

## **(MCID) prin DGOIC organizează în data de 17.01.2022 concurs (interviu) pentru ocuparea a 1 post contractual vacant, în afara organigramei MCID în cadrul proiectului de asistență tehnică**

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID) prin Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare (DGOIC), organizează în data de 17.01.2022 concurs (interviu) pentru ocuparea a 1 post contractual vacant, în afara organigramei Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, în cadrul proiectului de asistență tehnică „Sprijin pentru OI Cercetare în derularea proiectelor finanțate din POAT 2014-2020”, Cod proiect 1.1.094/Cod SMIS2014: 128089, Contract de finanțare nr. 1.1.094/22.05.2019.

### **Posturile contractuale sunt următoarele:**

- Expert financiar contabilitate - 1 post cu 8 ore/zi;

Durata contractului de muncă este de la data semnării contractului până la data de 31 mai 2022, cu posibilitatea prelungirii conform prevederilor legale și în funcție de fondurile alocate proiectului.

### **Localizarea posturilor:**

La sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării—Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare, str. D. I. Mendeleev nr. 21–25 sector 1, București.

### **Cerințele generale privind ocuparea posturilor:**

- a. să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b. să cunoască limba română, scris și vorbit;

- c. să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează concurs;
- g. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Experiență anterioară în domeniul fondurilor nerambursabile europene și/sau instrumente financiare, constituie un avantaj.

### **Cerințele specifice privind ocuparea posturilor:**

#### **Expert financiar contabilitate- 1 postcu 8 ore/zi:**

- Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- Cerințe specifice – cel puțin 3 ani experiență în specialitatea studiilor.

### **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- Abilități eficiente de comunicare verbală și scrisă;
- Abilitate de a interacționa profesional cu grupuri diverse;
- Gândire logică, capacități de a lucra simultan la mai multe activități;
- Gândire conceptuală și creativă;
- Angajament către calitate și orientare spre detalii;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

## DOSARUL DE CONCURS

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) curriculum vitae (semnat pe fiecare pagină);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- d) copii ale documentelor care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului, după caz;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în toate situațiile cazierul judiciar va fi depus în original, cel mai târziu la data susținerii probei interviu;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății și se va depune în original.

(3) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c) d), e) vor fi prezentate și **în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Dosarul de concurs se va numerota și va fi însoțit de cererea privind înscrierea la concurs.**

**[Modelul cererii de înscriere](#)**

**Dosarul de concurs se depune la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Direcției Generale Organism Intermediar pentru Cercetare – București, sector 1, str. D. I. Mendeleev nr. 21 – 25, etaj 3, camera 311, tel. 0752173535, începând cu data de 23.12.2021 până la data de 10.01.2022 inclusiv, de luni până joi în intervalul orar 09:00 – 16:00 și vineri orele 09:00 – 14:00.**

**Proba concursului (interviu) se va desfășura în data de 17.01.2022, începând cu ora 10:00, la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării – Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare str. D. I. Mendeleev nr. 21 – 25 sector 1.**

#### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:**

Concursul constă în două etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere la concurs;**
- b) interviul.**

Se pot prezenta la interviu numai candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Selecția dosarelor se face pe baza verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prin raportare la documentele din dosarul de înscriere la concurs.

Rezultatele selectării dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul și pe site-ul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării – Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare.

Proba interviului se susține doar de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor. Data și ora interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selecția dosarelor.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului.

Criteriile de evaluare ale interviului sunt:

- a) Cunoștințe teoretice și/sau abilități practice impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situații de criză
- e) Inițiativă și creativitate.

Interviul se susține, de regulă, într-un termen de minim 3 zile lucrătoare de la data selecției dosarelor.

Punctajul maxim pentru proba interviu este de 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor probei interviu se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, de 50 de puncte.

La punctaje egale, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

## **SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR:**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv a publicării rezultatului probei interviu la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării – Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare, camera 315 sau la adresa de mail [secretariat.dgoi@research.gov.ro](mailto:secretariat.dgoi@research.gov.ro) sub sancțiunea decăderii din acest drept.

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA :**

**Expert evaluare administrativă, selecție și contractare - 2 posturi cu 8 ore/zi:**

- Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

- [Programul Operațional Asistență Tehnică](#) - variantă modificată prin [Decizia CE 2095 din 29.03.2018](#):

[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/AT/POAT\\_2014/2018/29.05/Programul\\_Operational\\_Asistenta\\_Tehnica.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/AT/POAT_2014/2018/29.05/Programul_Operational_Asistenta_Tehnica.pdf)

- LEGE Nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 \*\*\* Republicată - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare

- LEGE Nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale