

GHIDUL SOLICITANTULUI

Infrastructuri de cercetare dezvoltare - proiecte etapizate

Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P1 Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România

Obiectiv specific: RSO1.1. Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR)

Acțiunea 1.6 Infrastructuri de CD - proiecte etapizate

Apel de proiecte: 1

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri	5
1.3. Glosar	5
2. ELEMENTE DE CONTEXT	6
2.1. Informații generale Program	6
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	6
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	7
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	9
3.1. Tipul de apel	9
3.2. Forma de sprijin	9
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	9
3.4. Rata de cofinanțare	9
3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	9
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	10
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	10
3.8. Indicatori	11
3.9. Rezultatele așteptate	13
3.10. Operațiuni de importanță strategică	14
3.11. Investiții teritoriale integrate	14
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	14
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	14
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	14
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	14
3.16. Principii orizontale	14
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	15
3.18. Caracterul durabil al proiectului	18
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	19
3.20. Teme secundare	19

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	19
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	21
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	21
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	21
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	21
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	21
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	22
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	22
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	22
5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili	22
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	22
5.2. Eligibilitatea activităților	22
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	23
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	29
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	30
5.6. Durata proiectului	30
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	30
6. INDICATORI DE ETAPĂ	30
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	1
7.1. Completarea formularului cererii.....	1
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	1
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	1
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	2
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	2
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	3
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	3
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	4
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	4
8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ.....	4
8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 5	
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	5
8.5. Aplicarea pragului de calitate	5
8.6. Aplicarea pragului de excelență.....	5
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	5

8.8. Contestații	5
8.9. Contractarea proiectelor	6
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	8
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	8
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	8
11.2. Vizitele de monitorizare	9
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	9
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	12
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	12
12.2. Mecanismul cererilor de plată	12
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	13
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	16
12.5. Vizitele la fața locului.....	16
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	16
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	16
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	17
14. ANEXE	17
Anexa 1 - Cererea de finanțare	17
Anexa 2 - Declarație Unică.....	24
Anexa 3 - Model Buget.....	30
Anexa 4 - Contract de finanțare	33
Anexa 5 - Raport de progres	75
Anexa 6 - Raport de vizită	80
Anexa 7. Declarație privind eligibilitatea TVA.....	83
Anexa 8. Declarație privind eligibilitatea TVA.....	84
Anexa 9 Lista de verificare a proiectului	88
Anexa 10 Grila de verificare a eligibilității	91

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. 1, în cadrul acțiunii 1.6 Infrastructuri de CD - proiecte etapizate, din cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), cu respectarea legislației în vigoare.

1.2. Abrevieri

AA - Autoritatea de Audit
AM - Autoritatea de Management
CE/COM - Comisia Europeană
CF - Cerere de finanțare
CM - Comitet de Monitorizare
DNSH - Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”
ETF - Evaluarea tehnică și financiară
FEDR - Fondul European pentru Dezvoltare Regională
FS - Fonduri Structurale
FSE - Fondul European Social
OI - Organism Intermediar
OIC - Organism Intermediar pentru Cercetare
MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
PoCIDIF - Programul Creștere inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

1.3. Glosar

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de produse sau prestarea de servicii pe o piață;

Activele fixe sunt acele active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale. Active fixe corporale - active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare decât limita stabilită prin legislația incidentă în vigoare (2500 lei la data aprobării ghidului) și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente; Active fixe necorporale - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, soluții și aplicații informatice, alte drepturi și

active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, structura responsabilă de gestionarea și implementarea PoCIDIF și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE nr. 1060/2021. **Cererea de finanțare** reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin ghidul solicitantului ce se transmite prin aplicația MySMIS 2021 în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor operaționale.

MySMIS 2021 reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare și o platformă de comunicare între beneficiari și finanțator (prin autoritățile de management și organismele intermediare) în ceea ce privește proiectele finanțate. De asemenea, prin intermediul acestui sistem informatic se face monitorizarea implementării proiectelor finanțate.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF) este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia C(2022) din 09.12.2022, cu modificările și completările ulterioare

PoCIDIF vizează susținerea și promovarea unui sistem de cercetare, dezvoltare, inovare atractiv și competitiv în România, digitalizarea în administrația publică centrală și mediul de afaceri, transformarea digitală și furnizarea de servicii îmbunătățite în sectorul cultural.

Programul, prin Acțiunea 1.6 Infrastructuri de CD - proiecte etapizate, va finanța faza a doua a operațiunilor selectate în cadrul Programului Operațional Competitivitate (POC), Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI), în perioada 2014-2020, care îndeplinesc criteriile de etapizare prevăzute la articolul 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060; aceste operațiuni urmează să fie finanțate în conformitate cu condițiile de sprijin stabilite în POC 2014-2020.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PoCIDIF este finanțat prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Prioritate: 1. Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în RO

Obiectiv specific: RSO1.1. Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR)

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

REGLEMENTĂRI EUROPENE

- Regulamentul (UE) 2022/2039 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 octombrie 2022 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și (UE) 2021/1060 în ceea ce privește o flexibilitate suplimentară FAST (Asistență flexibilă pentru teritorii) - CARE pentru a aborda consecințele agresiunii militare a Federației Ruse, privind etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118a.
- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- OUG 36/2023 privind cadrul general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de

coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

DOCUMENTE PROGRAMATICE

- Programul Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare (denumit în continuare PoCIDIF) pentru perioada 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2022) 9445 din 09.12.2022 de aprobare a programului “Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România, cu modificările și completările ulterioare
- Condiții favorizante orizontale care se aplică apelului de proiecte:
 - Aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale;
 - Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap (CDPD a ONU) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului din 26 noiembrie 2009 privind încheierea de către Comunitatea Europeană a Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap).

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel este un apel necompetitiv, cu depunere la termen.
Depunerea cererii de finanțare se va realiza pe platforma MySMIS2021.

3.2. Forma de sprijin

Finanțarea se acordă sub formă de grant

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul prezentului apel este de **21.584.361,31 euro (FEDR+BS)**, echivalentul a 107.237.582,30 lei din care 18.346.707,11 euro FEDR, echivalentul a **91.151.944,93 lei** la cursul inforeuro din luna martie 2024, respectiv 1 euro=4,9683 lei/euro.

3.4. Rata de cofinanțare

Proiectele se implementează în regiunile mai puțin dezvoltate ((Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru), iar cuantumul finanțării nerambursabile, la nivel de apel, este în procent de 85% FEDR și 15% buget de stat.

Ajutorul se acordă solicitantului sub formă de finanțare nerambursabilă în procent de 100% din valoarea eligibilă a proiectului.

3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel vizează proiecte cu aplicabilitate la nivelul regiunilor mai puțin dezvoltate.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunea 1.6 Infrastructuri de CD - proiecte etapizate vizează finanțarea fazei a doua a operațiunilor selectate în perioada 2014-2020, care îndeplinesc criteriile de etapizare prevăzute la art. 118a din Reg. (UE) 2021/1060.

Potrivit Metodologiei de selecție a proiectelor etapizate, se finanțează proiectele etapizate prevăzute la art. 118a (1) Regulamentul (UE) 2021/1060, alin. (5), art. 4 din OUG nr. 36/2023 care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

✓au o valoare mai mare de 1 milion euro;

✓nu au beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013;

✓au fost selectate pentru sprijin și au început înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al regulamentelor specifice fondurilor europene 2014-2020;

✓au două etape identificabile financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014-2020 au fost autorizate și plătite separat de cheltuielile care urmează a fi declarate/autorizate în perioada de programare 2021-2027;

✓există pistă de audit detaliată și completă a cheltuielilor care asigură că aceleași categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de rambursare/plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de rambursare/plată aferentă celei de a doua etape și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;

✓se încadrează într-o acțiune programată în cadrul unui obiectiv specific relevant, respectiv SO1.1 - Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate și este atribuit unui tip de intervenție prevăzut în anexa nr. I la Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

✓ambele etape ale proiectului etapizat fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020;

✓asigurarea că raportul final de implementare al programului 2014-2020 va cuprinde angajamentul de finalizare a proiectului în perioada de programare 2021–2027.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupuri țintă vizate în cadrul prezentului apel de proiecte: Organizații de cercetare (instituții de învățământ superior/institute/centre de cercetare).

3.8 Indicatori

Indicatorii sunt de două tipuri:

1. Indicatori de realizare - a căror valoare țintă se măsoară și se raportează pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.
2. Indicatori de rezultat - a căror valoare se raportează și se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare și vor fi monitorizați în perioada de durabilitate, pentru o evaluare ulterioară a performanței operațiunii.

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Indicatori de realizare	Codificare	Unitate de măsură	Țintă minimă per proiect TRI-Vâlcea	Țintă minimă per proiect CCASP	Țintă minimă per proiect INSPIRE	Țintă minimă per proiect ALFRED
Cercetătorii care lucrează cu facilități de cercetare sprijinite	RCO 06	ENI	4	4	9	4

Informațiile privind indicatorii de realizare se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

În monitorizarea realizării indicatorilor anterior menționați, vor fi avute în vedere următoarele definiții:

- ✚ RCO 06 - Numărul de cercetători care utilizează direct, în linia lor de activitate, facilitatea de cercetare sau echipamentul pentru care se acordă sprijinul, în cadrul entităților sprijinite. Indicatorul se măsoară în termeni echivalenți cu normă întreagă (ENI). Proiectul trebuie să contribuie la îmbunătățirea facilității de cercetare sau a calității echipamentelor de cercetare. Înlocuirile fără creșterea calității, sunt excluse, precum și întreținerea. Entitatea de cercetare poate fi publică sau privată. Este considerat cercetător în sensul prezentului ghid al solicitantului, orice persoana angajată în cadrul proiectului și care întreprinde activități de CDI, indiferent de tipul entității angajatoare. La calculul țintei acestui indicator nu se va lua în calcul personalul auxiliar și nici personalul angajat în echipa de management a proiectului și care nu face dovada implicării în activitățile de CDI din proiect.

Cercetătorii trebuie să fie angajați la începerea proiectului pentru a fi luați în considerare la calculul indicatorului RCO06. Nu vor fi numărate posturile vacante de cercetare și dezvoltare și nici personalul de sprijin/auxiliar (și anume posturile care nu sunt direct implicate în activități de cercetare și dezvoltare). Dacă în cadrul instituției/facilității sunt angajați mai mulți cercetători ca o consecință directă a proiectului (adică posturi vacante ocupate sau noi posturi create), noii cercetători vor fi incluși în ținta indicatorului RCR102 Locuri de muncă de cercetare în entități sprijinite.

ENI anual al personalului de cercetare și dezvoltare este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv petrecute în cercetare și dezvoltare pe parcursul unui an calendaristic, împărțit la numărul total de ore lucrate convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. O persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Numărul de ore lucrate convențional este determinat pe baza orelor de lucru normative/statutare.

Formula pentru calculul ENI anual = Σ număr ore lucrate în cercetare în infrastructura ce urmează a fi îmbunătățită sau pe echipamentul pentru care se acordă sprijinul (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal și zile libere legale plătite, dacă este cazul) / (52 săptămâni x 40 ore/săptămână).

O persoană cu normă întreagă va fi identificată prin referirea la statutul său de angajare, tipul de contract (cu normă întreagă sau cu jumătate de normă) și nivelul de angajare în cercetare și dezvoltare.

3.8.2 Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat, după cum urmează:

Indicatori de rezultat	Codificare	1	Țintă minimă per proiect TRI-Vâlcea	Țintă minimă per proiect CCASP	Țintă minimă per proiect INSPIRE	Țintă minimă per proiect ALFRED
Locuri de muncă în cercetare create în entitățile sprijinite	RCR 102	ENI	1	1	1	1
Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin	RCR 08	Nr. publicații	5	5	35	10

Informațiile privind indicatorii de rezultat se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

În monitorizarea realizării indicatorilor anterior menționați, vor fi avute în vedere următoarele definiții:

- ✚ RCR 102: acest indicator reprezintă numărul de locuri de muncă create în domeniul cercetării, ca rezultat al sprijinului. Indicatorul se măsoară în ENI. Nu se contorizează nici posturile CD vacante și nici personalul auxiliar CD (neimplicat direct în activități CD). Este considerat cercetător în sensul prezentului ghid al solicitantului, orice persoana angajată în cadrul proiectului și care întreprinde activități de CDI, indiferent de tipul entității angajatoare. La calculul țintei acestui indicator nu se va lua în calcul personalul auxiliar și nici personalul angajat în echipa de management a proiectului și care nu face dovada implicării în activitățile de CDI din proiect. ENI anual al personalului CD se definește ca raportul între orele efectiv lucrate în CD într-un an calendaristic și numărul total de ore lucrate în mod convențional în aceeași perioadă de către un individ sau un grup de persoane. Prin convenție, o persoană nu poate lucra mai multe de 1 ENI în activități CD pe an. Numărul de ore lucrate în mod convențional este stabilit pe baze normative sau statutare.

Formula pentru calculul ENI anual= Σ număr ore lucrate în cercetare în infrastructura îmbunătățită prin proiect (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal și zile libere legale plătite, dacă este cazul)/ (52 săptămâni x 40 ore/săptămână).

- ✚ RCR 08 - Număr de publicații din proiecte susținute. Publicațiile fi articole științifice, capitole de cărți sau cărți (incluzând co-publicații), iar contribuția proiectului susținut ar trebui să fie clar identificabilă. Indicatorul acoperă lucrările care au fost trimise și acceptate pentru revizuire de către publicațiile de recenzie .

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

N/A

3.9 Rezultatele așteptate

În cadrul cererii de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului.

Rezultatele preconizate vor fi concrete, legate de activitățile majore din proiect/de bază și menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărei cereri de finanțare, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect.

Rezultatele preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

Rezultatele vor fi îndeplinite la data finalizării proiectului, iar realizarea rezultatelor asumate va fi urmărită în perioada de implementare a proiectului.

3.10 Operațiuni de importanță strategică

N/A

3.11 Investiții teritoriale integrate

N/A

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

N/A

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

N/A

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

La nivelul proiectului se va descrie contribuția acestuia la acțiunile de cooperare inter-regională, transfrontalieră, transnațională (ex. schimburi de experiență în vederea identificării de subiecte de relevanță comună, contribuția la agenda ERA - mobilitatea cercetătorilor, știința deschisă).

Solicitantul va completa (dacă este cazul) acțiunile interregionale/transfrontaliere/transnaționale prevăzute în proiect, în cererea de finanțare la Secțiunea: ALTE INFORMAȚII

3.16 Principii orizontale

Atât liderul, cât și partenerii implicați în proiectele care fac obiectul prezentului apel de proiecte, trebuie să respecte obligațiile legale în vigoare cu privire la egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și nediscriminarea.

Pe parcursul procesului de contractare, precum și pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, și perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, AM va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de:

- asigurarea respectării drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și cu art. 9 al Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu principiile orizontale privind

egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea.

- asigurarea respectării obiectivelor de dezvoltare durabilă, respectiv politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191, alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) nr. 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului.

Solicitanții care beneficiază de sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale detaliate la secțiunile 3.16 - 3.19 din prezentul ghid, care derivă din legislația aplicabilă, iar în cererile de finanțare trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul proiectului propus prin precizarea de măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În acest sens, solicitantul va completa Declarația unică, unde își vor asuma că vor respecta prevederile Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în ceea ce privește asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, precum și cerințele privind protecția mediului, asigurarea imunizării la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH.

Solicitanții vor detalia respectarea acestor principii în cadrul Cererii de Finanțare - Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;

- atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;

- respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) nr. 852/2020.

În ceea ce privește respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile în cadrul proiectelor finanțate prin P1- PoCIDIF, vor fi analizate și verificate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și IDIF, vor fi analizate și verificate criteriile care determină dacă o activitate se califică

drept durabilă din punctuAnaliza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări obiectivele de mediu (art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 852/2020) următoare:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

În acest sens, solicitantul trebuie să îndeplinească, în mod obligatoriu, următoarele condiții:

- **Asigurarea imunizării la schimbările climatice** a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). În acest sens, solicitantul va descrie, în secțiunea relevantă din documentația tehnico-economică, măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor. În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de cel puțin cinci ani, se va realiza o analiză cu privire la imunizarea la schimbările climatice.
 - Asigurarea atenuării schimbărilor climatice în cadrul proiectelor care prevăd construcția de infrastructură va avea în vedere îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor prin respectarea Directivei (UE) 844/2018 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei (EU) 31/2010 privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei (EU) 27/2012 privind eficiența energetică;
 - Se vor utiliza materiale de construcții și tehnologii eficiente din punct de vedere ecologic și se va asigura implementarea principiilor de dezvoltare durabilă cu privire la reducerea poluării aerului și reducerea emisiilor suplimentare de GES.
 - Echipamentele utilizate vor îndeplini cerințele legate de energie, stabilite în conformitate cu reglementările comunitare și naționale în vigoare.
 - Investițiile vor fi realizate având în vedere cele mai bune practici cu privire la eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei, încurajându-se asigurarea utilităților (energie electrică, agent termic pentru uz menajer) din surse regenerabile.
- **Adaptarea la schimbările climatice prin:**
 - proiecțiile vulnerabilităților(inundații, ploi torențiale, valuri de căldură, alunecări de teren etc.) din arealul investițiilor vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate;

- în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special fenomene meteorologice extreme, precum amplasarea infrastructurii în zone inundabile sau în zone cu risc de alunecări de teren, vor fi puse în aplicare soluții specifice de adaptare.

➤ **Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine**

➤ **Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor:**

- gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017, elaborat în baza Directivei privind deșeurile 2008/98/CE, modificată prin Directiva (UE) 2018/851;
- pentru activitățile care implică lucrări de construire, pe perioada executării acestora, constructorii se vor asigura că o parte din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și desființări vor fi sortate pentru a facilita reutilizarea și reciclarea;
- În cazul achiziționării de echipamente, acestea vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (cele legate de mediu) și cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. La finalul duratei de funcționare, echipamentul va fi supus activităților de pregătire pentru reutilizare, recuperare sau reciclare sau tratamentului adecvat, conform Anexei VII la Directiva 2012/19/UE

➤ **Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol:**

- folosirea componentelor și materialelor de construcție care nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 și emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă în conformitate cu CEN/TS 16516: 2013 și ISO 16000-3:2011 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile;
- se vor lua măsuri pentru reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de construcție și reabilitare/renovare (umezirea suprafețelor care pot genera praf, reducerea vitezei vehiculelor, utilizarea unor utilaje eficiente și fiabile cu nivel redus de emisii)

➤ **Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor:**

- Pentru proiectele situate în sau în apropierea zonelor sensibile la biodiversitate, a fost efectuată o evaluare adecvată în conformitate cu Directivele 2009/147/CE și 92/43/CEE și pe baza concluziilor acestea sunt implementate măsurile de atenuare necesare.

- Pentru proiectele ce cuprind investiții în infrastructură este necesar ca noua construcție să nu fie construită pe un teren arabil și/sau un teren cultivat, cu un nivel moderat până la ridicat de fertilitate a solului și cu biodiversitate subterană.

În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (e) din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectele care intră sub incidența Directivei UE 92/2011 a Parlamentului European și a Consiliului fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător.

Astfel, potrivit prevederilor Legii nr. 292/2018, proiectele care pot avea efecte semnificative asupra mediului, din cauza, printre altele, a naturii, dimensiunii sau localizării lor, fac obiectul unei solicitări de aprobare de dezvoltare și al unei evaluări a impactului lor asupra mediului înaintea emiterii acestei aprobări, în conformitate cu deciziile autorităților competente pentru protecția mediului.

Pe lângă criteriul de eligibilitate, în grila de evaluare tehnică și financiară există criteriul potrivit căruia proiectele vor fi punctate și în funcție de contribuția la neutralitatea climatică și de capacitatea de adaptare la schimbările climatice, pentru acele măsuri suplimentare implementate de beneficiar, față de cerințele minime legale.

Solicitantul va detalia respectarea acestui principiu în cadrul Cererii de Finanțare, Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Perioada de durabilitate este de 5 ani.

Solicitantul va trebui să dovedească faptul că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

Caracterul durabil al proiectelor se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

Solicitantul, pe perioada de durabilitate a proiectului, trebuie:

- a) să mențină și să nu transfere investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare), în afara zonei vizată de program;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care ar putea conferi un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unei alte organizații de cercetare;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care să afecteze natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Solicitantul își asumă respectarea prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, prin completarea Declarației Unice, Anexă la prezentul ghid al solicitantului, aspecte ce sunt verificate în perioada de contractare.

NOTĂ:

Finanțarea nerambursabilă acordată prin P1- PoCIDIF, se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile menționate mai sus.

Solicitantul este obligat să asigure toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Este obligatoriu ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată/dotată, la produsele, serviciile și procesele pe care organizația le dezvoltă, în condiții de accesibilitate, egalitate și nediscriminare.

Se vor detalia acțiunile, conform capitolului 3.16 din ghid, prin care se garantează egalitatea de șanse, gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și nediscriminarea (inclus în CF).

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminării, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități este o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene în cadrul PoCIDIF.

3.20. Teme secundare

N/A

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii proiectelor care fac obiectul implementării etapizate care intră sub incidența articolului 118a din RDC nr. 2021/1060 au obligația de a îndeplini măsurile de vizibilitate, transparență și comunicare conform art. 50 și anexa IX din RDC nr. 2021/1060 pentru partea din proiect etapizată în perioada 2021-2027.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabilă obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1171/2023, precum și pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/> . La aceeași adresa se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Programului respectiv (acolo unde aceasta există). Sigla Programului va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului.

Măsurile minime obligatorii de informare și asigurarea vizibilității aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte:

- **publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă** la începutul și la finalizarea părții de proiect etapizate pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);
- **materiale de informare/comunicare** tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii. Materialele tipărite conform cerințelor de vizibilitate aplicabile perioadei de finanțare 2014-2020 nu vor fi utilizate după data de 31.12.2023;
- **expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor** care depășesc 500.000 euro și care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, **a unor plăci sau panouri permanente, clar vizibile publicului**, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni. Beneficiarii operațiunilor care fac obiectul implementării etapizate care intră sub incidența articolului 118a din RDC nr. 2021/1060 își pot îndeplini obligațiile de vizibilitate prin utilizarea unei singure plăci sau a unui singur panou, însă informațiile de pe această placă/panou trebuie să respecte cerințele prevăzute de cadrul de reglementare respectiv. Concret, faza operațiunii cofinanțate din fondurile 2014-2020 ar trebui să respecte normele din RDC 2014-2020 [articolul 115 alineatul (3) și anexa XII, 2.2), iar faza operațiunii cofinanțate din fondurile 2021-2027 ar trebui să respecte normele din RDC nr. 2021/1060 [articolul 50 litera (c) și anexa IX];
- în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 euro se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect;
- **utilizarea de autocolante/plăcuțe** pentru toate echipamentele, utilajele/mijloacele de transport de orice fel achiziționate care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni;
- **afișarea pe site-ul oficial de internet**, dacă există, și **pe paginile de comunicare socială** ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- **realizarea unui portofoliu de fotografii** pe parcursul derulării părții de proiect etapizate pentru a ilustra evoluția proiectului;

- **organizarea a cel puțin unui eveniment sau o activitate de comunicare**, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM PoCIDIF în timp util, cerință aplicabilă părții de proiect etapizate al cărei cost total depășește **10 milioane euro**.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

....., ora 10:00:00.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții finanțării nerambursabile au la dispoziție intervalul cuprins între data de deschidere a apelului de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și data închiderii acestuia, pentru pregătirea și depunerea unei cereri de finanțare mature, prin raportare la prevederile prezentului Ghid, precum și perioada cât ghidul solicitantului se află în proces de consultare publică.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele vor putea fi depuse începând cu: 2024, ora

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora închiderii apelului de proiecte: ora 23.59.59

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2021 și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2021 sunt publicate pe site-ul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate, specifice tipului de entitate sprijinită, prevăzute în Declarația Unică - Anexa 2 la Ghid.

Solicitanții sunt beneficiarii proiectelor etapizate pentru a fi implementate din POCIDIF.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

1. **Institutul național de cercetare-dezvoltare pentru tehnologii criogenice și izotopice - ICSI Rm. Vâlcea** (Proiect- Extinderea PESTD, dezvoltarea de aplicații de CD domeniul tritiului - TRI-Vâlcea);

2. **Institutul național de cercetare-dezvoltare turbomotoare - Comoti** (Proiect- Centrul de cercetări avansate în domeniul sistemelor de propulsie - CCASP);

3. **Universitatea Babeș-Bolyai** (Proiect - Infrastructură pentru Spectroscopie și Imagistică de Rezonanță Magnetică la Câmpuri Înalte - INSPIRE);

4. **Regia Autonomă Tehnologii pentru Energia Nucleară - RATEN** (Proiect- ALFRED - Etapa 1, infrastructură de cercetare suport: ATHENA (instalație de tip piscină pentru experimente și teste termohidraulice) și ChemLab (laborator pentru chimia plumbului).

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

N/A

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

N/A

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

- Proiectul propus cuprinde activitățile eligibile și activitatea de bază prevăzute în Ghidul solicitantului;
- Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;

- În cazul în care proiectul a început înainte de data depunerii cererii de finanțare, legislația aplicabilă a fost respectată; Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși 31 decembrie 2029.

Se va vedea Declarația unică (Anexa 2 din cadrul ghidului solicitantului).

ATENȚIE!

Activitățile descrise în cererea de finanțare (Secțiunea: Activități) vizează acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel (Conform secțiunii 5.2. Eligibilitatea activităților din cadrul Ghidului specific) și sunt cele prevăzute în cererea de finanțare aprobată la finanțare prin POC 2014-2020.

5.2.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile în cadrul proiectului sunt:

- lucrări de construcție/modernizare/extindere a infrastructurilor de cercetare
- dotarea cu echipamente și instrumente pentru cercetare instalatii, utilaje, echipamente IT și pentru comunicații;
- sprijin pentru aplicații informatice, brevete, licențe;
- informare și vizibilitate
- management de proiect

5.2.3 Activitatea de bază

În accepțiunea prezentului apel prin activitate de bază sunt vizate lucrări de tipul construcție/ modernizare/ extindere/ dotare dedicate infrastructurilor de cercetare și dotarea de noi laboratoare (fixe sau mobile), centre de cercetare noi sau modernizarea celor existente.

5.2.4. Activități neeligibile

Orice tip de activitate care ar putea genera costuri neeligibile, astfel cum sunt descrise la cap. 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Criterii de eligibilitate privind cheltuielile:

- a. să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, precum și perioada de

implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;

- b. să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie cuprinse în Contractul de finanțare, încheiat între AM/Organismul Intermediar și beneficiar pentru aprobarea operațiunii;
- e. să fie rezonabile și necesare realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

De asemenea se va avea în vedere evitarea dublei finanțări și respectarea condițiilor din:

- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Atenție!

Solicitantul se va asigura ca există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt solicitate și decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;

Se va avea în vedere menținerea încadrării inițiale pe categorii de cheltuieli, cu respectarea corespondenței cu categoriile/subcategoriile MySMIS 2021+.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Următoarele cheltuieli sunt considerate ca fiind eligibile:

Activitate	Categorie de cheltuieli	Subcategorii de cheltuieli	Informații utile
Lucrări de construire/ modernizare/ extindere a infrastructurilor de cercetare și spațiilor destinate activităților de cercetare, dezvoltare	SERVICII	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	În această categorie pot intra, spre exemplu: Cheltuieli cu servicii pentru realizarea Studiului de fezabilitate, DALI, proiect tehnic, Raport privind impactul asupra mediului, Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, Asistență tehnică din partea proiectantului, Dirigenție de șantier/supervizare
	LUCRĂRI	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	În această secțiune se vor introduce cheltuielile cu: Amenajarea terenului, Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială, Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

		Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții
		Cheltuieli pentru investiția de bază	În această categorie pot intra, spre exemplu: Construcții și instalații, Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, Dotări, Active necorporale.
		Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	În această categorie intră cheltuieli de tipul: Probe tehnologice și teste
	ALTE CHELTUIELI	Alte cheltuieli	In această categorie pot intra, spre exemplu: Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare, Cheltuieli diverse și neprevăzute
Dotarea cu instrumente și echipamente specifice de cercetare	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri si imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile	Sunt eligibile Cheltuieli pentru achiziția de instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare

Dotarea cu echipamente IT și de comunicații, aplicații software, licențe specifice pentru cercetare	Costurile investițiilor în active corporale și necorporale	Cheltuielile pentru achiziționarea și/sau dezvoltarea programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente	Sunt eligibile cheltuielile cu aplicațiile informatice, cu licențele în limita a max. 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului
		Achiziționarea de echipamente TIC și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, testare, integrare, punere în funcțiune)	Sunt eligibile echipamentele IT care sunt absolut necesare pentru derularea de cercetare
Informare și vizibilitate privind proiectul.	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru informare și vizibilitate	
Management de proiect	CHELTUIELI RESURSE UMANE	Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect - pentru personalul angajat al solicitantului	
	CHELTUIELI CU DEPLASAREA	Cheltuieli cu deplasarea	
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile	Sunt eligibile cheltuielile pentru birotică, active fixe corporale, obiecte de inventar, consumabile.
Cheltuieli indirecte	CHELTUIELI GENERALE DE ADMINISTRATIE	Cheltuieli generale de administrație	Cheltuielile de regie sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 15% din totalul costurilor eligibile directe cu personalul (Art. 54 lit b din Reg. (UE) nr. 1060/2021).

- ! Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 taxa pe valoarea adăugată este neeligibilă cu următoarele excepții, sub rezerva evitării dublei finanțări:
 - (i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA); (conform Anexei nr. 7)
 - (ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA. (conform Anexei nr. 8)
- ! În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

Cheltuielile finale ale proiectului (salariale, audit, etc.) sunt considerate eligibile dacă plata efectivă a fost efectuată în perioada de implementare a proiectului și dacă sunt realizate în condițiile stabilite de legislația în vigoare, contractul de finanțare și ghidul solicitantului. Beneficiarul proiectului este responsabil pentru stabilirea unei perioade de implementare a proiectului astfel încât să își prevadă și perioada necesară efectuării plăților pentru aceste cheltuieli.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Tipurile de cheltuieli neeligibile sunt prevăzute de Hotărârea 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regionale, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru tranziție justă, dintre aceste exemplificăm:

- 1) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile;
- 2) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă/deductibilă potrivit legii;
- 3) taxa de timbru verde;
- 4) cheltuieli de mentenanță a investiției;
- 5) dobânzi debitoare;
- 6) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- 7) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată ce cad în sarcina solicitantului;
- 8) costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a proiectului;
- 9) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- 10) contribuțiile în natură;
- 11) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- 12) cheltuielile pentru locuințe;
- 13) provizioane;
- 14) cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;
- 15) cheltuielile nedeductibile fiscal conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

<p>16) Cheltuieli cu concediile medicale;</p> <p>17) cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, aflat în concediu de maternitate;</p> <p>18) următoarele drepturi de natură salarială:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ recompensele și premiile de orice fel; ➤ valoarea nominală a tichetelor de masă, tichetelor de creșă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou; ➤ sumele reprezentând premiul anual; ➤ drepturile de hrană, compensații lunare pentru chirie, norme de echipare; ➤ indemnizații primite la data încetării raporturilor de muncă; ➤ sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă; <p>19) orice altă metodă de amortizare cu excepția metodei de amortizare liniară.</p>

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

<p>Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, atât pentru beneficiari, cât și pentru OI/AM, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.</p> <p>În acest sens, în cadrul prezentului apel, cheltuielile generale de administrație se vor aplica sub formă de rată forfetară de 15% din totalul costurilor eligibile directe cu personalul, în conformitate cu prevederile Art. 54 lit.b) din Reg. (UE) nr. 2021/1060), cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Costurile directe cu personalul se referă la costurile cu personalul din echipa de implementare a proiectului.</p> <p>Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor și nu va exonera beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.</p>

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

N/A

5.3.6. Finanțare delegată de costuri

N/A

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

<p>Institutul național de cercetare-dezvoltare pentru tehnologii criogenice și izotopice - ICSI Rm. Vâlcea - 4.630.309,53 euro;</p>

Institutul național de cercetare-dezvoltare turbomotoare - Comoti - 8.357.240,98 euro;
Universitatea Babeș-Bolyai - 1.619.608,79;
Regia Autonomă Tehnologii pentru Energia Nucleară - RATEN - 6.977.202 euro.

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

Conform punctului 3.4

5.6. Durata proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare) este de cel mult 24 de luni și se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 24 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

- ✓ Proiectul respectă condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului, inclusiv indicatorii din PoCIDIF;
- ✓ Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în cea specificată în ghidul solicitantului;
- ✓ Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea;
- ✓ Proiectul respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), respectiv se detaliază în cerere modul în care sunt respectate condițiile de la pct. 3.17.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului și se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare.

ATENȚIE!

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare /decizia de finanțare, după caz.

Informațiile privind indicatorii de etapă se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de etapă. Exemple de indicatori de etapă:

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat

		[se codifică în SMIS]	Cantitativ	Finalizarea lucrărilor de execuție	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	<i>Termenul de realizare realist estimat se va completa de către solicitant, cu respectarea termenului prevăzut de legislația aplicabilă din domeniul respectiv, luând în calcul și eventualele riscuri identificate</i>	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	n/a	n/a	
		[se codifică în SMIS]	Cantitativ	Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a procesului verbal de punere în funcțiune	<i>Termenul de realizare realist estimat se va completa de către solicitant, cu respectarea termenului prevăzut de legislația aplicabilă din domeniul respectiv, luând în calcul și eventualele riscuri identificate</i>	Proces verbal de punere în funcțiune	n/a		

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare se completează direct în platforma MySMIS2021. Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației. Solicitantul este singurul responsabil pentru transmiterea/completarea corectă și în timp a cererii de finanțare (și a documentelor anexate), dar și pentru corectitudine informațiilor din cadrul documentelor transmise.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea și coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

În aplicația MySMIS2021, bugetul va fi construit pe categorii de activități/cheltuieli.

Rambursarea cheltuielilor se va face pe categorii de cheltuieli, cu încadrarea în totalul sumei aprobate pentru categoria respectivă.

Modelul de buget pentru MySMIS2021 se regăsește în anexa aferentă (fila MODEL BUGET PENTRU MYSMIS2021) și corespunde categoriilor de cheltuieli eligibile din prezentul ghid al solicitantului.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea produselor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar inforeuro din ghidul solicitantului.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Nr. crt.	Documente obligatorii la depunere	
1.	Cererea de finanțare	<i>conform Anexa 1</i>
2.	Declarație Unică	<i>conform Anexa 2</i>
3.	Buget defalcat	<i>conform Anexa 3</i>
4.	Declarație TVA	<i>Document de depus, după caz</i>
5.	Documentația privind aplicarea principiului DNSH și imunizarea la schimbările climatice	

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare în sistemul electronic MySMIS2021, în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021, Anexa 1. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare
- **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolului 14, vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se vor completa conform modelelor și se vor încărca și transmite tot prin sistemul informatic MySMIS2021. Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un

angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Următoarele documente se vor prezenta în etapa de contractare a proiectului:

- Documente statutare solicitant, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare;
- Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului;
- Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat - în termenul de valabilitate - solicitant;
- Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație) solicitant ;
- Declarația de angajament a solicitantului;
- În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă;
- Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor;
- Planul de monitorizare a proiectului ;
- *Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare*
- Orice alte documente suplimentare solicitate ;
- Contract de finanțare - Conform Anexa 4 ;

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Renunțarea se poate transmite de solicitant la AM PoCIDIF, atât în cadrul aplicației MySMIS 2021, cât și pe e-mail.

Renunțarea se poate transmite în orice etapă a proiectului, până la semnarea contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Cererea de finanțare depusă (împreună cu anexele aferente) va parcurge un proces de verificare și selecție. Procesul de verificare și selecție constă în verificarea conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic. Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului

Solicitantul, emite pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual Declarația unică (Anexa 2 - Declarația unică)

Pentru a fi admisă, cererea de finanțare trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă. Modelul de declarație unică se regăsește în Anexa 2 la prezentul ghid al solicitantului.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de contractare, dacă, în urma analizei de către AM/OI, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

N/A

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 118a, operațiunile ce fac obiectul procesului de etapizare, prin derogare de la art. 73 alineatele (1) și (2), nu vor mai fi supuse procesului de evaluare tehnico financiară.

După depunerea cererilor de finanțare ce conțin activitățile rămase de implementat în cadrul etapei a II-a și alocarea financiară solicitată aferentă etapei a II-a, a documentelor suport și a declarației unice prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cererile vor trece în etapa de compatibilizare cu prevederile P1 POCIDIF (Anexa 9: Lista de verificare a proiectului- Compatibilizare cu prevederile POCIDIF) și ulterior în etapa de contractare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

N/A.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

N/A

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

După finalizarea etapei de compatibilizare, reprezentantul legal al solicitantului de finanțare este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de contractare.

8.8. Contestații

Solicitantul poate depune contestație împotriva notificării rezultatului verificării cererii de finanțare, cu respectarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, aceasta fiind strict legată de motivele respingerii din scrisoarea de respingere. Contestația se transmite în aplicația MySMIS 2021/SMIS 2021+.

Contestația trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare (codul MySMIS 2021) și titlul proiectului;

- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile enunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura electronică a reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate prin emiterea unei decizii motivate în fapt și în drept. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada analizării contestației pot fi solicitate clarificări.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea verificării cererilor de finanțare, AM demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștință solicitantului prin aplicația informatică MySMIS 2021/SMIS 2021+.

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către AM PoCIDF, prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în vederea verificării eligibilității proiectului și a solicitantului.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea OI/AM, calculat de la data primirii solicitării de la OI/AM pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Termenul poate fi prelungit cu acceptul OI/AM, în baza unei justificări bine fundamentată.

.. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OI/AM, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OI/AM examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului sunt verificate conform criteriilor de eligibilitate din grila de verificare a eligibilității în etapa de contractare

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OI/AM decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OI/AM.

Solicitantul poate depune în această etapă contestație împotriva notificării privind rezultatul verificării cererii de finanțare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, OI/AM va emite fie decizia de aprobare, fie decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării OI/AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

OI/AM emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului sau generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului, până la termenul stabilit de către OI/AM;

b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de OI/AM .

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație în condițiile Legii contenciosului administrativ.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului se va completa de către solicitant, conform Anexei nr. 2. Plan de monitorizare - din Contractul de Finanțare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare / emiterea deciziei de finanțare

Contractul va fi generat de către sistemul MySMIS 2021 sau de ofițerul AM PoCIDIF, iar beneficiarii vor primi o informare referitoare la semnarea contractului.

Contractul de finanțare va fi semnat electronic, tripartit între OIC, AM PoCIDIF și beneficiari.

Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar(AM PoCIDIF).

Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Reprezentantul legal al solicitantului va depune o Declarație pe proprie răspundere - reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, la momentul depunerii cererii de finanțare și la contractare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Declarație pe proprie răspundere - proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează în baza contractului de finanțare, după caz, și a anexelor la acesta, în condițiile prevederilor legale incidente (OUG nr. 23/2023). Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr.1777/2023.

Rapoartele de progres sunt acele raportări întocmite de beneficiari și transmise prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+ și vor însoți obligatoriu o cerere de rambursare/cerere de plată și/sau pentru a raporta îndeplinirea unui indicator de etapă. Cheltuielile depuse spre rambursare trebuie să fi fost efectuate în perioada acoperită de Raportul de progres depus.

Scopul raportului de progres este acela de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care le însoțesc conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului, precum și activitățile preconizate a fi derulate în următoarea perioadă de rapoarte. La solicitarea expresă a MIPE - AM PoCIDIF, beneficiarul va transmite documente suplimentare care să susțină informațiile din raportul de progres aflat în verificare.

Pentru perioada post-implementare, până la data de 31 martie a fiecărui an, beneficiarul va întocmi și transmite prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+ rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției ș021+ rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției în sistemul informatic Măririi progresului proiectelor și sta post-implementare, se va detalia inclusiv stadiul de realizare a indicatorilor de rezultat prevăzuți în proiect.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

În funcție de evoluția proiectului, ofițerul de monitorizare poate decide efectuarea uneia sau mai multor vizite de monitorizare. De asemenea, se pot organiza vizite în perioada de durabilitate, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat

care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management, care în situația în care constată nerealizarea acestora, adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid ori în prevederile legale sau contractuale incidente.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau poate iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la alineatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la termenul stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia ulterior, inclusiv prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica autoritatea de management nu are natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția neîndeplinirii la termen a unui prim indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii și a celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat, după caz, prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în termen de 80 de zile de la data depunerii cererii de plată de către beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 74 alin. (1) lit. B) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii unui indicator de etapă la trei termene consecutive din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul/decizia de finanțare, autoritatea de management poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare, potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, și la recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare, în baza unor justificări obiective prezentate de beneficiar.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Ajutorul nerambursabil se acordă prin decontarea cheltuielilor (costurilor) eligibile din proiecte, conform contractului de finanțare (semnat între OIC, AM PoCIDIF și beneficiari).

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este stabilit prin OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În vederea întocmirii cererii de prefinanțare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM PoCIDIF/OIC.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată este stabilit prin OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În vederea întocmirii cererii de plată și a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM PoCIDIF/OIC.

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/ centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituției financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Organismele intermediare propun autorizarea cheltuielilor către autoritățile de management prin emiterea unui aviz care se transmite autorității de management, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care s-a depus cererea de prefinanțare, cererea de plată sau de rambursare. În acest caz, autoritatea de management are la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare, pentru autorizarea cheltuielilor, calculat de la data transmiterii de către organismul intermediar a propunerii de autorizare, pentru a realiza verificări, pe bază de eșantion stabilit în funcție de riscul cheltuielilor propuse la autorizare. Prin intermediul sistemului informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+, beneficiarul este informat cu privire la avizele și fazele specifice verificării și autorizării cheltuielilor pentru cererea de prefinanțare, cererea de plată sau cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată, după caz.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Cererea și documentele justificative se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

La transmiterea documentelor suplimentare de răspuns la clarificările solicitate, denumirea acestora se va face cu R1, 2, ...n - după caz, în vederea identificării lor în MySMIS.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulativ al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

Rambursarea sumelor pentru fiecare item se va face în limita maximă a cantității și în limita sumei TOTALE per categorie - col.7 *Valoarea totală eligibilă inclusiv TVA* din Bugetul aprobat.

Pentru salarii, rambursarea sumelor se va realiza în limita maximă a numărului total de ore/funcție aprobat în cadrul proiectului și în limita maximă a sumelor totale alocate pe fiecare tip de activitate eligibilă (de exemplu: salarii implementare, salarii pentru managementul proiectului, etc.)

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este stabilit prin OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În vederea întocmirii cererii de rambursare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM PoCIDIF/OIC.

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor nerambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Organismele intermediare propun autorizarea cheltuielilor către autoritățile de management prin emiterea unui aviz care se transmite autorității de management, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care s-a depus cererea de prefinanțare, cererea de plată sau de rambursare. În acest caz, autoritatea de management are la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare, pentru autorizarea cheltuielilor, calculat de la data transmiterii de către organismul intermediar a propunerii de autorizare, pentru a realiza verificări, pe bază de eșantion stabilit în funcție de riscul cheltuielilor propuse la autorizare. Prin intermediul sistemului informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+, beneficiarul este informat cu privire la avizele și fazele specifice verificării și autorizării cheltuielilor pentru cererea de prefinanțare, cererea de plată sau cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată, după caz.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la Organismul Intermediar la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Organismul Intermediar va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare .

Rambursarea sumelor pentru fiecare item se va face în limita maximă a cantității și în limita sumei TOTALE per categorie - col.7 *Valoarea totală eligibilă inclusiv TVA* din Bugetul aprobat.

Pentru salarii, rambursarea sumelor se va realiza în limita maximă a numărului total de ore/funcție aprobat în cadrul proiectului și în limita maximă a sumelor totale alocate pe fiecare tip de activitate eligibilă (de exemplu: salarii implementare, salarii pentru managementul proiectului, etc.)

Cererea finală nu poate fi decât cerere de rambursare independentă, care cuprinde obligatoriu cheltuieli eligibile! Nu se acceptă cerere de plată/prefinanțare la finalul implementării proiectului!

Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului)!

Documentele justificative care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

Documentele se depun însoțite de un OPIS al acestora. Fiecare document va fi denumit pe scurt, prin definirea conținutului acestuia.

La ultima cerere de rambursare beneficiarul este obligat să atașeze raportul de audit final, financiar realizat de auditor extern independent, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că activele achiziționate sunt în stare de funcționare au fost respectate obligațiile asumate prin contractul de finanțare.

Raportul de audit financiar final va conține auditarea tuturor cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, inclusiv pentru cele care se vor include în cererea finală.

O primă condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.

O a doua condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.

O a treia condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să aibă studiile de specialitate necesare și să dețină toate autorizările necesare impuse de legislația în vigoare, inclusiv cele privind protecția informațiilor clasificate - dacă este cazul.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

Beneficiarii au obligația să țină o evidență contabilă a proiectului utilizând conturi analitice distincte pentru toate tranzacțiile ce au legătură cu proiectele implementate de aceștia și să dețină un sistem contabil separat pe proiect, în conformitate cu legislația națională financiar-contabilă/ incidentă.

Depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare aferentă plății/rambursare presupune:

- cerere încărcată în MySMIS 2021 semnată electronic de persoanele autorizate;
- documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS 2021, semnate electronic de persoanele autorizate.

Cererea și documentele justificative se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. La transmiterea documentelor suplimentare de răspuns la clarificările solicitate, denumirea acestora se va face cu R1, 2, ...n - după caz, în vederea identificării lor în MySMIS 2021.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexă a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

Nu se acceptă cereri depuse în afara celor prevăzute în graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare avizat.

12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, Art. 74, înainte de avizarea cererii de rambursare finală OIC / MIPE - AM PoCIDIF poate efectua o vizită pe teren pentru a verifica dacă produsele și serviciile cofinanțate au fost furnizate, dacă operațiunea respectă legislația aplicabilă, programul și condițiile de acordare a sprijinului pentru această operațiune.

Verificările la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor și reglementărilor în vigoare și au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă,
- verificarea realității investiției.

Beneficiarul are obligația să țină o evidență contabilă a proiectului utilizând conturi analitice distincte pentru toate tranzacțiile ce au legătură cu proiectele implementate de aceștia și să dețină un sistem contabil separat pe proiect, în conformitate cu legislația națională financiar-contabilă/incidentă.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. Organismul Intermediar/AM PoCIDIF va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului

transparenței Organismul Intermediar / AM PoCIDIF va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Solicitantul poate modifica, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul cererii de finanțare, numai la solicitarea evaluatorilor.

14. ANEXE

Anexele prezentului Ghid sunt următoarele:

Anexa 1 - Cererea de finanțare

MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P1 Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în RO

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 1

Fond: FEDR

Obiectiv specific: Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate

Apel de proiecte: 1

Cod SMIS: <se generează de sistemul informatic>

DENUMIRE PROIECT

Conform art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060

Secțiunea: SOLICITANT

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare din care: finanțări complementare

Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ATRIBUTE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

Se aplică reguli de finanțare specifice regiunilor mai puțin dezvoltate. Prezentul apel vizează proiecte cu aplicabilitate la nivel regiunilor mai puțin dezvoltate.

Secțiunea: SCOPUL PROIECTULUI ȘI REALIZĂRILE PRECONIZATE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANȚĂ/ OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

N/a

Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: RISCURI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: GRUP ȚINTĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU

Secțiune obligatorie, se vor completa aspecte referitoare la DNSH

Secțiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE

N/a

Secțiunea: DIRECTIVA SEA

N/a

Secțiunea: DIRECTIVA EIM

N/a

Secțiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

N/a

Secțiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

N/a

Secțiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

N/a

Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

N/a

Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN

N/a

Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-FINANCIARE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ACB - ANALIZA FINANCIARĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ACB - ANALIZA ECONOMICĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ACB - ANALIZA DE SENZITIVITATE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: MEDIU - COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI

N/a

Secțiunea: CALENDARUL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: REZUMAT REVIZUIRI APLICAȚIE

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: DESCRIERE PPP

N/a

Secțiunea: INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT (PROGRAM)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: INDICATORI SUPLIMENTARI PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: PLAN DE ACHIZIȚII

Secțiune obligatorie

Secțiunea: RESURSE UMANE IMPLICATE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: REZULTATE AȘTEPTATE / REALIZĂRI AȘTEPTATE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ACTIVITĂȚI

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare al proiectului

Secțiunea: INDICATORI DE ETAPĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: PLANUL DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - ZONA VIZATĂ DE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - DOMENIU DE INTERVENȚIE

Secțiune obligatorie

Alocările distribuite pe coduri de intervenție sunt evidențiate după cum urmează:

- 004 - Investiții în active fixe, inclusiv în infrastructura de cercetare, în centre publice de cercetare și de învățământ superior legate direct de activități de cercetare și inovare
- 008 - Investiții în active necorporale în centre publice de cercetare și de învățământ superior legate direct de activități de cercetare și inovare

Secțiunea: BUGET - FORMĂ DE SPRIJIN

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNE PUNERE ÎN PRACTICĂ TERITORIALĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - ACTIVITATE ECONOMICĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNE, LOCALIZARE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - TEME SECUNDARE ÎN CADRUL FSE+

N/a

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNEA EGALITĂȚII DE GEN

N/a

Secțiunea: BUGET - STRATEGII MACROREGIONALE ȘI BAZIN MARITIM

N/a

Secțiune: CRITERII EVALUARE ETF

În această secțiune, solicitanții vor completa întrebările de autoevaluare, vor acorda punctaj și vor explica acordarea acestui punctaj în coloana "Explicație" și vor atașa documentele necesare verificării corectitudinii celor selectate. (3.500 caractere)

Secțiunea: DECLARAȚIA UNICĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: GRAFICUL DE DEPUERERE A CERERILOR DE PREFINANȚARE/ PLATĂ/ RAMBURSARE

Secțiune specifică apelului de proiecte - se completează în etapa de contractare

Secțiunea: ALTE INFORMAȚII

1. Descrierea condițiilor și a cerințelor pentru servicii de management externalizat și/sau pentru personal contractual angajat pentru proiect, pe perioada implementării - dacă este cazul
2. Justificare necesitate investiție
3. Acțiuni interregionale/transfrontaliere/transnaționale

ANEXELE CERERII DE FINANȚARE

Secțiune specifică apelului de proiecte

FORMATUL ȘI STRUCTURA CADRU ALE DECLARAȚIEI UNICE

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P1 Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în RO

Obiectiv specific OS (ii): Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate

Acțiunea 1.6 Infrastructuri CD - proiecte etapizate

Apel de proiecte: 1

Cod SMIS: <cod SMIS>

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectivSpecific> în calitate de <calitatea în proiect>,

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

☐ CERINȚA.1. Proiectul propune îndeplinirea Țintelor minime pentru indicatorii vizați în cadrul apelului (care vor fi monitorizați pe parcursul implementării proiectului);

☐ CERINȚA.2. Activitățile descrise în cererea de finanțare (Secțiunea: Activități) vizează acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel (Conform secțiunii 5.2. Eligibilitatea activităților din cadrul Ghidului specific) și sunt cele prevăzute în cererea de finanțare aprobată la finanțare prin POC 2014-2020.;

☐ Cerința 3 - Proiectul îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a) proiectele/operațiunile care fac obiectul etapizării nu au beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013;
- b) operațiunea a fost selectată pentru sprijin și a început implementarea înainte de 29 iunie 2022;
- c) costul total al ambelor etape ale operațiunii depășește 1 milion de euro;
- d) proiectul/operațiunea se încadrează într-o acțiune programată în cadrul unui obiectiv specific relevant și este atribuit/ă unui tip de

intervenție prevăzut în anexa nr. I la Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;

e) există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;

f) ambele etape ale proiectului/operațiunii etapizate fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020;

g) cerințe stabilite conform OUG. nr. 36/2023 cu modificările și completările ulterioare ex. progres financiar; graficul de implementare etc.

h) beneficiarul se angajează să finalizeze a doua etapă, cea finală, a operațiunii în timpul perioadei de programare și să se asigure că aceasta devine operațională;

i) respectarea condițiilor DNSH conform condițiilor de mitigare incluse în analiza DNSH atașată programului;

j) nu se încadrează în condițiile de excludere a proiectului/operațiunii.

☐ CERINȚA.4. Proiectul propus cuprinde măsurile minime de informare și vizibilitate;

☐ CERINȚA.5. Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;

☐ CERINȚA.6. Proiectul nu prevede cheltuieli incluse într-o cerere de rambursare/plată aferentă etapei I în nicio cerere de rambursare/plată aferentă celei de a doua etape și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;

☐ CERINȚA.7. Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în 24 luni și nu va depăși 31 decembrie 2029;

☐ CERINȚA.8. Bugetul proiectului propus respectă structura și limitările impuse prin Ghidul solicitantului;

☐ CERINȚA.9. Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului respectă prevederile legale privind eligibilitatea;

☐ CERINȚA.10. Proiectul respectă legislația națională și europeană în vigoare;

☐ CERINȚA.11. Proiectul propus se încadrează în Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul solicitantului;

☐ CERINȚA.12. Proiectul prevede integrarea imunizării la schimbările climatice în toate etapele proiectului;

☐ CERINȚA.13. Proiectul prevede măsuri concrete necesare respectării prevederilor legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, de gen și nediscriminării;

☐ CERINȚA.14. Cererea de finanțare este completă și a fost redactată în limba română;

☐ CERINȚA.15. Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

☐ CERINȚA.16. Solicitantul face parte din categoriile eligibile, conform Ghidului solicitantului conform pct. 5.1

☐ CERINȚA.17. Documentele statutare ale solicitantului nu au fost modificate față de ultima versiune aprobată a cererii de finanțare aferentă etapei I.

☐ CERINȚA.18. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):

- a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;

☐ CERINȚA.19. Solicitantul se va asigura de evitarea dublei finanțări a activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceluiași segment de activități implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare;

☐ CERINȚA.20. Solicitantul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere a investițiilor în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.

☐ CERINȚA.21. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;

☐ CERINȚA.22. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

☐ CERINȚA.23. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie

formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;

☐ CERINȚA.24. Solicitantul trebuie să demonstreze existența dreptului invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare:

- a. dreptul de proprietate
- b. dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

☐ Cerința 1. Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a. Să se afle în stare de insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
- c. Să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

☐ Cerința 2. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AM PoCIDIF și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b. să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic conform normelor legale în vigoare

c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului

☐ Cerința 3. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- b. Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul *PoCIDIF*.
- c. Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul *PoCIDIF*.
- d. Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

☐ Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FEDR/FC art. 6 Reg. FEDR/FC1058/2021 , FSE+, etc text static introdus la definire apel ca angajament distinct)

☐ Să asigure contribuția proprie declarata în secțiunea aferenta din Cererea de Finanțare,

☐ Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului,

☐ Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,

☐ Să asigure folosința produselor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect

☐ Să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora (pentru investiții din FEDR/FC).

☐ Să prezinte, la momentul contractării, la cererea OIC, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

☐ În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice

☐ În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului cu în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021

☐ Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH,

imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

☐ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința OIC în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

☐ Alte cerințe specifice pentru fiecare apel de proiecte (text static introdus la definire apel ca angajament distinct, va fi adaptat de către Autoritatea de management pentru fiecare apel).

- D. Imi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către OIC responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare
- F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)

Anexa 3 - Model Buget

BUGET DEFALCAT
pe fiecare cheltuiala

Nr. Crt	CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE	UM	Denumire achizitie	Pret unitar	Cant	Total	Val. totala eligibil incl. TV (Lei)
	1	2	3	4	5	6=4*5	7
I.	Cheltuieli cu lucrările de construire/modernizare/extindere a infrastructurilor de cercetare și spațiilor destinate activităților de cercetare, dezvoltare						
I.a	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică. (În această categorie pot intra, spre exemplu: Cheltuieli cu servicii pentru realizarea Studiului de fezabilitate, DALI, proiect tehnic, Raport privind impactul asupra mediului, Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, Asistență tehnică din partea proiectantului, Dirigenție de șantier/supervizare) ;	Buc. / pachet / set, etc.	1				Suma valorilor din coloana anterioară pentru această categorie
			2				
			3				
			n				
I.b	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului. (În această secțiune se vor introduce cheltuielile cu: Amenajarea terenului, Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială, Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților)	Buc. / pachet / set, etc.					Idem

I.c	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții							
I.d	Cheltuieli pentru investiția de bază (În această categorie pot intra, spre exemplu: Construcții și instalații, Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, Dotări, Active necorporale)							
I.e	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste							
I.f	Alte cheltuieli. (In această categorie pot intra, spre exemplu: Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare, Cheltuieli diverse și neprevăzute)	Buc./pachet/set, etc.						
III.	Cheltuieli de informare și vizibilitate							
II.a	Cheltuieli de informare și vizibilitate - conform prevederilor conform prevederilor Ghidului „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027	buc/serv/etc.						
III.	Cheltuieli aferente managementului de proiect							
III.a	Cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect - pentru personalul angajat al solicitantului	val/ora						Idem
III.b	Cheltuieli de deplasare - diurnă, cazare, transport	val/zi						Idem
IIIc	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile.	serv/set/pachet						Idem

	<i>(Sunt eligibile cheltuielile pentru birotică, active fixe corporale, obiecte de inventar, consumabile)</i>							
IV.	Cheltuieli indirecte							
	<i>Cheltuieli generale de administrație Cheltuielile de regie sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 15% din totalul costurilor eligibile directe cu personalul</i>							
	TOTAL GENERAL (I+II+III+IV)							

CONTRACT DE FINANȚARE

I. Părțile

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene , în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, CUI 38918422, cu sediul Strada D.I. Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, București, România, cod poștal 010366, telefon 0374.106.800 , fax 0374.106.803 , poștă electronică: secretariat.pocidif@mfe.gov.ro, reprezentat de, denumit în cele ce urmează AM PoCIDIF

Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării , în calitate de Organism Intermediar Cercetare pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, CUI, cu sediul Strada D.I. Mendeleev, nr. 21-25, sector 1, București, România, cod poștal, telefon , fax ... , poștă electronică:....., reprezentat de, denumit în cele ce urmează OIC

și

[Persoana juridică], cod de identificare fiscal, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea, str. nr., sector/județul, România, telefon, fax, poștă electronică, reprezentată legal prin(funcția deținută), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat, denumită în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

(1) - În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- (a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- (b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- (c) Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (d) Termenul „beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (e) Termenul de ”destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (f) Termenul de ”relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 27 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (g) Termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art.2 alin. (4) litera q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- (h) În înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterele la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- (i) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
- (j) În înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin ”beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii);
- (k) În înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contracte va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
- (l) În înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

- i. Când termenul este stabilit pe luni el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
 - ii. Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iii. Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la litera i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iv. Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.
- (m) În înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către **AM PoCIDIF** și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

(2) - Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) - Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre OIC, **AM PoCIDIF** și Beneficiar. Raporturile juridice dintre OIC, **AM PoCIDIF** și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul contractului de finanțare

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către, pentru implementarea proiectului cod SMIS: intitulat: „.....”, denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.
- (3) **AM PoCIDIF** se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

Articolul 2 - Durata contractului

- (1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către AM PoCIDIF, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar/Liderul de parteneriat.
- (2) Perioada de implementare a proiectului este de _____ luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de ____ [z/l/a] ____ și ____ [z/l/a] ____, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către AM PoCIDIF până la data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și a celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru Beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de Beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:
 - (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
 - (b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.
- (6) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat/ă caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin (5) - (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 3 - Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de LEI (valoarea în litere), după cum urmează:

<i>Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil</i>	<i>Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)</i>		<i>Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național</i>		<i>Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar</i>		<i>Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil¹</i>	<i>Valoare totală a proiectului</i>
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2+ 3+4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6=1+5

Pentru proiectele implementate în parteneriat, se va adăuga paragraful următor

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între Lider și Parteneri prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul contract după cum urmează:

Organizația	<i>Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil</i>	<i>Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)</i>		<i>Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național</i>		<i>Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar</i>		<i>Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil</i>	<i>Valoare totală a proiectului</i>
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1 = 2+ 3+4	2	2 ¹	3	3 ¹	4	4 ¹	5	6=1+5
Lider de parteneriat									

¹ TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin (1) sau (2) din HG 873/2022 **pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă**

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/F C/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
Partener 1, dacă este cazul									
Partener n, dacă este cazul									
TOTAL									

(2) OIC, AM PoCIDIF acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI (valoarea în litere), echivalentă cu % din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10, alin. (8).

În cazul proiectelor finanțate în cadrul programului de asistență tehnică/priorităților de asistență tehnică alin. (3) va avea următorul conținut>

„Valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate, fără a fi necesară existența unui act normativ în acest sens, în condițiile art. 10, alin (8).”

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor care se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se

reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/sub-activități din cererea de finanțare, după caz.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de:
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă;
 - (b) Ghidul Solicitantului;
 - (c) Prezentul contract de finanțare.
- (2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
- (3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (4) OIC, AM PoCIDIF își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.

Articolul 5 - Mecanismul prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

Articolul 6 - Rambursarea/plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM PoCIDIF în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM PoCIDIF de Beneficiar/Liderul de parteneriat și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, răspund de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Autorizarea cheltuielilor/efectuarea plăților se realizează de către AM PoCIDIF, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Articolul 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, au responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul/Liderul de parteneriat și Partenerii, după caz, are/au responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare, după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2, alin (2) și (3). În situația în care constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data specificată la art. 2, alin (2), AM PoCIDIF poate dispune rezilierea contractului de finanțare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al OIC/ AM PoCIDIF, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al OIC/ AM PoCIDIF să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.
- (4) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Cealalți Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor

speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

- (5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM PoCIDIF, sau oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de OIC/AM PoCIDIF, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către OIC/AM PoCIDIF și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se va/vor asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de OIC/AM PoCIDIF sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.
- (9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest

- termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8) - (10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.
- (12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS 2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.
- (13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.
- (15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/ achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.
- (16) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția OIC/AM PoCIDIF documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către OIC/AM PoCIDIF în vederea efectuării rambursării/plății.
- (17) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare, și după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.
- (18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii Rapoartelor de progres și a documentelor justificative care îl însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

- (19) Beneficiarul are obligația de a încărca, în sistemul MySMIS2021, dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către OIC/AM PoCIDIF a verificării procedurii de achiziție.
- (20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și vizibilitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și în Ghidul Solicitantului, detaliate în Condițiile Specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către OIC/AM PoCIDIF a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM PoCIDIF, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM PoCIDIF de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.
- (23) Beneficiarul este obligat să informeze OIC/AM PoCIDIF despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca OIC/AM PoCIDIF să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor OIC/AM PoCIDIF.
- (26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu OIC/AM PoCIDIF în legătură cu prezentul contract de finanțare, exclusiv prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format tipărit, prin poștă și/sau electronic, prin email, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.
- (27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure

- sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2, alin (5) - (6).
- (28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al OIC/AM PoCIDIF cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.
- (29) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6).
- (30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită OIC/AM PoCIDIF, o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.
- (31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6).
- (32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.
- (34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența precum și prezentarea documentelor în legătura cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente numai prin sistemul informatic MySMIS 2021.
- (35) Beneficiarul suportă din bugetul propriu sumele rezultate din corecțiile financiare provenind din erori extrapolate identificate de către structurile de control/audit.
- (36) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către OIC/AM PoCIDIF, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

- (37) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către OIC/AM PoCIDIF a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.
- (38) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica OIC/AM PoCIDIF cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca "întreprindere în dificultate" și altele asemenea, în termen de 30 zile lucrătoare.
- (39) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" („do not significantly harm” engl. orig.) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.
- (40) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)

- (41) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.
- (42) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la "imunizarea climatică", așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 1060/2021.
- (43) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile OIC/ AM PoCIDIF

- (1) OIC/AM PoCIDIF are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată beneficiarului

prin intermediul sistemului MySMIS 2021 și/sau prin publicare pe pagina web a OIC/AM PoCIDIF.

- (2) OIC/AM PoCIDIF are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/ recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS 2021.
- (3) OIC/AM PoCIDIF are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevăd alte termene.
- (4) OIC/AM PoCIDIF are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (5) AM PoCIDIF are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (6) AM PoCIDIF are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (7) OIC/AM PoCIDIF are dreptul de a monitoriza și verifica, din punct de vedere tehnic și financiar, implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și *cererii de finanțare* aprobate și a *Planului de monitorizare*, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, OIC/AM PoCIDIF va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.
- (8) OIC/AM PoCIDIF are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (9) OIC/AM PoCIDIF are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.
- (10) OIC/AM PoCIDIF are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS 2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (11) OIC/AM PoCIDIF are obligația de a asigura comunicarea cu beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS 2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare/verificare achiziții/control.
- (12) OIC/AM PoCIDIF are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de

prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

- (13) OIC/AM PoCIDIF are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, OIC/AM PoCIDIF constată existența unor indicii de fraudă are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (15) OIC/AM PoCIDIF are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.
- (16) OIC/AM PoCIDIF are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare al proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13 din prezentul contract de finanțare.
- (17) OIC/AM PoCIDIF va informa despre data închiderii oficiale/părțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau părțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional încheiat în aceleași condiții de legalitate și valabilitate ca și contractul de finanțare.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite OIC/AM PoCIDIF cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OIC/AM PoCIDIF. Beneficiarul va

transmite, de asemenea, o dată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

- (3) OIC/AM PoCIDIF răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către OIC/AM PoCIDIF care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Modificarea planului de monitorizare a proiectului, temeinic justificată, se realizează, prin act adițional.
- (6) Modificarea duratei de implementare, temeinic justificată, se realizează prin act adițional, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.
- (7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la OIC/AM PoCIDIF responsabilitate de solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar/Lider de parteneriat și parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

(Dacă este cazul, se poate adăuga)

- (8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de OIC/AM PoCIDIF, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către OIC/AM PoCIDIF.

Alin (8) va avea următorul conținut pentru programul de asistență tehnică/prioritățile de asistență tehnică din programe:

„Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de OIC/AM PoCIDIF, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către OIC/AM PoCIDIF.”

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, respectiv de către AM PoCIDIF, după ce a fost semnat în prealabil de către Beneficiar/Lider de parteneriat. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al Solicitanților/Beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către OIC/AM PoCIDIF, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- (a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzută la art. 3, alin (3);
- (b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin Notificare, care nu face obiectul aprobării de către OIC/AM PoCIDIF, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului, în următoarele situații:

- (a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului beneficiarului; schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- (b) înlocuirea reprezentantului legal;
- (c) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus;
- (d) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) Netransmiterea notificării prevăzute la alin (11) atrage după sine imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(13) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința OIC/AM PoCIDIF, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de OIC/AM PoCIDIF.

(14) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată OIC/AM PoCIDIF în următoarele situații:

- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect după caz;
- (b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
- (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
- (d) înlocuirea managerului de proiect;
- (e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;
- (f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
- (g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
- (h) modificarea planului de achiziții dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și după caz a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
- (i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare.
- (j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condițiilor stabilite prin Ghidul Solicitantului în cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus.

(15) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin (14) se realizează de către OIC/AM PoCIDIF, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin Informare privind aprobarea/respingerea Notificării, prin sistemul MySMIS 2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de OIC/AM PoCIDIF care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a Notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(16) Notificarea prevăzută la alin (14) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către OIC/AM PoCIDIF a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin (15). Contractul de

finanțare nu se modifică în cazul respingerii Notificării de către OIC/AM PoCIDIF. Respingerea Notificării trebuie comunicată beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (15).

Articolul 11 - Conflictul de interese și incompatibilități

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.
- (2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.
- (4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- (6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.
- (7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.
- (8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților OIC/AM PoCIDIF implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (9) OIC/AM PoCIDIF își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau sunt posibile să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict

de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, OIC/AM PoCIDIF identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM PoCIDIF aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM PoCIDIF suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM PoCIDIF cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 13 - Monitorizare și raportare

- (1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către OIC/AM PoCIDIF în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) OIC/AM PoCIDIF realizează monitorizarea proiectelor:
 - (a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de

- beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
- (b) prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS 2021 și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
 - (c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
 - (d) prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.
- (3) Pentru a furniza informațiile necesare OIC/ AM PoCIDIF pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează Rapoarte de progres, cu o frecvență trimestrială, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare/decizii de finanțare.
 - (4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+ de către beneficiar și se transmite AM PoCIDIF în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.
 - (5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.
 - (6) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, OIC/AM PoCIDIF poate verifica stadiul de execuție a lucrărilor prin analiza rapoartelor privind stadiul fizic și valoric, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate, generate de MySMIS 2021/SMIS 2021+ în baza informațiilor lunare transmise de beneficiari și/sau contractori/subcontractori.
 - (7) În procesul de monitorizare a proiectelor, OIC/AM PoCIDIF vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.
 - (8) În procesul de monitorizare a proiectelor, OIC/AM PoCIDIF întreprinde măsuri de sprijinire a beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și aplică acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate, pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
 - (9) În situația nerealizării la termen a indicatorilor de etapă, OIC/AM PoCIDIF adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată care sunt detaliate în Condițiile specifice ale prezentului contract de finanțare.
 - (10) În completarea măsurilor consolidate de monitorizare, OIC/AM PoCIDIF poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării

repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul ȋntinelor asumate și stadiul din rapoartele de progres :

- a) vizite de monitorizare
 - b) ȋntȃlniri pentru discutarea unor probleme punctuale cu beneficiarii și sprijinirea ȋn identificarea soluȃiilor posibile
 - c) analiza informaȃiilor rezultate din rapoartele de progres si documentele justificative atașate pentru identificarea si preȋntȃmpinarea problemelor ce ar putea să apară ȋn implementarea proiectelor
 - d) analiza justificărilor beneficiarilor ȋn cazul ȋntȃrzierilor sau nerealizării indicatorilor de etapă și stabilirea unor noi termene, precum si a posibilelor masuri de remediere
- (11) OIC/**AM PoCIDIF** elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS 2021 ȋn termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la faȃa locului. Raportul de vizită poate include acȃiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care trebuie respectate obligatoriu de către beneficiar.
- (12) ȋn procesul de monitorizare a proiectelor, OIC/**AM PoCIDIF** va urmări implementarea recomandărilor și acȃiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de beneficiar și/sau a vizitelor la faȃa locului, după caz.
- (13) Cu excepȃia neȋndeplinirii la termen a unui prim indicator de etapă, ȋn cazul neȋndeplinirii și a celorlalȃi indicatori de etapă la termenele prevăzute ȋn planul de monitorizare, actualizat prin actele adiȃionale aprobate, ȋn completarea acȃiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, OIC/**AM PoCIDIF** are dreptul să aplice, ȋn funcȃie de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri²:
- (a) ȋntreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanȃare/cererile de rambursare până la ȋndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiȃia ca ȋndeplinirea indicatorului să survină ȋntr-un interval de 80 de zile, ȋn condiȃiile prevăzute la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
 - (b) respingerea, ȋn tot sau ȋn parte, a cererii de plată/cererii de prefinanȃare/cererii de rambursare, ȋn condiȃiile art. 25 alin. (5) din Ordonanȃa de urgenȃa a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind ȋndeplinirea indicatorului de etapă ȋn termenul specificat la lit. a);
 - (c) aplicarea unor penalități de ȋntȃrziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanȃare/cererii de rambursare, ȋn funcȃie de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru ȋndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent ȋn limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanȃare, ȋn situaȃia neȋndeplinirii a neȋndeplinirii unui indicator de etapă la trei termene consecutive din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

² Aceste prevederi sunt detaliate ȋn Condiȃii specifice.

- (d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
 - (e) rezilierea contractului de finanțare de către OIC/AM PoCIDIF, în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
 - (f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile:
 - i. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de realizare, se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 66/2011 pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor, cu modificările și completările ulterioare.
 - ii. În cazul nedepunerii cererii de rambursare finale în termenul menționat, se va avea în vedere aplicarea prevederilor OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor.
 - iii. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de rezultat, se va avea în vedere aplicarea prevederilor OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor.
- (14) Măsurile corective specificate la alin. (13) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.
- (15) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, OIC/AM PoCIDIF poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță părți cazul de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document

eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
- (6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin Decizia **AM PoCIDIF** de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.
- (7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

Articolul 15 - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.
- (2) **OIC/AM PoCIDIF** poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:
 - (a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
 - (b) în situația în care **OIC/AM PoCIDIF** constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate inexacte/nu corespund realității;
 - (c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;

- (d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13, alin (13), lit. e) și alin (15) din prezentul contract de finanțare;
- (f) beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
- (g) în condițiile specificate la art. 14, alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Pt. Proiecte de infrastructură, după caz

- (h) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de OIC/AM PoCIDIF prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul/liderul de parteneriat, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când nici una din părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
 - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
 - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul OIC/AM PoCIDIF, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060:
 - a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;
 - b) denumirea proiectului;
 - c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
 - d) data de începere a proiectului;
 - e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

- f) valoarea totală a proiectului;
- g) fondul din care se finanțează proiectul;
- h) obiectivul specific vizat;
- i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
- j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză;

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri publice pe site-ul OIC/AM PoCIDIF și localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.
- (2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.
- (3) OIC/AM PoCIDIF, beneficiarul și, după caz, Liderul de parteneriat și partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - (b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația; sau
 - (c) informația devine notorie/publică.

Articolul 19 - Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.
- (2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

- (3) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
- (4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

Articolul 20 - Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul/Liderul de Parteneriat și Partenerii își vor da acordul cu privire la publicarea acestora și vor face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

Articolul 21 - Comunicarea

- (1) Întreaga comunicare dintre OIC/**AM PoCIDIF** și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, exclusiv prin MySMIS 2021.
- (2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între OIC/**AM PoCIDIF** și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport de hârtie, la următoarele adrese:
 - (a) pentru Beneficiar:..... (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);
 - (b) pentru **AM PoCIDIF**:..... (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);
 - (c) pentru OIC:..... (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);
- (3) **OIC/AM PoCIDIF** poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.
- (2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

Articolul 23 - Prevederi privind ajutorul de stat / de minimis

(dacă este cazul, pentru proiectele care implică măsuri de natura ajutorului de stat/de minimis)

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile a ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

Articolul 24 - Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- (a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- (b) Anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului, se regăsește în anexa 2 din contract
- (c) Anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - se regăsește în anexa 3 din contract
- (d) Anexa nr. 4 - Condiții specifice ale contractului de finanțare se regăsește în anexa 4.1

Anexa nr. 3 și 4 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

Articolul 25 - Dispoziții finale

- (1) Condițiile Generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile Specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM PoCIDIF /conducătorul AM PoCIDIF, după caz, care se constituie în Anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.
- (2) Prin Condițiile specifice, AM PoCIDIF completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Condițiile Specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile Generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

- (4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM PoCIDIF pune la dispoziția beneficiarului/liderului de parteneriat și partenerilor, după caz Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.
- (5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS 2021.

Pentru OIC Nume: Funcție: Semnătura: Data:	Pentru AM PoCIDIF Nume: Funcție: Semnătura: Data:	Pentru Beneficiar Nume: Funcție: Semnătura: Data:
---	--	--

Anexa 1. Cererea de finanțare

Se atașează cererea de finanțare aprobată

Anexa 2. Plan de monitorizare - format cadru

Nr . cr t.	Indic ator de etapă / cod indic ator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitati v/valoric)	Descri ere	Crite riu de valid are	Term en de realiz are	Documente/ dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indic ator de realiz are	Țintă finală indic ator de rezult at

Anexa 3. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Se atașează Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare generat de sistemul informatic MySMIS 2021

Anexa 4.1 - Condiții specifice ale contractului de finanțare

CONDIȚII SPECIFICE ALE CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Secțiunea 1: Planul de monitorizare

Plan de monitorizare* - format cadru -

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor

*Informațiile se vor prelua din cererea de finanțare aprobată

Secțiunea 2 Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor*

Nr. cererii	Tipul Cererii***	Data estimată de transmitere a Cererii către AM PoCIDIF (zz/ll/an)**	Valoare estimată aferentă cererii, din care (lei)	
			Valoarea eligibilă	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate
1	Cerere de rambursare intermediară			
2	Cerere de rambursare finală****			
	TOTAL (LEI)			

* Beneficiarul are obligația de a actualiza graficul în conformitate cu cererilor de prefinanțare/ plată /rambursare a cheltuielilor elaborat și transmis prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.

** Se va estima ca data calendaristică

*** Se va indica tipul cererii depuse: Cerere de prefinanțare/plată/rambursare intermediară/rambursare finală

**** Cererea de rambursare finală va fi independentă și nu poate avea valoarea 0 (zero).

Secțiunea 3 Conturile unde se va efectua transferul fondurilor de către AM PoCIDIF

Cont pentru cerere de prefinanțare

cod IBAN: -

Titular cont: -

Denumire/adresa băncii/trezoreriei: -

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

Cont pentru cerere de plată

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezorerie:

Secțiunea 4 Eligibilitatea cheltuielilor și documente justificative

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AM PoCIDIF nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului prevăzută la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar.

Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată se depune prin intermediul aplicației MySMIS 2021.
- (2) Documentele justificative care însoțesc Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată vor fi transmise la OI prin aplicația MySMIS 2021. Documentele justificative scanate se vor prezenta pe fișiere distincte, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli, denumite pe scurt, conform conținutului acestora.

În funcție de tipul cererii, se depun:

(a) ÎN CAZUL DEPURERII CERERII DE RAMBURSARE:

I. OPIS

II. Formularul Cererii de rambursare, conform aplicației MySMIS 2021;

III. Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de rambursare

IV. Raportul final al proiectului (în cazul cererilor de rambursare finale);

V. Documente financiar - contabile, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:

Contractul de executare lucrări/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /furnizare bunuri/ prestare servicii și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziții întocmit conform prevederilor legale în vigoare;

- Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare). Pe factura trebuie scris denumirea produsului/serviciului/lucrării corelate cu achizițiile aprobate prin proiect, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură va fi inscripționată de către furnizor cu codul SMIS și numărul contractului de finanțare.
- Ordine de plată/Dispoziții de plată /chitanță;
- Extrase de cont/registru de casă, semnate de către unitatea emitentă, după caz;
- Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, fișa mijlocului fix. Fiecare cont analitic utilizat trebuie să aibă menționat codul SMIS al proiectului;
- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu excede valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară (copie conform cu originalul).
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări: autorizația de construire, autorizația dirigintei de șantier, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), , Proces verbal de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Proces verbal de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificat de garanție, declarație de conformitate;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit.

În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;

- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor, salarii și asimilate acestora, contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul): Decizia de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM; Stat de salarii (întocmit pentru proiect); Fise de pontaj (timesheet); Fise de post (după caz); extrase Registru Evidența a Salariaților (Revisal/REGES), Declarații privind respectarea legislației muncii pentru numărul maxim de ore a fi efectuate în cadrul proiectelor, precum și prevederile legislației în vigoare privind plafoanele stabilite pentru norma întreaga, pentru toți membrii implicați în cadrul proiectului;
- Pentru obligațiile de plată aferente cheltuielilor de deplasare: referat de necesitate, ordin de deplasare, decont de cheltuieli (cheltuieli de transport - BF combustibil, bilete de transport, alte taxe; diurnă; cazare; taxe de participare la conferințe);
- La ultima cerere de rambursare se va anexa o declarație din care reiese dobânda la prefinanțare din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării ei, însoțită de extrase de cont;
- Dacă taxa pe valoare adăugată (TVA) este eligibilă, declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, conform Ordinului pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art.9 alin.(1) și (2) din HG 873/2022.

- VI. Documente care atestă respectarea regulilor de informare și vizibilitate conform Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027: anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/ permanente sau ale plăcuțelor aplicate pe utilaje, dacă e cazul. Respectarea regulilor de identitate vizuală face obiectul verificării raportului de progres.
- VII. Raport de audit întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic și financiar respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare - obligatoriu la cererea de rambursare finală.
- VIII. Doar pentru proiectele care au prevăzut în contractele de finanțare, raport de audit tehnic realizat de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și de securitate respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare. Ofițerul financiar verifică doar existența acestui raport.
- IX. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare sunt conforme cu originalul.
- X. Orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese.

- XI. Documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AM PoCIDIF solicită expres acest lucru.
- XII. În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări și nepreconizate la data aprobării acestuia.

(b) ÎN CAZUL APLICĂRII MECANISMULUI DE PLATĂ, cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente:

- I. OPIS
- II. Formularul Cererii de plată, conform aplicației MySMIS 2021;
- III. Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de rambursare
- IV. Documente financiar - contabile, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:
Contractul de achiziție/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /acordul-cadru și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziție întocmit conform prevederilor legale în vigoare;
 - Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare). Pe factură trebuie scris numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/furnizare bunuri/prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură va fi inscripționată de către furnizor cu codul SMIS și numărul contractului de finanțare. Denumirea produsului/serviciului/lucrării trebuie să fie corelată cu cea specificată în bugetul aprobat al proiectului; Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor, salarii și asimilate acestora, contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul): Decizia de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM; Stat de salarii (întocmit pentru proiect); Fise de pontaj (timesheet); Fise de post (după caz); extrase Registru Evidența a Salariaților (Revisal/REGES), Declarații privind respectarea legislației muncii pentru numărul maxim de ore a fi efectuate în cadrul proiectelor, precum și prevederile legislației în vigoare privind plafoanele stabilite pentru norma întreaga, pentru toți membrii implicați în cadrul proiectului;
 - Documentul ce atestă deschiderea contului special la Trezoreria Statului;
 - Fișe de cont și note contabile aferente, fișa mijlocului fix, după caz;
 - Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu excede valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară după caz, proces verbal de predare/primire;
 - Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări: autorizația de construire, autorizația dirigintei de șantier, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele

- verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), Proces verbal de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Proces verbal de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificat de garanție, declarație de conformitate. Procesele verbale vor fi semnate de toate părțile implicate, după caz;
 - Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit; În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;
- V. Documente care atestă respectarea regulilor de informare și vizibilitate conform Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027: anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/permanente sau ale plăcuțelor aplicate utilajelor, dacă e cazul. Respectarea regulilor de identitate vizuală face obiectul verificării raportului de progres;
- VI. Alte documente justificative pe care AM PoCIDIF /OI le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de Plată.
- VII. Documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AM PoCIDIF/OI solicită expres acest lucru.
- VIII. În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări și nepreconizate la data aprobării acestuia.
- IX. Dacă taxa pe valoare adăugată (TVA) este eligibilă, declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare.

(c) ÎN CAZUL ÎN CARE SE APLICĂ MECANISMUL DE PLATĂ, cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoțită de următoarele documente:

- I. OPIS
- II. Formularul Cererii de rambursare aferentă cererii de plată, conform aplicației MySMIS 2021;
- III. Cererea de plată în baza căreia AM PoCIDIF a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);
- IV. Notificarea transmisă de AM PoCIDIF beneficiarului;
- V. Ordine de plată/chitanțe pentru plata integrală a facturilor/salariilor din Notificare;
- VI. Extrase de cont/registru de casă, semnate de către unitatea emitentă, după caz;
- VII. Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de plată și cererea de rambursare aferentă cererii de plată în cauză, fișe de cont și note contabile aferente;

VIII. Alte documente justificative pe care AM PoCIDIF/OI le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;

(3) În vederea verificării de către AM PoCIDIF/OI a procedurilor de achiziție derulate în vederea implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta **documentele aferente achiziției** (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare legislației urmărite în vederea atribuirii contractelor):

A. Pentru procedurile desfășurate conform Legii nr. 98/2016:

- referat de necesitate;
- strategia de contractare;
- programul achizițiilor publice pe proiect și anexa achizițiilor directe;
- anunțuri/clarificări erată și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- documentația de atribuire;
- decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- declarația de identificare a participanților la procedură cu datele de identificare ale ofertanților;
- declarația pe proprie răspundere privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante;
- formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- DUAE și documentele de calificare dacă este cazul;
- solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, dacă este cazul;
- raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- oferta câștigătoare completă împreună cu documentele de calificare, precum și ofertele necâștigătoare (documentele depuse și evaluate până la momentul respingerii/eliminării)
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;

- contractele de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- notificările prealabile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de răspunsul beneficiarilor, dacă este cazul;
- contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP, dacă este cazul;
- dovada constituirii garanției de bună execuție, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a virării sumei minime impuse prin contract;
- rapoarte de specialitate întocmite de experți cooptați, dacă este cazul;
- declarațiile beneficiarului public și ale operatorului economic/ofertant, în conformitate cu Instrucțiunea AM PoCIDIF privind verificarea posibilelor conflicte de interese în cazul achizițiilor directe din cadrul proiectelor finanțate din PoCIDIF;
- orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese;

În cazul în care atribuirea se realizează prin licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, concursul de soluții, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, procedura simplificată sau prin modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție, dosarul achiziției publice se completează după caz.

B. Pentru achizițiile directe desfășurate de autorități contractante în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, dosarul de achiziție trebuie să cuprindă obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- Opis cu documentele dosarului;

- Consultarea pieței, dacă este cazul;
- Referatul de necesitate/nota justificativă a valorii estimate/alte documente relevante;
- Strategia achizițiilor, dacă este cazul;
- Programul achizițiilor aferente proiectului/anexa achizițiilor directe;
- Dovada utilizării mijloacelor electronice, respectiv catalogului SEAP, și doar ca excepție, atunci când sunt îndeplinite anumite condiții, utilizarea altor mijloace decât cele electronice, situație în care trebuie întocmită nota justificativă privind achiziția directă offline și justificarea situației de fapt;
- Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: contract/comandă/faktură, bon fiscal, documentele de transport sau altele, după caz);
- Actele adiționale și/sau documente suport aferente modificărilor contractuale, după caz;
- Documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant (de exemplu: procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz);
- Declarațiile beneficiarului public și ale operatorului economic/ofertant, în conformitate cu Instrucțiunea AMPoCIDIF privind verificarea posibilelor conflicte de interese în cazul achizițiilor directe din cadrul proiectelor finanțate din PoCIDIF.

C. Pentru procedurile competitive derulate în conformitate cu prevederile Ordinului

Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:

- Opis cu documentele dosarului;
- Specificațiile tehnice;
- Nota privind determinarea valorii estimate;
- Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz);
- Nota justificativă de atribuire;

- Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) - pentru loturi;
- Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese;
- Ofertele și clarificările (după caz);
- Contractul de achiziție;
- Actele adiționale (după caz);
- Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.);
- Contestațiile (după caz)/ deciziile aferente.

D. Pentru achizițiile directe derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:

- Opis cu documentele dosarului;
- Nota privind determinarea valorii estimate;
- Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)
- Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz).Declarațiile beneficiarului privat și ale operatorului economic/ofertant, în conformitate cu Instrucțiunea AM PoCIDIF privind verificarea posibilelor conflicte de interese în cazul achizițiilor directe din cadrul proiectelor finanțate din PoCIDIF.

Pentru actele adiționale/contractele subsecvente încheiate la contractele de achiziție/acodurile cadru, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, beneficiarii vor urma aceleași proceduri de întocmire a documentelor ca și pentru contractul-acordul cadru inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza căruia a fost încheiat aceste documente.

Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

- (1) Orice rezultate ale proiectului sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de Finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.

Secțiunea 5: Vizibilitate, transparență și comunicare

Măsurile privind vizibilitatea, transparența și comunicarea aferente operațiunilor sprijinite de fonduri sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize și ale Regulamentului (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabilă obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ghidului „Vizibilitate, transparență și comunicare în **perioada de programare 2021–2027**”, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023, publicat pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/> . La aceeași adresa se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, însoțită de sintagma „Finanțat de Uniunea Europeană” sau „Cofinanțat de Uniunea Europeană” și sigla Guvernului României.

Lista activităților minime pe care beneficiarii sunt obligați să le realizeze, dar fără a se limita la acestea:

1. publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului;
2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/ evenimente etc.;
3. realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR și FC a căror valoare totală depășește 500.000 euro și pentru proiectele finanțate din FSE+, FTJ, FEAMPA, FAMI, the FSI sau IMFV cu o valoare totală mai mare de 100.000 euro;
4. în cazul proiectelor FEDR/FC a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR și a proiectelor FSE+, FTJ, FEAMPA, FAMI, FSI și IMFV al căror valoare totală nu depășește 100.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic;
5. aplicarea de autocolante/plăcuțe pe utilaje/autovehicule/mașini de mari dimensiuni;
6. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
7. organizarea a cel puțin unui eveniment sau o activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM PCIDIF în timp util, cerință aplicabilă operațiunilor al căror cost total depășește 10 milioane euro.

CONȚINUTUL CADRU AL RAPORTULUI DE PROGRES

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P1 Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în RO

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 1

Fond: FEDR

Obiectiv specific: Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate,

Apel de proiecte: Infrastructuri CD - proiecte etapizate

Cod SMIS: <cod SMIS>

Contract de Finanțare nr.

Raportul de progres al proiectului/ Raport privind caracterul durabil al proiectului/investiției

Nr....

Perioada de raportare de la (selecție dată) până la (selecție dată)

- A. *Prezentare generală (denumire proiect, tip proiect, nr. contract de finanțare, dată începere proiect, dată finalizare proiect - informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- B. *Detalii despre beneficiar (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- C. *Rezumatul proiectului (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*

SECȚIUNE I - PERIOADA DE IMPLEMENTARE

- 1. **Modificări ale contractului/deciziei de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare** *(parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- 2. **Calendar de raportare**
- 3. **Activități implementate și rezultate obținute pe parcursul perioadei de raportare.** *Abateri survenite față de graficul de implementare/calendarul proiectului*

- 3.1. *Progresul înregistrat în implementarea activităților și rezultatele obținute în perioada de raportare*
- 3.2. *Abateri de la calendarul/graficul de implementare prevăzut în contractul de finanțare și riscuri identificate*

4. Indicatori de realizare și indicatori de rezultat (informațiile se vor prelua parțial din sistemul informatic MySMIS 2021)

Se vor completa:

- *Valorile indicatorilor **asumați** conform Cererii de finanțare (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- *Valorile indicatorilor **realizați** în perioada de raportare*
- *Valoarea agregată a indicatorilor (calcul a valorilor de indicatori realizați **validați** din perioadele anterioare și cea actuală).*

5. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte, dacă este cazul (Valorile indicatorilor asumați conform cererii de finanțare, Valorile indicatorilor revizuiți, dacă este cazul, valoare realizată în perioada de raportare, dacă este cazul - *parțial*, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

6. Modificări, în materie de indicatori, apărute pe parcursul implementării

7. Grup țintă în perioada de raportare

8. Graficul de achiziții și stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte (inclusiv contracte neeligibile conform Cererii de finanțare) (*parțial*, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

9. Informații privind contractele de achiziții semnate în cadrul proiectului și modificările la acestea (*parțial*, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

10. Situație avize, acorduri, autorizații, recepții și execuție contracte de achiziții, inclusiv dificultăți întâmpinate și întârzieri (*parțial*, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

11. Evidența echipamentelor (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente)

12. Stadiul garanțiilor de bună execuție și penalităților aferente contractelor de achiziții (*parțial*, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

13. Resurse umane implicate în activitățile raportate (echipa de management + echipa de implementare), implicarea efectivă a partenerilor responsabili pentru implementarea activității

14. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat/de minimis

15. Respectarea cerințelor cu privire la comunicarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri acordat în cadrul proiectului

16. Principii orizontale și teme secundare (informațiile din cererea de finanțare, informații privind realizarea efectivă în perioada de raportare) (parțial - informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

16.1 Egalitatea de șanse

16.2 Respectarea drepturilor fundamentale

16.3 Promovarea egalității de gen

16.4 Dezvoltarea durabilă

16.5 Non-discriminare

16.6 Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

16.7 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Imunizarea la schimbările climatice / DNSH (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

16.8 Măsuri de evitare și reducere a efectelor reziduale (Directiva SEA - Directiva 2001/42/CE privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului) (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021);

16.9 Principiul „do no significant harm” - DNSH

16.10 Teme secundare

17. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de raportare/ recomandărilor formulate la aprobarea rapoartelor de progres anterioare (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

18. Stadiul îndeplinirii INDICATORILOR DE ETAPĂ (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

19. Abateri/întârzieri față de planul de monitorizare

20. Beneficiarul/ partenerul are calitatea de beneficiar/ partener în următoarele proiecte finanțate din alte programe

21. Documente justificative, după caz:

Toate documentele justificative vor fi organizate pe categorii de activități/subactivități/ rezultate obținute. Dosarele de grup țintă vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină FIG urmat de documentele justificative aferente.

22. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI / PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE ÎN VEDEREA PREÎNTÂMPINĂRII EVENTUALELOR DEFICIENȚE LA MOMENTUL RAPORTĂRII

SECȚIUNEA a II-a - PERIOADA POST-IMPLEMENTARE

1. PERIOADA DE RAPORTARE

2. SUSTENABILITATE FINANCIARĂ

(Se vor menționa alocările financiare destinate asigurării funcționării investiției)

3. SUSTENABILITATE TEHNICĂ

(parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

4. DISEMINAREA REZULTATELOR

5. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI (conform Regulamentului UE nr. 1060/2021)

6. PROBLEME CARE POT AFECTA SUSTENABILITATEA

7. RESPECTAREA PREVEDERILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT

8. INDICATORI - dacă este cazul

(parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

9. Documente justificative - dacă este cazul

10. OBSERVAȚII / PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE ÎN VEDEREA PREÎNTÂMPINĂRII EVENTUALELOR DEFICIENȚE LA MOMENTUL RAPORTĂRII

Anexa 6 - Raport de vizită

CONȚINUTUL CADRU AL RAPORTULUI DE VIZITĂ

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P1 Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în RO

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 1

Fond: FEDR

Obiectiv specific: Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate

Apel de proiecte: Infrastructuri CD - proiecte etapizate

Cod SMIS: <cod SMIS>

Contract de finanțare nr.

RAPORT PRIVIND VIZITA LA FAȚA LOCULUI ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE/ RAPORT PRIVIND VIZITA LA FAȚA LOCULUI ÎN PERIOADA POST-IMPLEMENTARE

Nr. ...

Data vizitei:

Participanți la vizita la fața locului:

Scopul vizitei:

Document AM PoCIDIF/Organism Intermediar în baza căruia se desfășoară vizita:

Decizie/Notificare nr./data

- A. *Prezentare generală (denumire proiect, tip proiect, nr. contract de finanțare, dată începere proiect, dată finalizare proiect (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- B. *Detalii despre beneficiar (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- C. *Rezumatul proiectului (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*

SECȚIUNEA I - PERIOADA DE IMPLEMENTARE

- 1. *Modificări ale contractului/deciziei de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare*
- 2. *Progresul proiectului până la data vizitei, conform rapoartelor de progres/concluziilor vizitelor de monitorizare anterioare*
 - 2.1. *Constatări privind stadiul contractelor de achiziții din cadrul proiectului, abateri, măsuri implementate/propuse*
 - 2.2. *Constatări privind stadiul activităților din cadrul proiectului, abateri, măsuri implementate/propuse*
 - 2.3. *Constatări privind stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare, a indicatorilor de rezultat și a indicatorilor suplimentari, dacă este cazul; abateri, măsuri implementate/propuse*
 - 2.4. *Verificarea existenței echipamentelor achiziționate (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente) și constatări privind modul de utilizare a acestora*
 - 2.5. *Constatări privind desfășurarea stadiului execuției lucrărilor (contracte de servicii privind proiectarea, contracte de execuție lucrări sau proiectare și execuție lucrări, valabilitate autorizație de construi); verificarea graficului de execuție, abateri, măsuri implementate/propuse*
 - 2.6. *Constatări privind livrabilele elaborate în cadrul proiectului și modul în care este planificată/ realizată utilizarea livrabilelor*
 - 2.7. *Constatări privind resursele umane utilizate în cadrul proiectului*
- 3. *Verificarea îndeplinirii indicatorilor de etapă și respectarea Planului de monitorizare; abateri, măsuri implementate/propuse*
- 4. *Verificarea respectării graficelor cererilor de prefinanțare/plată/rambursare; abateri, măsuri implementate/propuse*
 - 4.1. *Situația cererilor de prefinanțare*
 - 4.2. *Situația cererilor de plată*
 - 4.3. *Situația cererilor de rambursare*
 - 4.4. *Situația recuperării avansurilor acordate contractorilor - dacă este cazul*

5. Constatări privind stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de referință
6. *Constatări privind managementul proiectului*
7. *Constatări privind respectarea principiilor orizontale / temelor secundare*
8. *Constatări privind măsurile pentru informarea și vizibilitatea sprijinului din fondurile Uniunii*
9. *Alte aspecte care au făcut obiectul vizitei la fața locului: constatări, abateri, măsuri implementate/propuse*
10. *Riscuri și probleme care afectează implementarea optimă a proiectului*
11. *Concluzii cu privire la stadiul implementării proiectului*
12. *Recomandări/plan de măsuri pentru implementarea corespunzătoare a proiectului*
13. *Lista documentelor verificate la vizita la fața locului și metoda de verificare aplicată (100% / eșantionare)*
14. *Anexe, dacă este cazul*

SECȚIUNEA II - PERIOADA POST-IMPLEMENTARE
--

1. *Evaluarea rezultatelor proiectului, precum și urmărirea indicatorilor de realizare și rezultat*
2. *Măsuri întreprinse pentru asigurarea caracterului durabil al proiectului/investiției*
3. *Constatări cu privire la asigurarea caracterului durabil al proiectului/investiției*
4. *Principii orizontale*
5. *Măsuri privind informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri*
6. *Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat*
7. *Echipamente/ active corporale și necorporale*
8. *Lucrări*
9. *Concluzii*

Anexa 7. Declarație privind eligibilitatea TVA

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de
5 000 000 EURO (inclusiv TVA)

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denumire	<input type="text"/>								
Domiciliul fiscal									
	<input type="text"/>	Județ	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
		Localitate							
Strada									
Ap.	<input type="text"/>	Cod	poștal	<input type="text"/>	Sector	<input type="text"/>			
Tel.	<input type="text"/>		Fax	<input type="text"/>		E-mail	<input type="text"/>		

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Prioritate	

Data depunerii operațiunii	

C. (numele reprezentantului/împuternicitului), în calitate de reprezentant/împuternicit al (numele și statutul juridic al beneficiarului/partenerului), beneficiar de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la (numele autorității de management/organismului intermediar), sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că, pentru achizițiile cuprinse în cererea de rambursare/plată nr...../....., TVA aferentă nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

Numele și prenumele

Funcția:

Semnătura

*) Se va completa de către reprezentantul legal al beneficiarului/partenerului sau o persoană abilitată să reprezinte beneficiarul.

Anexa 8. Declarație privind eligibilitatea TVA

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EURO (inclusiv TVA)

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denumire	<input type="text"/>								
Domiciliul fiscal									
	<input type="text"/>	Județ	<input type="text"/>	Localitate	<input type="text"/>				
	Strada								
Ap.	<input type="text"/>	Cod	poștal	<input type="text"/>	Sector	<input type="text"/>			
Tel.	<input type="text"/>		Fax	<input type="text"/>		E-mail	<input type="text"/>		

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Prioritate	<input type="text"/>

Data depunerii operațiunii

C. (numele și statutul juridic al beneficiarului/partenerului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la (numele autorității de management/organismului intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

[] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, în întreaga perioadă cuprinsă între data emiterii facturilor înscrise în prezenta declarație și data prezentei declarații.

[] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, în anumite perioade sau pe întreaga perioadă cuprinsă între data emiterii facturilor înscrise în prezenta declarație și data prezentei declarații.

D. (numele reprezentantului/împuternicitului), în calitate de reprezentant/împuternicit al (numele și statutul juridic al beneficiarului/partenerului), beneficiar de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la (numele autorității de management/organismului intermediar), sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că pentru achizițiile din cadrul operațiunii, cuprinse în tabelul de mai jos, respectiv în cererea de rambursare/plată nr...../....., TVA aferentă este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA și eligibilă respectând prevederile art. 64 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Nr. crt.	Nr. și data documentului	Denumirea furnizorului/ prestatorului/ antreprenorului	Codul de înregistrare în scopuri de TVA al furnizorului/ prestatorului/ antreprenorului	Valoarea	Din care valoarea TVA

Numele și prenumele

Funcția:

Semnătura

*) Se va completa de către reprezentantul legal al beneficiarului sau o persoană abilitată să reprezinte beneficiarul.

Anexa 9 Lista de verificare a proiectului

Anexa 9: Lista de verificare a proiectului- Compatibilizare cu prevederile POCIDIF

Sistemul de notare este: DA/NU

Criteriu	Sistem notare DA/NU		
	DA	NU	Observații
1. Compatibilizarea proiectului cu prevederile POCIDIF			
Proiectul se află pe lista proiectelor etapizate din 2014-2020			Se verifica in conformitate cu 5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili
Proiectul implică o a doua etapă clar identificabilă din punct de vedere financiar a unui proiect finanțat și început în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.			Valoarea proiectului care va fi finanțat in cadrul POCIDIF, respectă necesarul de finanțare stabilit conform art. 6 lit b) din OUG 36/2023.
Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2021-31.12.2025).			Se demonstrează prin secțiunea Activități din Cererea de Finanțare.
Valorile aferente Codurilor de intervenție au fost completate și acestea sunt corecte?			Se probează cu secțiunea Buget - domeniu de intervenție din cererea de finanțare
Se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în POCIDIF și respectă condițiile prevăzute în ghidul solicitantului			Se probează prin comparația activităților precizate in secțiunea

Criteriu	Sistem notare DA/NU		
	DA	NU	Observații
			Activități din Cererea de Finanțare cu acțiunile finanțabile din GS.
Indicatorii proiectului sunt în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, POCIDIF.			Se probează cu secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat din cadrul Cererii de Finanțare
2. Încadrarea în condițiile de etapizare conform art.118a din Regulamentul (UE) 2021/1060			
Proiectul/operațiunea care face obiectul etapizării nu a beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013			Se probează cu secțiunea Solicitant - Asistență acordată anterior din cadrul cererii de finanțare.
Proiectul/operațiunea a fost selectată pentru sprijin și a început implementarea înainte de 29 iunie 2022			Se probează cu secțiunea Solicitant - Asistență acordată anterior din cadrul cererii de finanțare
Costul total al ambelor etape ale operațiunii depășește 1 milion de euro			Se probează cu secțiunea Solicitant - Asistență acordată anterior și secțiunea Buget proiect din cadrul cererii de finanțare corelat cu lista proiectelor etapizate, menționate în secțiunea 5.1 a GS.
Proiectul/operațiunea se încadrează într-o acțiune programată în cadrul unui obiectiv specific relevant și este atribuit/ă unui tip de intervenție prevăzut în anexa nr. I la Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare			Se probează cu secțiunea Scopul proiectului și realizările preconizate, Secțiunea Obiective proiect, secțiunea Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific, secțiunea Buget

Criteriu		Sistem notare DA/NU		
		DA	NU	Observații
				- domeniu de intervenție din cererea de finanțare
Există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări				Se probează cu Declarația unică
Ambele etape ale proiectului/operațiunii etapizate fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020				Se verifică comparând secțiunea Activități și Buget din Cererea de Finanțare cu categoriile de cheltuieli eligibile
Respectă cerințele prevăzute în cadrul OUG. nr. 36/2023 cu modificările și completările ulterioare (ex. graficul de implementare , necesar de finanțare, etc.)				Se probează cu secțiunile din Cererea de Finanțare
Beneficiarul se angajează să finalizeze a doua etapă, cea finală, a operațiunii în timpul perioadei de programare și să se asigure că aceasta devine operațională				Se probează cu Declarația unică, secțiunea Activități și Descrierea fazelor din Cererea de Finanțare.
3. Principiul a nu prejudicia semnificativ (DNSH)				
Proiectul contribuie la respectarea principiului a nu prejudicia semnificativ (DNSH)				Se probează prin aplicarea Anexa 5 Cerințe DNSH
Proiectul este propus pentru finanțare?				
<input type="checkbox"/> Da		<input type="checkbox"/> Nu		
Comentarii				

Anexa 10 Grila de verificare a eligibilității

Anexa 10: Grila de verificare a eligibilității în etapa de contractare

POCIDIF	
Prioritate	
Obiectiv specific	
Apel	
Titlul cererii de finanțare:	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr înregistrare:	
Solicitantul:	

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
I. Eligibilitatea solicitantului/lider de parteneriat/parteneri				
1. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii se regăsesc în lista Anexa 1 la Ghidul solicitantului? (secțiunea 5.1.).				
II. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.				

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
<p>1. Sunt atașate documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, al partenerilor</p> <p>2. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?</p> <p>3. Este atașat mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare/ anexelor aferente cererii de finanțare (dacă este cazul)/contractului, conform legii.</p>				
<p>III. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația Unică</p> <p>1. Solicitantul și/sau reprezentanții legali, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică în cadrul secțiunii B.</p>				
<p>IV. Caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului</p> <p>1. Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare este acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?</p>				
<p>V. Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele și documentele solicitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare? ○ Cererea de finanțare a fost redactată în limba română, textul nu a fost scris fără spații. ○ Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele și documentele solicitate prin ghidul solicitantului (conform secțiunii 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii din ghidul solicitantului). Pentru documentele redactate în altă limbă, au fost trimise traduceri autorizate ale acestora). 				
Criterii de verificare a documentelor necesare întocmirii contractului de finanțare				

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
VI. Solicitantul, în termenul maxim pentru transmiterea documentelor doveditoare din etapa de contractare, demonstrează că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, inclusiv către bugetele locale. 1. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare? 2. Certificatele sunt în termen de valabilitate?				
VII. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului 1. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului? 2. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
VIII Certificatul de cazier judiciar al solicitantului 1. Este anexat cazierul judiciar al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului? 2. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
IX. Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor 1. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1? 2. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului?				
X. Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii				
PROIECTUL ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE				

OBSERVAȚII

- Se va menționa data începerii etapei;
- Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM;
- Se vor menționa problemele identificate și observațiile OC;
- Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul;
- Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă;
- Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia.