind clasat pe locul 2.

1.5 Grup țintă

Grupul țintă, în cazul proiectului “Dezvoltarea infrastructurii publice de cercetare, dezvoltare și crearea de noi infrastructuri”, a cărui solicitant este ASM, este constituit din 17 unități medicale (centre de cercetare) din România în vederea creșterii capacității lor de cercetare-dezvoltare în domeniul angiografiei, precum și pentru crearea unei rețele naționale de CD prin înființarea unui Registru Național de Tratatament Intervențional al SCA (sindroame coronariene acute), precum și a unui Registru specific pentru bolnavii cu stenoze arteriale cervico-craniene

1.6 Indicatori

Indicatorii asociați proiectului se pot încadra în 2 categorii:

- indicatori de realizare, referitori la activitățile care sunt finanțate,
- indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii și ale căror valori sunt cumulate pe toată perioada de durabilitate a proiectului (5 ani după finalizarea proiectului/ a perioadei de implementare)

În cazul proiectelor fazate, care au desfășurat o serie de activități în prima fază și care au prevăzut realizarea de indicatori pentru atingerea obiectivelor, se vor menține indicatorii respectivi în cererea de finanțare pentru faza a doua, cu excepția celor deja realizați. În plus, pentru indicatorii marcați (bold) din tabelul de mai jos (indicatorii de program), este obligatorie alegerea unora dintre aceștia.

Indicatori de realizare (la alegere)	
✓	Numărul de cercetători care lucrează în departamentele cu facilități îmbunătățite (locuri de muncă noi și menținute) – echivalent normă întreagă

✓	Număr de noi cercetători care lucrează în entitatea sprijinită (locuri de muncă nou create) - echivalent norma întreagă
✓	Locuri noi de muncă, altele decât CD, în entitatea sprijinită
✓	Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr)
✓	Laboratoare CD nou create prin proiect (număr)
✓	Echipamente CD în valoare de peste 100.000 euro achiziționate pe proiect (număr)
✓	Total echipamente CD achiziționate pe proiect (număr)
✓	Valoarea contribuției private în proiect eligibile și neeligibile (lei)
Indicatori de rezultat (la alegere)	
✓	Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020
✓	Valoare proiecte contractate cu Orizont 2020 (euro)
✓	Co-publicații științifice public-private (număr)

Indicatorii de realizare a căror

îndeplinire se raportează la sfârșitul perioadei de durabilitate a proiectului (dar nu mai târziu de anul 2023) sunt:

- Numărul de cercetători care lucrează în departamentele cu facilități îmbunătățite (locuri de muncă noi și menținute)
- Număr de noi cercetători care lucrează în entitatea sprijinită (locuri de muncă nou create)

Ceilalți indicatori de realizare trebuie realizați la sfârșitul perioadei de implementare.

Valoarea indicatorilor de rezultat se calculează la sfârșitul perioadei de durabilitate (5 ani după finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de anul 2023).

Beneficiarul va transmite OI Cercetare pe toata durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic, iar timp de 5 ani după finalizarea proiectului, va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției.

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.

1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Buget alocat: 88.192.764 lei, din care:

- Academia de Științe Medicale, pentru proiectul “Dezvoltarea infrastructurii publice de cercetare, dezvoltare și crearea de noi infrastructuri” – 58.910.635 lei
- Universitatea de Vest Timișoara, pentru proiectul “Institutul de cercetări avansate de Mediu - ICAM” – 28.466.129 lei

1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Valoarea maximă a finanțării publice nerambursabile a fiecărui proiect trebuie să se încadreze în bugetul alocat proiectului respectiv.

Asistența financiară nerambursabilă constituie 100% din totalul costurilor eligibile, între limitele precizate în Ghid.

Structura regională/ localizarea proiectului:

Proiectul “Dezvoltarea infrastructurii publice de cercetare, dezvoltare și crearea de noi infrastructuri”, cu solicitant ASM este de nivel național, prin activitățile de cercetare și rezultatele obținute ca urmare a accesului la echipamentele achiziționate în prima fază (angiografele) de către unități medicale amplasate pe tot teritoriul României. În acest sens, se va aplica art.70(1) din Regulamentul (UE) 1303/2013. *În acest caz se utilizează pro-rata la finanțarea proiectului, prin care fiecare categorie de regiune contribuie proporțional. Ca proximitate pro-rata pentru acest tip de proiect este structura pe regiuni de dezvoltare a țării, și anume : 12,5% pentru regiuni mai dezvoltate (MDR) (București – Ilfov) și 87,5% pentru regiuni mai puțin dezvoltate (LDR).*

În cazul proiectului “Institutul de cercetări avansate de Mediu - ICAM”, cu solicitant UVT, se aplică prevederile legate de localizarea proiectului, care se încadrează în regiuni mai puțin dezvoltate (100% LDR).

Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește toate condițiile de mai jos.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se va proba prin documente specifice, așa cum sunt acestea menționate pentru fiecare dintre criteriile enumerate în prezenta secțiune.

La momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să fie înregistrat în România **sau** într-un stat membru al UE.

a) Solicitantul își desfășoară activitatea în România.

⇒ *Se verifică prin actul de înființare*

b) Solicitantul se încadrează în categoria organizațiilor de cercetare

⇒ *Solicitantul va depune ca document însoțitor al cererii de finanțare o Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de organizație de cercetare (model conform anexei 2. 8)*

c) Solicitantul UVT trebuie să demonstreze dreptul de proprietate sau de primire în administrare sau de concesiune a terenului și, după caz, proprietatea, concesiunea, administrarea sau închirierea clădirii unde se face investiția.

Prin noțiunea de imobil se are în vedere inclusiv spațiul juridic delimitat deținut într-una din formele menționate de solicitantul de finanțare (de ex. etaj, parte dintr-un imobil, etc)

- Concesiunea trebuie să acopere o perioadă **de 49 ani** și să aibă o valabilitate de cel puțin **30 ani** de la data depunerii cererii de finanțare. În cazul concesiunii, prin contractul de concesiune trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și/sau clădirilor aflate în concesiune, pe o perioadă de **minim 10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare.
- În cazul unui contract de închiriere clădiri, acesta trebuie să fie înregistrat la Administrația Financiară (dacă este încheiat cu o persoană fizică) și să aibă o durată de **minim 10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare și să prevadă dreptul de a face investiții asupra clădirii închiriate.

- În cazul unui contract de comodat, acesta trebuie să acopere o perioadă de minimum **10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare. Prin contractul de comodat trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și/sau clădirilor închiriate.
- Pentru solicitanții care intenționează să achiziționeze un teren sau clădire, pentru realizarea investiției **este acceptată depunerea unui ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/ clădirea în cauză, odată cu depunerea documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare** în copie certificată „conform cu originalul”. Este obligatoriu ca în cazul achiziționării de teren/clădire, în ante-contractul de vânzare/cumpărare trebuie să fie menționate obligatoriu:
 - Datele cadastrale de identificare
 - Dreptul de proprietate al vânzătorului
 - Valabilitatea ante-contractului (de minim 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare)
- În situația prezentării unui ante-contract de vânzare-cumpărare, dacă proiectul este selectat în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte în perioada de contractare extrasul de Carte Funciară și actul de dobândire al imobilului (teren și/sau construcție) care atestă proprietatea în copie legalizată.
- În cazul în care propunerea de proiect implică numai achiziționarea de echipamente, fără lucrări de construcție, se solicită numai un act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare al spațiului în care se vor instala și utiliza acele echipamente (titlu de proprietate sau contract de închiriere/concesiune/drept de administrare).

In cazul ASM nu este necesară demonstrarea acestor drepturi pentru faza II.

⇒ *Se probează prin*

- *documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/chirie/comodat, în copie legalizată*

sau

- *copia legalizată a ante-contractului de vânzare -cumpărare.*

și prin Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu (Anexa 2.5 a acestui Ghid).

Solicitantul va trebui să aibă în vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată, cu privire la dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare.

d) Solicitantul are o relație de colaborare cu o grupare economică existentă sau emergentă, respectiv o structură de tip cluster, parc tehnologic, parc științific, pol de competitivitate.

⇒ *Se justifică prin:*

- *Cazul A- Documentul care probează că solicitantul **face parte** dintr-o structură existentă de tip cluster/ parc tehnologic/parc științific/pol de competitivitate sau acord de colaborare / parteneriat cu aceasta în domeniul cercetării*
- *Cazul B- În situația în care solicitantul **urmează să facă parte** dintr-o structură sau a identificat o structură de tip cluster/ parc tehnologic/parc științific/pol de competitivitate emergentă,*
 - ✓ *Solicitantul va prezenta ca document însoțitor al cererii de finanțare **un angajament** al viitorilor membri ai grupării economice privind constituirea acestuia, precum și **acorduri de parteneriat** între membrii acestei grupări și instituția de cercetare, solicitantă a finanțării, care va prezenta tematicile de interes pentru membrii grupării economice, în domeniul de cercetare identificat de solicitant în proiectul propus prin cererea de finanțare, modul în care rezultatele cercetării vor fi utilizate.*

2.2.1 Categorii de proiecte

a) Proiectul “Dezvoltarea infrastructurii publice de cercetare, dezvoltare și crearea de noi infrastructuri”, cu solicitant ASM

La nivel național, în anul 2011, decesele datorate bolilor cardiovasculare au fost de 151.538, reprezentând în medie 709 decese la 100.000 de locuitori, aspect avut în vedere în necesitatea lansării unui astfel de proiect. Evoluția morbidității și mortalității din ultimele două decade, marcată de povara în creștere a bolilor cronice, în paralel cu evoluțiile survenite în sistemul de îngrijiri de sănătate și în societate în general, impun cu necesitate o schimbare de paradigmă în favoarea creșterii rolului prevenirii, depistării și intervenției cât mai precoce în bolile cronice. Datele ultimului raport al Organizației Mondiale a Sănătății arată că, în anul 2011 bolile cardiovasculare au fost principala cauza de deces în lume, afecțiunile de inimă ucigând peste 17 milioane de persoane.

Guvernul României susține intensificarea activității de cercetare medicală în domeniul afecțiunilor letale sau invalidante, care sunt prezentate în statisticile la nivel național și internațional ca fiind principalele cauze ale morbidității și mortalității în România (boli cardiovasculare, boli tumorale, etc). Cercetarea pe plan mondial în depistarea și identificarea diagnostică a bolilor cardiovasculare, spre exemplu, beneficiază în prezent de tehnologii evaluate. Una dintre acestea este angiografia cu substanță de contrast efectuată cu un echipament perfecționat denumit instalație de angiografie/angiograf, având la bază tehnologie cardiologică și radiologică modernă.

Constituirea unei rețele naționale de cercetare care are la bază o infrastructură solidă și modernă de instalații de angiografie ar putea impulsiona activitatea de cercetare medicală în România, cu efecte directe asupra îmbunătățirii calității vieții populației.

Având în vedere aspectele menționate, a fost prevăzut un nou tip de proiect complex, de importanță strategică în domeniul sănătății, susținut de Ministerul Sănătății și de Guvernul României.

Obiectivul acestuia este:

- Efectuarea de cercetări în domeniul sănătății, ca domeniu prioritar de interes național, prin utilizarea angiografelor achiziționate, și anume:
 - o diagnosticarea unor leziuni cu potențial evolutiv invalidant sau letal
 - o angioarhitectura tumorilor maligne.

Proiectul are 2 faze distincte, identificabile în mod clar din punct de vedere al obiectivelor și financiar.

Prima fază a fost finalizată și rezultatele obținute pot fi utilizate în scopul și pentru atingerea obiectivelor proiectului, independent de momentul finalizării fazei a II-a.

În cadrul Fazei I, ASM a achiziționat angiografe în sistem monoplan și în sistem biplan ce au fost amplasate în cadrul unităților sanitare amplasate pe întreg teritoriul României, selectate de către Ministerul Sănătății, conform criteriilor proprii, în calitate de organism ce elaborează politici, strategii și programe de acțiune în domeniul sănătății populației, în acord cu Programul de guvernare.

Faza a II-a face obiectul prezentei competiții.

Pe baza achizițiilor și instalării angiografelor în Faza I, în faza a doua va fi constituită rețeaua națională de cercetare-dezvoltare prin înființarea unui Registru Național de tratament intervențional al SCA (sindroame coronariene acute), precum și a unui Registru specific pentru bolnavii cu stenoze arteriale cervico-craniene.

Pentru constituirea registrelor respective, în unitățile sanitare în care au fost instalate angiografele achiziționate se vor asigura condițiile adecvate de monitorizare a pacienților care vor face parte din grupurile țintă din cadrul proiectului. Informațiile obținute vor fi transmise colectivelor de cercetare din cadrul proiectului, pentru studii și cercetări specifice și comparative.

Solicitantul trebuie să justifice modalitatea în care infrastructura folosește la dezvoltarea de noi activități și/sau direcții de cercetare, precum și contribuția sa la crearea de valoare adăugată din punct de vedere științific și economic. În acest sens, este important de precizat ce servicii de cercetare noi/ îmbunătățite se pot oferi și numărul utilizatorilor potențiali de servicii.

b) Proiectul “Institutul de cercetări avansate de Mediu - ICAM”, cu solicitant UVT

Obiectivul general al proiectului este crearea unui institut de cercetări avansate de mediu, ce va fi atins în faza a doua prin finalizarea construcției acestuia și dotarea corespunzătoare, astfel încât să se asigure o infrastructură de cercetare de excelență la standarde internaționale.

În faza I a proiectului au fost realizate următoarele activități:

- achiziționarea supercalculatorului BlueGene
- achiziționarea a 50 echipamente de specialitate (din alte fonduri) pe care Universitatea le pune la dispoziția laboratoarelor ICAM
- realizarea la roșu a construcției ICAM, la nivel de parter și etaj I
- crearea unui nou laborator, în spațiul căruia a fost pus în funcțiune supercalculatorul

În faza a II-a, proiectul va cuprinde:

- finalizarea construcției ICAM
- achiziția de echipamente și active necorporale pentru cercetare și instalarea lor în spațiile dedicate din laboratoarele ICAM

Activitățile din faza a doua se vor corela cu contractul de finanțare 260/28.09.2010 și cu conținutul propus al fazei I (conform adresei nr.6290/17.03.2016 privind Analiza OI Cercetării asupra fazării).

Durata proiectelor

- **max. 36 luni** - pentru cele două proiecte fazate

Perioada de implementare include durata proiectului, precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului.

2.2.2. Criterii de eligibilitate a proiectului

- a) **Investiția realizată prin proiect nu a fost finanțată și nu este finanțată în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare** (de exemplu studiu de fezabilitate, studiu geotehnic, studiu geologic, studiu topografic, studiu de fezabilitate) dacă este cazul

⇒ Solicitantul va depune o declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice pe proprie răspundere în forma prevăzută în Anexa 2.2 a Ghidului Solicitantului;

- b) **Domeniul de cercetare al proiectului se încadrează în domeniile de specializare inteligentă sau sănătate (conform anexei 3 a Ghidului).**
- c) **Proiectul să fie implementat pe teritoriul României**
- d) **Activitățile proiectului să înceapă după 1 ianuarie 2014.**
- e) **Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în Ghid .**
- f) **Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate în Ghid.**

2.3. Cheltuieli eligibile

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

1. **Cheltuieli pentru achiziția de teren** (categoria 12, subcategoriile 34, 38, 39) în vederea construirii unei clădiri destinate activităților de CD sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, numai dacă costul de achiziție al terenului a fost certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață.

Regula de eligibilitate se aplică și în cazul în care se achiziționează o clădire în scopul demolării acesteia și utilizării terenului.

2. Cheltuieli cu lucrări de construcție/ modernizare/ extindere/consolidare/ modificare/ schimbare destinație clădiri (categoria 13/ subcategoria 40; categoria 14/ subcategoria 41; categoria 15/ subcategoria 52; categoria 16/ subcategoriile 57 și 58; categoria 18/ subcategoria 60; categoria 19/ subcategoriile 61 și 62)

Sunt eligibile în limita a max. **50%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, dacă se realizează construcția unei unități noi de cercetare-dezvoltare în cadrul întreprinderii și dacă valoarea totală a investiției depășește 20 milioane lei.

În toate celelalte cazuri sunt eligibile în limita a **max. 40%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Tipurile de cheltuieli incluse în această categorie trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Sunt eligibile toate tipurile de cheltuieli conform structurii devizului general descrisă în HG nr. 28/2008, cu următoarele excepții:

- La cap 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului, care implică devieri de cursuri de apă sau strămutări de localități sau monumente istorice
- La cap.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, care implică executarea de căi ferate industriale
- La cap 5.2 Cheltuieli pentru comisioane și taxe: comisionul băncii finanțatoare, comisioanele și dobânzile aferente creditelor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante (beneficiarului), taxele pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare, precum și alte cheltuieli de natura taxelor sau comisiunelor.

Cheltuiala cu elaborarea studiului de fezabilitate este cheltuială eligibilă și se poate declara la acest capitol bugetar numai dacă nu a fost finanțată din fonduri publice și a avut loc după 1 ianuarie 2014.

3. Cheltuieli pentru lucrări care sunt exceptate de la autorizare (categoria 20, subcategoria 63), (dacă este cazul)

4. Cheltuieli pentru activități de cercetare, propuse pentru utilizarea angiografelor achiziționate și realizarea rețelei de cercetare .

- 4.1. Cheltuieli cu achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare (categoria 21, subcategoriile 71, 72, 73)
- 4.2. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni, personal medical, personal auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare)
 - 4.2.1 Cheltuieli salariale (inclusiv contribuția angajatorului) (categoria 25, subcategoria 85)

4.2.2 Cheltuieli de deplasare in scopul realizarii proiectului (categoria 27, subcategoria 96)

4.3 Cheltuieli pentru achiziția de servicii

4.3.1 Servicii de cercetare (categoria 29, subcategoria 119)

4.3.2 Servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de cercetare industrială (categoria 29, subcategoria 102)

5. Cheltuieli pentru achiziție de active corporale pentru cercetare (categoria 21, subcategoria 65)

5.1. Echipamente IT și pentru comunicații;

5.2. Instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare

Nota: Până la finalul perioadei de implementare, Beneficiarii trebuie sa demonstreze că activele corporale amortizabile achiziționate prin proiect au fost montate (daca este cazul), puse in funcțiune și recepționate..

6. Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale pentru cercetare (max. 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului) (categoria 22, subcategoria 79)

- Cunoștințe tehnice
- Brevete
- Drepturi de utilizare

7. Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri (categoria 3, subcategoria 6)

Cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri sunt eligibile în limita a **max. 40% din** totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

În cazul în care se efectuează și lucrări de modernizare/extindere/consolidare/schimbare destinație clădiri, atunci, acestea împreună cu cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri sunt eligibile în aceeași limită de **40%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

În cazul în care clădirea se achiziționează împreună cu un teren mai mare decât amprenta la sol a clădirii, în cadrul raportului întocmit de evaluatorul independent autorizat se va preciza separat valoarea terenului, respectiv valoarea clădirii. Dacă pe terenul achiziționat împreună cu clădirea nu se vor construi clădiri destinate activităților de CDI, atunci valoarea terenului nu este eligibilă. Dacă se vor construi clădiri destinate activităților de CDI, atunci cheltuielile pentru achiziția de teren sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Costul de achiziție al clădirii deja construite este eligibil dacă este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acesteia nu excede valoarea de piață și respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.

8. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect (categoria 8, subcategoria 17)

9. Cheltuieli generale de administrație ((categoria 10, subcategoria 30)

Pentru proiectul complex *Dezvoltarea infrastructurii publice de cercetare, dezvoltare și crearea de noi infrastructuri*, cheltuielile generale de administrație sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de **25%** din valoarea cheltuielilor eligibile directe aferente proiectului, exceptând costurile direct eligibile pentru achiziția de servicii..

În cazul proiectului *Institutul de cercetări avansate de mediu – ICAM*, cheltuielile generale de administrație sunt eligibile prin aplicarea unei rate de 15% din totalul costurilor eligibile de personal pentru management de proiect.

10. Cheltuieli aferente managementului de proiect (categoria 9, subcategoriile 21, 24, 27)

Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la **10%** din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 5.000.000 lei. Se pot asigura din fonduri publice costuri de personal (cheltuieli salariale și de deplasare) **pentru maxim 5 posturi cu normă întreagă pe lună**, precum și cheltuieli de birotică (achiziția de obiecte de inventar și materiale consumabile) pentru echipa de management.

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. **Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.**

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale/individuale și situațiile financiare anuale consolidate și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.

Cu respectarea prevederilor art. 69, alin. (3), lit. c) din Regulamentul (UE) nr.1303/2013, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu TVA trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri.

În vederea întocmirii bugetului proiectului beneficiarul va semna o **Declarație privind eligibilitatea/ TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2.4.**

În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

Conform prevederilor art.2 din HG 399/2015, o cheltuială pentru a fi eligibilă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale**:

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare;

- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- c) să nu contravină prevederilor programului;
- d) să fie cuprinsă în contractul /decizia/ordinul de finanțare, încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru aprobarea operațiunii cu respectarea art. 65 alin.(11), art. 70, art.71 și art. 125 alin.(1) și art.140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile;
- g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Alte condiții de eligibilitate a cheltuielilor

- a) În cazul în care se achiziționează o clădire în vederea demolării și utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operațiunii, este eligibil numai costul achiziției terenului, în limita a 10%, din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii, în condițiile art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- b) Costul de achiziție al imobilelor deja construite, cu excepția cazului prevăzut la alin a) de mai sus, inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite prevederile art.2, precum și următoarele condiții specifice:
 - ✓ operațiunea nu beneficiază de finanțare din Fondul Social European în aplicarea art.13 alin.(4) din Regulamentul (UE) nr.1304/2013, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și art. 2 alin.(2);
 - ✓ imobilul nu a fost achiziționat/construit prin intermediul unei finanțări nerambursabile în ultimii 10 ani;
 - ✓ imobilul este indispensabil implementării operațiunii;
 - ✓ costul de achiziție al imobilului este certificat de un evaluator independent autorizat, care să confirme că valoarea acestuia nu excede valorii de piață, luând în calcul condițiile tehnice ale imobilului.
- c) cheltuielile diverse și neprevăzute pentru proiectele de construcții/intervenții asupra construcțiilor existente nu trebuie să depășească 10% din cuantumul următoarelor tipuri de cheltuieli aferente investiției: cheltuieli pentru amenajarea terenului; cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului; cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului; cheltuieli pentru proiectare; cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică; cheltuieli pentru consultanță; cheltuieli pentru asistență tehnică; cheltuieli pentru construcții, instalații și montaj; cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje; cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar.
- d) Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la **10%** din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 5.000.000 lei. Se pot asigura din fonduri publice costuri de personal pentru maxim 5 posturi cu normă întreagă pe lună.

ATENȚIE!

Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în art.26 din Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului național de

cercetare-dezvoltare și inovare III pentru perioada 2015 – 2020. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

- e) Cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, **dar sunt obligatorii** pentru proiect.
- f) Cheltuielile realizate de către beneficiar, care intervin în proiectarea, monitorizarea și managementul proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și se pot încadra într-una din următoarele categorii:
- ✓ sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației naționale, în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale proiectului sau rezultă din aplicația legislației comunitare specifică instrumentelor structurale;
 - ✓ sunt aferente unor studii și/sau analize solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, în numele și pentru autoritatea de management, în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile;
 - ✓ sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale proiectului;
 - ✓ sunt efectuate pentru managementul și/sau monitorizarea proiectului pe parcursul perioadei de implementare, aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrării.

Capitolul 3. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se încarcă de către solicitant în MySMIS, în conformitate cu structura prezentată în Anexa 1 a Ghidului și ținând cont de precizările din acest capitol.

1. Solicitant

Exercițiul financiar - <se va trece ultimul an fiscal înaintea înregistrării cererii de finanțare>

Finanțări

Asistență acordată anterior <Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice pentru proiecte care să asigure accesul comunității științifice la resurse electronice științifice >

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Asistență solicitată <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte >

2. Atribute proiect

<Se răspunde cu NU la toate întrebările>

3. Responsabil de proiect (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)

4. Persoana de contact (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

5. Capacitate solicitant

- Sursa de cofinanțare (se selectează din nomenclator: venituri proprii)

- Rolul entității în proiect

- Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)

- Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului*)

- Capacitate tehnică (*expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr. persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)

- Capacitate juridică (*statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar*).

6. Localizare proiect

7. Obiective specifice ale proiectului (în corelare cu obiectivele menționate în ghid la 1.1 și 1.3 și în apel pentru acest tip de proiect)

8. Rezultate așteptate

9. Context:

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile proiectului în context național și internațional și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

10. Justificare

Se va face referire la Strategia Națională de CDI 2014-2020

11. Grup țintă: rețeaua de institute de CD publice și de drept public, universități și biblioteci centrale universitare, membre ale asociației

12. Sustenabilitate (*Se va preciza modul în care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului*):

13. Relevanță

Se face referire la relevanța proiectului și la impactul acestuia.

Se face referire la relevanța din punct de vedere a Strategiei Naționale de CDI 2014-2020, precum și a legăturii cu alte strategii

14. Riscuri (riscuri și măsurile corespunzătoare de atenuare ale acestora)

15. Principii orizontale – se trec numai cele care se potrivesc

16. Metodologie

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*

- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

18. Descrierea investiției se corelează cu pct. 50 Activități previzionate – Se face o descriere a proiectului, a activităților/subactivităților cu rezultatele corespunzătoare

40. Maturitatea proiectului (existența studiului de piață, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament în ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului, stadiul de evoluție a lucrărilor, dacă proiectul a început deja)

45 Indicatori prestabiliți

46 Indicatori suplimentari – dacă este cazul

47 Plan de achiziție – Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa numai: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract

48 Resurse umane (*Se completează pentru toți experții din echipa de proiect cu informații referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV*)

49 Resurse materiale implicate

50 Activități previzionate (*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. Activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

51 Buget – Activități și cheltuieli: Nu este cazul de regiuni mai puțin dezvoltate (less) și mai dezvoltate (more)

56 Buget – Plan anual de cheltuieli

58 Buget – Amplasament: Bugetul în funcție de tipul de regiune selectat

59 Buget – Câmp de intervenție:

- Se selectează codul **058. Infrastructuri de cercetare și inovare (publice)**, pentru care se estimează bugetul și ponderea din buget
- În cazul proiectului cu solicitant ASM se selectează și codul **060. Activități de cercetare și inovare în centrele de cercetare publice și centre de competență, inclusiv crearea de rețele**, pentru care se estimează bugetul și ponderea din buget

60 Buget – Formă de finanțare: Se selectează codul **01. Grant nerambursabil**

Capitolul 4. Procesul de evaluare și selecție

4.1. Descriere generală

Procesul de verificare și evaluare constă în parcurgerea etapei de verificare formală și a eligibilității solicitantului și a proiectului;

Etapă de verificare formală și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare, din biroul central.

Rezultatele activității de verificare formală și a eligibilității vor fi comunicate solicitantului.

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală cu răspunsurile la întrebările respective care pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

Verificarea eligibilității

- Verificarea eligibilității este organizată de unitatea de implementare de la nivel Central a DG OI Cercetare.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii, conform fișei de eligibilitate.
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare a eligibilității, solicitantului i se trimite scrisoare de acceptare sau de respingere, după caz.

CRITERII DE VERIFICARE FORMALĂ	DA	NU	Observații
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard			
2. Solicitantul are datele actualizate încarcate în cererea de finanțare la capitolul “solicitant”:: <ul style="list-style-type: none">• Statutul• Act juridic de înființare a instituției;			
3. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (conținutul documentelor corespunde cerințelor , sunt semnate, ștampilate în termenul de valabilitate):			
3.1. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice			Anexa 2.2
3.2.Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3
3.3.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale			Anexa 2.4

3.4 Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare			Anexa 2.8
3.5 Acorduri de parteneriat între solicitantul de finanțare și membrii uniccluster emergent (unde este cazul)			
3.6 Angajament pentru constituirea clusterului, în cazul clusterelor emergente (unde este cazul)			
3.7 Document care probează că solicitantul face parte dintr-o structură existentă de tip cluster/ parc tehnologic/parc științific/pol de competitivitate sau acord de colaborare/ parteneriat cu aceasta (unde este cazul)			
3.8 Documente prin care UVT demonstrează dreptul de proprietate sau de primire în administrare sau de concesiune a terenului și, după caz, proprietatea, concesiunea, administrarea sau închirierea clădirii unde se face investiția, indiferent de categoria de proiecte avute în vedere de solicitant			
3.9 Studiu de impact pentru ASM			Anexa 5.2

ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT	DA	NU	Observații
Investiția realizată prin proiect nu a fost și nu este finanțată în prezent din alte fonduri publice			Anexa 2.2
Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare, precum și cu obiectivele competiției.			CF
Proiectul va fi derulat în România.			CF
Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă.			CF
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele permise.			CF
ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI			
Solicitantul desfășoară activități în România.			Document de înființare
Solicitantul respectă definiția organizației de cercetare.			Anexa 2.8
Solicitantul UVT trebuie să demonstreze dreptul de proprietate sau de primire în administrare sau de concesiune a terenului și, după caz, proprietatea, concesiunea, administrarea sau închirierea clădirii unde se face investiția, indiferent de categoria de proiecte avute în vedere de solicitant în conformitate cu prevederile pct.2.1 din Ghid			Documente

CAPITOLUL 5 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul Intermediar pentru Cercetare în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Apel” și din „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

CAPITOLUL 7. Anexe

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Lista documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare		
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	Solicitant
Declarația de certificare a aplicației	2.3	Solicitant
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	Solicitant
Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	2.8	Solicitant
In cazul universităților - Ordinul Ministrului nr.5262/2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților sau prin alte acte normative ulterioare cu același obiect de reglementare.		
Acorduri de parteneriat între solicitantul de finanțare și membrii unui cluster emergent (unde este cazul)		Solicitant

Angajament pentru constituirea clusterului, în cazul clusterelor emergente (<i>unde este cazul</i>)		Solicitant
Document care probează că solicitantul face parte dintr-o structură existentă de tip cluster/ parc tehnologic/ parc științific/ pol de competitivitate sau acord de colaborare/ parteneriat cu aceasta (<i>unde este cazul</i>)		Solicitant
Statut și act juridic de înființare a instituției		Solicitant
Documente prin care UVT demonstrează dreptul de proprietate sau de primire în administrare sau de concesiune a terenului și, după caz, proprietatea, concesiunea, administrarea sau închirierea clădirii unde se face investiția		Solicitant
Studiu de impact – pentru ASM	5.2	Justificare
Alte anexe		
Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate	3	
Fișa de verificare formală și a eligibilității	6.1	

**** Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.***

ANEXE

Cerere de finanțare

Cuprins

1. Solicitant.....	
2. Atribute proiect.....	
3. Responsabil de proiect.....	
4. Persoana de contact	
5. Capacitate solicitant.....	
6. Localizare proiect	
7. Obiective proiect	
8. Rezultate așteptate	
9. Context	
10. Justificare.....	
12. Sustenabilitate.....	
13. Relevanță	
14. Riscuri.....	
15. Principii orizontale	
16. Metodologie.....	
17. Specializare inteligentă.....	
18. Descrierea investiției	
40. Maturitatea proiectului	
41. Nerespectare legislație UE	
45. Indicatori prestabiliți	
46. Indicatori suplimentari proiect	
47. Plan de achiziții	
48. Resurse umane implicate	
49. Resurse materiale implicate.....	
50. Activități previzionate	
51. Buget – Activități și cheltuieli	

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți. NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS – Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)

NOTĂ: *Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.*

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. Înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

- Registrul Comerțului
- Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Registrul de evidență a populației
- Registrul Autorităților Publice

Cod CAEN principal

se selectează din nomenclator

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)	
Informații extra	
Localitate (obligatoriu)	Cod Postal
Judet	Tara (obligatoriu)
	Se selecteaza din nomenclator
Telefon	Fax
Email	Pagina Web

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

Exerciții financiare

Moneda:

Se selectează din nomenclator

Data început	Data încheier	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

FINANTARI

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data început	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda*	Curs de schimb

** se selectează din nomenclator*

Asistență solicitată

Asistență solicitată

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

--

2. Atribute proiect

Tip proiect

Se selectează din nomenclator

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

NU este cazul

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect		manager de proiect

Telefon	Fax	Email

4. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email

5. Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator –SI se precizează SI domeniul de încadrare conform anexei „ Domenii de specializare inteligentă și sanitate „Anrxa 3- se va preciza unul sau mai multe dintre subdomeniile (x.y.z-denumirea) din Anexa 3 la ghidul solicitantului

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnică

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.	Se va/vor selecta județul/județele În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele.	Se va/vor selecta localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i>

8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i>

9. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:

- *modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*
- *probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului*

Justificarea încadrării proiectului în domeniului și subdomeniului de specializare inteligentă și sănătate și justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului în sectoarele de competitivitate cu potențial de creștere definite de Strategia de Competitivitate:

- Justificarea încadrării proiectului în domeniului și subdomeniului de specializare inteligentă și sănătate din anexa 3.*
- Justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului în sectoarele de competitivitate cu potențial de creștere definite de Strategia de Competitivitate (anexa 3.1) (aplicantul va justifica prin date concrete această încadrare):*

12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului*
- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)*

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție – administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

- *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul*

Transferabilitatea rezultatelor

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD

Aria prioritara SUERD

Se selectează din nomenclator

- *Interconectarea regiunii Dunării – Căi navigabile interioare*
- *Interconectarea regiunii Dunării – Legături rutiere, feroviare și aeriene*
- *Încurajarea energiilor durabile*
- *Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni*
- *Restaurarea și întreținerea calității apelor*
- *Gestionarea riscurilor de mediu*
- *Conservarea biodiversității, a peisajelor și a calității aerului și solurilor*
- *Dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere prin cercetare, educație și tehnologii ale informației*
- *Sprrijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor*
- *Investiția în oameni și capacități*
- *Ameliorarea capacității instituționale și a cooperării*

Referitoare la alte strategii

După caz, se selectează una dintre opțiuni (nomenclator)

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) – Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) – Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității*
- *Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU*

- *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020*
- *Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020*
- *Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)*
- *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020*
- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)*
- *Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015*
- *Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020*
- *Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020*
- *Strategia Națională de Sănătate 2014-2020*
- *Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România*
- *Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020*
- *Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
- *Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020*
- *Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
- *Master Planul General de Transport*
- *Master planurile județene/zonale pentru apă și apă uzată*
- *Master Plan privind Protecția și Reabilitarea Zonei Costiere Românești*
- *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
- *Strategia Națională de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung (perioada 2010 – 2035)*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*
- *Strategia Națională și Planul Național de Acțiune Pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România*
- *Strategia Națională pentru Siguranță Rutieră 2013 – 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 – 2020*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III*
- *Planul de Dezvoltare a Rețelei Electrice de Transport perioada 2014-2023*
- *Planul de Dezvoltare al Sistemului Național de Transport Gaze 2014-2023*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Marin*
- *Planul de Amenajare a Spațiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii București-Ilfov*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Est*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Est*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Centru*

Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>

15. Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta. După caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 – 2020 – Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

➤ Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

➤ Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

➤ Schimbările demografice impun o serie de măsuri proactive, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de

- reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, rețacarea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

16. Metodologie

Metodologie

Vor fi descrise/detaliat:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).

17. Specializare inteligentă

Specializare inteligentă:

Modificare:

Selectați grupul	Bioenergie TIC, spațiu și securitate Energie, mediu, schimbări climatice Eco-nanotech și materiale avansate Sănătate
-------------------------	--

Selectați domeniul	Conform grupului selectat
---------------------------	---------------------------

Selectați subdomeniul	Conform domeniului selectat
------------------------------	-----------------------------

18. Descrierea investiției**Descrierea investiției**

După caz

27. Descrierea tehnică a proiectului**Descrierea tehnică a proiectului**

După caz

40. Maturitatea proiectului

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)

Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.).
Alte elemente solicitate prin Ghid

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (daca este cazul), achizițiile publice, etc.

Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. – a se furniza referințe)

Pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora

În cazul în care proiectul a început deja, indică starea de evoluție a lucrărilor

Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)

41. Nerespectare legislație UE

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI UNIUNII?

Da / Nu

Dacă DA – Te rugăm să furnizezi detalii și să justifici contribuția propusă din bugetul Uniunii în această privință
INTREPRINDEREA A FOST ÎN TRECUT SUPUSĂ SAU ESTE ÎN PREZENT SUPUSĂ UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZĂRII UNEI ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE ÎN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu

Dacă DA – Te rugăm să furnizezi detalii și să justifici contribuția propusă din bugetul Uniunii în această privință

45. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. Crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. Crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul

46. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

Nr. Crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Valoare referință	Total	Femei	Barbati

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. Crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Total	Femei	Barbati

Se va completa conform cerințelor din Ghidul solicitantului, după caz.

47. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. Crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

48. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	

Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
<i>Înțelegere</i>	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>
<i>Vorbire</i>	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
<i>Scriere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
CURRICULUM VITAE	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRAINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
<i>Înțelegere</i>	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>
<i>Vorbire</i>	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
<i>Scriere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

49. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Informații extra	<i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i> <i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i> - <i>informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza</i>

	<p><i>investiția,</i> <i>Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i> <i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i> <i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</i> <i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i> <i>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i> <i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i></p>		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

50. Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

51. Buget – Activități și cheltuieli –

Activitati /Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Pret unitar (fara TVA) [LEI]	Valoare totala (fara TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA Eligibile [LEI]	Neeligibile [LEI]	TVA Neeligibile [LEI]	Public [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Ajutor de stat	Tip ajutor de stat	Furnizat	Referinta document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci cand este diferit de bugetul total
------------------------	------------------------	-----------	------	-----------	------------------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------	-------------------	-----------------------	--------------	---------------------	----------------	--------------------	----------	---------------------------------	---

Se completează de Lider si fiecare partener, după caz

56. Buget – Plan anual de cheltuieli

Se completează pentru fiecare componenta

2014	2015	2016	2017	2018
2019	2020	2021	2022	2023

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Componenta 1									

58. Buget – Amplasament

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat

59. Buget – Câmp de intervenție

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

60. Buget – Tip de finanțare

Tip finanțare	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

ANEXA 2.2

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI DIN FONDURI PUBLICE

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....” și numărul de înregistrare electronică, depus la competiția (codul competiției), **nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice, inclusiv ajutoare de stat și ajutoare de minimis.**

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

<denumire oficială solicitant>

Reprezentant legal

<funcție reprezentant legal >

<nume, prenume reprezentant legal*>

<semnătură reprezentant legal>

Data : <zz/ll/aa>

<stampila>

*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele
 reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de
 (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al

 (denumirea instituției solicitante),

confirm că informațiile incluse în cererea de finanțare cu titlul și
 numărul de înregistrare electronică, depus la competiția
 (codul competiției), precum și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și
 asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform
 descrierii.

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze
 sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele
 solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

<p><denumire oficială solicitant></p> <p>Data : <zz/ll/aa></p>	<p>Reprezentant legal</p> <p><funcție reprezentant legal ></p> <p><nume, prenume reprezentant legal*></p> <p><semnătură reprezentant legal></p> <p><ștampila></p>
--	---

*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului
propus spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Denumire	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Domiciliul fiscal	
Județ	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Localitate	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Strada	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Ap. <input style="width: 20px;" type="text"/>	Cod poștal <input style="width: 100px;" type="text"/> Sector <input style="width: 40px;" type="text"/> Telefon <input style="width: 100px;" type="text"/>
Fax <input style="width: 150px;" type="text"/>	E-mail <input style="width: 200px;" type="text"/>

B. DATE DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI

Titlul proiectului	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Numele programului	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Axa prioritară	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Prioritate de investiție	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Data depunerii proiectului	<input style="width: 100%;" type="text"/>

C.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a) ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul Fiscal
b) ☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul Fiscal

D.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul

fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

[illegible]

Numele și prenumele*:

Funcția:

Semnătura

* se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

¹ Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN DEFINIȚIA ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE

Subsemnatul/ subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că ***următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:***

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

- ☐ Instituție de învățământ superior**;
- ☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;
- ☐ Instituție cu activitate principală diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe;

2.

- ☐ Nu există agenți economici care pot exercita influență decisivă asupra organizației de cercetare;
- ☐ Există agenți economici care pot exercita influență decisivă asupra organizației de cercetare, dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

3.

- ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;
- ☐ În afara activităților non-economice de bază, organizația desfășoară și activități economice **pur auxiliare******, dar în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

Nume și prenume

(Se va completa cu majuscule și fără abrevieri)

Semnătură și ștampilă

*) „**Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor**” (pe scurt organizație de cercetare) înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

) Inclusiv **spitalele clinice cu secții clinice universitare definite în Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Institutele, centrele medicale și spitalele de specialitate, care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice.

***) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

(a) activitățile de bază ale organizațiilor de cercetare, în special:

— activitățile de formare în vederea sporirii și îmbunătățirii calificării resurselor umane;

— activitățile CD independente în vederea dobândirii unor cunoștințe mai vaste și a unei înțelegeri mai bune, inclusiv proiectele de colaborare în domeniul CD în cadrul cărora organizația de cercetare se angajează în colaborare efectivă;

— diseminarea la scară largă a rezultatelor cercetării, în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, de exemplu prin predarea acestora, prin baze de date cu acces liber, publicații deschise sau programe informatice gratuite;

(b) activitățile de transfer de cunoștințe, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități sau în numele acestora și în cazul în care toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază ale organizației de cercetare. Caracterul non-economic al activităților nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise.

****) Activitatea economică este **pur auxiliară** atunci când corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20 % din capacitatea anuală globală a entității respective. Închirierea de echipamente sau de laboratoare către întreprinderi, furnizarea de servicii către întreprinderi sau desfășurarea de activități de cercetare contractuală **sunt** activități economice.

LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE

Domenii și subdomenii de specializare inteligentă și sănătate

1. BIOECONOMIE

1.1. Agro-alimentare

- 1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile și optimizate nutrițional
- 1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul horticol
- 1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură și sericicultură, la provocările secolului XXI
- 1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creșterea competitivității acestuia și a calității vieții
- 1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale

1.2. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil

1.3. Biotehnologii

- 1.3.1. Bionanotehnologii
- 1.3.2. Biotehnologii de mediu
- 1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare
- 1.3.4. Biotehnologii industriale
- 1.3.5. Biotehnologii medicale și farmaceutice
- 1.3.6. Bioanaliza

1.4. Știința medicamentului

- 1.4.1. Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
- 1.4.2. Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo
- 1.4.3. Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală și de transport la țintă și tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic și farmacocinetic
- 1.4.4. Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanță
- 1.4.5. Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.
- 1.4.6. Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.

2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE ȘI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

2.1. Tehnologii informaționale și de comunicații

- 2.1.1. Analiza, managementul și securitatea datelor de mari dimensiuni
- 2.1.2. Internetul viitorului
- 2.1.3. Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
- 2.1.4. Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale

2.2. Spațiu

- 2.2.1. Aplicații spațiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)
- 2.2.2. Aplicații spațiale integrate

2.3. Securitate

- 2.3.1. Metode și tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri și persoane
 - Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate

- 2.3.2 Evaluarea și reducerea riscului la dezastre – (modelarea și simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare și cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare și luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării în rețelele europene; dezvoltarea unor soluții inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale și economice pentru zonele seismice din România)
- 2.3.3 Infrastructuri și servicii critice (creșterea rezilienței și reducerii vulnerabilității sistemelor „Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor și serviciilor critice; sistemele de intelligence)

OBSERVAȚIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dublă utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicațiilor civile.

3. ENERGIE, MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE

3.1. Energie

- 3.1.1 Creșterea eficienței energetice la generare, transport și distribuție și la consumator
- 3.1.2 Resurse energetice convenționale, neconvenționale și regenerabile
- 3.1.3 Tehnologii inovative de stocare a energiei
- 3.1.4 Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili
- 3.1.5 Instalații energetice de generație nouă

3.2. Mediu și schimbări climatice

- 3.2.1 Utilizarea optimă a resurselor convenționale și neconvenționale de apă
- 3.2.2 Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor

3.3. Sisteme inteligente

- 3.3.1 Orașul inteligent

4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE

4.1. Echipamente de transport

- 1.1.1 Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic

4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse

- 4.2.1 Tehnologii, echipamente și sisteme tehnice pentru producția de bioresurse

4.3. Tehnologii de depoluare

- 4.3.1 Tehnologii de depoluare și valorificare a deșeurilor

4.4. Materiale

- 4.4.1 Substituția materialelor critice și creșterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale
- 4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii
- 4.4.3 Materiale și tehnologii pentru sănătate
- 4.4.4 Materiale pentru energie
- 4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
- 4.4.6 Materiale avansate și tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei

5. SĂNĂTATE

- 5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare și prognostic în oncologie
- 5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene
- 5.3 Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață și sănătate publică
- 5.4 Medicină reproductivă, medicină materno-fetala și perinatală
- 5.5 Cercetarea bolilor neurodegenerative și neuroinflamatorii
- 5.6 Studierea și metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate și morbiditate din România

- 5.7 Terapie personalizată / de grup și monitorizare terapeutică
- 5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie
- 5.9 Evaluarea calității și a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor și suplimentelor alimentare
- 5.10 Farmacologie și toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare și predicție
- 5.11 Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control

MODEL DE STUDIU DE IMPACT

1. Prezentarea de ansamblu a proiectului de cercetare

- .1. Situația generală pe plan național și mondial în domeniul științific în care este propus proiectul
- .2. Obiective științifice generale și specifice ale proiectului
- .3. Estimarea generală a impactului potențial al rezultatelor cercetării
- .4. Perioada de realizare și etapizarea cercetării
- .5. Planificarea managementului proiectului
- .6. Experiența conducătorului de proiect: CV, rezultate recente etc.

2. Impactul științific al proiectului

- .1. Evoluțiile specifice ale cercetării din domeniul de studiu. Identificarea “petelor albe” de pe harta cunoașterii în domeniul abordat. Contribuții la dezvoltarea cunoașterii în domeniu.
- .2. Interdisciplinaritatea proiectului și posibilele aplicații în domenii conexe
- .3. Potențialul generat de rezultatele proiectului și posibilitatea de aplicare a rezultatelor
- .4. Analiza riscurilor științifice în derularea proiectului și sugerarea unei abordări de management al acestor riscuri

3. Impactul social al proiectului

- .1. Descrierea principalelor probleme sociale pe care proiectul de cercetare le poate soluționa
- .2. Identificarea grupurilor țintă
- .3. Efectele directe și indirecte ale proiectului asupra comunității. Estimarea evoluției indicatorilor de tip social ca urmare a implementării proiectului.
- .4. Analiza riscurilor sociale în derularea proiectului și sugerarea unei abordări de management al acestor riscuri

4. Impactul economic

- .1. Impactul economic potențial al proiectului
- .2. Identificarea domeniilor economice care pot prelua în fabricație/producție/prestare de servicii rezultatele cercetării
- .3. Impact economic estimat în domeniile beneficiare cheie
- .4. Prezentarea grupurilor țintă (consumatori și producători) care pot beneficia de rezultatele cercetării și cuantificarea potențialelor beneficii / costuri
- .5. Analiza riscurilor economice și financiare în derularea proiectului și sugerarea unei abordări de management al acestor riscuri

5. Concluzii pe baza analizelor de impact propuse

Fișa de verificare formală și a eligibilității

Competiția POC-A.1-A.1.1.1- F-fazat- 2016

Nume Evaluator _____ Data _____

DATE DE IDENTIFICARE

Număr de înregistrare	
Entitatea solicitantă:	
Titlul proiectului:	
Acronim:	
Tipul proiectului:	
Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta si sanatate	

CRITERII DE VERIFICARE FORMALĂ	DA	NU	Observații
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard			
2. Solicitantul are datele actualizate încărcate în cererea de finanțare la capitolul "solicitant": <ul style="list-style-type: none"> • Statutul • Act juridic de înființare a instituției; 			
3. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (conținutul documentelor corespunde cerințelor , sunt semnate, ștampilate în termenul de valabilitate):			
3.1. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice			Anexa 2.2
3.2. Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3
3.3. Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale			Anexa 2.4
3.4 Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare			Anexa 2.8
3.5 Acorduri de parteneriat între solicitantul de finanțare și membrii unui cluster emergent (<i>unde este cazul</i>)			
3.6 Angajament pentru constituirea clusterului, în cazul clusterelor emergente (<i>unde este cazul</i>)			
3.7 Document care probează că solicitantul face parte dintr-o structură existentă de tip cluster/ parc tehnologic/parc științific/pol			

de competitivitate sau acord de colaborare/ parteneriat cu aceasta (unde este cazul)			
3.8 Documente prin care UVT demonstrează dreptul de proprietate sau de primire în administrare sau de concesiune a terenului și, după caz, proprietatea, concesiunea, administrarea sau închirierea clădirii unde se face investiția, indiferent de categoria de proiecte avute în vedere de solicitant			
3.9 Studiu de impact pentru ASM			Anexa 5.2

ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT	DA	NU	Observații
Investiția realizată prin proiect nu a fost și nu este finanțată în prezent din alte fonduri publice			Anexa 2.2
Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare, precum și cu obiectivele competiției.			CF
Proiectul va fi derulat în România.			CF
Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă.			CF
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele permise.			CF
ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI			
Solicitantul desfășoară activități în România.			Document de înființare
Solicitantul respectă definiția organizației de cercetare.			Anexa 2.8
Solicitantul UVT trebuie să demonstreze dreptul de proprietate sau de primire în administrare sau de concesiune a terenului și, după caz, proprietatea, concesiunea, administrarea sau închirierea clădirii unde se face investiția, indiferent de categoria de proiecte avute în vedere de solicitant în conformitate cu prevederile pct.2.1 din Ghid			Documente