

MEC prin DGOIC organizează în perioada 13 noiembrie - 16 decembrie 2020 concurs pentru ocuparea posturilor vacante

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), prin Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare (DGOIC), organizează în perioada 13 noiembrie 2020 - 16 decembrie 2020 concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

4 posturi contractuale normă întreagă (8 ore/zi) în afara organigramei MEC și 4 posturi contractuale cu ½ normă (4 ore/zi) în afara organigramei MEC, în cadrul proiectului de Asistență Tehnică „Sprijin pentru creșterea capacității administrative a Organismului Intermediar pentru Cercetare”, Cod proiect 2.1.093/Cod SMIS2014: 128087, Contract de finanțare nr. 2.1.093/23.05.2019, astfel:

- **Serviciul Verificare Achiziții – 3 posturi normă întreagă expert verificare achiziții publice la sediul central al MEC-DGOIC din București (str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, București);**
- **Serviciul Verificare Financiară – 1 post normă întreagă expert verificare financiară la sediul central al MEC-DGOIC din București;**
- **Compartimentul Programare, Informare și Comunicare – 2 posturi ½ normă expert programare la sediul central al MEC-DGOIC din București;**
- **Compartiment Suport Sistem Informatic – 2 posturi ½ normă expert rețea IT și întreținere echipamente IT, la sediul central al MEC-DGOIC din București.**

Durata contractului de muncă este de la data semnării contractului până la data de 31 decembrie 2021, cu

posibilitatea prelungirii conform prevederilor legale și în funcție de fondurile alocate proiectului.

Cerințele generale privind ocuparea posturilor:

- a. să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b. să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c. să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f. să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează concurs;
- g. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Expert programare:

- Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Microsoft Office – nivel mediu
- Limbi străine: engleză – nivel mediu
- Cerințe specifice – cel puțin 3 ani experiență în domeniul fondurilor nerambursabile sau cel puțin 3 ani în activitatea de elaborare politici publice în domeniul cercetării.

Expert verificare financiară:

- Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Microsoft Office – nivel mediu
- Limbi străine: engleză – nivel mediu
- Cerințe specifice – cel puțin 3 ani experiență în domeniul fondurilor nerambursabile

Expert verificare achiziții:

- Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Microsoft Office – nivel mediu
- Limbi străine: engleză – nivel mediu
- Cerințe specifice – cel puțin 3 ani experiență în domeniul achizițiilor publice, din care cel puțin 1 an vechime în domeniul fondurilor nerambursabile

Expert rețea IT și întreținere echipamente IT

- Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Microsoft Office – nivel mediu
- Limbi străine: engleză – nivel mediu
- Cerințe specifice – cel puțin un an experiență în domeniul IT&C

ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- Abilități eficiente de comunicare verbală și scrisă;
- Abilitate de a interacționa profesional cu grupuri diverse;
- Gândire logică, capacități de a lucra simultan la mai multe activități;
- Gândire conceptuală și creativă;
- Angajament către calitate și orientare spre detalii;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

DOSARUL DE CONCURS

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține, în mod obligatoriu,

următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- d) copii ale documentelor care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului, după caz;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în toate situațiile cazierul judiciar va fi depus cel mai târziu la data susținerii probei interviu;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c) d), e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul comisiei de concurs – București, str. D. I. Mendeleev nr. 21 – 25 sector 1, etaj 3, camera 311, începând cu data de 13 noiembrie 2020 de luni până joi în intervalul orar 09:00 – 16:00 și vineri orele 09:00 – 14:00 până la data de 27 noiembrie 2020 inclusiv.

[Modelul cererii de înscriere.](#)

Proba concursului (interviu) se va desfășura la sediul secundar al Ministerului Educației Cercetării, str. D. I. Mendeleev nr. 21 – 25 sector 1, care este și sediul central al Direcției Generale Organism Intermediar pentru Cercetare (DGOIC).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Publicare anunț pe site MEC	13 noiembrie 2020
Perioada de depunere dosare	13 – 27 noiembrie 2020
Selecția dosarelor și Publicare pe site rezultate selecție dosare	2 decembrie 2020
Depunere contestații dosare	3 decembrie 2020
Soluționare contestații dosare, publicare pe site a rezultatelor contestațiilor	4 decembrie 2020
Derulare proba interviu	10 decembrie 2020
Publicare rezultat probă interviu	11 decembrie 2020
Depunere contestații probă interviu	14 decembrie 2020
Soluționare contestații probă interviu, publicare pe site a rezultatelor contestațiilor	15 decembrie 2020
Publicarea pe site a rezultatelor finale	16 decembrie 2020

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul constă în două etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere la concurs;**
- b) interviul.**

Se pot prezenta la interviu numai candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Selecția dosarelor se face pe baza verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prin raportare la documentele din dosarul de înscriere la concurs.

Rezultatele selectării dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare.

Proba interviului se susține doar de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor. Data și ora interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selecția dosarelor.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului.

Criteriile de evaluare ale interviului sunt:

- a) Cunoștințe teoretice și/sau abilități practice impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situații de criză
- e) Inițiativă și creativitate.

Interviul se susține, de regulă, într-un termen de minim 3 zile lucrătoare de la data selecției dosarelor.

Punctajul maxim pentru proba interviu este de 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor probei interviu se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, de 50 de puncte.

La punctaje egale, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv a publicării rezultatului probei interviu la sediul Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare, camera 315 sau la adresa de mail secretariat.dgoi@research.gov.ro sub sancțiunea decăderii din acest drept.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA :

SERVICIUL VERIFICARE ACHIZIȚII (Expert verificare achiziții – 3 posturi)

1. DIRECTIVA 2014/24/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, cu modificările și completările ulterioare
2. HOTĂRÂRE nr. 398/27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. HOTĂRÂRE nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene (Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.618/12.08.2016), cu modificările și completările ulterioare.
7. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
8. H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

SERVICIUL VERIFICARE FINANCIARĂ (Expert verificare financiară – 1 post)

1. HOTĂRÂRE nr.398/27.05.2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
2. HOTĂRÂRE nr.399/27.05. 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr.40/23.09. 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
4. HOTĂRÂRE nr.93/18.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014–2020, cu modificările și completările ulterioare;

COMPARTIMENT PROGRAMARE, INFORMARE ȘI COMUNICARE (Expert programare – 2 posturi ½ normă):

1. Axa 1 din Programul Operațional Competitivitate actualizat la data de 29.06.2020

https://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/COMPETITIVITATE/POC/2020/Documente_program/Programme_2014RO16RFOP001_5_3_ro.pdf

2. Regulamentul (UE) nr.1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
3. Regulamentul (UE) nr.1301/2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006.
4. H.G. nr.399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
5. O.U.G. nr.40/23.09. 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr.3822/11.05.2015 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea activităților de

cercetare- dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)”.

7. Ordinul nr.4686/10.08.2015 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea „PARTENERIATELOR PENTRU TRANSFER DE CUNOȘTINȚE” prin Programul Operațional Competitivitate (POC).

8. Ordinul 3823/11.05.2015 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea „start-up-urilor și spin off-urile inovatoare” prin Programul Operațional Competitivitate (POC).

9. Propunere de regulament comun pentru perioada 2021-2027:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52018PC0375&from=EN>

COMPARTIMENT SUPT SISTEM INFORMATIC – 2 posturi ½ normă expert rețea IT și întreținere echipamente IT:

Protocoale si tehnologii de comunicatie

Bibliografie:

- S. Tanenbaum Rețele de calculatoare, ed. 4-a, BYBLOS 2003
- S. Tanenbaum Computer networks, 5-th ed. PEARSON 2011

Capitole:

1.4 Modele de referinta

1.4.1 Modelul de referință OSI

1.4.2 Modelul de referință TCP/IP

3.1 Protocoale de nivel legatura de date

3.2.2 Coduri detectoare de erori

3.3 Protocoale pentru legatura de date

3.4 Protocoale cu fereastra glisanta

5.1 Protocoale de Retea

5.2.4 Dirijare cu vectori distanță

5.2.10 Dirijarea în rețele AD HOC

5.6.1 Protocolul IP

5.6.2 Adrese IP

5.6.4 Protocele de control în Internet

5.5.5 Protocolul de dirijare folosit de porțile interioare: OSPF

5.6.5 Protocolul de dirijare pentru porți externe: BGP

5.6.8 IPv6

6. TCP și UDP

7.1 DNS - Sistemul numelor de domenii

7.2 Posta electronica

7.3 World Wide Web

8. Criptografie și Securitate în tehnologii de comunicație

8.2 Algoritmi cu cheie secretă și cheie publică

8.4 Semnături digitale

8.5 Gestionarea cheilor publice

8.6 Securitatea comunicației

8.7 Protocele de autentificare

8.9 Securitatea Web-ului

Programare și tehnologii Web

Bibliografie:

- PHP and MySQL Web development Fifth Edition, Luke Welling and Laura Thomson, 2017;
- Learning Web Design 4 edition, Jennifer Niederst Robbins, 2012;

- An introduction to APIs, Brian Cooksey, 2014;
- W3Schools (www.w3schools.com), Tutorials and references on web development languages such as HTML, CSS, JavaScript, PHP, SQL, jQuery, XML, Bootstrap, Ajax.

Cloud Computing

Bibliografie:

- Jeffrey Dean: Evolution and future directions of large-scale storage and computation systems at Google. SoCC 2010: 1
- Armbrust, M., et al. Above the clouds: A Berkeley view of cloud computing. Tech. Rep. UCB/EECS-2009-28, EECS Department, U.C. Berkeley, Feb 2009.
- Michael Armbrust, Armando Fox, Rean Griffith, Anthony D. Joseph, Randy Katz, Andy Konwinski, Gunho Lee, David Patterson, Ariel Rabkin, Ion Stoica, and Matei Zaharia. 2010 - A view of cloud computing.

(https://www.researchgate.net/publication/220422375_A_View_of_Cloud_Computing)

Prezentul anunț este postat pe site-ul oficial al instituției, începând cu data de 13 noiembrie 2020